



# **STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA OPĆINE ANTUNOVAC**

listopad, 2026. godine

# **STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA OPĆINE ANTUNOVAC**

## **1. UVOD**

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19 i 105/25) kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.

Svrha Strategije je opisati način na koji institucija namjerava implementirati sustavan pristup upravljanju rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima institucije te definirati način suradnje s institucijama iz nadležnosti u pogledu koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

## **2. TEMELJNI STAVOVI O UPRAVLJANJU RIZICIMA**

Rizici su događaji koji se žele izbjeći jer mogu:

- ugroziti ostvarenje ciljeva institucije;
- narušiti kvalitetu usluga građanima i izazvati njihovo nezadovoljstvo;
- naštetiti ugledu institucije;
- smanjiti povjerenje javnosti;
- uzrokovati financijske gubitke i štete;
- rezultirati zlouporabom javnih sredstva, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine
- rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja.

Sve razine rukovodstva i svi zaposlenici uključeni su u proces upravljanja rizicima.

Općinski načelnik Općine Antunovac utvrdit će, procijeniti i pratiti strateške rizike za Općinu Antunovac.

Pročelnik utvrđuje, procjenjuje i prati operativne rizike.

Učinkovito upravljanje rizicima temeljit će se na komunikaciji „odozgo prema dolje“ i „odozdo prema gore“.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava i jačanja povjerenja u upravljački sustav.

### 3. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI

Za potrebe upravljanja rizicima u institucijama javnog sektora preporuka je da se rizici kategoriziraju na **strateške i operative rizike**. Podjela rizika na strateške i operative rizike omogućit će da se veliki broj različitih rizika s kojima se susreću institucije javnog sektora može grupirati te lakše odrediti koja se razina rukovodstva primarno bavi kojom kategorijom rizika.

**Strateški rizici** su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.). Strateški rizici usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i slično.

**Upravljanje strateškim rizicima** odgovornost je odgovorne osobe institucije koja za potrebe upravljanja strateškim rizicima treba usko surađivati s najvišom razinom rukovodstva u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Upravljanje strateškim rizicima treba razvijati kao sastavni dio procesa strateškog planiranja i donošenja ključnih odluka na najvišoj rukovodećoj razini.

| Pregled strateških rizika po područjima u kojima se mogu javiti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Politički</b>                                                | rizici koji su vezani uz nemogućnost realizacije postavljenih političkih ciljeva, političkih programa Vlade, lokalne zajednice i sl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Financijski/ekonomski</b>                                    | rizici koji mogu nepovoljno utjecati na dugoročnu financijsku održivost i stabilnost institucije (primjerice, loše planirani investicijski projekti koji stavljanjem u upotrebu/korištenje generiraju veće gubitke nego koristi, kreditna zaduženja koja se uslijed porasta kamata otežano otplaćuju, aktiviranje jamstava/garancija za institucije iz nadležnosti i sl.)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Socijalni</b>                                                | rizici koji mogu nepovoljno utjecati na mogućnost institucija javnog sektora da odgovore na demografske i socioekonomske trendove te promjene u očekivanjima interesnih skupina (primjerice, iseljavanje mladih ljudi; raste broj predškolske djece, a smještajni kapaciteti vrtića su nedovoljni i/ili radno vrijeme vrtića nije prilagođeno radnom vremenu roditelja; raste broj starih osoba, a smještajni kapaciteti u domovima za starije i nemoćni nisu dovoljni da odgovore na povećane potrebe, nisu prilagođeni zahtjevima starih i nemoćnih osoba i sl.) |
| <b>Tehnološki</b>                                               | rizici koji su vezani uz načine kako se institucije javnog sektora nose s tehnološkim promjenama odnosno koliko su sposobne da odgovore na njih i da tehnološke promjene koriste u pružanju usluga korisnicima i građanima (primjerice, institucije javnog sektora ne uvode/ne koriste nove tehnologije koje mogu ubrzati i olakšati komunikaciju s građanima te smanjiti njihove administrativne troškove, investira se u neodgovarajuću ili neprilagođenu tehnologiju i sl.                                                                                      |
| <b>Zakonodavni</b>                                              | rizici koji su vezani uz promjenu regulative koja u velikoj mjeri utječe na promjene u poslovanju institucija, može utjecati na porast troškova poslovanja, promjene u izvorima financiranja i sl. (primjerice, primjena određenih EU direktiva)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konkurentnost</b>             | rizici koji su vezani uz konkurentnost u pružanju usluga (odnos cijene i kvalitete); relevantno u slučajevima kada se usluge građana mogu pružati kroz javne i privatne institucije (primjerice, javni i privatni vrtići, muzeji, domovi za zbrinjavanje starih i nemoćnih)                                                               |
| <b>Korisnici/građani</b>         | rizici koji su vezani uz mogućnost ispunjenja sadašnjih i budućih potreba, zahtjeva i očekivanja korisnika usluga u pogledu kvalitete i brzine pružanja usluge                                                                                                                                                                            |
| <b>Okoliš/klimatske promjene</b> | rizici koji su vezani uz promjene u okolišu, klimatske promjene i učinak koji imaju na kvalitetu života građana i gospodarstvo (primjerice, rizici učestalih poplava i način obrane od poplava, utjecaj suše na poljoprivredu, zaštita od zagađenja, zbrinjavanje otpada koje mora biti u skladu sa standardima koji se mijenjaju i sl.). |

