



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ANTUNOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL



KLASA: UP/I-112-03/26-01/03
URBROJ: 2158-8-01-26-1
Antunovac, 06. kolovoza 2026. godine

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Antunovac, OIB: 30812410980, temeljem članka 5. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), u postupku prijma u službu na određeno vrijeme Hermine Garvanović, OIB: 81575681291, putem oglasa, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E
o prijmu u službu

1. **HERMINA GARVANOVIĆ**, ekonomist, s navršenih 12 godina, 3 mjeseca i 5 dana ukupnog radnog staža, s navršenih 5 godina, 11 mjeseci i 28 dana iskustva na odgovarajućim poslovima, sa položenim državnim ispitom II. razine, prima se u službu na određeno vrijeme na radno mjesto referent za administrativne poslove u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Antunovac, mjesto rada Antunovac.
2. Imenovanju se utvrđuje probni rad u trajanju od dva mjeseca.
3. Po izvršnosti ovoga rješenja donijet će se rješenje o rasporedu kojim će se utvrditi raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći.

Obrazloženje

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinštveni upravni odjel Općine Antunovac – referent za administrativne poslove, KLASA: 112-03/26-01/02, URBROJ: 2158-8-01-26-2 od dana 08. srpnja 2026. godine, objavljen je na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 09. srpnja 2026. godine i na mrežnim stranicama Općine Antunovac www.opcina-antunovac.hr. Rok za podnošenje prijave bio je 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U oglasu je navedeno da osoba koja se prijavljuje na oglas mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) te posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 08/21, 06/23, 12/23, 03/25 i 5/26), za radno mjesto referent za administrativne poslove: srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine i poznavanje rada na računalu.

Uz prijavu na oglas bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, odnosno domovnice), dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (presliku svjedodžbe, diplome ili druge odgovarajuće javne isprave), e-radnu knjižicu (elektronički zapis) ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a koji ne smije biti stariji od dana objave oglasa i traži se u svrhu dokaza o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku isprave o položenom državnom ispitu ako kandidat ima položen državni ispit i dokaz o poznavanju rada na računalu (odgovarajuća javna isprava, diploma, svjedodžba, potvrda poslodavca ili izjava).

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Antunovac imenovao je Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствени управни одјел Опćине Antunovac - referent za administrativne poslove koje je provelo postupak oglasa.

Povodom objavljenog oglasa, za radno mjesto referent za administrativne poslove, pristiglo je šest prijava od kojih četiri pravodobne i uredne prijave čiji podnositelji ispunjavaju formalne uvjete i dvije prijave koja ne ispunjava formalne uvjete.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavljena je putem pisanog testiranja i intervjua. Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti objavljen je na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Općine Antunovac, 21. srpnja 2026. godine.

Na pisano testiranje održano 27. srpnja 2026. godine pristupilo je 4 kandidata. Pisano testiranje obuhvaćalo je uređenje sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, opći upravni postupak i uredsko poslovanje. Maksimalan broj bodova koji se mogao ostvariti na pisanom testiranju bio je 10. Temeljem ostvarenih bodova na pisanom testiranju (pet i više bodova), 1 kandidat ostvario je pravo na intervju.

Intervju je održan 27. srpnja 2026. godine. Kroz intervju sa kandidatima ocjenjuje se interes, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Maksimalan broj bodova koji se mogao ostvariti na intervjuu bio je 10. Na intervju je pristupio 1 kandidat.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, sukladno članku 23. i 23b Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствени управни одјел Опćине Antunovac - referent za administrativne poslove izradilo je 27. srpnja 2026. godine izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata za prijem u službu u Jedinствени управни одјел Опćine Antunovac.

Prema utvrđenoj rang listi, prvorangirani kandidat na rang listi s najviše ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je Hermina Garvanović s ukupno ostvarenih 13 bodova, od čega 7 bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja te 6 bodova na intervjuu.

Hermina Garvanović je završila Gimnaziju A. G. Matoša, Đakovo te je na Ekonomskom fakultetu u Osijeku stekla stručni naziv ekonomist. Ima navršenih 12 godina, 3 mjeseca i 5 dana ukupnog radnog staža, s navršenih 5 godina, 11 mjeseci i 28 dana iskustva na odgovarajućim poslovima s položenim državnim ispitom II. razine te poznaje rad na računalu.

Slijedom navedenog, temeljem provedenog postupka oglasa, nakon uvida u dokumentaciju priloženu uz prijavu na oglas, izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, a s obzirom da ispunjava uvjete iz oglasa te uzimajući u obzir postignute rezultate na provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, za prijam u službu izabrana je kandidatkinja s rang liste, Hermina Garvanović.

Izabrana kandidatkinja je prije donošenja rješenja o prijmu u službu, sukladno članku 23.c stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dostavila uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te je dostavila na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa. Isto tako, sukladno članku 23.c stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Jedinствeni upravni odjel Općine Antunovac je prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranu kandidatkinju provjerio po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dostava rješenja javnom objavom propisana je člankom 24.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Antunovac.

Probni rad u trajanju od dva mjeseca utvrđen je sukladno članku 28. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Člankom 27. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se po izvršnosti rješenja o prijmu u službu donosi rješenje o rasporedu.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja, može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Antunovac u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje Jedinствenom upravnom odjelu Općine Antunovac na adresu Braće Radića 4, 31216 Antunovac u pisanom obliku neposredno, preporučeno poštom, elektroničkim putem na adresu opcina-antunovac@os.t-com.hr ili usmeno na zapisnik. Stranka se može odreći prava na žalbu od dana primitka ovog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNIK
Ante Modrić, dipl. iur.



DOSTAVITI:

1. Kandidatima – javnom objavom na mrežnoj stranici www.opcina-antunovac.hr,
2. Dosje djelatnika,
3. Pismohrana.