



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXX	Antunovac, 30. siječnja 2025. godine	Broj 1
------------	--------------------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA Str.

1. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini.....4
2. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini.....5
3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini.....7
4. Opći uvjeti isporuke komunalnog linijskog prijevoza putnika – sastavni dio Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika trgovačkog društva Gradski prijevoz putnika d.o.o. («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 10/24).....8

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str.

5. XX. Izmjena i dopuna plana nabave za 2024. godinu.....14
6. Odluka o nabavi usluge izgradnje odbojkaškog igrališta na jezeru u Antunovcu.....19
7. Odluka o nabavi usluge izrade glavnog projekta i troškovnika za izgradnju rasvjete sportskih terena na k.č.br. 658/3, k.o. Ivanovac.....19
8. Odluka o nabavi usluge izrade glavnog projekta i troškovnika za izgradnju rasvjete sportskih terena na k.č.br. 1187, k.o. Ivanovac.....20
9. Odluka o nabavi usluge analize i konzultacija vezano za V. Izmjene i dopune

- Prostornog plana uređenja Općine Antunovac.....20
10. Odluka o nabavi usluge odštopavanja wc-a i popravak pisoara u Hrvatskom domu Antunovac.....21
11. Odluka o nabavi potrošnog materijala za rad.....21
12. Odluka o nabavi usluge obavljanja zdravstvenog pregleda u sklopu projekta: „Snaga žena – Skrbim za druge, brinem za sebe IV“, SF.3.4.11.01.0135, u okviru programa „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.....22
13. Odluka o nabavi usluge popravka traktora Case Farmall.....23
14. Odluka o izmjeni odluke o popisu imovine, obveza i potraživanja.....23
15. Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2025. godini iz proračuna Općine Antunovac.....24
16. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu.....26
17. Odluka o nabavi catering usluge.....30
18. Odluka o nabavi catering usluge povodom božićnog koncerta u crkvi sv. Antuna u Antunovcu30
19. Odluka o izmjeni odluke o nabavi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji rasvjete biciklističke staze između Antunovca i Ivanovca – 1. faza.....31
20. Odluka o nabavi usluge stručnog nadzora nad izgradnjom pješačkih staza na jezeru.....31
21. Odluka o nabavi usluge izrade glavnog projekta i usluga stručnog nadzora za izgradnju odbojkaškog igrališta na jezeru.....32
22. Odluka o nabavi usluge izrade glavnog projekta za izgradnju platoa na području Općine Antunovac32

23. Odluka o nabavi osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Case Farmall OS551NS.....	33
24. Odluka o nabavi automobilske kasko za vozilo Case Farmall OS551NS	33
25. Odluka o davanju usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2025. godini	34
26. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Antunovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2025. godini.....	34
27. Odluka o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 10. siječnja 2025. do 10. siječnja 2026. godine.....	36
28. Odluka o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine	37
29. Odluka o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 11 djelatnika Općine Antunovac od 10. siječnja 2025. do 10. siječnja 2026. godine	37
30. Odluka o nabavi i usluga dostave uredskog materijala u 2025. godini.....	38
31. Odluka o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2025. godini	38
32. Odluka o nabavi i usluzi dostave sredstava, opreme i potrošnog materijala u objektima u vlasništvu Općine Antunovac u 2025. godini.....	39
33. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Antunovac za 2025. godinu.....	40
34. Odluka o plaćanju kotizacije za sudjelovanje na webinaru.....	40
35. Odluka o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2025. godini.....	41
36. Odluka o nabavi usluge servisa i baždarenja kamionske vage u Ivanovcu.....	41
37. Odluka o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini.....	42
38. Odluka o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini.....	43
39. Odluka o nabavi usluge oslikavanja totema u Gospodarskoj zoni Antunovac.....	44
40. Odluka o nabavi benzinskog agregata Einhell.....	44
41. Odluka o nabavi usluge obuke službenika za rad u aplikaciji KOMIS.....	45
42. Odluka o početku postupka jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini.....	45
43. Plan nabave za 2025. godinu.....	46
44. Odluka o plaćanju kotizacije za sudjelovanje na seminaru.....	49
45. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Antunovac u 2025. godini.....	49
46. Odluka o početku postupka jednostavne nabave usluge Čišćenje i održavanje čistoće prostorija Općine Antunovac za 2025. godinu.....	71
47. Odluka o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa.....	72
48. Plan prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Antunovac za 2025. godinu.....	73
49. Odluka o nabavi usluge servisa za vozilo Citroen Jumper.....	73
50. Odluka o nabavi usluge grafičke pripreme i tiskanja Glasnika za Udrugu Koriјeni pustare.....	74
51. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Stavljanja izvan snage PUP dijela naselja Antunovac Tenjski.....	74
52. Odluka o nabavi usluge objave nekomercijalnog oglasa.....	75
53. Odluka o nabavi godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2025. godinu.....	76
54. Odluka o nabavi vina povodom manifestacije „Pokladno jahanje“ u Ivanovcu.....	76

55. Odluka o nabavi usluge obavljanja
stručnog nadzora nad provedbom DD
mjera.....77

56. Odluka o najmu izložbenog prostora na
Proljetnom i obrtničkom sajmu.....77

1.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/23), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 43. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB: 2568047 i OIB: 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 62.640,00 EUR bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R150, R150-1 – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponude od:

1. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 62.560,00 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 78.200,00 EUR (s PDV-om),
2. VISIO d.o.o., Vinkovačka 118, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 62.640,00 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 78.300,00 EUR (s PDV-om),
3. MIJO d.o.o., Kolodvorska 148a, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 62.630,00 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 78.287,50 EUR (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 62.560,00 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 78.200,00 EUR (s PDV-om),
2. VISIO d.o.o., Vinkovačka 118, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 62.640,00 EUR (bez PDV-a),

odnosno iznosu 78.300,00 EUR (s PDV-om),

3. MIJO d.o.o., Kolodvorska 148a, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 62.630,00 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 78.287,50 EUR (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek.

Cijena odabrane ponude iznosi 62.560,00 EUR (bez PDV-a), odnosno 78.200,00 EUR (s PDV-om).

Članak 9.

Cijena za ugovorene radove iz članka 8. ove Odluke bit će obračunata na osnovi stvarno izvedenih količina po pojedinim vrstama radova.

Članak 10.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 11.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-13

U Antunovcu, 29. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

2.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/23), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 43. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnije ponude u postupku
jednostavne nabave radova obavljanja
komunalne djelatnosti – Održavanje
nerazvrstanih cesta na području Općine
Antunovac u 2025. godini**

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 64.800,00 EUR bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R127, R127-3 – Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponude od:

1. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 64.744,50 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 80.930,63 EUR (s PDV-om),
2. ŠTEFIČEK GRUPA d.o.o., B. I. Slovak 5, Jelisavac, 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 64.799,50 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 80.999,38 EUR (s PDV-om),
3. MIJO d.o.o., Kolodvorska 148 A, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 64.797,50 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 80.996,88 EUR (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 64.744,50 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 80.930,63 EUR (s PDV-om),
2. ŠTEFIČEK GRUPA d.o.o., B. I. Slovak 5, Jelisavac, 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 64.799,50 EUR

(bez PDV-a), odnosno iznosu 80.999,38 EUR (s PDV-om),

3. MIJO d.o.o., Kolodvorska 148 A, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 64.797,50 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 80.996,88 EUR (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek.

Cijena odabrane ponude iznosi 64.744,50 EUR (bez PDV-a), odnosno 80.930,63 EUR (s PDV-om).

Članak 9.

Cijena za ugovorene radove iz članka 8. ove Odluke bit će obračunata na osnovi stvarno izvedenih količina po pojedinim vrstama radova.