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike.

Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je službenika i namještenika iz djelokruga poslova koje obavljaju.

| <b>Pregled operativnih rizika po područjima u kojima se mogu javiti</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profesionalizam i kompetencije zaposlenika</b>                       | rizici koji mogu biti vezani uz neprofesionalno ponašanje zaposlenika, što može biti osobito izražen problem kada zaposlenici imaju izravne kontakte s krajnjim korisnicima usluga (davanje pogrešnih ili djelomičnih informacija/uputa građanima vezano za njihova prava, kašnjenje u obradi zahtjeva građana i sl.)                                                                                                                                                          |
| <b>Financijski</b>                                                      | rizici vezani uz propuste u financijskom poslovanju, planiranju i izvršenju proračuna, postupcima javne nabave i ugovaranja (primjerice, ne poduzimaju se mjere za naplatu potraživanja, računovodstvene evidencije nisu cjelovite, institucije nemaju informaciju o mogućem ostvarivanju dodatnih prihoda, nema evidencija potencijalnih obveza, financijski izvještaji se ne pripremaju u rokovima, neuredno vođenje knjigovodstva, neusklađenost planskih dokumenata i sl.) |
| <b>Regulatorni</b>                                                      | rizici vezani uz nepoštivanje ili djelomično poštivanje propisa i procedura u poslovanju, što može dovesti do nepovoljnih mišljenja vanjske revizije, inspekcijskih nalaza, mogućih tužbi, sudskih postupaka i sl.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zaštita ljudi/imovine i drugih resursa</b>                           | rizici vezani uz sigurnost zaposlenika, korisnika usluga (sigurnost i zaštita pacijenata u bolnicama, djece u školama i vrtićima i slično), rizici vezani uz zaštitu imovine od krađa, neovlaštenog otuđenja, požara, neracionalnog postupanja i sl.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dobavljači/vanjski partneri</b>                                      | rizici vezani uz sposobnost dobavljača da isporuče usluge/robe/radove na vrijeme i u skladu s ugovorenom cijenom, količinom, kvalitetom, da su osigurana jamstva i sl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tehnološki</b>                                                       | rizici vezani uz informatičke (IT) sustave, opremu, strojeve i sl.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                       |                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rizici nepravilnosti i prevara</b> | primjerice, dijeljenje vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave i sl. |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze koje se primjenjuju na strateške i operativne rizike:

1. **Utvrđivanje rizika**
2. **Procjena rizika**
3. **Postupanje po rizicima**
4. **Praćenje i izvještavanje o rizicima**

##### 4.1. Utvrđivanje rizika

Prilikom utvrđivanja rizika potrebno je ukratko opisati uzroke i posljedice rizika, navesti događaje i okolnosti (faktor rizičnosti) i pokazatelje rizika koji povećavaju vjerojatnost i učinak rizika.

