Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXXI	Antunovac, 28. listopada 2026. godine	Broj 10

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA Str.

301. Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti – Projekt Sportsko-rekreativni centar Antunovac – Izgradnja i opremanje te hortikulturno uređenje Sportsko-rekreativnog centra Antunovac……...……....518

302. Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti – Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – Radovi na izgradnji objekta i okolne površine ……...…....520

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str.

303. Odluka o plaćanju kotizacije za sudjelovanje na radionici „Kako izraditi opći akt u JLP(R)S: od pravnog temelja do sudske prakse“……...……..…….522

304. Odluka o nabavi usluge izrade prometnih znakova……..…….…….523

305. Odluka o nabavi implementacije GDPR-a u sustav i izradu procjene učinka za videonadzor na javnoj površini…….523

306. Odluka o nabavi usluge servisa traktora Case Farmall…..……..….524

307. Odluka o nabavi usluge izrade informativne ponude za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš…….…….....524

308. Odluka o nabavi usluge ispitivanja unutarnje i vanjske hidrantske mreže, panik rasvjete, sustava za odvod dima i topline, sustava dojave požara, protupožarnih tipkala i vizualni pregled gromobranske instalacije u Javna zgrada – Sportska dvorana Antunovac…….525

309. Odluka o nabavi trajne informativne ploče za promidžbu i vidljivost projekta „Izgradnja dječjeg igrališta u Ivanovcu“…...…….....……525

310. Odluka o nabavi usluge zamjene sadnica drveća za javne površine ……..…….526

311. Odluka o nabavi osiguranja poslovne zgrade Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac – PIA od 09. listopada 2026. do 09. listopada 2027. godine……..…….....527

312. Etički kodeks službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac……...…..……527

313. Odluka o donošenju Strategije upravljanja rizicima Općine Antunovac…530

314. Odluka o najmu kombija za UDHOS „Milan Lajdes - Barba“…..……...540

315. Odluka o nabavi usluge redovnog godišnjeg servisa plinskog grijača zraka u zgradi Općinske uprave u Antunovcu……540

316. Odluka o nabavi usluge uklanjanja zelene mase sa jezera u Antunovcu..…….541

317. Odluka o nabavi usluge obavljanja ispitivanja električnih instalacija u Reciklažnom dvorištu……...……541

318. Odluka o nabavi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji fotonaponske elektrane na Dječjem vrtiću u Antunovcu…….……542

319. Odluka o nabavi svjetlosnih dekoracija ……542

320. Odluka o nabavi usluge objave oglasa za natječaj br. 607231 u Narodnim novinama……...…..543

321. Odluka o nabavi prometnog ogledala za Dugu ulicu u Ivanovcu……..……....543

322. Odluka o nabavi oglasnog prostora u posebnom prilogu „Moj prvi godišnjak 2026./2027.“ u Glasu Slavonije……....544

323. Odluka o nabavi artikala povodom Božića i Nove godine……544

324. Odluka o nabavi smještaja povodom sudjelovanja na Danima regionalnog razvoja i fondova EU…...……545

325. Odluka o o nabavi usluge servisa traktora Case Farmall……..545

326. Odluka o nabavi artikala povodom Božića i Nove godine……..…546

327. Odluka o nabavi usluge popravka kliznih vrata i vatrogasnih ljestvi na objektu dječjeg vrtića u Antunovcu……....546
328. Odluka o nabavi usluge ispitivanja funkcionalnosti stabilnog sustava za gašenje vodom (unutarnja i vanjska hidrantska mreža), protupožarnih tipkala, protupanične rasvjete i vizualni pregled gromobrana na objektima u vlasništvu Općine Antunovac…...……..……547
329. Odluka o nabavi usluge servisa plinskih uređaja…….…..548
330. Odluka o nabavi usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Vaillant za plinski bojler u objektu Hrvatski dom Ivanovac……...…...….548
331. Odluka o nabavi usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Vaillant za plinski bojler u objektu NK Vitez……..549
332. Odluka o nabavi usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Bosch za plinski bojler u objektu Dječji vrtić Antunovac…….549
333. Odluka o nabavi tepiha za urede……550
334. Odluka o nabavi catering usluge...….550
335. Odluka o nabavi usluge popravka vozila Citroen Jumper…….……551
336. Odluka o nabavi pića povodom održavanje vježbe civilne zaštite "ANTUNOVAC 2026"…….……551
337. Odluka o najmu vozila……...…...552

****

301.

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti – Projekt Sportsko-rekreativni centar Antunovac – Izgradnja i opremanje te hortikulturno uređenje Sportsko-rekreativnog centra Antunovac

1. Opći podaci i podaci o javnom naručitelju

Članak 1.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Projekt Sportsko-rekreativni centar Antunovac – Izgradnja i opremanje te hortikulturno uređenje Sportsko-rekreativnog centra Antunovac, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, 31216 Antunovac, B. Radića 4, MB: 2568047 i OIB: 30812410980, evidencijski broj: 15/26-1, broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2026/S F02-0008617, donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.

2. Predmet nabave i grupe predmeta nabave

Članak 2.

Predmet nabave je Projekt Sportsko-rekreativni centar Antunovac – Izgradnja i opremanje te hortikulturno uređenje Sportsko-rekreativnog centra Antunovac.

3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave i grupa predmeta nabave

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 1.537.153,34 EUR (bez PDV-a).
Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, sa pozicija R362-1 Sportsko rekreacijski centar Antunovac – drž. proračun (15%), R362 Sportsko rekreacijski centar Antunovac – EU projekt (85%), R361 Izgradnja „Sportsko rekreacijski centar“.

4. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Članak 4.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Projekt Sportsko-rekreativni centar Antunovac – Izgradnja i opremanje te hortikulturno uređenje Sportsko-rekreativnog centra Antunovac odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja: Zajed. ponud.: GRAVIA d.o.o. – nositelj, VISIO d.o.o. – član (GRAVIA d.o.o., OIB: 80381365828, Ivana Gundulića 65, 31000 Osijek, Hrvatska; VISIO d.o.o., OIB: 02591144262, Vinkovačka cesta 118, 31000 Osijek, Hrvatska) s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 2.186.061,71 EUR (bez PDV-a).

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su dvije (2) ponude od:
1. Vertex Gradnja d.o.o., Vinogradska 1, 31000 Osijek
2. Zajed. ponud.: GRAVIA d.o.o. – nositelj, VISIO d.o.o. – član (GRAVIA d.o.o., Ivana Gundulića 65, 31000 Osijek; VISIO d.o.o, Vinkovačka cesta 118, 31000 Osijek)

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za javnu nabavu:
1. Ante Modrić, dipl. iur.
2. Daniel Stipić, mag. publ. adm.
3. Davor Glavica, mag. oec.