Članak 10.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 11.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/25-01/02

URBROJ: 2158-8-01-25-13

U Antunovcu, 29. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

3.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/23), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 43. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnije ponude u postupku
jednostavne nabave usluge obavljanja
komunalne djelatnosti - Održavanje javne
rasvjete na području Općine Antunovac u
2025. godini**

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31500 Našice te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 16.000,00 EUR bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R034 – Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponude od:

1. EL-TEL-FRIZ d.o.o., Ulica Hrvatskih kraljeva 7, 32100 Vinkovci, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 10.973,86 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 13.717,33 EUR (s PDV-om),
2. ENERGOS d.o.o., Ulica Jablanova 12, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 10.421,11 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 13.026,39 EUR (s PDV-om),
3. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 9.711,20 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 12.139,00 EUR (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

3. Ante Modrić, dipl. iur.,
4. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. EL-TEL-FRIZ d.o.o., Ulica Hrvatskih kraljeva 7, 32100 Vinkovci, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 10.973,86 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 13.717,33 EUR (s PDV-om),
2. ENERGOS d.o.o., Ulica Jablanova 12, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 10.421,11 EUR (bez PDV-a),

odnosno iznosu 13.026,39 EUR (s PDV-om),

3. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 9.711,20 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 12.139,00 EUR (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ d.o.o., Industrijska ulica 14, 31500 Našice.

Cijena odabrane ponude iznosi 9.711,20 EUR (bez PDV-a), odnosno 12.139,00 EUR (s PDV-om).

Članak 9.

Cijena za ugovorenu uslugu iz članka 8. ove Odluke bit će obračunata na osnovi stvarno isporučenih količina.

Članak 10.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 11.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/25-01/03

URBROJ: 2158-8-01-25-15

U Antunovcu, 29. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VIJEĆA

Zlatko Matijević

4.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Ulica cara Hadrijana 1, isporučitelj komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza je trgovačko društvo GPP d.o.o., Osijek, Ulica cara Hadrijana 1, OIB: 96779488329.

Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se komunalni linijski prijevoz putnika unutar zona na području grada Osijeka, odnosno na području na kojem isporučitelj usluge obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Članak 2.

Svaka osoba ulaskom u sredstva javnog prijevoza prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta isporuke i sklapa ugovor o isporuci prijevoza sa isporučiteljem usluge.

Članak 3.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima i tramvajima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu.

II UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 4.

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 5.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje isporučitelj usluge.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku isporučitelja usluge,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta sa vremenom prolaska autobusa i tramvaja,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta
- datum početka važenja voznog reda.

Članak 6.

Stajalište je izgrađena i/ili označena prometna površina određena za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava korisnicima usluge siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje.

Na stajališnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

Članak 7.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 8.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje isporučitelj usluge ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz korisnika usluge dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 9.

Vozila kojima se obavlja prijevoz korisnika usluge moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana, uredna, odnosno, očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Članak 10.

Unutrašnjost vozila mora biti osvijetljena na propisani način.

Članak 11.

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

Članak 12.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 13.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 14.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 15.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu, moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 16.

Isporučitelj usluge je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 17.

Korisnik usluge u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto.

Invalidi, starije osobe i trudnice imaju prednost pri ulasku u vozilo i mjestu za sjedenje.

Članak 18.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu komunalnog linijskog prijevoza putnika.

Članak 19.

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predložiti radi kontrole.

Neispravnom putnom kartom smatra se:

- putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- putna karta koja se koristi u zoni prijevoza za koju nije namijenjena,
- putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi ili dostupni podaci koje mora sadržavati,
- putna karta koja nije valjana registrirana ulaskom u vozilo (validirana),
- personalizirana kartica koju koristi osoba čiji podaci nisu na njoj,
- vrijednosna kartica čija je vrijednost potrošena,
- personalizirana kartica koja je oštećena u toj mjeri da kontrolor karata ili druga ovlaštena osoba nije u stanju sa sigurnošću

utvrditi da li je osoba koja ju koristi i vlasnik iste.

Ukoliko korisnik usluge nema putnu kartu, odnosno nema ispravnu putnu kartu ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, dužan je platiti iznos dodatne putne karte prema Cjeniku isporučitelja usluge.

Isporučitelj usluge zadržava pravo kontrole putnih karata i putnika sukladno internim propisima i napucima.

Ukoliko putnik nema putnu kartu ili ima neispravnu putnu kartu ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, dužan je platiti dodatnu putnu kartu te na zahtjev kontrolora ili druge ovlaštene osobe dati podatke o identitetu.

Kontrolor ili Ovlaštena osoba će uručiti „Obavijest putniku“, a neispravnu putnu kartu će oduzeti. Putniku će se za dodatnu putnu kartu izdati račun.

Putnik koji ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, putnik bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom dužan je napustiti vozilo na zahtjev kontrolora. Ukoliko putnik želi nastaviti vožnju dužan je odmah platiti iznos dodatne putne karte kod vozača.

Povrat oduzete putne karte se obavlja u poslovnim prostorima isporučitelja usluge uz predočenje dokaza o plaćenom računu, a rok za plaćanje računa je 8 dana.

Članak 20.

Tarifom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od korisnika usluge koji se u vozilu zatekne bez putne karte, bez ispravne putne karte ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu.

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predočiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju (jednokratna karta) izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima

isporučitelja usluge. Jednokratna karta vrijedi 60 minuta od kupovine i putnik se može voziti u svim smjerovima.

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi beskontaktnu kartu (vrijednosnu ili personaliziranu), dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo validirati na uređaju isporučitelja usluge. Nevalidirana beskontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Korisnik usluge, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za vožnju (jednokratnu, dnevnu ili vrijednosnu kartu). Vrijednosnu kartu dužan je odmah po kupnji validirati na uređaju za validaciju putnih karata u vozilu isporučitelja usluge.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da korisnik usluge koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 21.

Korisnik usluge može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, lovačku i sportsku opremu te električni romobil u sklopljenom položaju.

Korisnik usluge je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja brinuti o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih korisnika usluge i prometnog osoblja isporučitelja usluge.

Članak 22.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- ✓ vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- ✓ predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti korisnike usluge u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i

hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 23.

Korisnicima usluge je zabranjeno:

- 1) voziti se bez ispravne putne karte
- 2) unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ovih općih uvjeta,
- 3) ometati prometno osoblje i druge ovlaštene radnike isporučitelja usluge u obavljanju službe,
- 4) uznemiravati ostale korisnike usluge,
- 5) bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 6) pušiti u vozilu,
- 7) zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj korisnika usluge u vozilu,
- 8) ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima korisnike usluge ili da je već popunjeno,
- 9) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- 10) ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Članak 24.

Vozač mora primiti u vozilo psa pomagača i terapijskog psa korisnika u skladu s važećim Zakonom o korištenju psa pomagača.

Korisnik psa pomagača, kandidat za korištenje psa pomagača, voditelj psa pomagača, kandidat za voditelja psa pomagača, socijalizator psa pomagača i radni instruktor sa psom pomagačem, zatim

stručni voditelj terapijskog psa, kandidat za stručnog voditelja terapijskog psa, voditelj terapijskog psa, kandidat za voditelja terapijskog psa i trener terapijskog psa imaju pravo korištenja javnog prijevoza bez plaćanja vozne karte za psa pomagača te pravo zadržavanja u prostoru predviđenom za putnike u skladu s važećim Zakonom o korištenju psa pomagača.

Korisnicima usluge je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem važeće odluke kojom se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

Članak 25.