Za utvrđivanje rizika najčešće se koriste sljedeće metode:

- a) analize podataka/informacija iz planskih dokumenata, izvještaja, regulative
- b) upitnici za utvrđivanje rizika
- c) zajednički sastanci/radionice („brainstorming“).

Općinski načelnik treba biti informiran o operativnim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju strateških ciljeva i prioriteta odnosno čiji kumulativni učinci mogu uzrokovati strateške rizike i/ili utjecati na njihov veći učinak.

Pročelnik treba biti informiran o strateškim rizicima institucije kako bi mogli prepoznati i procijeniti u kojoj su mjeri operativni rizici iz njihove nadležnosti povezani i/ili međusobno uvjetovani strateškim rizicima institucije.

##### 4.2. Procjena rizika

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika. Rizike treba procijeniti kako bi se mogli: rangirati, utvrditi prioritetni rizici i osigurati informacije za donošenje odluka o postupanju s rizicima.

Procjena rizika treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika. Kvalitetne analize pružaju podlogu za objektivniju procjenu rizika i određivanje adekvatnih mjera za postupanje po rizicima.

Polazna osnova za procjenu rizika je kvalitetan opis rizika, s utvrđenim uzrocima i posljedicama rizika, dopunjeno s dodatnim informacijama u obliku analiza faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

##### Procjena učinka

Procijenjeni učinak rizika treba iskazati kroz određene razine, pri čemu se najčešće koristi podjela na tri (3) razine:

- malen
- umjeren i
- veliki učinak.

Institucije ovisno o svojim specifičnostima i potrebama mogu i detaljnije razraditi razine za iskazivanje procijenjenog učinka rizika, primjerice može se koristiti podjela na pet (5) razina:

- vrlo mali
- mali
- umjeren
- veliki i
- vrlo veliki učinak.

Utvrđenim razinama učinka rizika dodjeljuje se određena bodovna skala (primjerice malen učinak=1 bod; umjeren učinak=2 boda; veliki učinak=3 boda ili vrlo mali učinak = 1 bod; mali učinak=2 boda; umjeren učinak=3 boda; veliki učinak = 4 boda; vrlo veliki učinak =5 bodova). Bodovna skala koristi se za potrebe izračuna, odnosno procjene ukupne izloženosti riziku.

### Procjena vjerojatnosti

Vjerojatnost je potrebno odrediti kako bi se definirala i predvidjela pojavnost rizika.

Procijenjena vjerojatnost nastanka rizika treba se iskazati kroz određene razine vjerojatnosti, pri čemu se najčešće koristi podjela na tri (3) razine:

- niska
- srednja i
- visoka vjerojatnost.

Institucije ovisno o svojim specifičnostima i potrebama mogu i detaljnije razraditi razine za iskazivanje procijenjene vjerojatnosti rizika, primjerice može se koristiti podjela na pet (5) razina:

- zanemariva vjerojatnost
- malo vjerojatno
- vjerojatno
- vrlo vjerojatno
- najvjerojatnije.

Utvrđenim razinama vjerojatnosti nastanka rizika dodjeljuje se određena bodovna skala (primjerice niska vjerojatnost=1 bod; srednja vjerojatnost=2 boda; visoka vjerojatnost=3 boda ili zanemariva vjerojatnost=1 bod; malo vjerojatno=2 boda; vjerojatno=3 boda; vrlo vjerojatno=4 boda; najvjerojatnije=5 bodova).

Vjerojatnost nastanka rizika može biti iskazana opisno ili s procijenjenim postotkom vjerojatnosti.

**Tablica 1.**

| NAČIN OPISA   | RAZINA VJEROJATNOSTI RIZIKA       |                                     |                                 |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|               | Niska (1 bod)                     | Srednja (2 boda)                    | Visoka (3 boda)                 |
| Opisni prikaz | Nije vjerojatno da će se dogoditi | Događaj se može ponekad realizirati | Očekuje se realizacija događaja |

|                                           |                          |                                           |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Prikaz s procjenom postotka vjerojatnosti | Vjerojatnost manja od 5% | Vjerojatnost više od 5%, ali manja od 25% | Vjerojatnost viša od 25% |
|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|

### Ukupna izloženost riziku

Ukupna izloženost riziku predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika.