5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude

Članak 7.

U skladu sa ZJN 2016, Stručno povjerenstvo naručitelja je nakon pregleda pristiglih elektroničkih ponuda i utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja sukladno kriterijima za odabir iz Dokumentacije o nabavi, za predmet Projekt Sportsko-rekreativni centar Antunovac – Izgradnja i opremanje te hortikulturno uređenje Sportsko-rekreativnog centra Antunovac, utvrdilo da se kao ekonomski najpovoljnija valjana ponuda odabere ponuda zajednice ponuditelja GRAVIA d.o.o., OIB: 80381365828, Ivana Gundulića 65, 31000 Osijek (nositelj) i VISIO d.o.o., OIB: 02591144262, Vinkovačka cesta 118, 31000 Osijek (član), s cijenom ponude nakon ispravka računske pogreške od 2.186.061,71 EUR bez PDV-a, odnosno 2.732.577,14 EUR s PDV-om (ukupno: 100,000000 bodova). Cijena ponude prelazi procijenjenu vrijednost nabave od 1.537.153,43 EUR za 648.908,28 EUR, odnosno za 42,22 %. Dokumentacijom o nabavi nije propisano da se ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odbija kao neprihvatljiva, pa je naručitelj, sukladno članku 296. stavku 2. ZJN 2016, rangirao i ponudu s cijenom višom od procijenjene vrijednosti nabave.
Zajednicu ponuditelja čine GRAVIA d.o.o. (nositelj; 1.717.365,87 EUR, 78,560000 %) i VISIO d.o.o. (član; list 11-1 – fasaderski i ličilački radovi, 29.354,69 EUR, 1,340000 %). Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti zajednica se oslanja na iskustvo člana zajednice VISIO d.o.o. (točka 5.2.1. Kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) te na stručnjake podugovaratelja PARANGAL d.o.o. i VODOVOD - MONTAŽA d.o.o. (točka 5.2.2. Kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), koji će izvoditi elektrotehničke, odnosno strojarske i vodoinstalaterske radove.

6. Razlozi za isključenje ponuditelja

Članak 8.

Naručitelj je utvrdio da nema razloga isključenja ponuditelja.

7. Razlozi za odbijanje ponude

Članak 9.

Ponuda Vertex Gradnja d.o.o., Vinogradska 1, 31000 Osijek, odbija se jer ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi. U smislu članka 295. stavak 1. ZJN2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili

neprihvatljiva. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi (članak 3. stavak 1. točka 12. ZJN 2016).

Članak 10.

Općinskom načelniku Općine Antunovac daje se odobrenje za potpis Ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem.

8. Rok mirovanja

Članak 11.

Rok mirovanja je 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru.
Odluka o odabiru postaje izvršna:
1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba.

9. Uputa o pravnom lijeku

Članak 12.

Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki (b) ZJN, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.
Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac»

KLASA: 302-01/17-01/05
URBROJ: 2158-8-01-26-544
U Antunovcu, 27. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Matijević

302.

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 17. sjednici održanoj dana 27. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti – Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – Radovi na izgradnji objekta i okolne površine

1. Opći podaci i podaci o javnom naručitelju

Članak 1.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu –
Radovi na izgradnji objekta i okolne površine, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, 31216 Antunovac, B. Radića 4, MB: 2568047 i OIB: 30812410980, evidencijski broj: 16/26-1, broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2026/S F02-0005507, donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.

2. Predmet nabave i grupe predmeta nabave

Članak 2.

Predmet nabave je Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – Radovi na izgradnji objekta i okolne površine.

3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave i grupa predmeta nabave

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 1.514.034,20 EUR (bez PDV-a).
Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, sa pozicija R302 Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – EU projekt (85%), R301 Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu, R303 Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – drž. proračun (15%), R304 Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu.

4. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Članak 4.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – Radovi na izgradnji objekta i okolne površine, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja IVER d.o.o., Vukovarska cesta 243, 31000 Osijek, OIB: 26935620735, s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 1.793.928,22 EUR (bez PDV-a).

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su (3) ponude od:
1. TEŽIŠTE - PROJEKT d.o.o., Duga 53, 31200 Antunovac,
2. IVER d.o.o., Vukovarska cesta 243, 31000 Osijek,
3. VISIO d.o.o., Vinkovačka cesta 118, 31000 Osijek.

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za javnu nabavu:
1. Ante Modrić, dipl. iur.
2. Daniel Stipić, mag. publ. adm.
3. Davor Glavica, mag. oec.

5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude

Članak 7.

U skladu sa ZJN 2016, Stručno povjerenstvo naručitelja je nakon pregleda pristiglih elektroničkih ponuda i utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja sukladno kriterijima za odabir iz Dokumentacije o nabavi, za predmet Izgradnja dječjeg vrtića u Ivanovcu – Radovi na izgradnji objekta i okolne površine, utvrdilo da je najpovoljniji ponuditelj IVER d.o.o., Vukovarska cesta 243, OIB: 26935620735, s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 1.793.928,22 EUR (bez PDV-a), odnosno 2.242.410,28 EUR (s PDV-om). Iako ponuda nije u okviru procijenjene vrijednosti nabave, predlaže se odabir iste u smislu članka 298. stavak 1. točka 9. ZJN2016 ukoliko Naručitelj ima ili će imati osigurana navedena dodatna sredstva.

6. Razlozi za isključenje ponuditelja

Članak 8.

Naručitelj je utvrdio da nema razloga isključenja ponuditelja.

7. Razlozi za odbijanje ponude

Članak 9.

Ponuda ponuditelja TEŽIŠTE PROJEKT d.o.o., Duga 53, 31200 Antunovac, odbija se jer ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi. Ponuda ponuditelja TEŽIŠTE-PROJEKT d.o.o., Antunovac, odbija se temeljem članka 295. stavka 1. u vezi s člankom 3. točkom 12. i člankom 280. stavkom 4. ZJN 2016 kao nepravilna ponuda, odnosno ponuda koja nije sukladna uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, te ista ne sudjeluje u daljnjem postupku rangiranja prema kriteriju za odabir ponude.
Ponuda ponuditelja VISIO d.o.o., Vinkovačka cesta 118, 31000 Osijek odbija se jer se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške. Ponuda ponuditelja VISIO d.o.o., Osijek, OIB: 02591144262, odbija se temeljem članka 295. stavka 1. uvezi s člankom 3. točkom 12. ZJN 2016 kao nepravilna ponuda, odnosno ponuda

ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške, te ista ne sudjeluje u daljnjem postupku rangiranja prema kriteriju za odabir ponude.