Prometnim osobljem u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- ✓ vozač vozila,
- ✓ kontrolor,
- ✓ druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge.

Članak 26.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje isporučitelj usluge.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge moraju imati istaknutu posebnu oznaku, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje isporučitelj usluge.

Članak 27.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema korisnicima usluge.

Članak 28.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi radnici isporučitelja usluge dužni su

postupati prema posebnom aktu isporučitelja usluge.

Članak 29.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti korisnika usluge, ako uoči da on postupi protivno odredbama članka 23. ovih Općih uvjeta, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od korisnika usluge da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 30.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost ostalih korisnika usluge.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima i sl.).

Članak 31.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge prijevoza uzrokovano višom silom, isporučitelj usluge je dužan organizirati prijevoz na način da korisnici usluge u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Članak 32.

Na zahtjev korisnika usluge koji posjeduje valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 31. ovih Općih uvjeta, odnosno propustom isporučitelja usluge, isporučitelj usluge će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III CIJENA PRIJEVOZA

Članak 33.

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom putnih karata.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja usluge. Tarifu utvrđuje Nadzorni odbor Društva, a objavljuje se na način da bude dostupna putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.gpp-osijek.com, a korisnici usluge mogu se o istima informirati u Odjelu blagajni i prodaje karata isporučitelja usluge - Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Antunovac, Odlukom (Klasa: 340-01/24-01/07, Urbroj: 2158-8-01-24-3) od 18. prosinca 2024. godine.

Članak 35.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Antunovac, na mrežnim stranicama Općine Antunovac [www.opcina-](http://www.opcina-antunovac.hr)

antunovac.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek www.gpp-osijek.com

Članak 36.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Antunovac.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge prijevoza putnika (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/19.)

Osijek, 18.12.2024. godine
Urbroj: 01-G36/2024.-DR

Član Uprave-direktor:
Darijan Rudan, mag. oec.


5.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

XX. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2024. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2024. godini utvrđuje se u iznosu od 1.047.630,00 eura, od čega za nabavu roba 89.240,00 eura, za nabavu usluga 226.160,00 eura i za nabavu radova 732.130,00 eura.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu, u iznosu od 1.309.537,50 eura.

Tablica Plana nabave za 2024. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-23
Antunovac, 20. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2024. GODINU

Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika/ okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
01/24	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000	2.970,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R008
02/24	Jednostavna nabava	Gorivo	Robe	09130000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R050
03/24	Jednostavna nabava	Ozelenjavanje javnih površina	Robe	03451100	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R053
04/24	Jednostavna nabava	Školske bilježnice i likovne mape	Robe	22830000	7.150,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R081, 13. izmjena Plana nabave 06.09.2024.
21/24	Jednostavna nabava	Malčar za traktor	Robe	16800000	6.920,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R190, 4. izmjena Plana nabave 25.03.2024.
22/24	Jednostavna nabava	Higijenske potrepštine – Program ZAŽELI	Robe	33700000	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2026.	R182-3, R182-31 4. izmjena Plana nabave 25.03.2024.
32/24	Jednostavna nabava	Rashladne komore za groblja u Antunovcu i Ivanovcu	Robe	33945000	6.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R059d 9. izmjena Plana nabave 17.06.2024.
45/24	Jednostavna nabava	Sportska oprema za poduku tenisa	Robe	37452700	3.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R071-1 14. izmjena Plana nabave 18.09.2024.
46/24	Jednostavna nabava	Sportska odjeća za poduku tenisa	Robe	18412000	3.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R071 14. izmjena Plana nabave 18.09.2024.
53/24	Jednostavna nabava	Ležeći policajci	Robe	34996000	5.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	4. Kvartal	31.12.2024.	R047 18. izmjena Plana nabave 08.11.2024.
54/24	Jednostavna nabava	Poklon paketići za djecu za Božić	Robe	18530000	3.150,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	4. Kvartal	31.12.2024.	R113b 19. izmjena Plana nabave 21.11.2024.
56/24	Jednostavna nabava	Promidžbeni novogodišnji artikli	Robe	22462000	5.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	4. Kvartal	31.12.2024.	R014, R014c 19. izmjena Plana nabave 21.11.2024.
05/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost - Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R034, 2. izmjena Plana nabave 12.02.2024.
06/24	Jednostavna nabava	Servis mehanizacije za održavanje zelenih površina	Usluge	50870000	18.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R052, R051
07/24	Jednostavna nabava	Čišćenje prostorija Općine Antunovac	Usluge	90910000	9.240,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R059a

08/24	Jednostavna nabava	Usluge deratizacije	Usluge	90923000	7.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088
09/24	Jednostavna nabava	Usluge dezinfekcije.	Usluge	90921000	26.340,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088-1
10/24	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	Usluge	85200000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R125
11/24	Jednostavna nabava	Elektronski mediji – promidžba Općine Antunovac	Usluge	79341000	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R014a
12/24	Jednostavna nabava	Održavanje računalnog programa za uredsko poslovanje	Usluge	72267000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R018
15/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade glavnih projekata i troškovnika modernizacije dijela javne rasvjete u Općini Antunovac	Usluge	71242000	6.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R017, 1. izmjena Plana nabave 25.01.2024.
17/24	Jednostavna nabava	Zdravstveni pregled zaposlenika	Usluge	85140000	2.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R109, 2. izmjena Plana nabave 12.02.2024.
18/24	Jednostavna nabava	Novelacija projektne dokumentacije – Ul. K. Zvonimira	Usluge	71242000	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R017, 2. izmjena Plana nabave 12.02.2024.
19/24	Jednostavna nabava	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Antunovac	Usluge	71410000	17.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R017, 3. izmjena Plana nabave 21.02.2024.
20/24	Jednostavna nabava	Izrada glavnog projekta javne rasvjete biciklističke staze između Antunovca i Ivanovca	Usluge	71242000	4.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R017, 3. izmjena Plana nabave 21.02.2024.
23/24	Jednostavna nabava	Izrada Akcijskog plana energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama - SECAP	Usluge	71242000	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R017, 4. izmjena Plana nabave 25.03.2024.
24/24	Jednostavna nabava	Izrada idejnog rješenja, glavnog projekta i troškovnika za izgradnju fotonaponske elektrane na Inovacijskom centru Antunovac	Usluge	71242000	4.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R017, 4. izmjena Plana nabave 25.03.2024.
29/24	Jednostavna nabava	Organizacija događanja: Game Guardians - sigurnost i zabava za mlade gejmere	Usluge	79952000	5.820,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R017, 7. izmjena Plana nabave 17.05.2024.
30/24	Jednostavna nabava	Organizacija događanja: Antunovac EduTech Expo	Usluge	79952000	3.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R017, 7. izmjena Plana nabave 17.05.2024.
31/24	Jednostavna nabava	Najam šatora s opremom za Antunovačke dane	Usluge	70200000	5.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R072, 8. izmjena Plana nabave 06.06.2024.
33/24	Jednostavna nabava	Izrada idejnog rješenja, glavnog projekta i troškovnika za izgradnju fotonaponske	Usluge	71242000	4.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R017, 9. izmjena Plana nabave 17.06.2024.

