



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXVIII	Antunovac, 07.02.2023. godine	Broj 1
---------------	-------------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA **Str.**

1. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge Operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac.....1

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA **Str.**

2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Antunovac.....4

3. Odluka o isplati prava dodatka za uspješnost na radu.....4

4. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Općine Antunovac za školsku / akademsku 2022./2023. godinu.....5

5. Plan nabave za 2023. godinu.....6

6. X. Izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu.....7

7. Odluka o nabavi i usluzi dostave sredstava, opreme i potrošnog materijala u objektima u vlasništvu Općine Antunovac u 2023. godini.....17

8. Odluka o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2023. godini.....17

9. Odluka o nabavi i usluga dostave uredskog materijala u 2023. godini.....18

10. Odluka o nabavi usluge čišćenja prostorija općinske uprave, hrvatskih domova i mrtvačnica u Antunovcu i Ivanovcu i teretane u DVD-u Antunovac za 2023. godinu.....18

11. Odluka o dodjeli novčane nagrade dobitnicima javnih priznanja Općine Antunovac.....19

12. Odluka o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad izgradnjom pješačke staze u Antunovcu, H. Republike, k.č.br. 1422 k.o. Antunovac.....20

13. Godišnji plan Raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Antunovac.....20

14. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Antunovac u 2023. godini.....23

15. Odluka o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.....47

16. Odluka o II. izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021. - 2025. godine.....48

17. Odluka o nabavi i ugradnji modula za upravljanje sa automatskim vratima u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac - PIA d.o.o.....94

18. Odluka o nabavi sadnica drveća za javne površine na lokaciji Jezero Antunovac...94

19. Odluka o davanju usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2023. godini.....95

20. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Antunovac za 2023. godinu.....95

21. Plan prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Općine Antunovac za 2023. godinu.....96

22. Odluka o nabavi usluge deratizacije u 2023. godini na području Općine Antunovac.....97

23. Odluka o nabavi automobilske kasko za vozilo Case Farmall OS551NS.....97

24. Odluka o nabavi sadnica drveća za javne površine na lokaciji Jezero Antunovac...98

25. Odluka o najmu vozila Opel Combo 1,5 CDTI Edition.....	98
26. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Antunovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2023. godini.....	99
27. Odluka o početku postupka jednostavne nabave usluge operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac.....	101
28. Odluka o nabavi usluge izrade prometnog elaborata trajne regulacije prometa – izgradnja umjetnih izbočina.....	102
29. Odluka o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 04. siječnja 2023. do 04. siječnja 2024. godine.....	102
30. Odluka o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine.....	103
31. Odluka o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 12 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2023. do 09. siječnja 2024. godine.....	103
32. Odluka o nabavi usluge održavanja predavanja.....	104
33. Odluka o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2023. godini.....	105
34. Odluka o nabavi usluge odvoza i zbrinjavanja klaoničkog otpada u 2023. godini.....	105
35. Odluka o izmjeni odluke o nabavi usluge izvođenja radova strojnog i ručnog krčenja.....	105
36. Odluka o nabavi potrošnog materijala za održavanje.....	106
37. Odluka o nabavi inventara i opreme za javne površine.....	107
38. Odluka o nabavi godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2023. godinu.....	108
39. Odluka o nabavi usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na rekonstrukcijskoj dogradnji dječjeg vrtića u Antunovcu, na k.č.br. 475/2 k.o. Antunovac.....	108
40. Odluka o nabavi posuđa za Hrvatski dom u Antunovcu i Ivanovcu.....	109
41. Odluka o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa.....	109
42. I. Izmjene i dopune plana nabave za 2023. godinu.....	110
43. Odluka o nabavi usluge odvoza i pražnjenja kontejnera s miješanim komunalnim otpadom od 5m ³ na lokaciji Mjesno groblje Antunovac.....	115
44. Odluka o nabavi usluge osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac – Kulturno-informativni turistički centar Žnidarec za 2023. godinu.....	115
45. Odluka o nabavi materijala za izradu zaštite oko drveća na javnoj površini	116
46. Odluka o nabavi materijala za groblja.....	116
47. Odluka o nabavi usluge odvoza i pražnjenja kontejnera s miješanim komunalnim otpadom od 5m ³ na lokaciji Mjesno groblje Ivanovac.....	117
48. Odluka o izvođenju radova sanacije zaštitnog lima i krovišta na objektima Općina Antunovac i Hrvatski dom Ivanovac.....	118
49. Odluka o nabavi radova pripreme montaže limarije, čišćenja krovne uvale i ugradnja kantiranog lima na Hrvatskom domu Ivanovac.....	118
50. Odluka o nabavi usluge podrivanja i freziranja oko drvoreda na lokaciji Jezero.....	119
51. Odluka o nabavi stakla za nadstrešnice na autobusnim ugibalištima u Antunovcu i Ivanovcu.....	119
52. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu.....	120
53. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Antunovac za 2022. godinu.....	125
54. Odluka o rasporedu na rad na provedbi projekta „Zaželi“ – program zapošljavanje žena – faza III, „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe III“ UP.02.1.1.16.0369.....	129
55. Odluka o rasporedu na rad na provedbi projekta „Zaželi“ – program zapošljavanje žena – faza III, „Snaga žena – skrbim za	