Članak 10.

Općinskom načelniku Općine Antunovac daje se odobrenje za potpis Ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem.

8. Rok mirovanja

Članak 11.

Rok mirovanja je 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru.
Odluka o odabiru postaje izvršna:
1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba.

9. Uputa o pravnom lijeku

Članak 12.

Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.
Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac»

KLASA: 361-02/24-01/04
URBROJ: 2158-8-01-26-187
U Antunovcu, 27. listopada 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Matijević

303.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 25. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU
o plaćanju kotizacije za sudjelovanje na radionici „Kako izraditi opći akt u JLP(R)S: od pravnog temelja do sudske prakse“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: plaćanje kotizacije za sudjelovanje na radionici „Kako izraditi opći akt u JLP(R)S: od pravnog temelja do sudske prakse“ za Antu Modrića i Dinka Rupnika.

Članak 3.

Pristigla je ponuda LOCALIS, obrt za savjetovanje i edukaciju, Ljudevita Gaja 8, 43290 Grubišno Polje, na iznos od 398,00 EUR bez PDV-a

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R007 Stručno usavršavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-19
U Antunovcu, 25. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

304.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge izrade prometnih znakova

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade prometnih znakova (za Ulicu kralja Zvonimira i Naselje Josip dvor).

Članak 3.

Pristigla je ponuda od NOBILIS d.o.o., Hrv. Republike 97, 31216 Antunovac, na iznos od 164,88 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, s pozicije R047 Prometna signalizacija..

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-7
U Antunovcu, 29. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

305.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi implementacije GDPR-a u sustav i izradu procjene učinka za videonadzor na javnoj površini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava implementacije GDPR-a u sustav i izrada procjene učinka za videonadzor na javnoj površini.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od IN Konzalting d.o.o., Baranjska 18, 35 000 Slavonski Brod, na iznos od 2.000,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, s pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 009-02/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-3
U Antunovcu, 29. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

306.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 01. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge servisa traktora Case Farmall

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa traktora Case Farmall prema ponudi broj: 2026-20-000085.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRI CS d.o.o., Osječka 66a, 34000 Požega, na iznos od 696,29 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R052-1 Održavanje traktora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-18
U Antunovcu, 01. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

307.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 01. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge izrade informativne ponude za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade informativne ponude za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš prema ponudi broj: 2069/26.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21 000 Split, na iznos od 800,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-03/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-5
U Antunovcu, 01. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

308.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 02. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge ispitivanja unutarnje i vanjske hidrantske mreže, panik rasvjete, sustava za odvod dima i topline, sustava dojave požara, protupožarnih tipkala i vizualni pregled gromobranske instalacije u Javna zgrada – Sportska dvorana Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge ispitivanja unutarnje i vanjske hidrantske mreže, panik rasvjete, sustava za odvod dima i topline, sustava dojave požara, protupožarnih tipkala i vizualni pregled gromobranske instalacije u Javna zgrada – Sportska dvorana Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos od 834, 00 eura bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-8
U Antunovcu, 02. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

309.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19,

3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi trajne informativne ploče za promidžbu i vidljivost projekta „Izgradnja dječjeg igrališta u Ivanovcu“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava trajne informativne ploče za promidžbu i vidljivost projekta „Izgradnja dječjeg igrališta u Ivanovcu“

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS d.o.o., Kolodvorska 139, 31000 Osijek, na iznos od 160,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R321 Dječje igralište u Ivanovcu (KITC).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-02/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-31
U Antunovcu, 06. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

310.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 08. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge zamjene sadnica drveća za javne površine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 3/26.
Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge zamjene sadnica drveća (japanske trešnje) za javne površine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLORING d.o.o., Vijenac A. Cesarca 15, 31000 Osijek, na iznos 1.026,38 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, s pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/26-01/04
URBROJ: 2158-8-01-26-2
U Antunovcu, 08. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

311.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi osiguranja poslovne zgrade Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac - PIA od 09. listopada 2026. do 09. listopada 2027. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja poslovne zgrade Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac – PIA od 09. listopada 2026. do 09. listopada 2027. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, na iznos od 941,30 eura.
Plaćanje će se izvršiti prema pozivu na uplatu premije.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/25-01/03
URBROJ: 2158-8-01-25-23
U Antunovcu, 09. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

312.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36,09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. listopada 2026. godine, donosi

ETIČKI KODEKS
službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac (dalje u tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac (dalje u tekstu: službenici i namještenici) u obavljanju poslova svog radnog mjesta, odnosima prema građanima te odnosima prema drugim službenicima i namještenicima i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 2.

U obavljanju svojih poslova i zadaća službenici i namještenici primjenjuju načela postupanja i pravila ponašanja propisanih zakonom i općim aktima Općine te ovim Etičkim kodeksom.

Postupanje sukladno ovom Etičkom kodeksu znači nastojanje uspostave primjerene razine poslovne kulture u cilju promicanja i zaštite osobnog i poslovnog ugleda Općine Antunovac u ostvarivanju javnog interesa i promicanja povjerenja građana i pravnih osoba, stranaka u postupku i tijela kao korisnika usluga.

Članak 3.

Službenici i namještenici trebaju primjerenim ponašanjem u obavljanju poslova i ponašanjem na javnom mjestu pridonositi ugledu službe koju obavljaju, paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana i drugih korisnika usluga Općine Antunovac.

Članak 4.

Službenici i namještenici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti odnosno privatnih poslova koristiti ime i autoritet Općine Antunovac i svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili drugu fizičku ili pravnu osobu.

II. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 5.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim korisnicima usluga u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te im pružati kvalitetne usluge koje je Općina Antunovac dužna osigurati.
U obavljanju svog posla službenici primjenjuju svoje stručno znanje na način da građanima i drugim korisnicima usluga pomognu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 6.

U postupcima koje provode službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva građana bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove političke opredijeljenosti, nacionalnosti, spola, rase, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, invalidnosti, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili bilo koje druge osnove.

Članak 7.