		elektrane na Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac											
34/24	Jednostavna nabava	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	Usluge	71241000	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R017, 10. izmjena Plana nabave 01.07.2024.
35/24	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dj. vrtića u Ivanovcu	Usluge	71242000	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R017, 10. izmjena Plana nabave 01.07.2024.
40/24	Jednostavna nabava	Najam šatora s opremom za manifestaciju Sto pjevača	Usluge	70200000	2.850,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R072, 12. izmjena Plana nabave 16.08.2024.
41/24	Jednostavna nabava	Catering za manifestaciju 100 pjevača u Ivanovcu	Usluga	55520000	3.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R072, 12. izmjena Plana nabave 16.08.2024.
44/24	Jednostavna nabava	Usluge savjetovanja u upravljanju poljoprivrednim zemljištem	Usluge	71600000	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R065, 13. izmjena Plana nabave 06.09.2024.
50/24	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije i provođenje ishođenja građevinske dozvole za izgradnju prometnice, pješačkih staza i javne rasvjete u zoni Ulice Hrv. Republike u Antunovcu	Usluge	71242000	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R017, 16. izmjena Plana nabave 14.10.2024.
51/24	Jednostavna nabava	Usluge krčenja šiblja	Usluge	77211300	3.290,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R058, 17. izmjena Plana nabave 17.10.2024.
52/24	Jednostavna nabava	Organizacija Slavonske večeri u Antunovcu 2024.	Usluge	79952000	3.660,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R017, 17. izmjena Plana nabave 17.10.2024.
36/24	Jednostavna nabava	Izrada podloge za vanjsku teretanu u Antunovcu	Radovi	45236290	4.150,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R058, 10. izmjena Plana nabave 01.07.2024.
39/24	Jednostavna nabava	Izrada podloge za bicikle u Ivanovcu	Radovi	45236000	3.050,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R058, 12. izmjena Plana nabave 16.08.2024.
38/24	Jednostavna nabava	Obnova skateparka Antunovac	Radovi	45236290	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R058, 11. izmjena Plana nabave 15.07.2024.
13/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost - Održavanje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233000	65.290,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R127
14/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Radovi	45233200	62.640,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R150. R150-1

16/24	Jednostavna nabava	Izmjena unutarnje stolarije - Hrvatski dom Antunovac	Radovi	45200000	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R059C, 2. izmjena Plana nabave 12.02.2024.
25/24	Jednostavna nabava	Dogradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac	Radovi	45236210	51.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R321, R321-1, 5. izmjena Plana nabave 10.04.2024.
26/24	Jednostavna nabava	Sanacija asfaltiranih otresnica	Radovi	45233226	65.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R127-1, R127-2, 5. izmjena Plana nabave 10.04.2024.
27/24	Jednostavna nabava	Izgradnja nogometnog igrališta u Ivanovcu	Radovi	45212200	66.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R365, 6. izmjena Plana nabave 08.05.2024
28/24	Jednostavna nabava	Sanacija cestovne odvodnje u Ivanovcu	Radovi	45232400	66.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	2. Kvartal	31.12.2024.	R370, R370-1, 6. izmjena Plana nabave 08.05.2024
37/24	Jednostavna nabava	Adaptacija dječjeg vrtića u Ivanovcu	Radovi	45262700	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R059b izmjena Plana nabave 01.07.2024.
42/24	Jednostavna nabava	Izgradnja platoa na području Općine Antunovac	Radovi	45236000	65.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R363, 13. izmjena Plana nabave 06.09.2024.
43/24	Jednostavna nabava	Izgradnja parkirališta u Mirnoj ulici	Radovi	45223300	42.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R048, 13. izmjena Plana nabave 06.09.2024.
47/24	Jednostavna nabava	Popravak krova na HD Ivanovac	Radovi	45262700	3.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R059b 14. izmjena Plana nabave 18.09.2024.
48/24	Jednostavna nabava	Izgradnja pješačkog semafora u Školskoj ulici u Antunovcu	Radovi	45316212	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R076, 15. izmjena Plana nabave 03.10.2024.
49/24	Jednostavna nabava	Izgradnja javne rasvjete biciklističke staze	Radovi	45316000	55.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	31.12.2024.	R036 15. izmjena Plana nabave 03.10.2024.
55/24	Jednostavna nabava	Izgradnja pješačkih staza na jezeru	Radovi	45233161	64.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	4. Kvartal	31.12.2024.	R390, R390-1 19. izmjena Plana nabave 21.11.2024.
57/24	Jednostavna nabava	Izgradnja odbojkaškog igrališta na jezeru	Radovi	45236110	6.350,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	4. Kvartal	31.12.2024.	R361, 20. izmjena Plana nabave 20.12.2024.

Nabava roba	89.340,00
Nabava usluga	226.160,00
Nabava radova	732.130,00
UKUPNO	1.047.630,00

6.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izgradnje odbojkaškog igrališta na jezeru u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: **OPĆINA ANTUNOVAC**, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 57/24.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izgradnje odbojkaškog igrališta na jezeru u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, na iznos od 6.309,47 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R361 Izgradnja „Sportsko rekreacijski centar“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/17-01/05

URBROJ: 2158-8-01-24-407

U Antunovcu, 20. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

7.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade glavnog projekta i troškovnika za izgradnju rasvjete sportskih terena na k.č.br. 658/3, k.o. Ivanovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: **OPĆINA ANTUNOVAC**, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade glavnog projekta i troškovnika za izgradnju rasvjete sportskih terena na k.č.br. 658/3, k.o. Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STRATEGIS ENERGETIKA d.o.o. za nadzor i projektiranje, Ured Osijek, A. Waldingera 2, 31000 Osijek, na iznos od 2.400,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-02/24-01/07

URBROJ: 2158-8-01-24-3

U Antunovcu, 20. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

8.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade glavnog projekta i troškovnika za izgradnju rasvjete sportskih terena na k.č.br. 1187, k.o. Ivanovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade glavnog projekta i troškovnika za izgradnju rasvjete sportskih terena na k.č.br. 1187, k.o. Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STRATEGIS ENERGETIKA d.o.o. za nadzor i projektiranje, Ured Osijek, A. Waldingera 2, 31000 Osijek, na iznos od 2.400,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-02/24-01/07

URBROJ: 2158-8-01-24-4

U Antunovcu, 20. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

9.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge analize i konzultacija vezano za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge analize i konzultacija vezano za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE d.d. OSIJEK, Vijenac Paje Kolarića 5a, Osijek, na iznos od 540,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 350-02/24-01/06

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 23. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

10.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 23. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge odštopavanja wc-a i popravak pisoara u Hrvatskom domu Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge odštopavanja wc-a i popravak pisoara u Hrvatskom domu Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda HMURA d.o.o., Matije Gupca 70, 31000 Osijek, na iznos od 1.329,25 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-72

U Antunovcu, 23. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

11.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala za rad

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog
materijala za rad

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSORTIUM d.o.o.,
M. Divalta 16, 31000 Osijek, na iznos od 87,33 eur
bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu s
pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-26

U Antunovcu, 27. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

12.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 30. prosinca 2024.
godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja zdravstvenog pregleda u sklopu projekta:

„SNAGA ŽENA – SKRBIM ZA DRUGE,
BRINEM ZA SEBE IV“, SF.3.4.11.01.0135,
u okviru programa „ZAŽELI – prevencija
institucionalizacije“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
obavljanja zdravstvenog pregleda za 30 osoba u
sklopu projekta: „SNAGA ŽENA – SKRBIM ZA
DRUGE, BRINEM ZA SEBE IV“,
SF.3.4.11.01.0135, u okviru programa „ZAŽELI –
prevencija institucionalizacije“ – radnik / radnica
za pružanje usluge potpore i podrške starijim
osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 3.

Pristigla je ponuda USTANOVE ZA
ZDRAVSTVENU SKRB, DR. ŠPIRANOVIĆ, za
medicinu rada i športa, S. Radića 54, Osijek, na
iznos od 110,00 eur (nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za
2024. godinu sa pozicija R182-31 Zaželi – državni
proračun (15 %) – ostali rashodi i R182-3 Zaželi –
EU projekt (85 %) – ostali rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 102-01/23-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-195
U Antunovcu, 30. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

13.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 31. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge popravka traktora Case Farmall

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
popravka traktora Case Farmall prema ponudi broj:
2024-83-000731.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRONOM,
Industrijska 47, 34000 Požega, na iznos od 181,16
eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa
pozicije R052-1 Održavanje traktora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-29
U Antunovcu, 31. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

14.

