NN 134/2026 (20.11.2026.), Etički kodeks službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1601

Na temelju članka 37.a stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 19. studenoga 2026. donijela

ETIČKI KODEKS

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i primjena Etičkog kodeksa

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila ponašanja službenika i namještenika raspoređenih na radna mjesta u upravnim odjelima i službama (u daljnjem tekstu: upravna tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Etičkim kodeksom se utvrđuju etička načela u skladu s kojima se službenici ponašaju obavljajući poslove radnoga mjesta na koje su raspoređeni u upravnom tijelu.

(3) Odredbe ovoga Etičkog kodeksa odgovarajuće se primjenjuju i na namještenike.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je jačanje integriteta te promicanje etičkih načela i pravila ponašanja u skladu s kojima se službenici raspoređeni na radna mjesta u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ponašaju za vrijeme i u vezi s obavljanjem službe u cilju ostvarenja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja građana u rad lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Rodna neutralnost izraza

Članak 3.

Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Etičkom kodeksu odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 4.

(1) Službenik poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavlja poštujući zakonom propisana prava i obveze službenika i namještenika kao i etička načela propisana ovim Etičkim kodeksom.

(2) Službenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosima prema izvršnom tijelu i članovima predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u odnosima prema tijelima mjesne samouprave, u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu te prema jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave u kojoj obavljaju službu.

Članak 5.

Etička načela kojih se službenik dužan pridržavati u radu su: načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe, načelo zaštite javnog interesa, načelo očuvanja povjerenja građana, načelo kolegijalnosti te načelo nepristranosti.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

Članak 6.

(1) U obavljanju poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, službenik je svojim postupanjem, ponašanjem i načinom komunikacije dužan čuvati osobni ugled, ugled službe i ugled jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Službenik se ponaša, postupa i odlučuje u skladu s pravilima struke i propisima vezanim uz njegovo područje rada te je dužan trajno se stručno osposobljavati i usavršavati znanja, vještine i sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 7.

(1) Službenik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta te, u obavljanju poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, ne smije privatni interes pretpostaviti javnom.

(2) Sa svrhom zaštite javnog interesa, službenik je dužan ponašati se na način na koji će povjerenje javnosti u integritet i ugled jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave biti očuvano i ojačano.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 8.

(1) U obavljanju poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, službenik je dužan prema građanima postupati bez povlašćivanja ili diskriminacije na bilo kojoj osnovi te brinuti o tome da je njegovo ponašanje profesionalno, odgovorno, pristojno, savjesno i nepristrano.

(2) Službenik je dužan pravodobno i na lako razumljiv način građanima pružiti informacije i podatke iz svoga djelokruga u skladu sa svojim ovlastima i na propisani način.

Načelo kolegijalnosti

Članak 9.

(1) Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštovanju osobnosti, uvažavanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju te isključuju diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

(2) Rukovodeći službenici svojim primjerom potiču službenike na primjenu etičkih načela te podržavaju i promiču kulturu etičnosti, rada, djelotvornosti i učinkovitosti.

Načelo nepristranosti

Članak 10.

Službenik se u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen ponaša i postupa nepristrano i u skladu s Ustavom, zakonom i podzakonskim propisima te pravilima struke.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Način komunikacije službenika

Članak 11.

(1) Službenik s drugim službenicima, dužnosnicima i građanima komunicira pisano, usmeno i neverbalno poštujući etička načela.

(2) Za obavljanje poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, službenik komunicira koristeći se sredstvima službene komunikacije, odnosno službenu adresu pošte i elektroničke pošte te službeni broj telefona.

(3) U svim oblicima komunikacije u službi i u vezi sa službom, službenik izbjegava nepristojno i neprimjereno ponašanje kojim se osobito smatraju prijetnje, upotreba pogrdnih i prostih riječi, fizički napad, uznemiravanje i ponašanje kojim se želi ostvariti neželjeni fizički kontakt te svi drugi oblici ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

(4) Uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno

predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila.

Ponašanje službenika u javnim nastupima

Članak 12.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave, službenik iznosi stavove upravnih tijela odnosno jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom.