druge, brinem za sebe III“	
UP.02.1.1.16.0369.....	130
56. Odluka o rasporedu na rad na provedbi projekta „Zaželi“ – program zapošljavanje žena – faza III, „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe III“	
UP.02.1.1.16.0369.....	130

AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Str.

57. Plan i program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2023. godinu.....	131
--	-----

1.

Na temelju članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 20. sjednici održanoj dana 06. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge Operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave usluge Operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac, evidencijski broj nabave je 16/23, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja OTP LEASING d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, Podružnica Osijek, Stjepana Radića 32, 31000 Osijek, te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Operativni leasing za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac.

Evidencijski broj nabave je 16/23.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 23.890,00 EUR (bez PDV-a).

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu i projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu sa pozicije R016 – Zakupnine i najamnine.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigla je jedna (1) ponuda od:

1. OTP LEASING d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, Podružnica Osijek, Stjepana Radića 32, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 23.870,91 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 29.838,94 EUR (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponude Stručno povjerenstvo za jednostavnu

nabavu je utvrdilo da je slijedeća ponuda u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. OTP LEASING d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, Podružnica Osijek, Stjepana Radića 32, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 23.870,91 EUR (bez PDV-a), odnosno iznosu 29.838,94 EUR (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda OTP LEASING d.d., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, Podružnica Osijek, Stjepana Radića 32, 31000 Osijek.

Cijena odabrane ponude iznosi 23.870,91 EUR (bez PDV-a), odnosno 29.838,94 EUR (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-04/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-21

U Antunovcu, 06. veljače 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VIJEĆA

Zlatko Matijević

2.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite («Narodne novine» broj 37/16) te članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 27. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Antunovac

Članak 1.

Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/21) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 2. točka 5. mijenja se i glasi:

„Davor Zdravčević, voditelj policijske ispostave Čepin, za člana,“.

Točka 7. mijenja se i glasi:

„dr. med. dent. Fran Popić, predstavnik Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, za člana,“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 240-02/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-37

U Antunovcu, 27. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

3.

Temeljem članka 6. Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu („Službeni glasnik“ Općine Antunovac broj 07/10) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o isplati prava dodatka za
uspješnost na radu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se isplata prava dodatka za uspješnost na radu djelatnicima Općine Antunovac, zbog ostvarenih rezultata u 2022. godini.

Članak 2.

Popis djelatnika i iznosi za isplatu prava dodatka za uspješnost na radu u neto iznosima, nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Sredstva za isplatu prava dodatka za uspješnost na radu, osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, sa pozicije R002 Ostali rashodi za zaposlene.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 121-01/22-01/03

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

4.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli stipendija učenicima i
studentima s područja Općine
Antunovac za školsku / akademsku
2022./2023. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da je:

- Općinski načelnik dana 18. listopada 2022. godine donio Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Antunovac.
- Za školsku godinu 2022./2023. godinu raspisan je natječaj za dodjelu 7 stipendija učenicima srednjih škola i dodjelu stipendija studentima sa područja Općine Antunovac bez ograničenja u broju stipendija.

Članak 2.

Iz razloga što na listi kandidata za dodjelu učeničke stipendije redno mjesto broj 7. dijele dvije učenice sa istim brojem bodova i istim prosjekom ocjena, dodijelit će se osam (8) učeničkih stipendija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 604-02/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-49

U Antunovcu, 28. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

5.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

PLAN NABAVE

za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2023. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani

način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2023. godini utvrđuje se u iznosu od 1.759.395,00 eura, od čega za nabavu roba 127.275,00 eura, za nabavu usluga 165.260,00 eura i za nabavu radova 1.466.860,00 eura.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, u iznosu od 2.199.243,75 eura.