U odnosu prema građanima i drugim strankama, službenici i namještenici dužni su postupati pristojno, susretljivo, profesionalno i bez nepotrebnog odgađanja.
Informacije koje su ovlašteni davati, službenici i namještenici moraju pružiti jasno, razumljivo i pravodobno te građane, u okviru svojih ovlasti, uputiti na način ostvarivanja njihovih prava.

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su čuvati osobne podatke, povjerljive podatke i druge podatke koje su saznali u obavljanju službe, u skladu sa zakonom i drugim propisima.
Obveza čuvanja podatka traje i nakon prestanka službe odnosno radnog odnosa, kada je to propisano zakonom ili drugim propisima.

Članak 9.

Službenici i namještenici ne smiju tražiti niti primiti darove, usluge ili druge koristi ako bi se time mogla dovesti u pitanje njihova nepristranost ili stvoriti dojam pogodovanja u obavljanju službenih poslova.

Članak 10.

Službenici i namještenici su dužni postupati u skladu s propisima kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te su dužni obavijestiti nadređenu osobu o okolnostima koje mogu dovesti u pitanje njihovu nepristranost.

III. ODNOS PREMA SLUŽBI I MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

Članak 11.

Službenici i namještenici su dužni u obavljanju poslova i zadaća postupati savjesno i odgovorno, poštovati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 12.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na kolegijalnosti i suradnji, uzajamnom poštovanju i uvažavanju, povjerenju, pomaganju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 13.

Nije dopušteno uznemiravanje, omalovažavanje, diskriminacija niti drugo ponašanje kojim se narušava dostojanstvo službenika, namještenika ili drugih osoba.

Članak 14.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika ili drugi oblik njegovog ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.
Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: pročelnik) po prijavi službenika ili namještenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima Općinski načelnik.

Članak 15.

Pročelnik je dužan brinuti o osposobljavanju i stručnom napredovanju službenika i namještenika te postupanju službenika i namještenika sukladno ovom Etičkom kodeksu.

IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu Antunovac, službenik i namještenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa pazeći na ugled Općine Antunovac i svoj osobni ugled.
U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu Antunovac, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Općine Antunovac, službenik i namještenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu Općine ili narušiti povjerenje građana i drugih korisnika usluga u Općinu.
U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu službenik i namještenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

V. PRITUŽBE NA PONAŠANJE PROTIVNO ETIČKOM KODEKSU

Članak 17.

Korisnici usluga te službenici i namještenici Općine mogu se obratiti pročelniku pritužbom na ponašanje službenika ili namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Pritužbe razmatra pročelnik i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom i općim aktima Općine.
Pročelnik daje odgovor na pritužbu podnositelju najkasnije u roku od 30 dana od njezina podnošenja.
Prije davanja odgovora na pritužbu pročelnik će saslušati službenika ili namještenika prema kojem je pritužba upućena.
Pritužbe na ponašanje pročelnika, za koje podnositelji smatraju da su protivne odredbama Etičkog kodeksa podnose se Općinskom načelniku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici su dužni ovaj Etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.
Pročelnik je dužan upoznati službenike i namještenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa te promicati njegovo poštovanje u svakodnevnom radu.
Pročelnik ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike i namještenike koji se primaju u službu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac» i na mrežnoj stranici Općine Antunovac, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 011-01/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-1
Antunovac, 07. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

313.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19 i 105/25) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 07. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Strategije upravljanja rizicima Općine Antunovac

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Strategija upravljanja rizicima Općine Antunovac.

Članak 2.

Svrha Strategije je opisati način na koji Općina Antunovac namjerava implementirati sustavan pristup upravljanju rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima Općine te definirati način suradnje s institucijama iz nadležnosti u pogledu koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

Članak 3.

Tekst Strategije upravljanja rizicima iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac» i na mrežnoj stranici Općine Antunovac (www.opcina-antunovac.hr).

KLASA: 024-05/26-01/04
URBROJ: 2158-8-01-26-1
U Antunovcu, 07. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.



listopad, 2026. godine

STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA OPĆINE ANTUNOVAC

1. UVOD

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19 i 105/25) kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.
Svrha Strategije je opisati način na koji institucija namjerava implementirati sustavan pristup upravljanju rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima institucije te definirati način suradnje s institucijama iz nadležnosti u pogledu koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

2. TEMELJNI STAVOVI O UPRAVLJANJU RIZICIMA

Rizici su događaji koji se žele izbjeći jer mogu:

- ugroziti ostvarenje ciljeva institucije;
- narušiti kvalitetu usluga građanima i izazvati njihovo nezadovoljstvo;
- naštetiti ugledu institucije;
- smanjiti povjerenje javnosti;
- uzrokovati financijske gubitke i štete;
- rezultirati zlouporabom javnih sredstva, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine
- rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja.

Sve razine rukovodstva i svi zaposlenici uključeni su u proces upravljanja rizicima.
Općinski načelnik Općine Antunovac utvrdit će, procijeniti i pratiti strateške rizike za Općinu Antunovac.
Pročelnik utvrđuje, procjenjuje i prati operativne rizike.
Učinkovito upravljanje rizicima temeljit će se na komunikaciji „odozgo prema dolje“ i „odozdo prema gore“.
Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava i jačanja povjerenja u upravljački sustav.

3. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI

Za potrebe upravljanja rizicima u institucijama javnog sektora preporuka je da se rizici kategoriziraju na strateške i operativne rizike. Podjela rizika na strateške i operativne rizike omogućit će da se veliki broj različitih rizika s kojima se susreću institucije javnog sektora može grupirati te lakše odrediti koja se razina rukovodstva primarno bavi kojom kategorijom rizika.
Strateški rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sli.). Strateški rizici usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i slično.
Upravljanja strateškim rizicima odgovornost je odgovorne osobe institucije koja za potrebe upravljanja strateškim rizicima treba usko surađivati s najvišom razinom rukovodstva u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Upravljanje strateškim rizicima treba razvijati kao sastavni dio procesa strateškog planiranja i donošenja ključnih odluka na najvišoj rukovodećoj razini.