(2) Službenici u javnim nastupima predstavljaju upravna tijela uz suglasnost pročelnika, a jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave uz suglasnost općinskog načelnika, gradonačelnika odnosno župana.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, službenik može u javnim nastupima predstavljati upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave na temelju opisa poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen.

(4) Pri korištenju sredstava službene komunikacije te u svim oblicima komunikacije na društvenim mrežama, predstavljajući upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave, službenik je dužan čuvati osobni ugled te povjerenje javnosti u rad i ugled jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

(1) Službenik ne treba suglasnost iz članka 12. stavka 2. ovoga Etičkog kodeksa za javne nastupe i pojavljivanje u medijima kada ne predstavlja upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave, međutim dužan je paziti na osobni ugled, ugled jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i ugled službe te štititi povjerenje građana u rad jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

(2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave, za pitanja koja se odnose na djelokrug rada upravnih tijela odnosno jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, službeniku je potrebna suglasnost iz članka 12. stavka 2. ovoga Etičkog kodeksa.

(3) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave, a osobito u komunikaciji putem društvenih mreža te drugih digitalnih i tiskanih komunikacijskih kanala, službenik vodi računa o provedbi propisa kojima se uređuje tajnost podataka i zaštita osobnih podataka, kao i o tome da se njegovi privatni stavovi i s njima povezane izjave ne dovedu u vezu s obavljanjem službe.

(4) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja upravna tijela odnosno jedinicu lokalne ili područne (regionalne) samouprave, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga rada upravnih tijela odnosno na poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen, službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu službe i narušiti povjerenje građana u rad jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i drugih korisnika.

Izbjegavanje sukoba interesa

Članak 14.

(1) Sukob interesa je situacija u kojoj je privatni interes službenika u suprotnosti s javnim interesom.

(2) Situacija u kojoj privatni interes službenika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju službe smatra se mogućim sukobom interesa, a situacija u kojoj je privatni interes službenika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju službe smatra se stvarnim sukobom interesa.

Članak 15.

(1) Službenik je dužan izbjegavati situacije koje utječu, mogu utjecati ili se osnovano može smatrati da su utjecale na njegovu nepristranost i objektivnost.

(2) Sa svrhom zaštite vlastitog integriteta, službenik je dužan upravljati sukobom interesa što uključuje traženje odobrenja za obavljanje dodatnog posla, prijavljivanje mogućeg sukoba interesa, izuzimanje od rada na poslovima koji ga mogu dovesti u situaciju sukoba interesa, izuzimanje od donošenja odluka koje utječu na njegov

financijski ili drugi interes te potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa na način propisan zakonom.

(3) Službenik se ne smije koristiti imovinom povjerenom za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, službenim oznakama te autoritetom radnog mjesta u privatne svrhe.

Darovi

Članak 16.

(1) Službeniku je zabranjeno nuditi, tražiti, davati ili primati darove ili druge koristi radi ostvarenja osobnog interesa ili interesa druge pravne ili fizičke osobe odnosno nekog drugog organizacijskog oblika gospodarskog subjekta.

(2) Službenik ne smije tražiti ili primati darove ili druge koristi koje bi ga mogle staviti u položaj zavisnosti prema darivatelju ili nekoj drugoj osobi zbog čega bi se mogla dovesti u pitanje nepristranost u postupanju odnosno zbog kojih bi se mogao osjetiti dužnim povoljnije riješiti predmet upravnog ili drugog postupka.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, vodeći računa o tome da je dar bio namijenjen njemu kao službeniku, a ne kao privatnoj osobi odnosno građaninu te da ga primljeni dar ne dovodi u položaj zavisnosti prema darivatelju ili nekoj drugoj osobi, službenik smije primiti dar simbolične vrijednosti, promotivni dar odnosno protokolarni dar međunarodnih organizacija ili delegacija, stranih ili domaćih fizičkih i pravnih osoba ili njihovih predstavnika prilikom službenih posjeta, gostovanja ili u drugim sličnim prilikama.

(4) Službenik ne smije primiti dar u novcu, vrijednosnice niti dragocjene kovine.

Odijevanje

Članak 17.