Tablica Plana nabave za 2023. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-12

Antunovac, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2023. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/23	Uredski materijal	22800000-8	2.970,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R008
02/23	Električna energija	09310000-5	26.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R009, R037, R056, R165-1, R033, R033a
03/23	Plin	09122200-2	15.660,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R009, R056
04/23	Gorivo	09130000-9	5.620,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R050
05/23	Ozelenjavanje javnih površina	03451100-7	9.025,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R053
06/23	Prometna signalizacija	34996000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R047
07/23	Školske bilježnice i likovne mape	22830000-7	6.630,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R081
08/23	Opremanje sportske dvorane Antunovac	37400000-2	53.090,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R122
09/23	Komunalna djelatnost - Održavanje javne rasvjete	50232100-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R034

10/23	Servis mehanizacije za održavanje zelenih površina	50870000-4	18.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R052, R051
11/23	Čišćenje prostorija Općine Antunovac	90910000-9	9.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R059a
12/23	Usluge deratizacije	90923000-3	7.650,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R088
13/23	Usluge dezinfekcije.	90921000-9	26.340,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R088-1
14/23	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	85200000-1	9.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R125
15/23	Elektronski mediji – promidžba Općine Antunovac	79341000-6	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R014a
16/23	Leasing za vozilo	70200000-3	23.890,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R016,
17/23	Održavanje računalnog programa za uredsko poslovanje	72267000-4	9.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R018
18/23	Izrada kipa Sv. Antuna	92312230 - 2	25.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R096
19/23	Energetska obnova zgrade Općine Antunovac	45454100-5	424.700,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	DA	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R313-1, R313-2, R313-3, R313-4
20/23	Komunalna djelatnost - Održavanje nerazvrstanih cesta	45233000-9	65.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R127, R127-3
21/23	Komunalna djelatnost - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	45233200-1	62.650,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R150, R150-1
22/23	Uređenje otresnica	45233226-9	65.830,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R127-2,R127-1

23/23	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – K. Zvonimira	45233120-6	584.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	DA	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R310, R310-1, R310-2
24/23	Teren za mali nogomet u Sportsko rekreacijskom centru	45212200-8	65.830,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R361
25/23	Solarna elektrana PIA	45261215-4	60.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R402
26/23	Proširenje Dj. vrtića Antunovac	45214100-1	138.030,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R370, R370-1

Nabava roba	127.275,00
Nabava usluga	165.260,00
Nabava radova	1.466.860,00
UKUPNO	1.759.395,00

6.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

X. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se

utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinostvei upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2022. godini utvrđuje se u iznosu od 17.804.690,00 kuna, od čega za nabavu roba 1.409.000,00 kuna, za nabavu usluga 1.649.690,00 kuna i za nabavu radova 14.746.000,00 kuna.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, u iznosu od 22.255.862,50 kuna.

Tablica Plana nabave za 2022. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-11

Antunovac, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2022. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/22	Uredski materijal	22800000-8	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R008
02/22	Radna odjeća i obuća	18110000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R008a
03/22	Električna energija	09310000-5	132.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R009, R037, R056, R165-1, 5. Izmjena Plana nabave od 15.07.2022. god.
04/22	Električna energija - javna rasvjeta	09310000-5	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R033, R033a 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
05/22	Plin	09122200-2	118.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R009, R056, 5. Izmjena Plana nabave od 15.07.2022. god.
06/22	Gorivo	09130000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R050 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
07/22	Sitan inventar	30190000-7	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R011, R039, R104, R167
08/22	Reprezentacija - prehrambeni proizvodi	15000000-8	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R022
09/22	Reprezentacija - piće	15900000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R022

10/22	Uredski namještaj i oprema	39000000-2	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R028 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.
11/22	Nabava softwarea	48600000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R100
12/22	Ozelenjavanje javnih površina	03451100-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R053
13/22	Oprema – klupe i koševi za smeće	34928400-2	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R055-1, R055-2, 4.Izmjena Plana nabave od 29.06.2022. god.
15/22	Materijal za održavanje javnih površina	31000000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R051, 2. Izmjena Plana nabave od 15.04.2022. god.
16/22	Poklon paketići za djecu	18530000-3	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R113b
24/22	Promidžba i informiranje (oglašavanje)-protokol – promidžbeni materijal	22462000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R014, R014c
61/22	Oprema za dječja igrališta - igrala	37535200-9	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R055, 4.Izmjena Plana nabave od 29.06.2022. god.
94/22	Svjetlosne dekoracije za Božić	39298900-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R055-2, 9.Izmjena Plana nabave od 09.11.2022. god.
49/22	Nadzorne kamere	35125300-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R191 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
63/22	Komunalna oprema - priključak za traktor	16800000-3	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R190
14/22	Komunalna oprema – spremnici za otpad	34928480-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R168 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.