Pregled strateških rizika po područjima u kojima se mogu javiti

Politički	rizici koji su vezani uz nemogućnost realizacije postavljenih političkih ciljeva, političkih programa Vlade, lokalne zajednice i sl.
Financijski/ekonomski	rizici koji mogu nepovoljno utjecati na dugoročnu financijsku održivost i stabilnost institucije (primjerice, loše planirani investicijski projekti koji stavljanjem u upotrebu/korištenje generiraju veće gubitke nego koristi, kreditna zaduženja koja se uslijed porasta kamata otežano otplaćuju, aktiviranje jamstava/garancija za institucije iz nadležnosti i sl.)
Socijalni	rizici koji mogu nepovoljno utjecati na mogućnost institucija javnog sektora da odgovore na demografske i socioekonomske trendove te promjene u očekivanjima interesnih skupina (primjerice, iseljavanje mladih ljudi; raste broj predškolske djece, a smještajni kapaciteti vrtića su nedovoljni i/ili radno vrijeme vrtića nije prilagođeno radnom vremenu roditelja; raste broj starih osoba, a smještajni kapaciteti u domovima za starije i nemoćni nisu dovoljni da odgovore na povećane potrebe, nisu prilagođeni zahtjevima starih i nemoćnih osoba i sl.)
Tehnološki	rizici koji su vezani uz načine kako se institucije javnog sektora nose s tehnološkim promjenama odnosno koliko su sposobne da odgovore na njih i da tehnološke promjene koriste u pružanju usluga korisnicima i građanima (primjerice, institucije javnog sektora ne uvode/ne koriste nove tehnologije koje mogu ubrzati i olakšati komunikaciju s građanima te smanjiti njihove administrativne troškove, investira se u neodgovarajuću ili neprilagođenu tehnologiju i sl.
Zakonodavni	rizici koji su vezani uz promjenu regulative koja u velikoj mjeri utječe na promjene u poslovanju institucija, može utjecati na porast troškova poslovanja, promjene u izvorima financiranja i sl. (primjerice, primjena određenih EU direktiva)
Konkurentnost	rizici koji su vezani uz konkurentnost u pružanju usluga (odnos cijene i kvalitete); relevantno u slučajevima kada se usluge građana mogu pružati kroz javne i privatne institucije (primjerice, javni i privatni vrtići, muzeji, domovi za zbrinjavanje starih i nemoćnih)
Korisnici/građani	rizici koji su vezani uz mogućnost ispunjenja sadašnjih i budućih potreba, zahtjeva i očekivanja korisnika usluga u pogledu kvalitete i brzine pružanja usluge
Okoliš/klimatske promjene	rizici koji su vezani uz promjene u okolišu, klimatske promjene i učinak koji imaju na kvalitetu života građana i gospodarstvo (primjerice, rizici učestalih poplava i način obrane od poplava, utjecaj suše na poljoprivredu, zaštita od zagađenja, zbrinjavanje otpada koje mora biti u skladu sa standardima koji se mijenjaju i sl.).

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike.
Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je službenika i namještenika iz djelokruga poslova koje obavljaju.

Pregled operativnih rizika po područjima u kojima se mogu javiti	
Profesionalizam i kompetencije zaposlenika	rizici koji mogu biti vezani uz neprofesionalno ponašanje zaposlenika, što može biti osobito izražen problem kada zaposlenici imaju izravne kontakte s krajnjim korisnicima usluga (davanje pogrešnih ili djelomičnih informacija/uputa građanima vezano za njihova prava, kašnjenje u obradi zahtjeva građana i sl.)
Financijski	rizici vezani uz propuste u financijskom poslovanju, planiranju i izvršenju proračuna, postupcima javne nabave i ugovaranja (primjerice, ne poduzimaju se mjere za naplatu potraživanja, računovodstvene evidencije nisu cjelovite, institucije nemaju informaciju o mogućem ostvarivanju dodatnih prihoda, nema evidencija potencijalnih obveza, financijski izvještaji se ne pripremaju u rokovima, neuredno vođenje knjigovodstva, neusklađenost planskih dokumenata i sl.)
Regulatorni	rizici vezani uz nepoštivanje ili djelomično poštivanje propisa i procedura u poslovanju, što može dovesti do nepovoljnih mišljenja vanjske revizije, inspekcijskih nalaza, mogućih tužbi, sudskih postupaka i sl.
Zaštita ljudi/imovine i drugih resursa	rizici vezani uz sigurnost zaposlenika, korisnika usluga (sigurnost i zaštita pacijenata u bolnicama, djece u školama i vrtićima i slično), rizici vezani uz zaštitu imovine od krađa, neovlaštenog otuđenja, požara, neracionalnog postupanja i sl.
Dobavljači/vanjski partneri	rizici vezani uz sposobnost dobavljača da isporuče usluge/robe/radove na vrijeme i u skladu s ugovorenom cijenom, količinom, kvalitetom, da su osigurana jamstva i sl.
Tehnološki	rizici vezani uz informatičke (IT) sustave, opremu, strojeve i sl.
Rizici nepravilnosti i prijevara	primjerice, dijeljenje vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave i sl.

4. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze koje se primjenjuju na strateške i operativne rizike:
1. Utvrđivanje rizika
2. Procjena rizika
3. Postupanje po rizicima
4. Praćenje i izvještavanje o rizicima

4.1. Utvrđivanje rizika

Prilikom utvrđivanja rizika potrebno je ukratko opisati uzroke i posljedice rizika, navesti događaje i okolnosti (faktor rizičnosti) i pokazatelje rizika koji povećavaju vjerojatnost i učinak rizika.
Za utvrđivanje rizika najčešće se koriste sljedeće metode:

a) analize podataka/informacija iz planskih dokumenata, izvještaja, regulative

b) upitnici za utvrđivanje rizika

c) zajednički sastanci/radionice („brainstorming“).

Općinski načelnik treba biti informiran o operativnim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju strateških ciljeva i prioriteta odnosno čiji kumulativni učinci mogu uzrokovati strateške rizike i/ili utjecati na njihov veći učinak.

Pročelnik treba biti informiran o strateškim rizicima institucije kako bi mogli prepoznati i procijeniti u kojoj su mjeri operativni rizici iz njihove nadležnosti povezani i/ili međusobno uvjetovani strateškim rizicima institucije.

4.2. Procjena rizika

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika. Rizike treba procijeniti kako bi se mogli: rangirati, utvrditi prioritetni rizici i osigurati informacije za donošenje odluka o postupanju s rizicima.

Procjena rizika treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika. Kvalitetne analize pružaju podlogu za objektivniju procjenu rizika i određivanje adekvatnih mjera za postupanje po rizicima.

Polazna osnova za procjenu rizika je kvalitetan opis rizika, s utvrđenim uzrocima i posljedicama rizika, dopunjeno s dodatnim informacijama u obliku analiza faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Procjena učinka

Procijenjeni učinak rizika treba iskazati kroz određene razine, pri čemu se najčešće koristi podjela na tri (3) razine:

- malen
- umjeren i
- veliki učinak.