Ukupna izloženost riziku također se iskazuje kroz određene razine, pri čemu se najčešće koriste tri razine:

- niska ili prihvatljiva razina ukupne izloženosti riziku
- srednja ili podnošljiva razina ukupne izloženosti riziku
- visoka ili neprihvatljiva razina ukupne izloženosti riziku.

**Tablica 2.**

|                     |                |                            |                            |                            |
|---------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>VJEROJATNOST</b> | <b>VISOKA</b>  | <b>srednji rizik (3x1)</b> | <b>visok rizik (3x2)</b>   | <b>visok rizik (3x3)</b>   |
|                     | <b>SREDNJA</b> | <b>nizak rizik (2x1)</b>   | <b>srednji rizik (2x2)</b> | <b>visok rizik (2x3)</b>   |
|                     | <b>NISKA</b>   | <b>nizak rizik (1x1)</b>   | <b>nizak rizik (1x2)</b>   | <b>srednji rizik (1x3)</b> |
|                     |                | <b>MALEN</b>               | <b>UMJEREN</b>             | <b>VELIK</b>               |
| <b>UČINAK</b>       |                |                            |                            |                            |

**Tablica 3.**

| Razina ukupne izloženosti riziku | Raspon rezultata<br>Vjerojatnost x učinak | Prioritet rješavanja                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| niska<br>(prihvatljiva)          | 1 - 2                                     | Nizak prioritet rješavanja – rizik ne zahtijeva previše pozornosti, međutim treba ga povremeno pratiti                                                                                                                                                  |
| srednja<br>(podnošljiva)         | 3 - 4                                     | Srednji prioritet rješavanja – rizik zahtijeva određenu razinu pozornosti, mjere za ublažavanje i redovito praćenje (npr. dva puta godišnje ili češće, ako postoji potreba)                                                                             |
| visoka<br>(neprihvatljiva)       | <b>6 - 9</b>                              | Visok prioritet rješavanja – rizik zahtijeva visoku razinu pozornosti, mjere za ublažavanje, ukoliko je potrebno uključivanje i drugih institucija u ublažavanje rizika, rizik zahtijeva kontinuirano praćenje u intervalima koji se ocijene prikladnim |

### **4.3.Postupanje po rizicima**

Mjere koje će se poduzeti u vezi postupanja po rizicima prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika zahtijevaju odluke na razini strategija, politika, izmjene i dopune zakonodavnog okvira i/ili institucionalnog okvira.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće zahtijevaju dopune i izmjene operativnih pravila i procedura, jačanje kontrolnih postupaka, unapređenja poslovnih sustava, aktivnosti i procesa.

Uobičajeno se koriste četiri načina postupanja po rizicima:

- smanjivanje/ublažavanje rizika
- prenošenje rizika
- prihvatanje rizika
- izbjegavanje rizika

Smanjivanje/ublažavanje rizika podrazumijeva poduzimanje mjera kako bi se smanjila vjerojatnost nastanka i/ili učinak rizika.

Prenošenje rizika podrazumijeva prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom.

Prihvatanje rizika jedna je od opcija kada su mogućnosti za sprječavanje ili izbjegavanje rizika ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nesrazmjerni u odnosu na moguće koristi. Ovaj način postupanja karakterističan je za rizike od prirodnih katastrofa.

Izbjegavanje rizika provodi se djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti odnosno procesa koji je izložen riziku. Ovaj način postupanja karakterističan je primjerice za rizike koji se javljaju kod reorganizacije postojećih ili uvođenja novih programa, projekata, sustava, procesa i aktivnosti, kada se procijeni da su posljedice rizika neprihvatljive.

#### **4.4. Praćenje i izvještavanje o rizicima**

Praćenje rizika podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz postupke praćenja provedbe mjera koriste se za procjenu izloženosti riziku.

Izloženost riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena, što ovisi o tome jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju.

Izvještavanje o rizicima podrazumijeva izvještavanje o provedenim mjerama i o statusu izloženosti riziku koje se priprema za Općinskog načelnika. Izvještavanje o rizicima može biti sastavni dio redovitih sastanaka službenika, dio izvještaja o realizaciji strateških ciljeva i mjera kao i o provedbi operativnih planskih dokumenata.