33/22	Prometna signalizacija	34996000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R047
87/22	Školske bilježnice i likovne mape	22830000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R081, 5. Izmjena Plana nabave od 15.07.2022. god.
88/22	Higijenske potrepštine – Program ZAŽELI	33700000-7	43.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	31.08.22.	31.12.22.	Roba, R182-3 VI. Izmjena Plana nabave od 31.08.2022.
89/22	Klizni ormar u zgradi Mjesnog odbora Ivanovac	39000000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	31.08.22.	31.12.22.	Roba, R104-1 VI. Izmjena Plana nabave od 31.08.2022
17/22	Usluge telefona, telefaksa	64200000-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R012
18/22	Poštanske usluge	64110000-0	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R012
19/22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45200000-9	37.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013, R059 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.
20/22	Usluge održavanja uredske opreme (fotokopirni uređaj)	50313200-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013
21/22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50000000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013
92/22	Servis rashladnih uređaja - PIA	50700000-2	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.
25/22	Opskrba vodom	65100000-4	38.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R015 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
29/22	Premije osiguranja	66510000-8	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R021 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
30/22	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R034

31/22	Usluge servisa motor. Kosilica	50870000-4	82.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R052, 1. Izmjena Plana nabave od 24.02.2022. god.
32/22	Održavanje objekata – čišćenje	90910000-9	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R059a
42/22	Usluga održavanja – poljski putevi	90522400-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R064
51/22	Usluge deratizacije	90923000-3	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R088
34/22	Usluge dezinfekcije.	90921000-9	198.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R088-1
35/22	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	85200000-1	69.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R125
36/22	Elektronski mediji (oglašavanje u medijima)	79341000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R014a 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
38/22	Manifestacija 'Antunovački dani'	79952100-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R072 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
40/22	Leasing za vozilo	70200000-3	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.27.	Usluge, R016, 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.
41/22	Održavanje računalnih programa	72267000-4	69.990,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R018 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
64/22	Održavanje računalne opreme	50312000-5	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R018
85/22	Izvedbeni projekti za područnu školu Ivanovac	71242000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R017, 4.Izmjena Plana nabave od 29.06.2022.
93/22	Građevinski projekt za parkiralište, k.č.br. 185/5, k.o. Antunovac	71242000-6	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R017, 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.

86/22	Usluga prijevoza za članove KUD-a u Selce	63520000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R081, 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
81/21-4	Revizija projekta – Biciklističke staze Općine Antunovac	79212000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R308-2, R308-3, R308-4,
83/22-3	Stručni nadzor – Izgradnja sportske dvorane	71247000-1	196.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	24.02.22.	31.12.22.	Usluge, R123, 1. Izmjena Plana nabave od 24.02.2022. god.
83/22-2	Izvedbeni projekti - Izgradnja sportske dvorane	71242000-6	175.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	24.02.22.	31.12.22.	Usluge, R123, 1. Izmjena Plana nabave od 24.02.2022. god.
45/22	Održavanje nerazvrstanih cesta - komunalna djelatnost	45233000-9	492.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R127, R127-3 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
46/22	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila – komunalna djelatnost	45233200-1	472.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R150, R150-1 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
48/22	Uređenje otresnica	45233226-9	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R127-2, 5. Izmjena Plana nabave od 15.07.2022. god.
50/22	Sanacija parkirališta ispred Područne škole Ivanovac	45236290-9	69.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R170 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
66/22	Sanacija dijela nerazvrstane ceste – K. Zvonimira	45233120-6	490.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R310, R310-1, R310-2, 3. Izmjena Plana nabave od 01.06.2022. god.
56/22	Izgradnja nogostupa - Ul. Hr. Republike	45213316-1	485.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R173, R173-1, 3. Izmjena Plana nabave od 01.06.2022. god
79/22	Sportsko rekreacijski centar – košarkaško igralište	45212200-8	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R361 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
74/22	Biciklistička staza – Hr. Republike	45233162-2	470.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R316, 3. Izmjena Plana nabave od 01.06.2022. god.