(1) Uzimajući u obzir da svojim načinom odijevanja ne narušava ugled službe, službenik se za vrijeme obavljanja poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen odijeva u odjeću primjerenu poslovima i dužnostima koje obavlja u upravnom tijelu, odnosno na radnom mjestu, vodeći računa o osobnom ugledu te okolnostima i prigodama u kojima predstavlja upravno tijelo.

(2) Službenik za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen nosi odoru (službenu, radnu ili zaštitnu) ako je obveza njenog nošenja utvrđena posebnim propisom.

(3) Službenik koji poslove radnog mjesta obavlja u odori, vodi računa da odoru nosi na propisani način te da je odora uredna.

Odnos službenika prema građanima

Članak 18.

(1) U odnosu prema građanima, službenik se ponaša profesionalno, nepristrano i pristojno, bez diskriminacije ili povlašćivanja te koristeći svoj položaj i dodijeljene ovlasti na zakonit način.

(2) U obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, službenik je dužan s posebnom pažnjom ponašati se prema neukim strankama kao i prema osobama starije životne dobi, osobama s invaliditetom, trudnicama i ostalim pripadnicima ranjivih skupina.

(3) Na zahtjev građana ili drugih korisnika, službenik je u obvezi predstaviti se te dati podatke o radnome mjestu na koje je raspoređen.

(4) Službenici su dužni držati radni prostor urednim i koristiti ga za obavljanje službe.

Međusobni odnosi službenika

Članak 19.

(1) Službenici u radu razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra službe.

(2) Ponašajući se u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima, službenici ne uznemiravaju niti ometaju jedni druge u radu.

Članak 20.

(1) Rukovodeći službenici vlastitim primjerom potiču službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

(2) U odnosu prema službenicima upravnog tijela odnosno ustrojstvenih jedinica u sastavu upravnog tijela

kojima rukovode, rukovodeći službenici obvezni su dati informacije i upute potrebne za rad, u skladu sa svojim ovlastima.

IV. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 21.

(1) U jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika u pravilu raspoređenih na radno mjesto u upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose, uzimajući u obzir njegovu stručnost, nepristranost, pristojnost, integritet i ustrajnost u poštovanju etičkih standarda. Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti ili mjera zbog povrede ovoga Etičkog kodeksa odnosno službenik koji je član županijskog etičkog povjerenstva.

(2) Ovisno o ustrojstvu i potrebama, u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave može se imenovati i više povjerenika za etiku.

(3) Uzimajući u obzir kriterije za imenovanje povjerenika za etiku iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku zbog koje ne bi mogao riješiti zaprimljenu pritužbu u propisanom roku, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan će, u roku od 8 dana od dana zaprimanja pritužbe, imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika za etiku sve do njegovog povratka.

(4) Ako je u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave imenovan samo jedan povjerenik za etiku koji ustanovi da bi ga rješavanje pojedinog predmeta stavilo u situaciju sukoba interesa, dužan je postupiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave te prijaviti mogući sukob interesa na temelju čega će općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti povjerenika za etiku do okončanja postupka.

(5) Zamjenik povjerenika za etiku može se imenovati i u drugim slučajevima kada to općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan ocijeni opravdanim.

Zajednički povjerenik za etiku

Članak 22.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu imenovati zajedničkog povjerenika za etiku u skladu sa sporazumom općinskih načelnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 23.

(1) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odluku o imenovanju povjerenika za etiku ili zamjenika povjerenika za etiku dostavlja nadležnom županijskom etičkom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana imenovanja.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka u pravilu sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je povjerenik za etiku ili zamjenik povjerenika za etiku raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Zadaće, prava i obveze povjerenika za etiku

Članak 24.

(1) Povjerenik za etiku prati primjenu ovoga Etičkog kodeksa u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima službenika te odnosima službenika prema građanima, pruža savjete i daje preporuke službenicima u vezi s primjenom ovoga Etičkog kodeksa, zaprima pritužbe službenika, dužnosnika i građana na neetično ponašanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na neetično ponašanje službenika u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave u kojoj je imenovan (osim onih za koje je nadležno županijsko etičko povjerenstvo sukladno članku 37. stavku 1. točki b) ovoga Etičkog kodeksa), zaprima pohvale na rad službenika u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave u kojoj je imenovan te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama i pohvalama.