Na temelju članaka 14., 15. i 16. Pravilnika
o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
(«Narodne novine» broj 158/23) i članka 45.
Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik
Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20,
2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac
dana 23. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKA O IZMJENI

ODLUKE

o popisu imovine, obveza i potraživanja

Članak 1.

Odluka o popisu imovine, obveza i
potraživanja („Službeni glasnik Općine
Antunovac“ broj 9/24), mijenja se prema
odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
Za obavljanje popisa osniva se sljedeće
povjerenstvo:

1. Dajana Sušec, za predsjednika,
2. Ivana Mišković, za člana i
3. Tomislav Kozić, za člana.

Članak 3.

Ova Izmjena odluke stupa na snagu
danom donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 406-04/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-8
U Antunovcu, 23. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

15.

Na temelju članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15 i 37/21), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 31. prosinca 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

**Raspisivanja natječaja i javnih poziva
financiranja udruga u 2025. godini
iz proračuna Općine Antunovac**

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Antunovac u 2025. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih

ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama te će prema potrebi Općina Antunovac raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/24-01/11
URBROJ: 2158-8-01-24-1
U Antunovcu, 31. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2025. godini iz proračuna Općine Antunovac

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (EUR / KN)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	JUO	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2025. godinu u kategorijama:	81.610,00 eur	30	siječanj 2025. godine	31. 12. 2025. godine	ožujak 2025. godine
		1. Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201)	43.800,00 eur	4			
		2. Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202)	7.960,00 eur	2			
		3. Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203)	660,00 eur	2			
		4. Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204)	2.650,00 eur	2			
		5. Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205)	26.540,00 eur	20			

Legenda kratica za upravne odjele:

JUO	Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac

16.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), a u skladu sa člankom 11. stavkom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 10/21) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 30. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Antunovac donosi preraspodjelu sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 12/23, 1/24, 2/24, 4/24, 5/24, 7/24 i 10/24), kako slijedi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	3.411.755,70	0,00	0.0%	3.411.755,70
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	169.000,00	0,00	0.0%	169.000,00
	Rashodi poslovanja	2.480.668,00	-2.510,00	-0.1%	2.478.158,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	741.980,00	2.510,00	0.3%	744.490,00
	RAZLIKA	358.107,70	0,00	0.0%	358.107,70
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	490.260,00	0,00	0.0%	490.260,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-490.260,00	0,00	0.0%	-490.260,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	132.152,30	0,00	0.0%	132.152,30

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
---	-------------	-------------	-------------	-------------

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	3.411.755,70	0,00	0.0%	3.411.755,70
61	Prihodi od poreza	948.320,00	0,00	0.0%	948.320,00
611	Porez i prirez na dohodak	879.660,00	0,00	0.0%	879.660,00
613	Porezi na imovinu	58.000,00	0,00	0.0%	58.000,00
614	Porezi na robu i usluge	10.660,00	0,00	0.0%	10.660,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.090.905,70	0,00	0.0%	2.090.905,70
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.758.105,70	0,00	0.0%	1.758.105,70
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	57.800,00	0,00	0.0%	57.800,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	275.000,00	0,00	0.0%	275.000,00
64	Prihodi od imovine	211.540,00	0,00	0.0%	211.540,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.650,00	0,00	0.0%	2.650,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	208.890,00	0,00	0.0%	208.890,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	153.630,00	0,00	0.0%	153.630,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	490,00	0,00	0.0%	490,00
652	Prihodi po posebnim propisima	32.340,00	0,00	0.0%	32.340,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	120.800,00	0,00	0.0%	120.800,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.640,00	0,00	0.0%	6.640,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	6.640,00	0,00	0.0%	6.640,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	720,00	0,00	0.0%	720,00
681	Kazne i upravne mjere	360,00	0,00	0.0%	360,00
683	Ostali prihodi	360,00	0,00	0.0%	360,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	169.000,00	0,00	0.0%	169.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	0.0%	82.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	82.000,00	0,00	0.0%	82.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0,00	0.0%	87.000,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	86.000,00	0,00	0.0%	86.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.480.668,00	-2.510,00	-0.1%	2.478.158,00
31	Rashodi za zaposlene	605.540,00	7.300,00	1.2%	612.840,00
311	Plaće (Bruto)	492.000,00	6.600,00	1.3%	498.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.540,00	1.400,00	4.6%	31.940,00
313	Doprinosi na plaće	83.000,00	-700,00	-0.8%	82.300,00
32	Materijalni rashodi	1.067.810,00	-4.810,00	-0.5%	1.063.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.510,00	400,00	1.6%	24.910,00
322	Rashodi za materijal i energiju	113.410,00	-5.710,00	-5.0%	107.700,00
323	Rashodi za usluge	790.290,00	-6.100,00	-0.8%	784.190,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.600,00	6.600,00	4.7%	146.200,00
34	Financijski rashodi	24.430,00	0,00	0.0%	24.430,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.500,00	0,00	0.0%	18.500,00
343	Ostali financijski rashodi	5.930,00	0,00	0.0%	5.930,00
35	Subvencije	413.300,00	0,00	0.0%	413.300,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	313.300,00	0,00	0.0%	313.300,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.970,00	-400,00	-5.0%	7.570,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.970,00	-400,00	-5.0%	7.570,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	154.370,00	-5.000,00	-3.2%	149.370,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	154.370,00	-5.000,00	-3.2%	149.370,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	207.248,00	400,00	0.2%	207.648,00
381	Tekuće donacije	187.278,00	400,00	0.2%	187.678,00
382	Kapitalne donacije	17.640,00	0,00	0.0%	17.640,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.330,00	0,00	0.0%	1.330,00
386	Kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	741.980,00	2.510,00	0.3%	744.490,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.700,00	2.510,00	0.4%	663.210,00
421	Građevinski objekti	397.620,00	-3.490,00	-0.9%	394.130,00
422	Postrojenja i oprema	243.450,00	6.000,00	2.5%	249.450,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.630,00	0,00	0.0%	19.630,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	81.280,00	0,00	0.0%	81.280,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	81.280,00	0,00	0.0%	81.280,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	490.260,00	0,00	0.0%	490.260,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	10,00	0,00	0.0%	10,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10,00	0,00	0.0%	10,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	490.250,00	0,00	0.0%	490.250,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	490.000,00	0,00	0.0%	490.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	250,00	0,00	0.0%	250,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	132.152,30	0,00	0.0%	132.152,30
92	Rezultat poslovanja	132.152,30	0,00	0.0%	132.152,30
922	Višak/manjak prihoda	132.152,30	0,00	0.0%	132.152,30

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-160

U Antunovcu, 30. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

17.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi catering usluge

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava catering usluge povodom božićnog domjenka.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVA FURCA d.o.o., Catering Bugarin, Vinkovačka 2, Osijek, na iznos od 4.106,19 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R022 Reprezentacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/24-01/03

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 17. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

18.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi catering usluge povodom božićnog koncerta u crkvi sv. Antuna u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava catering usluge povodom božićnog koncerta u crkvi sv. Antuna u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVA FURCA d.o.o., Catering Bugarin, Vinkovačka 2, Osijek, na iznos od 402,65 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R022 Reprezentacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 070-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-15
U Antunovcu, 17. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

19.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o nabavi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji rasvjete biciklističke staze između Antunovca i Ivanovca – 1. faza

Članak 1.