83/22-1	Izgradnja Sportske dvorane	45212225-9	10.000.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R123, 1. Izmjena Plana nabave od 24.02.2022. god.
72/22	Proširenje Dj. vrtića Antunovac	45214100-1	1.040.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.23.	Radovi, R370, R370-1 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.
77/22	Dodatna ulaganja na objektima	45200000-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R059c, 10.Izmjena Plana nabave od 29.12.2022.
84/22	Izrada kolnih prilaza	45233120-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R042 4.Izmjena Plana nabave od 29.06.2022. god.
90/22	Električni priključak za Sportsku dvoranu	31311000-9	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	22.09.22.	31.12.22.	Radovi, R123-b 7.Izmjena Plana nabave od 22.09.2022. god.
91/22	Izgradnja dječjeg igrališta – dječji vrtić	45214100-1	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE,	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R320, R320-1 8.Izmjena Plana nabave od 06.10.2022.

Nabava roba	1.409.000,00
Nabava usluga	1.649.690,00
Nabava radova	14.746.000,00
UKUPNO	17.804.690,00

7.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi i usluzi dostave sredstava,
opreme i potrošnog materijala
u objektima u vlasništvu Općine
Antunovac u 2023. godini**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i usluga
dostave sredstava, opreme i potrošnog
materijala u objektima u vlasništvu
Općine Antunovac u 2023. godini.

Naručitelj će tijekom 2023. godine
sredstva, opremu i potrošni materijal za
objekte u vlasništvu Općine Antunovac
naručivati od tvrtke ZVG d.o.o.,
Gospodarska zona 22, Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je
10.200,00 kn bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti dostavu
sredstava, opreme i potrošnog materijala na
osnovu ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno
naručenim količinama.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu sa pozicije
R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/22-01/06

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

8.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi i dostavi roba za
reprezentaciju u 2023. godini**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i dostava
roba za reprezentaciju u 2023. godini.

Naručitelj će tijekom 2023. godine
robu za reprezentaciju naručivati od tvrtke
BIJELIĆ CO d.o.o., Sv. L. B. Mandića 13a,
31000 Osijek.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je
68.000,00 kn bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti dostavu roba za reprezentaciju na osnovu ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno naručenim količinama.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R022 Reprezentacija - piće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/22-01/05

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

9.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i usluga dostave uredskog materijala u 2023. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i usluga dostave uredskog materijala u 2023. godini.

Naručitelj će tijekom 2023. godine uredski materijal naručivati od tvrtke ADVANCE d.o.o., Lugarski put I 46, Višnjevac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 12.200,00 kn bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti dostavu uredskog materijala na osnovu ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno naručenim količinama.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R008 Uredski materijal.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/22-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

10.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 29. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge čišćenja prostorija općinske uprave, hrvatskih domova i mrtvačnica u Antunovcu i Ivanovcu i teretane u DVD-u Antunovac za 2023. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: usluga čišćenja prostorija općinske uprave, hrvatskih domova i mrtvačnica u Antunovcu i Ivanovcu i teretane u DVD-u Antunovac za 2023. godinu

Članak 3.

Pristigla je ponuda GAV – MAR d.o.o., Kralja Zvonimira 74, 31216 Antunovac.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je iskazana u mjesečnom izračunu ukupnog broja radnih sati. Iznos radnog sata je 45,00 kn. Ukupna površina prostora za čišćenje je 1420 m². Mjesečni obračun će se vršiti na osnovi stvarno izvedenih radnih sati.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R059a Održavanje objekata-čišćenje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/22-01/21

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu, 29. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

11.

Na temelju članka 11. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 4/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli novčane nagrade dobitnicima javnih priznanja Općine Antunovac

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se novčana nagrada dobitnicima Plakete Općine Antunovac.

Članak 2.

Iznos od 1.500,00 kuna / 199,08 EUR¹ neto isplatit će se:

- Katici Pelin i
- Zvonku Pelin.

Članak 3.