(2) Povjerenik za etiku dužan je završiti program edukacije povjerenika za etiku kojega provodi Državna škola za javnu upravu u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose.

(3) Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja poslova iz svoga djelokruga biti pozvan na odgovornost niti

doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

(4) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, pročelnik je dužan povjerenika za etiku osloboditi ili smanjiti opseg obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

(5) Obavljajući poslove iz svoga djelokruga samostalno, neovisno i nepristrano, povjerenik za etiku nije u obvezi omogućiti uvid u predmete iz svoga djelokruga zainteresiranim stranama do okončanja provedbe postupaka.

(6) Povjerenik za etiku može županijskom etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje službenika prema povjereniku za etiku za koje smatra da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

Evidencija o zaprimljenim pritužbama i pohvalama

Članak 25.

(1) Evidencija o zaprimljenim pritužbama i pohvalama sadrži podatke o:

a) podnositelju pritužbe ili pohvale

b) datumu zaprimanja pritužbe ili pohvale

c) službeniku na kojega se pritužba ili pohvala odnosi

d) vrsti povrede Etičkog kodeksa (komunikacija službenika, ponašanje u javnim nastupima, sukob interesa, darovi, odnos službenika prema građanima i međusobni odnosi službenika)

e) utemeljenosti pritužbe

f) poduzetim mjerama

g) datumu završetka provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

h) datumu upućivanja odgovora podnositelju pritužbe.

(2) Jednom godišnje, a najkasnije do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, povjerenik za etiku dužan je dostaviti nadležnom županijskom etičkom povjerenstvu podatke o zaprimljenim pritužbama i pohvalama, na temelju evidencije iz stavka 1. ovoga članka.

Podnošenje pritužbe

Članak 26.

(1) Građani, dužnosnici i službenici (u daljnjem tekstu: podnositelji pritužbe) mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa uz koju prilažu odgovarajuće dokaze ako istima raspolažu, u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) O pritužbi iz stavka 1. ovoga članka, povjerenik za etiku će bez odlaganja obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojem je na radno mjesto raspoređen službenik na kojega se pritužba odnosi (u daljnjem tekstu: nadležni pročelnik).

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pritužba na ponašanje pročelnika podnosi se županijskom etičkom povjerenstvu.

(4) Pritužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se pisanim putem, poštom ili elektroničkom poštom te, iznimno, usmenim putem na zapisnik.

(5) Ako pritužbu zaprimi pročelnik, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan ili tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

(6) Zbog ponašanja službenika zbog kojeg je već proveden postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i slijedom kojega je podnositelju pritužbe odgovoreno, podnositelj pritužbe iz stavka 1. ovoga članka ne može ponovno podnijeti pritužbu na temelju iste činjenične i pravne osnove.

(7) Predmeti iz nadležnosti povjerenika za etiku osnivaju se u upravnom tijelu u kojem je na radno mjesto raspoređen službenik na kojega se pritužba iz stavka 1. ovoga članka odnosi.

Ispitivanje osnovanosti pritužbe

Članak 27.

(1) Povjerenik za etiku će u roku od 20 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na određeno ponašanje službenika u suprotnosti s ovim Etičkim kodeksom provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i nadležnom pročelniku dostaviti izvješće o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe čiji je sastavni

dio i prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

(2) U slučajevima kada zbog objektivnih i opravdanih okolnosti povjerenik za etiku nije u mogućnosti provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe u propisanom roku, što bi kao posljedicu imalo prekoračenje roka za odgovor iz članka 32. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku je o tome dužan obavijestiti podnositelja pritužbe uz obrazloženje okolnosti koje su dovele do nepoštovanja rokova.

(3) U slučaju da se tijekom provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe suprotstavljene strane dogovore o zajedničkom rješenju koje bi uklonilo uzrok podnošenja pritužbe, povjerenik za etiku može prekinuti daljnju provedbu postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe i predložiti poduzimanje postupaka i radnji koje smatra odgovarajućima.

(4) Povjerenik za etiku postupa po pritužbama podnesenim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(5) Povjerenik za etiku se prema podacima koje je saznao u tijeku provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe odnosi na povjerljiv način te nije u obvezi omogućiti uvid u predmete zainteresiranim stranama u slučajevima kada procijeni da bi time posljedično moglo doći do povrede etičkih načela.