Za novonastale rizike koristit će se Obrazac za utvrđivanje i procjenu riziku, dok za praćenje rizika koji su već poznati koristit će se Obrazac za praćenje statusa rizika koji se nalaze u prilogu ove Strategije.

### **5. REGISTAR RIZIKA**

Uspostavlja se jedan Registar rizika za operativne i strateške rizike na razini Općine Antunovac.

Minimalni elementi koje Registar rizika sadržava su:

- Rizik

- Vrsta rizika (strateški/operativni)
- Opis rizika ( uzrok i posljedice)
- Ukupna izloženost riziku
- Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci
- Mjere za postupanje po riziku
- Odgovorne osobe za provedbu mjera
- Rok provedbe mjera

Registar rizika će se ažurirati po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Ažuriranje se obavlja tijekom srpnja i kolovoza. Prilikom ažuriranja registra unosit će se podaci i o novonastalim rizicima.

## **6. KOORDINATORI ZA RIZIKE**

Sukladno Smjernicama određene su ovlasti i odgovornosti kako bi se osigurala uspješna provedba procesa upravljanja rizicima. Odgovorna osoba institucije odgovorna je za uspostavu cjelovitog procesa upravljanja rizicima.

### **KOORDINATOR ZA STRATEŠKE RIZIKE**

Općinski načelnik kao čelnik je koordinator za strateške rizike. Odgovoran je za uspostavu sustavnog pristupa upravljanju rizicima. Odgovoran je za ustroj Registra rizika. Donosi Strategiju i odgovarajuće smjernice te je odgovoran za određivanje strateškog smjera.

Koordinator za strateške rizike ima sljedeću ulogu:

- a) prikupljati podatke o strateškim rizicima Općine Antunovac
- b) organizirati sastanke s najvišom razinom rukovodstva na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioriternih strateških rizika
- c) osigurati da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate od strane najviše razine rukovodstva
- d) osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.

### **KOORDINATOR ZA OPERATIVNE RIZIKE**

Koordinator za operativne rizike je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Antunovac.

Koordinator za operativne rizike ima sljedeću ulogu:

- a) prikupljati podatke o operativnim rizicima koji se odnose na poslovne procese vezano uz proračunski ciklus, procese javne nabave, procese vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima, procese informatičke podrške, upravljanja imovinom i slično
- b) organizirati dodatne sastanke s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica, raspraviti prikupljene podatke i rezultate procjene rizika te zajednički utvrditi listu prioriternih operativnih rizika

c) osigurati da se operativni rizici za koje se procijeni da su povezani sa strateškim rizicima ili se procijeni da ih je potrebno pratiti na razini institucije upisuju u registar rizika institucije

d) osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.

## **7. POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA**

Kako bi se proces upravljanja rizicima mogao djelotvorno pratiti, istaknut ćemo ključne pokazatelje uspješnosti:

- na godišnjoj razini registar rizika je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima

- mjere akcijskih planova provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika

- upravljanje rizicima redovita je točka na sastancima unutar Jedinственог управног одјела Опćине Antunovac kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

## **8. PREGLED/AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Strategija upravljanja rizicima će se ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine.

## **9. PRILOZI**

Sastavni dio ove strategije su sljedeći prilozi:

1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika
2. Obrazac za praćenje statusa rizika

OPĆINSKI NAČELNIK  
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

**Prilog 1.** Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika

| Utvrđivanje rizika |       |            | Procjena rizika    |             |        |              |                                               |                              |
|--------------------|-------|------------|--------------------|-------------|--------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Rizik              | Uzrok | Posljedica | Faktori rizičnosti | Pokazatelji | Učinak | Vjerojatnost | Ukupna izloženost<br>* s financijskim učinkom | Područje učinka/<br>utjecaja |
|                    |       |            |                    |             |        |              |                                               |                              |
|                    |       |            |                    |             |        |              |                                               |                              |

## Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

**Praćenje statusa rizika za razdoblje \_\_\_\_\_ (npr. 01.01.2026. – 31.12.2026.)**

[illegible]