Odluka o nabavi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji rasvjete biciklističke staze između Antunovca i Ivanovca – 1. faza („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 9/24), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu s pozicije R036 Izgradnja javne rasvjete Antunovac - Ivanovac.“

Članak 3.

Ova Izmjena odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-02/24-01/02
URBROJ: 2158-8-01-24-48
U Antunovcu, 27. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

20.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge stručnog nadzora nad izgradnjom pješačkih staza na jezeru

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge stručnog nadzora nad izgradnjom pješačkih staza na jezeru.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT d.o.o. za projektiranje nadzor, Gospodarska zona 23, Antunovac, na iznos od 2.000,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R390 Pješačke staze na jezeru - OA.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-03/24-01/02

URBROJ: 2158-8-01-24-22

U Antunovcu, 03. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

21.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge izrade glavnog projekta i
usluga stručnog nadzora za izgradnju
odbojkaškog igrališta na jezeru**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade
glavnog projekta i usluga stručnog nadzora za
izgradnju odbojkaškog igrališta na jezeru.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT
d.o.o. za projektiranje nadzor, Gospodarska zona
23, Antunovac, na iznos od 400,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa
pozicije R361 Izgradnja „Sportsko rekreacijski
centar“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/17-01/05

URBROJ: 2158-8-01-24-405

U Antunovcu, 03. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

22.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 03. rujna 2024. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge izrade glavnog projekta za
izgradnju platoa
na području Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade
glavnog projekta za izgradnju platoa na području
Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT d.o.o. za projektiranje nadzor, Gospodarska zona 23, Antunovac, na iznos od 1.000,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R363 Platoi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-02/24-01/05

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 03. rujna 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

23.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Case Farmall OS551NS

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Case Farmall OS551NS.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, na iznos od 94,58 eur bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-4

U Antunovcu, 03. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

24.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi automobilskog kaska za vozilo Case Farmall OS551NS

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava automobilske
kasko za vozilo Case Farmall OS551NS.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA
OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000
Zagreb, na iznos od 154,29 EUR bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa
pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-5

U Antunovcu, 03. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

25.

Na temelju članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac»
broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana 02. siječnja 2025.
godine, donosi

ODLUKU

**o davanju usluge iznajmljivanja prostora i
inventara
Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2025. godini**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku da se
sklopi Ugovor o djelu s JOSIPOM
MARJANOVIĆEM iz Ivanovca, Duga ulica 194,
za uslugu izdavanja Hrvatskog doma u Ivanovcu u
2025. godini.

Članak 2.

Predmet ugovora o djelu bit će: davanje
usluge iznajmljivanja prostora i inventara
Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2025. godini.

Članak 3.

Mjesečna naknada Josipu Marjanoviću za
uslugu iz članka 2. ove Odluke iznositi će 200,00
eur u neto iznosu.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se
Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku
Općine Antunovac“.

KLASA: 372-03/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-1

U Antunovcu, 02. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

26.

Na temelju članka 4. Uredbe o kriterijima,
mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja
programa i projekata od interesa za opće dobro koje
provode udruge («Narodne novine» broj 26/15 i

37/21), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 08. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Antunovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2025. godini iz raspoloživih sredstava Općine Antunovac, u ukupnom iznosu od 81.610,00 EUR (slovima: osamdeset jedna tisuća šesto deset eura).

Sredstva su predviđena Proračunom za 2025. godinu u kategorijama:

- Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201),
- Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202),
- Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203),
- Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204),
- Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205).

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2025. godinu iz proračuna Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac životopisa
- 3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Antunovac www.opcina-antunovac.hr i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Antunovac.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, koja će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Antunovac.

Članak 5.

Općina Antunovac će putem Jedinostvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Antunovac će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/24-01/11

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 08. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

27.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 10. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 10. siječnja 2025. do 10. siječnja 2026. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac (Hrvatski dom Antunovac, Hrvatski dom Ivanovac, DVD Antunovac, DVD Ivanovac, NK Vitez, NK Slavonija, Dječji vrtić u Antunovcu, Mjesni odbor u Ivanovcu, Mrtvačnica u Antunovcu, Mrtvačnica u Ivanovcu), od 10. siječnja 2025. do 10. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 1.107,38 eur (oslobođeno PDV).

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/04

URBROJ: 2158-8-01-25-11

U Antunovcu, 10. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

28.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 10. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi osiguranja izvanugovorne
odgovornosti za štete prema trećim osobama
koje proizlaze iz vlasništva odnosno
posjedovanja imovine**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja
izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim
osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno
posjedovanja imovine ukupne površine 3319 m² od
10. siječnja 2025. do 10. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC
OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H.
Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 270,58 eur
(oslobođeno PDV-a).

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa
pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/04

URBROJ: 2158-8-01-25-12

U Antunovcu, 10. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

29.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 10. siječnja 2025. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi osiguranja osoba od posljedica
nezgode za 11 djelatnika Općine Antunovac
od 10. siječnja 2025. do 10. siječnja 2026.
godine**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja od
posljedica nezgode za 11 djelatnika Općine
Antunovac od 10. siječnja 2025. do 10. siječnja
2026. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 705,87 eur (oslobođeno PDV).

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/04

URBROJ: 2158-8-01-25-13

U Antunovcu, 10. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

30.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 09. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i usluga dostave uredskog materijala u 2025. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i usluga dostave uredskog materijala u 2025. godini.

Naručitelj će tijekom 2025. godine uredski materijal naručivati od tvrtke ADVANCE d.o.o., Lugarski put I 46, Višnjevac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 1.619,21 eur bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti dostavu uredskog materijala na osnovu ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno naručenim količinama.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R008 Uredski materijal.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/24-01/04

URBROJ: 2158-8-01-25-3

U Antunovcu, 09. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

31.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 09. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2025. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i dostava roba za
reprezentaciju u 2025. godini.

Naručitelj će tijekom 2025. godine robu za
reprezentaciju naručivati od tvrtke BIJELIĆ CO
d.o.o., Sv. L. B. Mandića 13a, 31000 Osijek.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 9.025,15
eur bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti dostavu roba za
reprezentaciju na osnovu ispostavljene
narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno
naručenim količinama.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa
pozicije R022 Reprezentacija - piće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/24-01/05

URBROJ: 2158-8-01-25-3

U Antunovcu, 09. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

32.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana 09. siječnja 2025. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi i usluzi dostave sredstava, opreme i
potrošnog materijala u objektima u
vlasništvu Općine Antunovac u 2025. godini**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i usluga dostave
sredstava, opreme i potrošnog materijala u
objektima u vlasništvu Općine Antunovac u
2025. godini.

Naručitelj će tijekom 2025. godine sredstva,
opremu i potrošni materijal za objekte u vlasništvu
Općine Antunovac naručivati od tvrtke ZVG d.o.o.,
Gospodarska zona 22, Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 1.353,77
eur bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti dostavu sredstava,
opreme i potrošnog materijala na osnovu
ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno
naručenim količinama.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa
pozicije R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/24-01/06

URBROJ: 2158-8-01-25-3

U Antunovcu, 09. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

33.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 14. siječnja 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Antunovac za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njeno korištenje održavanje, otuđenje i stjecanje vlasništva te investicije.

Članak 2.

Općina Antunovac će tijekom 2025. godine redovito koristiti i održavati svoje nekretnine.

Članak 3.