Članak 28.

(1) Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

(2) O ishodu postupka ispitivanja osnovanosti anonimne pritužbe, povjerenik za etiku će pisanim putem obavijestiti službenika na kojega se pritužba odnosi i nadležnog pročelnika.

(3) Na temelju obavijesti o ishodu postupka ispitivanja anonimne pritužbe iz stavka 2. ovoga članka, nadležni pročelnik može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika na neetično ponašanje i potrebu pridržavanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa odnosno provesti neke druge radnje prema prijedlogu povjerenika za etiku ili županijskog etičkog povjerenstva.

Članak 29.

(1) Povjerenik za etiku nije u obvezi provedbe postupka u slučaju pritužbi o određenom ponašanju čiji je sadržaj već bio ili jest predmetom nekog drugog postupka.

(2) Povjerenik za etiku nije nadležan provesti postupak na temelju pritužbe koja se odnosi na postupanje službenika prilikom primjene propisa iz djelokruga upravnog tijela, kao niti pritužbe koja se odnosi na ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

(3) Povjerenik za etiku nije u obvezi postupati po pritužbama uvredljivog karaktera u kojima se koristi neprimjeren izričaj koji uključuje prijetnje, pogrdne i proste riječi kojima se umanjuje dostojanstvo službe.

(4) U slučaju da povjerenik za etiku utvrdi da nije u obvezi postupanja po pritužbi, o tome će bez odlaganja obavijestiti podnositelja pritužbe uz obrazloženje razloga nenadležnosti.

Dokazi osnovanosti pritužbe

Članak 30.

(1) Povjerenik za etiku utvrđuje osnovanost pritužbe na temelju dokaza izvedenih tijekom provedbe postupka ispitivanja njene osnovanosti.

(2) Radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika ili dužnosnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, prema potrebi organizirati sastanke i uzeti usmene izjave na zapisnik te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(3) Službenici su obvezni surađivati s povjerenikom za etiku dostavom traženih podataka potrebnih za utvrđivanje činjeničnog stanja te se prema podacima koje su saznali u tijeku provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe odnose na povjerljiv način, poštujući etička načela i pravila ponašanja.

(4) Povjerenik za etiku je neovisan u provedbi postupka te samostalno odlučuje o tome koje je dokaze potrebno izvesti sa svrhom utvrđivanja ispravnog činjeničnog stanja.

(5) U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika povredu ovoga Etičkog kodeksa kao i u slučaju dvojbe vezane za provedbu postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje nadležnog županijskog etičkog povjerenstva.

Članak 31.

U slučaju osnovanosti pritužbe i ako na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću nadležnom pročelniku povjerenik će predložiti poduzimanje postupaka i radnji koje smatra odgovarajućima.

Odgovor na pritužbu

Članak 32.

(1) U roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe u rad, na temelju izvještaja o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, nadležni pročelnik ili osoba koju je za to ovlastio općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan upućuje odgovor podnositelju pritužbe te o tome obavještava službenika na kojega se pritužba odnosi.

(2) Odgovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o načinu na koji je proveden postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, dokazima koji su razmotreni sa svrhom utvrđivanja činjeničnog stanja te razlog iz kojega je utvrđena utemeljenost ili neutemeljenost pritužbe odnosno razlog iz kojega utemeljenost pritužbe nije bilo moguće utvrditi kao i poduzete mjere.

(3) Na temelju odgovora iz stavka 1. ovoga članka, nadležni pročelnik može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika na neetično ponašanje i potrebu pridržavanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa odnosno provesti neke druge radnje usmjerene na jačanje svijesti o važnosti ponašanja u skladu s etičkim načelima i pravilima ponašanja propisanim ovim Etičkim kodeksom kao i na sprječavanje ponavljanja povrede, prema prijedlogu povjerenika za etiku ili županijskog etičkog povjerenstva.

(4) Podnositelj pritužbe i službenik na kojega se pritužba odnosi imaju pravo podnijeti pritužbu nadležnom županijskom etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu.

Postupanje s pohvalama

Članak 33.

(1) Povjerenik za etiku zaprimljenu pohvalu dostavlja službeniku na kojega se pohvala odnosi i nadležnom pročelniku.