Institucije ovisno o svojim specifičnostima i potrebama mogu i detaljnije razraditi razine za iskazivanje procijenjenog učinka rizika, primjerice može se koristiti podjela na pet (5) razina:

- vrlo mali
- mali
- umjeren
- veliki i
- vrlo veliki učinak.

Utvrđenim razinama učinka rizika dodjeljuje se određena bodovna skala (primjerice malen učinak=1 bod; umjeren učinak=2 boda; veliki učinak=3 boda ili vrlo mali učinak = 1 bod; mali učinak=2 boda; umjeren učinak=3 boda; veliki učinak = 4 boda; vrlo veliki učinak =5 bodova). Bodovna skala koristi se za potrebe izračuna, odnosno procjene ukupne izloženosti riziku.

Procjena vjerojatnosti

Vjerojatnost je potrebno odrediti kako bi se definirala i predvidjela pojavnost rizika.

Procijenjena vjerojatnost nastanka rizika treba se iskazati kroz određene razine vjerojatnosti, pri čemu se najčešće koristi podjela na tri (3) razine:

- niska
- srednja i
- visoka vjerojatnost.

Institucije ovisno o svojim specifičnostima i potrebama mogu i detaljnije razraditi razine za iskazivanje procijenjene vjerojatnosti rizika, primjerice može se koristiti podjela na pet (5) razina:

- zanemariva vjerojatnost
- malo vjerojatno
- vjerojatno
- vrlo vjerojatno
- najvjerojatnije.

Utvrđenim razinama vjerojatnosti nastanka rizika dodjeljuje se određena bodovna skala (primjerice niska vjerojatnost=1 bod; srednja vjerojatnost=2 boda; visoka vjerojatnost=3 boda ili zanemariva vjerojatnost=1 bod; malo vjerojatno=2 boda; vjerojatno=3 boda; vrlo vjerojatno=4 boda; najvjerojatnije=5 bodova). Vjerojatnost nastanka rizika može biti iskazana opisno ili s procijenjenim postotkom vjerojatnosti.

Tablica 1.

NAČIN OPISA	RAZINA VJEROJATNOSTI RIZIKA		
	Niska (1 bod)	**Srednja (2 boda)**	**Visoka (3 boda)**
Opisni prikaz	Nije vjerojatno da će se dogoditi	Događaj se može ponekad realizirati	Očekuje se realizacija događaja
Prikaz s procjenom postotka vjerojatnosti	Vjerojatnost manja od 5%	Vjerojatnost više od 5%, ali manja od 25%	Vjerojatnost viša od 25%

Ukupna izloženost riziku

Ukupna izloženost riziku predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika.

Ukupna izloženost riziku također se iskazuje kroz određene razine, pri čemu se najčešće koriste tri razine:

- niska ili prihvatljiva razina ukupne izloženosti riziku
- srednja ili podnošljiva razina ukupne izloženosti riziku
- visoka ili neprihvatljiva razina ukupne izloženosti riziku.

Tablica 2.

VJEROJATNOST	**VISOKA**	**srednji rizik (3x1)**	**visok rizik (3x2)**	**visok rizik (3x3)**
	SREDNJA	**nizak rizik (2x1)**	**srednji rizik (2x2)**	**visok rizik (2x3)**
	NISKA	**nizak rizik (1x1)**	**nizak rizik (1x2)**	**srednji rizik (1x3)**
		MALEN	**UMJEREN**	**VELIK**
UČINAK				

Tablica 3.

Razina ukupne izloženosti riziku	Raspon rezultata Vjerojatnost x učinak	Prioritet rješavanja
niska (prihvatljiva)	1 - 2	Nizak prioritet rješavanja – rizik ne zahtijeva previše pozornosti, međutim treba ga povremeno pratiti
srednja (podnošljiva)	3 - 4	Srednji prioritet rješavanja – rizik zahtijeva određenu razinu pozornosti, mjere za ublažavanje i redovito praćenje (npr. dva puta godišnje ili češće, ako postoji potreba)
visoka (neprihvatljiva)	6 - 9	Visok prioritet rješavanja – rizik zahtijeva visoku razinu pozornosti, mjere za ublažavanje, ukoliko je potrebno uključivanje i drugih institucija u ublažavanje rizika, rizik zahtijeva kontinuirano praćenje u intervalima koji se ocijene prikladnim

4.3. Postupanje po rizicima

Mjere koje će se poduzeti u vezi postupanja po rizicima prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika zahtijevaju odluke na razini strategija, politika, izmjene i dopune zakonodavnog okvira i/ili institucionalnog okvira.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće zahtijevaju dopune i izmjene operativnih pravila i procedura, jačanje kontrolnih postupaka, unapređenja poslovnih sustava, aktivnosti i procesa.

Uobičajeno se koriste četiri načina postupanja po rizicima:

- smanjivanje/ublažavanje rizika
- prenošenje rizika
- prihvaćanje rizika
- izbjegavanje rizika

Smanjivanje / ublažavanje rizika podrazumijeva poduzimanje mjera kako bi se smanjila vjerojatnost nastanka i/ili učinak rizika.

Prenošenje rizika podrazumijeva prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom.

Prihvaćanje rizika jedna je od opcija kada su mogućnosti za sprječavanje ili izbjegavanje rizika ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nesrazmjerni u odnosu na moguće koristi. Ovaj način postupanja karakterističan je za rizike od prirodnih katastrofa.

Izbjegavanje rizika provodi se djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti odnosno procesa koji je izložen riziku. Ovaj način postupanja karakterističan je primjerice za rizike koji se javljaju kod reorganizacije postojećih ili uvođenja novih programa, projekata, sustava, procesa i aktivnosti, kada se procijeni da su posljedice rizika neprihvatljive.

4.4. Praćenje i izvještavanje o rizicima

Praćenje rizika podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz postupke praćenja provedbe mjera koriste se za procjenu izloženosti riziku. Izloženost riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena, što ovisi o tome jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju.

Izvještavanje o rizicima podrazumijeva izvještavanje o provedenim mjerama i o statusu izloženosti riziku koje se priprema za Općinskog načelnika. Izvještavanje o rizicima može biti sastavni dio redovitih sastanaka službenika, dio izvještaja o realizaciji strateških ciljeva i mjera kao i o provedbi operativnih planskih dokumenata.

Za novonastale rizike koristit će se Obrazac za utvrđivanje i procjenu riziku, dok za praćenje rizika koji su već poznati koristit će se Obrazac za praćenje statusa rizika koji se nalaze u prilogu ove Strategije.