Tijekom 2025. godine u planu je izgradnja nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac:

Naziv investicije	Lokacija	Vrijednost investicije
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Kralja Zvonimira	Antunovac	925.000,00 EUR
Sportsko rekreacijski centar	Antunovac	3.187.000,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 940-01/25-01/01
URBROJ: 2158-8-01-25-1
U Antunovcu, 14. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

34.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 16. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o plaćanju kotizacije za sudjelovanje na webinaru

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: plaćanje kotizacije za sudjelovanje na webinaru: „Financijski izvještaji u sustavu proračuna za 2024. godinu i primjena novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu“ za Davora Glavicu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje, Gajeva ulica 51/1, 10000 Zagreb, na iznos od 96,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R007 Stručno usavršavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-01/25-01/02

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 16. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

35.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge produkcije i emitiranja
televizijskih sadržaja u 2025. godini**

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/25.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u
2025. godini.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STV Televizija
Slavonije i Baranje, Istarska 2, 31000 Osijek, na
iznos od 3.720,00 eur bez PDV-a.

Plaćanje će se vršiti na osnovu 12 jednakih
mjesečnih računa (paušali) u iznosima po 310,00
eur + PDV.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa
pozicije R014a Elektronski mediji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 382-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 16. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

36.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana 10. siječnja 2025. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge servisa i baždarenja
kamionske vage u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa i
baždarenja kamionske vage u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GUERIERI-PRECIZ d.o.o., Duga ulica 139, Ivanovac, 31216 Antunovac, na iznos od 506,27 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 990-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 10. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

37.

Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 6/23) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave radova obavljanja komunalne

djelatnosti – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 14/25.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 62.640,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicija R150, R150-1 – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-1

U Antunovcu, 17. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

38.

Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 6/23) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 13/25.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 64.800,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicija R127, R127-3 - Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/25-01/02

URBROJ: 2158-8-01-25-1

U Antunovcu, 17. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

39.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge oslikavanja totema u
Gospodarskoj zoni Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge oslikavanja totema – vizual Tronic u Gospodarskoj zoni Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ČAROBNI TIM d.o.o., Princa E. Savojskog 49, Podravlje, na iznos od 150,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/25-01/05

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 20. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

40.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi benzinskog agregata Einhell

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava benzinskog agregata Einhell.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PEVEX d.d., Savska cesta 84, 10360 Sesvete, Prodajni centar Osijek, na iznos od 326,72 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu s pozicije R055-1 Oprema – javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 20. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

41.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 21. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obuke službenika za rad u aplikaciji KOMIS

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obuke službenika za rad u aplikaciji KOMIS (Sušec i Rupnik).

Članak 3.

Pristigla je ponuda LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Zagreb, na iznos od 220,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R007 Stručno usavršavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 21. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

42.

Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 6/23) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 22. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 05/25.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2025. godini.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 16.000,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R034 – Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/25-01/03

URBROJ: 2158-8-01-25-1

U Antunovcu, 22. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

43.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 17. siječnja 2025. godine, donosi

PLAN NABAVE za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2025. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2025. godini utvrđuje se u iznosu od 265.240,00 eura, od čega za nabavu roba 26.800,00 eura, za nabavu usluga 111.000,00 eura i za nabavu radova 127.440,00 eura.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu, u iznosu od 331.550,00 eura.

Tablica Plana nabave za 2025. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-1

Antunovac, 17. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2025. GODINU

Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika/ okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
01/25	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000	2.970,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R008
02/25	Jednostavna nabava	Gorivo	Robe	09130000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R050
03/25	Jednostavna nabava	Ozelenjivanje javnih površina	Robe	03451100	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R053
04/25	Jednostavna nabava	Školske bilježnice i likovne mape	Robe	22830000	6.630,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R081
05/25	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost – Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R034
06/25	Jednostavna nabava	Servis mehanizacije za održavanje zelenih površina	Usluge	50870000	18.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R052, R051
07/25	Jednostavna nabava	Čišćenje prostorija Općine Antunovac	Usluge	90910000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R059a
08/25	Jednostavna nabava	Usluge deratizacije	Usluge	90923000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088
09/25	Jednostavna nabava	Usluge dezinsekcije	Usluge	90921000	26.340,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088-1
10/25	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	Usluge	85200000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R125
11/25	Jednostavna nabava	Elektronski mediji – promidžba Općine Antunovac	Usluge	79341000	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R014a
12/25	Jednostavna nabava	Održavanje računalnog programa za uredsko poslovanje	Usluge	72267000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R018
13/25	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost – Održavanje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233000	64.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R127
14/25	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Radovi	45233200	62.640,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R150, R150-1

Nabava roba	26.800,00
Nabava usluga	111.000,00
Nabava radova	127.440,00
UKUPNO	265.240,00

44.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o plaćanju kotizacije za sudjelovanje na seminaru

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: plaćanje kotizacije za sudjelovanje na seminaru „Službenički sustav u općinama, gradovima i županijama“ za Antu Modrića i Dinka Rupnika.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SMART BIZ d.o.o., Kruge 7, 10000 Zagreb, na iznos od 454,10 EUR bez PDV-a

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi br. 1608 od 22. siječnja 2025. godine.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R007 Stručno usavršavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-01/25-01/02

URBROJ: 2158-8-01-25-4

U Antunovcu, 22. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

45.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) te članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac, na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, dana 17. siječnja 2025. godine, donosi

PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA OPĆINU ANTUNOVAC U 2025. GODINI

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Antunovac** za **2025.** godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **Općine Antunovac** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području **Općine Antunovac**.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijevanje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su

odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja i inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomačila na većem području županije, kao i *Aedes japonicus* koji je potvrđen i ove godine. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Općine Antunovac**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim

predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju

se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja, ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za

njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,

- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,

- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno

suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno

100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvođač ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvođač tretmana potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske

guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelji, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvođači.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida

Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća, početak larvicidnih tretmana odrediti će se pri pojavnosti ličinki ovisno o vodnom režimu kanala ili poplavnog područja.

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinskcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Općina Antunovac**.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinskcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Antunovac**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvođač obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvođač obvezne preventivne deratizacije

Izvođač obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Antunovac**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvođač obvezne preventivne deratizacije

Izvođač obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvođač koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašten izvođač izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvođač su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvođač dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Antunovac** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Antunovac

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Antunovac** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA

3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika		1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci	
		10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama	
		2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca	
		4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca	

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Antunovac** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i

miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studenj).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Antunovac**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obavezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a

tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Antunovac**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Antunovac** prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- ☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radilište ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo (navedi) _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- ☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- ☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- ☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- ☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- ☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- ☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- ☐ drenaža (odvodnja) ☐ postavljanje cjevovoda _____
☐ zatrpavanje ☐ eliminacija recipijenta _____
☐ poravnanje sa zemljom ☐ uklanjanje bilja _____
☐ sprečavanje dolaska ☐ ostalo (navedi): _____
☐ popravci oštećenja _____

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____

Naselje: _____

Područje: _____

Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA*

Datum _____
GRADSKA ČETVRT: _____
PODRUČJE: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____
GODINA IZGRADNJE: _____
ODRŽAVANJE: _____
NAMJENA: _____
BROJ KATOVA: _____
PODRUM: _____ (da, ne)
VLAGA: _____ (da, ne)
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)
DVORIŠTE: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) m²
proizvodni: _____ (da, ne) m²
KOMUNALNI STANDARD:
VODOVOD: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)
GLODAVCI:
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)
izmet: _____ (da, ne)
leglo: _____ (da, ne)
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)
HRANA ZA GLODAVCE:
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)
ZAKLON ZA GLODAVCE:
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)
UTROŠENI MATERIJAL
meke: _____ (kg žita)
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

ŠIFRA: _____

ŠIFRA: _____

ŠIFRA: _____

(pravna osoba, privatno)

(održavana, zapuštena)