(2) Pohvalu na pročelnika, povjerenik za etiku dostavlja pročelniku na kojega se pohvala odnosi te općinskom načelniku, gradonačelniku ili županu.

V. TIJELO DRŽAVNE UPRAVE NADLEŽNO ZA SLUŽBENIČKE ODNOSE

Članak 34.

Primjenu ovoga Etičkog kodeksa prati tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose radi:

a) praćenja stanja u području službeničke etike, kao i međunarodnih standarda

b) davanja mišljenja vezanih uz ovaj Etički kodeks

c) provedbe edukacija te davanja uputa i pojašnjenja

d) evidentiranja podataka o osobama pri županijskim etičkim povjerenstvima koje su zadužene za kontakt s tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose

e) podizanja svijesti o promicanju i važnosti etičkih standarda u službeničkim odnosima kao i jačanja kompetencija službenika.

VI. ŽUPANIJSKA ETIČKA POVJERENSTVA

Članak 35.

(1) Županijsko etičko povjerenstvo neovisno je radno tijelo nadležno za službenike na području županije u kojoj je osnovano, odnosno na području Grada Zagreba.

(2) Sjedište županijskog etičkog povjerenstva je pri županiji odnosno Gradu Zagrebu gdje se, u pravilu, u upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose, obavljaju administrativni poslovi za županijsko etičko povjerenstvo.

(3) Županijska etička povjerenstva su:

I. Etičko povjerenstvo Zagrebačke županije

II. Etičko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije

III. Etičko povjerenstvo Sisačko-moslavačke županije

IV. Etičko povjerenstvo Karlovačke županije

V. Etičko povjerenstvo Varaždinske županije

VI. Etičko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije

VII. Etičko povjerenstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

VIII. Etičko povjerenstvo Primorsko-goranske županije

IX. Etičko povjerenstvo Ličko-senjske županije

X. Etičko povjerenstvo Virovitičko-podravske županije

XI. Etičko povjerenstvo Požeško-slavonske županije

XII. Etičko povjerenstvo Brodsko-posavske županije

XIII. Etičko povjerenstvo Zadarske županije

XIV. Etičko povjerenstvo Osječko-baranjske županije

XV. Etičko povjerenstvo Šibensko-kninske županije

XVI. Etičko povjerenstvo Vukovarsko-srijemske županije

XVII. Etičko povjerenstvo Splitsko-dalmatinske županije

XVIII. Etičko povjerenstvo Istarske županije

XIX. Etičko povjerenstvo Dubrovačko-neretvanske županije

XX. Etičko povjerenstvo Međimurske županije

XXI. Etičko povjerenstvo Grada Zagreba.

(4) Članove županijskog etičkog povjerenstva sukladno općim aktima imenuje županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba na vrijeme od četiri godine, uzimajući u obzir njihovo profesionalno iskustvo, ugled i posvećenost unaprjeđenju područja etike i integriteta.

(5) Županijsko etičko povjerenstvo ima pet članova od kojih se tri imenuju iz reda službenika upravnih tijela s područja županije za koju je županijsko etičko povjerenstvo nadležno odnosno službenika u upravnim tijelima Grada Zagreba, jedan iz reda sindikata koji se imenuje u suradnji sa sindikalnim središnjicama, te jedan predstavnik organizacije civilnog društva s područja županije za koju je županijsko etičko povjerenstvo nadležno odnosno s područja Grada Zagreba.

(6) Član županijskog etičkog povjerenstva ne može ujedno biti i povjerenik za etiku ili zamjenik povjerenika za etiku, pročelnik, član predstavničkog tijela, općinski načelnik, gradonačelnik, župan i njihovi zamjenici.

(7) Županijsko etičko povjerenstvo dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose, u roku od 15 dana od dana imenovanja, odluku o imenovanju kao i podatke o adresi sjedišta županijskog etičkog povjerenstva i elektroničke pošte te broju telefona.

Članak 36.

(1) Županijsko etičko povjerenstvo donosi poslovnik o radu.

(2) Članovi županijskog etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(3) Članovi županijskih etičkih povjerenstava obvezni su završiti program edukacije kojega provodi Državna škola za javnu upravu u suradnji s tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose.