5. REGISTAR RIZIKA

Uspostavlja se jedan Registar rizika za operativne i strateške rizike na razini Općine Antunovac.

Minimalni elementi koje Registar rizika sadržava su:

- Rizik
- Vrsta rizika (strateški/operativni)
- Opis rizika (uzrok i posljedice)
- Ukupna izloženost riziku
- Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci
- Mjere za postupanje po riziku
- Odgovorne osobe za provedbu mjera
- Rok provedbe mjera

Registar rizika će se ažurirati po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Ažuriranje se obavlja tijekom srpnja i kolovoza. Prilikom ažuriranja registra unosit će se podaci i o novonastalim rizicima.

6. KOORDINATORI ZA RIZIKE

Sukladno Smjernicama određene su ovlasti i odgovornosti kako bi se osigurala uspješna provedba procesa upravljanja rizicima. Odgovorna osoba institucije odgovorna je za uspostavu cjelovitog procesa upravljanja rizicima.

KOORDINATOR ZA STRATEŠKE RIZIKE

Općinski načelnik kao čelnik je koordinator za strateške rizike. Odgovoran je za uspostavu sustavnog pristupa upravljanju rizicima. Odgovoran je za ustroj Registra rizika. Donosi Strategiju i odgovarajuće smjernice te je odgovoran za određivanje strateškog smjera.

Koordinator za strateške rizike ima sljedeću ulogu:

a) prikupljati podatke o strateškim rizicima Općine Antunovac

b) organizirati sastanke s najvišom razinom rukovodstva na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioritetnih strateških rizika

c) osigurati da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate od strane najviše razine rukovodstva

d) osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.

KOORDINATOR ZA OPERATIVNE RIZIKE

Koordinator za operativne rizike je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac.

Koordinator za operativne rizike ima sljedeću ulogu:

a) prikupljati podatke o operativnim rizicima koji se odnose na poslovne procese vezano uz proračunski ciklus, procese javne nabave, procese vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima, procese informatičke podrške, upravljanja imovinom i slično

b) organizirati dodatne sastanke s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica, raspraviti prikupljene podatke i rezultate procjene rizika te zajednički utvrditi listu prioritetnih operativnih rizika

c) osigurati da se operativni rizici za koje se procijeni da su povezani sa strateškim rizicima ili se procijeni da ih je potrebno pratiti na razini institucije upisuju u registar rizika institucije

d) osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.

7. POKAZATELJI FUNKCIONAL NOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Kako bi se proces upravljanja rizicima mogao djelotvorno pratiti, istaknut ćemo ključne pokazatelje uspješnosti:

- na godišnjoj razini registar rizika je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima
- mjere akcijskih planova provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika
- upravljanje rizicima redovita je točka na sastancima unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

8. PREGLED / AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Strategija upravljanja rizicima će se ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine.

9. PRILOZI

Sastavni dio ove strategije su sljedeći prilozi:

1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika
2. Obrazac za praćenje statusa rizika

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Prilog 1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika

Utvrđivanje rizika			Procjena rizika					
Rizik	**Uzrok**	**Posljedica**	**Faktori rizičnosti**	**Pokazatelji**	**Učinak**	**Vjerojatnost**	**Ukupna izloženost * s financijskim učinkom**	**Područje učinka/ utjecaja**

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Praćenje statusa rizika za razdoblje _____ (npr. 01.01.2026. – 31.12.2026.)

Rizik	Prethodna procjena rizika	Mjere za ublažavanje rizika	Status provedbe mjera*	Obrazloženje za neprovedene ili djelomično provedene mjere	Nova Procjena rizika	Status izloženosti riziku	Nove mjere za ublažavanje rizika	Rokovi	Odgovorne osobe

314.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o najmu kombija za
UDHOS „Milan Lajdes - Barba“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: najam kombija za UDHOS „Milan Lajdes - Barba“ za put u Senj.

Članak 3.

Pristigla je ponuda HM Antunovac j.d.o.o., Ante Starčevića 4a, 31216 Antunovac, na iznos od 120,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, s pozicije R081 Pomoć obiteljima i djeci u naravi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 230-01/26-01/07
URBROJ: 2158-8-01-26-3
U Antunovcu, 09. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

315.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 09. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge redovnog godišnjeg servisa plinskog grijača zraka u zgradi Općinske uprave u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge redovnog godišnjeg servisa plinskog grijača zraka u zgradi Općinske uprave u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DMK Servisi d.o.o., Ulica sv. Leopolda B. Mandića 111 A, 31000 Osijek, na iznos od 155,00 eura bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2158-8-01-26-9
U Antunovcu, 09. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

316.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 09. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge uklanjanja zelene mase sa jezera u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge uklanjanja zelene mase sa jezera u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda KORITA INŽENJERING j.d.o.o., Sv. L. B. Mandića 237, 31000 Osijek, na iznos od 504,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R058 Usluge održavanja javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-34

U Antunovcu, 09. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

317.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 12. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge obavljanja ispitivanja električnih instalacija u Reciklažnom dvorištu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja ispitivanja električnih instalacija u Reciklažnom dvorištu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Osječka 163, 31207 Tenja, na iznos od 150,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-10
U Antunovcu, 12. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

318.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 30. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji fotonaponske elektrane na Dječjem vrtiću u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji fotonaponske elektrane na Dječjem vrtiću u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Strategis energetika d.o.o. za nadzor i projektiranje, A. Waldingera 2, ured Osijek, 31000 Osijek, na iznos od 2.300,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, s pozicije R402 Solarne elektrane.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-02/25-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-23
U Antunovcu, 30. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

319.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi svjetlosnih dekoracija

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava svjetlosnih dekoracija.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PRGGIN d.o.o., Dušana Vukotića 1, 10000 Zagreb, na iznos od 2.263,10 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu s pozicije R055-1, R055-2 Oprema – javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-2
U Antunovcu, 14. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

320.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 14. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge objave oglasa za natječaj br. 607231 u Narodnim novinama

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/26.
Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge objave javnog natječaja u Narodnim novinama za prijam Referenta – komunalnog redara na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NARODNE NOVINE d.d., Savski gaj XII. put 6, Zagreb, na iznos od 1.166,40 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R014 c Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 112-02/26-01/04
URBROJ: 2158-8-01-26-5
U Antunovcu, 14. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

321.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi prometnog ogledala za Dugu ulicu u Ivanovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.
Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava prometnog ogledala za Dugu ulicu u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od NOBILIS d.o.o., Hrv. Republike 97, 31216 Antunovac, na iznos od 131,82 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu, s pozicije R047 Prometna signalizacija..