(stambena, stambeno – poslovna)

BROJ STANOVA: _____

VELIČINA: _____ m²

DOSTUPNOST: _____ (da, ne)

ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

ugostiteljski: _____ (da, ne) m²

ostali: _____ (da, ne) m²

ODVODNJA: _____ (da, ne)

sabirna jama: _____ (da, ne)

vreće: _____ (da, ne)

kontejneri: _____ (da, ne)

PRISUSTVO GLODAVACA

tragovi nogu: _____ (da, ne)

šteta: _____ (da, ne)

viđeni živi štakori: _____ (da, ne)

prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)

otpaci: _____ (da, ne)

uskladištena roba: _____ (da, ne)

krupni otpad: _____ (da, ne)

parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)

– stranka odbila

– stranka odsutna

– napušten objekt

– ostalo

PRISUTNA STRANKA:

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
 naselje _____ (da li je nastanjeno)
 grmlje _____
 drveće _____
 održavanje _____
 životinje _____
OTPAD:
 krupni _____
 sitni _____
 organski _____
 kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
 rupe _____ (broj aktivnih rupa)
 tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
 glodavci _____ (viđeni živi štakori)
 mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
 meke _____ (kg žita)
 parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
 LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
 PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, iuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce

2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA

OD _____ DO _____ SATI«

PROVEDBENI PLAN dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Antunovac za 2025. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Antunovac** u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvoditelji).

Ovlašteni izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE ANTUNOVAC (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Antunovac) koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neželjene vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema nalogu NZJZ OBŽ.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Antunovac)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca

izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvođač suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE ANTUNOVAC(raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području **Općine Antunovac** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Antunovac** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvođači u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvođači deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvođači drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne "Trajne edukacije za izvođače obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvođača: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvođača od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvođača, tj. članova terenskih ekipa.

Proletna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studenj tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovnita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neželjene vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne
- deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne

može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu

- **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovnita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neželjene vrste. Antidot je vitamin K 1.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme

trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinfekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 543-02/24-01/03

URBROJ: 2158-8-01-25-3

U Antunovcu, 17. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

46.

Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/23) i članka 45. Statuta Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općine Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 23. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o početku postupka jednostavne nabave usluge
Čišćenje i održavanje čistoće prostorija Općine
Antunovac za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave usluge Čišćenje i održavanje čistoće prostorija Općine Antunovac za 2025. godinu.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave usluge Čišćenje i održavanje čistoće prostorija Općine Antunovac za 2025. godinu, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 07/25.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Čišćenje i održavanje čistoće prostorija Općine Antunovac za 2025. godinu imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i

- Davor Glayica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave Čišćenje i održavanje čistoće prostorija Općine Antunovac za 2025. godinu.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 12.000,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R059a – Održavanje objekata - čišćenje.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-1

U Antunovcu, 23. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

47.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac, a evidencijski broj nabave je 05/24.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge demontaže božićnih ukrasa.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt za električne instalacije, prijevoz i trgovinu, Industrijska ulica 14, 31500 Našice, na iznos od 1.414,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R034 Održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/25-01/09

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 03. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

48.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i

članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 02. siječnja 2025. godine, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac, tijekom 2025. godine.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno je, Pravilnikom o unutarnjem redu, šesnaest (16) radnih mjesta, od kojih je devet (9) službeničkih i sedam (7) namješteničkih.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 13. siječnja 2025. godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac je sljedeće:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinstveni upravni odjel	16	12	4

Članak 4.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2025. godini, kako slijedi:

Naziv upravno g tijela	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni	SS S	NS S	Ukupno planiranih
------------------------	--	------	------	-------------------

	integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij			prijama u službu
Jedinstveni upravni odjel	0	3	1	4

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 112-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 02. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

49.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 24. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge servisa za vozilo
Citroen Jumper

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa za vozilo Citroen Jumper – zamjena ulja i filtera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda P.S.C. Slavonija d.o.o., Sv. Leopolda Mandića 113, Osijek, na iznos od 477,99 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu, sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/25-01/02

URBROJ: 2158-8-01-25-4

U Antunovcu, 24. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

50.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge grafičke pripreme i tiskanja
Glasnika
za Udrugu Korijeni pustare**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge grafičke pripreme i tiskanja Glasnika za Udrugu Korijeni pustare.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS Internet d.o.o., Kolodvorska 139, 31000 Osijek, na iznos od 662,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R014, R014c Promidžba i informiranje (oglašavanje) - protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 230-01/25-01/03

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 27. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

51.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 45. Statuta Općine Antunovac ("Službeni glasnik Općine Antunovac" broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), dana 24. siječnja 2025. godine, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Stavljanja izvan snage PUP dijela naselja Antunovac Tenjski

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog Stavljanja izvan snage PUP dijela naselja Antunovac Tenjski (u daljnjem tekstu : Prijedlog).

Prijedlog sadrži tekstualni dio i Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 03.02.2025. do 10.02.2025. godine .

Članak 3.

Prijedlog plana bit će izložen u službenim prostorijama Općine Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati te objavljen na mrežnoj stranici Općine Antunovac.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga u službenim prostorijama Općine Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac dana 06.02.2025. godine, u 11,00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog mogu se dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac najkasnije do isteka roka javne rasprave 10.02.2025. godine.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Antunovac se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 350-02/24-01/05

URBROJ: 2158-8-01-25-22

U Antunovcu, 24. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

52.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge objave nekomercijalnog oglasa

Članak 1.

Naručitelj usluge: **OPĆINA ANTUNOVAC**, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge objave nekomercijalnog oglasa na 1/3 stranice c/b povodom Javne rasprave o Prijedlogu stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana (PUP) dijela naselja Antunovac Tenjski.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike 20, Osijek, na iznos od 470,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 350-02/24-01/05

URBROJ: 2158-8-01-25-35

U Antunovcu, 28. siječnja 2025. Godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

53.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2025. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2025. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje, Kršnjavoga 1, 10000 Zagreb, na iznos od 194,69 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-02/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 27. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

54.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi vina povodom manifestacije „Pokladno jahanje“ u Ivanovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava vina povodom manifestacije „Pokladno jahanje“ u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SRIJEM-ZAJAC d.o.o., Ivana Gorana Kovačića 110, 32236 Ilok, na iznos od 360,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu, s pozicije R072 Kulturne manifestacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 610-02/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 29. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

55.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 17. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, cijena usluge za stručni nadzor nad provođenjem usluga kontrole i suzbijanja komaraca u 2025. godini iznosi 10% od realizirane i ugovorene cijene Naručitelja s Izvođačem usluge dezinfekcije te iznos 325,12 eur bez PDV-a za stručni nadzor nad provedbom mjera deratizacije.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu sa pozicije R088 - Provođenje deratizacije i R088-1 Provođenje dezinfekcije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 543-02/24-01/03

URBROJ: 2158-8-01-25-4

U Antunovcu, 17. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

56.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,

3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 29. siječnja 2025. godine,
donos

ODLUKU

o najmu izložbenog prostora na Proljetnom i obrtničkom sajmu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: najam izložbenog
prostora na Proljetnom i obrtničkom sajmu od 21.
do 23. veljače 2025. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GOSPODARSKI
CENTAR OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
d.o.o., Gospodarska zona 10, 31000 Osijek, na
iznos od 955,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2025. godinu, s
pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 380-01/25-01/01

URBROJ: 2158-8-01-25-2

U Antunovcu, 29. siječnja 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac
Izdaje: Općina Antunovac
Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
Grafička priprema: Ivana Mišković, referentica za administrativne poslove
Tisak: Općina Antunovac