Sredstva za novčanu nagradu su planirana u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, sa pozicije R113 – Pomoć obiteljima i djeci u novcu.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 061-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-22-17

U Antunovcu, 28. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

12.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 28. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad izgradnjom pješačke staze u Antunovcu, H. Republike, k.č.br. 1422 k.o. Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 27/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad izgradnjom pješačke staze u Antunovcu, H. Republike, k.č.br. 1422 k.o. Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT d.o.o. za projektiranje i nadzor, Gospodarska zona 23, Antunovac, na iznos od 12.990,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/22-01/06

URBROJ: 2158-8-01-22-33

U Antunovcu, 28. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

13.

Na temelju članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 28. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

Raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Antunovac

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Antunovac u 2023. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama te će prema potrebi Općina

Antunovac raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/22-01/13

URBROJ: 2158-8-01-22-1

U Antunovcu, 28. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2023. godini iz proračuna Općine Antunovac

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (EUR / KN)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	JUO	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2023. godinu u kategorijama:	81.610,00 eur / 614.890,54 kn	30	siječanj 2023. godine	31. 12. 2023. godine	ožujak 2023. godine
		1. Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201)	43.800,00 eur / 330.011,10 kn	4			
		2. Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202)	7.960,00 eur / 59.974,62 kn	2			
		3. Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203)	660,00 eur / 4.972,77 kn	2			
		4. Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204)	2.650,00 eur / 19.966,42 kn	2			
		5. Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205)	26.540,00 eur / 199.965,63 kn	20			

Legenda kratica za upravne odjele:

JUO	Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac

14.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM MJERA SUZBIJANJA
PATOGENIH MIKROORGANIZAMA,
ŠTETNIH ČLANKONOŽACA
(ARTHROPODA) I ŠTETNIH
GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO,
ORGANIZIRANO I SUSTAVNO
SUZBIJANJE MJERAMA
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE OD
JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI
ZA OPĆINU ANTUNOVAC U 2023.
GODINI**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Antunovac za 2023. godinu** (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **Općine Antunovac** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i

druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

**2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA
PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA
(SUZBIJANJE KOMARACA)**

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye,

West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području **Općine Antunovac**.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijevanje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens*

kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* je uzorkovan tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021 na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komarca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komarca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioči bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Općine Antunovac**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja

invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere

uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki

(minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesionitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopki se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju

lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje

komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima,

kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu,

cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka

je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeње širine prolaza).

Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad

naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u

prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetrova – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinfekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Općina Antunovac**.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava

Općine Antunovac, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Antunovac**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine

obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Antunovac** određuje i način primjene antikoagulantnih meka

sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Antunovac**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Antunovac** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog

		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Antunovac** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studenj).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim

građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Antunovac**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom

odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema nalogu stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u

provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Antunovac**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Antunovac** prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno nalogu za rad iz Provedbenog plana.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- ☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radilište ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo (navedi) _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- ☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- ☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- ☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- ☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- ☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- ☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- ☐ drenaža (odvodnja) ☐ postavljanje cjevovoda _____
☐ zatrpavanje ☐ eliminacija recipijenta _____
☐ poravnanje sa zemljom ☐ uklanjanje bilja _____
☐ sprečavanje dolaska ☐ ostalo (navedi): _____
☐ popravci oštećenja _____

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
 Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

 Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____ GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____ ULICA I KUĆNI BROJ: _____ UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ GODINA IZGRADNJE: _____ ODRŽAVANJE: _____ NAMJENA: _____ BROJ KATOVA: _____ PODRUM: _____ (da, ne) VLAGA: _____ (da, ne) TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne) DVORIŠTE: _____ (da, ne) POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne) skladišni: _____ (da, ne) m² proizvodni: _____ (da, ne) m² KOMUNALNI STANDARD: VODOVOD: _____ (da, ne) kanalizacija: _____ (da, ne) otvoreni izljev: _____ (da, ne) PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne) kante: _____ (da, ne) TOPLOVOD: _____ (da, ne) GLODAVCI: rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa) izmet: _____ (da, ne) leglo: _____ (da, ne) viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne) HRANA ZA GLODAVCE: hrana za domaće životinje: _____ (da, ne) ZAKLON ZA GLODAVCE: kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne) neispravna odvodnja: _____ (da, ne) UTROŠENI MATERIJAL meke: _____ (kg žita) POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv) RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE: NAPOMENA: SANITARNI TEHNIČAR: _____	ŠIFRA: _____ ŠIFRA: _____ ŠIFRA: _____ (pravna osoba, privatno) (održavana, zapuštena) (stambena, stambeno – poslovna) BROJ STANOVA: _____ VELIČINA: _____ m² DOSTUPNOST: _____ (da, ne) ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno) ugostiteljski: _____ (da, ne) m² ostali: _____ (da, ne) m² ODVODNJA: _____ (da, ne) sabirna jama: _____ (da, ne) vreće: _____ (da, ne) kontejneri: _____ (da, ne) PRISUSTVO GLODAVACA tragovi nogu: _____ (da, ne) šteta: _____ (da, ne) viđeni živi štakori: _____ (da, ne) prema izjavi korisnika: _____ (da, ne) otpaci: _____ (da, ne) uskladištena roba: _____ (da, ne) krupni otpad: _____ (da, ne) parafin: _____ (kg parafiniziranih meka) – stranka odbila – stranka odsutna – napušten objekt – ostalo PRISUTNA STRANKA: _____
--	---