(4) Županijsko etičko povjerenstvo javno objavljuje podatke o svom sastavu, adresu sjedišta i elektroničke pošte te broj telefona.

(5) Naknadu za rad članovima županijskog etičkog povjerenstva utvrđuje županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba.

Poslovi županijskog etičkog povjerenstva

Članak 37.

(1) Županijsko etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

a) odgovara na pritužbe službenika, dužnosnika i građana podnesene zbog toga što u roku od 30 dana od dana podnošenja pritužbe povjereniku za etiku nisu dobili odgovor iz članka 32. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa

b) ispituje osnovanost pritužbe i daje odgovor na pritužbe koje se odnose na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje pročelnika, pritužbe povjerenika za etiku na neetično ponašanje drugih službenika prema povjereniku za etiku te pritužbe pročelnika na neetično ponašanje službenika prema pročelniku

c) ispituje osnovanost pritužbe i daje odgovor na pritužbe u slučaju kada podnositelj pritužbe ili službenik na kojega se pritužba odnosi nisu zadovoljni odgovorom iz članka 32. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa donesenim na temelju postupka provedenog od strane povjerenika za etiku

d) promiče etičke standarde u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

e) vodi i javno objavljuje na mrežnim stranicama županije evidenciju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku imenovanih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području županije u kojoj je osnovano

f) vodi evidenciju povjerenika za etiku koji su završili program edukacije iz članka 24. stavka 2. ovoga Etičkog kodeksa

g) sastavlja godišnje izvješće o pritužbama i pohvalama

h) surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose i službeničkim sudovima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, županijsko etičko povjerenstvo ne postupa po pritužbama:

a) o određenom ponašanju čiji je sadržaj već bio ili jest predmetom nekog drugog postupka

b) koje se odnose na postupanje službenika prilikom primjene propisa iz određenog upravnog područja ili na ustrojstvo i način rada upravnih tijela

c) uvredljivog karaktera u kojima se koristi neprimjeren izričaj koji uključuje prijetnje, pogrdne i proste riječi kojima se umanjuje dostojanstvo službe.

(3) Odgovori županijskog etičkog povjerenstva iz stavka 1. točaka b) i c) ovoga članka smatraju se konačnima.

(4) Županijsko etičko povjerenstvo nije u obvezi omogućiti uvid u predmete zainteresiranim stranama u slučajevima kada procijeni da bi time posljedično moglo doći do povrede etičkih načela.

Izvještavanje

Članak 38.

(1) Jednom godišnje, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, na temelju podataka koje dostavljaju povjerenici za etiku i zamjenici povjerenika za etiku kao i podataka dostavljenih od službeničkih sudova, županijsko etičko povjerenstvo priprema izvješće o podnesenim pohvalama i pritužbama na ponašanje službenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o:

a) broju zaprimljenih i riješenih pritužbi od strane povjerenika za etiku u općinama, gradovima i u županiji

b) broju zaprimljenih i riješenih pritužbi od strane županijskog etičkog povjerenstva

c) broju pritužbi koje su se odnosile na komunikaciju službenika, ponašanje u javnim nastupima, sukob interesa, darove, odnos službenika prema građanima i međusobne odnose službenika

d) broju utemeljenih i neutemeljenih pritužbi

e) broju pritužbi podnesenih anonimno

f) broju poduzetih mjera zbog kršenja odredbi ovoga Etičkog kodeksa, poduzetih na temelju postupaka koje su proveli povjerenici za etiku odnosno županijsko etičko povjerenstvo

g) broju postupaka pokrenutih zbog teške povrede službene dužnosti zbog obavljanja djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana

h) broju pohvala zaprimljenih u općinama, gradovima i županiji

i) provedenim edukacijama povjerenika za etiku

j) ostalim poslovima iz svoje nadležnosti.

(3) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama županije.

Popis povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku

Članak 39.

(1) Županijsko etičko povjerenstvo vodi evidenciju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku imenovanih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području županije u kojoj je osnovano odnosno na području Grada Zagreba, na temelju koje sastavlja i javno objavljuje popis povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku.