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-11
U Antunovcu, 14. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

322.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi oglasnog prostora u posebnom prilogu „Moj prvi godišnjak 2026./2027.“ u Glasu Slavonije

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava oglasnog prostora u posebnom prilogu „Moj prvi godišnjak 2026./2027.“ u Glasu Slavonije.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike 20, Osijek, na iznos od 420,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 382-01/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-15
U Antunovcu, 14. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

323.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 15. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi artikala povodom Božića i Nove godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava artikala povodom Božića i Nove godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS d.o.o., Kolodvorska 139, 31000 Osijek, na iznos od 2.788,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R014, R014c Promidžba i informiranje (oglašavanje) - protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-3
U Antunovcu, 15. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

324.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 14. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi smještaja povodom sudjelovanja na Danima regionalnog razvoja i fondova EU

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.
Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava smještaja povodom sudjelovanja na Danima regionalnog razvoja i fondova EU (Davor Tubanjski i Ante Modrić).

Članak 3.

Pristigla je ponuda Amadria Park, Hotel Ivan, Hoteli Solaris 86, 22000 Šibenik, na iznos od 260,24 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R005 Službena putovanja.
Plaćanje će se izvršiti prema predračunu broj 64671278 od 14.10.2026. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-01/26-01/02
URBROJ: 2158-8-01-26-29
U Antunovcu, 14. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

325.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 15. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge servisa traktora Case Farmall

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa traktora Case Farmall prema ponudi broj: 2026-20-000197.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRI CS d.o.o, Osječka 66A, 34000 Požega, na iznos od 2.306,25 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R052-1 Održavanje traktora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-41
U Antunovcu, 15. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

326.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 16. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi artikala povodom Božića i Nove godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava artikala povodom Božića i Nove godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Domaća radinost Davor Hržica, Školska 6, 31216 Antunovac, na iznos od 1.750,00 eur (nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R014, R014c Promidžba i informiranje – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-4
U Antunovcu, 16. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

327.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik

Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 15. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge popravka kliznih vrata i vatrogasnih ljestvi na objektu dječjeg vrtića u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka kliznih vrata i vatrogasnih ljestvi na objektu dječjeg vrtića u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TEMIKS j.d.o.o., Kralja Zvonimira 66, Antunovac, na iznos od 500,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-26
U Antunovcu, 15. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

328.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 21. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge ispitivanja funkcionalnosti stabilnog sustava za gašenje vodom (unutarnja i vanjska hidrantska mreža), protupožarnih tipkala, protupanične rasvjete i vizualni pregled gromobrana na objektima u vlasništvu Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge ispitivanja funkcionalnosti stabilnog sustava za gašenje vodom (unutarnja i vanjska hidrantska mreža), protupožarnih tipkala, protupanične rasvjete i vizualni pregled gromobrana na objektima u vlasništvu Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Osječka 163, 31207 Tenja, na iznos od 1.992,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-12
U Antunovcu, 21. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

329.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge servisa plinskih uređaja

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa plinskih uređaja u objektima NK „Vitez 92“, Hrvatski dom Ivanovac, dječji vrtić Ivanovac i Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SERVIS GUBERAC, Vrtna 92, Briješće, 31000 Osijek, na iznos od 608,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2158-8-01-26-15
U Antunovcu, 21. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

330.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Vaillant za plinski bojler u objektu Hrvatski dom Ivanovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Vaillant za plinski bojler u objektu Hrvatski dom Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SERVIS GUBERAC, Vrtna 92, Briješće, 31000 Osijek, na iznos od 635,05 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2158-8-01-26-16
U Antunovcu, 21. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

331.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Vaillant za plinski bojler u objektu NK Vitez

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Vaillant za plinski bojler u objektu NK Vitez.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SERVIS GUBERAC, Vrtna 92, Briješće, 31000 Osijek, na iznos od 463,40 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2158-8-01-26-18
U Antunovcu, 21. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

332.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Bosch za plinski bojler u objektu Dječji vrtić Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge dobave i ugradnje rezervnih dijelova Bosch za plinski bojler u objektu Dječji vrtić Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SERVIS GUBERAC, Vrtna 92, Briješće, 31000 Osijek, na iznos od 454,57 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2158-8-01-26-17
U Antunovcu, 21. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

333.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 23. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi tepiha za urede

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: tepisi za službene prostorije Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Cerje d.o.o., Županijska 19, 31000 Osijek, na iznos od 1.758,75 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R028 Uredski materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-29
U Antunovcu, 23. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

334.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 26. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi catering usluge

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava catering usluge povodom vježbe civilne zaštite "ANTUNOVAC 2026 " (27.10.2026.).

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVA FURCA d.o.o., Catering Bugarin, Vinkovačka 2, Osijek, na iznos od 371,68 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R124 Postrojba civilne zaštite.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 240-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-24
U Antunovcu, 26. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

335.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge popravka vozila Citroen Jumper

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.
Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka vozila Citroen Jumper.

Članak 3.

Pristigla je ponuda P.S.C. Osijek, Sv. Leopolda Bogdana Mandića 113, 31000 Osijek, na iznos od 2.081,85 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-6
U Antunovcu, 20. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

336.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 26. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi pića povodom održavanje vježbe civilne zaštite "ANTUNOVAC 2026"

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava pića povodom vježbe civilne zaštite " ANTUNOVAC 2026 " (27.10.2026.).

Članak 3.

Pristigla je ponuda BIJELIĆ CO d.o.o., Jablanova ulica 41, Osijek, na iznos od 101,70 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu sa pozicije R124 Postrojba civilne zaštite.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 240-01/26-01/01
URBROJ: 2158-8-01-26-26
U Antunovcu, 26. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

337.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU
o najmu vozila

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980. Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: usluga najma kombija.

Članak 3.

Pristigla je ponuda HM ANTUNOVAC j.d.o.o., Ante Starčevića 4a, Antunovac, na iznos 240,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2026. godinu s pozicije R016 Zakupnine i najamnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/26-01/04
URBROJ: 2158-8-01-26-6
U Antunovcu, 16. listopada 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

« Službeni glasnik Općine Antunovac» službeno glasilo Općine Antunovac
Izdaje: Općina Antunovac
Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
Grafička priprema: Hermina Garvanović, referentica za administrativne poslove
Tisak: Općina Antunovac