(2) Popis povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku sadrži imena i prezimena imenovanih povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku, naziv jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave za koju su nadležni te njihov broj telefona, adresu sjedišta i adresu elektroničke pošte.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku

Članak 40.

(1) Podnositelji pritužbe mogu županijskom etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje povjerenika za etiku za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) Županijsko etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti nadležnog pročelnika kao i povjerenika za etiku na kojega se pritužba odnosi.

(3) Ako nadležni pročelnik na temelju dostavljenog odgovora županijskog etičkog povjerenstva ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu ovoga Etičkog kodeksa, postupit će na način propisan člankom 32. stavkom 3. ovoga Etičkog kodeksa te razmotriti mogućnost razrješenja povjerenika za etiku i imenovanja novog koji u potpunosti zadovoljava uvjete za imenovanje iz članka 21. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužba na neetično ponašanje prema povjereniku za etiku

Članak 41.

(1) Županijsko etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na neetično ponašanje prema povjereniku za etiku dostaviti odgovor na pritužbu povjereniku za etiku te o tome izvijestiti nadležnog pročelnika.

(2) Ako nadležni pročelnik na temelju dostavljenog odgovora županijskog etičkog povjerenstva ocijeni da je došlo do povrede ovoga Etičkog kodeksa, postupit će na način propisan člankom 32. stavkom 3. ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužba na neetično ponašanje pročelnika

Članak 42.

(1) Podnositelji pritužbe mogu županijskom etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje pročelnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) Županijsko etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na neetično ponašanje pročelnika dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome obavijestiti općinskog načelnika, gradonačelnika odnosno župana, kao i pročelnika na kojega se pritužba odnosi.

(3) Na temelju odgovora iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti pročelnika na neetično ponašanje i potrebu pridržavanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa odnosno provesti neke druge radnje prema prijedlogu županijskog etičkog povjerenstva.

Pritužba pročelnika

Članak 43.

(1) Pročelnik može nadležnom županijskom etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje službenika za koje smatra da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) Županijsko etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe pročelnika dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe te o tome obavijestiti povjerenika za etiku i službenika na kojega se pritužba odnosi.

(3) U slučaju utemeljenosti pritužbe iz stavka 1. ovoga članka, na temelju dostavljenog odgovora županijskog etičkog povjerenstva, nadležni pročelnik može postupiti u skladu s odredbom članka 32. stavka 3. ovoga Etičkog kodeksa.

Postupanje u slučaju prekoračenja roka za odgovor pročelnika

Članak 44.

U slučaju zaprimanja pritužbe zbog prekoračenja roka za odgovor iz članka 32. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa koji se donosi na temelju ispitivanja osnovanosti pritužbe od strane povjerenika za etiku, županijsko etičko povjerenstvo će uputiti povjerenika za etiku i nadležnog pročelnika u njihove obveze propisane ovim Etičkim kodeksom te, prema potrebi, zatražiti očitovanja o poduzetim radnjama.

VII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

Članak 45.

(1) Etički kodeks objavljuje se u »Narodnim novinama«.

(2) Etički kodeks se objavljuje na mrežnoj stranici tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose i mrežnim stranicama svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Imenovanje povjerenika za etiku i članova županijskih etičkih povjerenstava

Članak 46.

(1) Općinski načelnici, gradonačelnici i župani imenovat će povjerenike za etiku u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Do imenovanja povjerenika za etiku sukladno stavku 1. ovoga članka poslove povjerenika nastavlja obavljati dosadašnji povjerenik za etiku.

(3) Županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba imenovat će članove županijskog etičkog povjerenstva u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa.

(4) Do imenovanja članova županijskog etičkog povjerenstva sukladno stavku 3. ovoga članka poslove članova županijskog etičkog povjerenstva obavljat će dosadašnji članovi županijskog etičkog povjerenstva.

Dovršenje započetih postupaka

Članak 47.

Postupci započeti po pritužbama podnesenim zbog neetičnog ponašanja službenika zaprimljenim prije stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa, dovršit će se prema dosadašnjim propisima.

Prestanak važenja

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaju važiti svi etički kodeksi kojima je uređeno ponašanje službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 49.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/26-17/01
Urbroj: 50301-04/32-26-4
Zagreb, 19. studenoga 2026.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.