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

PROLAZI KROZ: _____

ZAGADENOST RUBA VODOTOKA (zaokružiti): DA NE

PAD: _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

41

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA

OD _____ DO _____ SATI«

**PROVEDBENI PLAN
dezinsekcije i deratizacije kao posebne
mjere na području Općine Antunovac
za 2023. godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Antunovac** u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program).

**1. IZVODITELJI PREVENTIVNE
DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE**

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju

provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

**2. ODLUKA O IZBORU VRSTE
BIOCIDNOG PRIPRAVKA**

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

**PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA
KOMARACA NA PODRUČJU
OPĆINE ANTUNOVAC (raspored,
dinamika i rokovi provedbe mjera te
sredstva)**

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Antunovac) koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za ne ciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula

ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajaćice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granuladora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima NZJZ OBŽ.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Antunovac)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka

(objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE ANTUNOVAC(raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području **Općine Antunovac** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Antunovac** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili

diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne "Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studen i tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i

tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovišta i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu

- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne
- deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
- **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste. Antidot je vitamin K l.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na

kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa

mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 543-02/22-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

15.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19,

3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 30. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/23 i 13/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, cijena usluge za stručni nadzor nad provođenjem usluga kontrole i suzbijanja komaraca u 2023. godini iznosi 10% od realizirane i ugovorene cijene Naručitelja s Izvoditeljem usluge dezinfekcije te iznos 325,12 EUR bez PDV-a za stručni nadzor nad provedbom mjera deratizacije.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R088 - Provođenje deratizacije i R088-1 Provođenje dezinfekcije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 543-02/22-01/04
URBROJ: 2158-8-01-22-4
U Antunovcu, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

16.

Temeljem članka 26. stavak 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17), članka 23. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 28. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021. - 2025. godine zbog usklađivanja s rebalansom Proračuna Općine Antunovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“ te na službenim stranicama Općine Antunovac www.opcina-antunovac.hr.

KLASA: 302-01/21-01/07
URBROJ: 2158-8-01-22-18
U Antunovcu, 28. prosinca 2022. godine

PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE ANTUNOVAC ZA RAZDOBLJE 2021.-2025.

Datum izmjene: 28. prosinca 2022. godine



Sadržaj

1. Predgovor.....	52
2. Uvod	53
2.1. Djelokrug	53
2.2. Vizija	53
2.3. Misija	54
3. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa Općine Antunovac 2021.-2025.....	54
3.1. Zakonodavni okvir	54
3.2. Strateški okvir	55
4. Opis izazova, potencijala i razvojnih potreba	56
4.1. Prostor Općine Antunovac	56
4.2. Općinska uprava.....	57
4.3. Proračun Općine Antunovac	58
4.4. Društvo	58
4.4.1. Demografski pokazatelji	58
4.4.2. Obrazovanje	60
4.4.3. Zdravstvene i socijalne usluge.....	60
4.4.4. Kultura	62
4.4.5. Sport i rekreacija	63
4.4.6. Civilno društvo	65
4.5. Gospodarstvo	66
4.5.1. Poduzetništvo i obrtništvo.....	66
4.5.2. Poljoprivreda	68
4.5.3. Turizam.....	69
4.6. Infrastruktura.....	72
4.6.1. Promet.....	72
4.6.2. Telekomunikacije.....	74
4.6.3. Energetski sustav	74
4.6.4. Vodoopskrba i odvodnja	75
4.6.5. Javne površine i okoliš	76
4.7. Analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza)	78
4.8. Prioriteti djelovanja.....	80
5. Mjere za provedbu odabranih posebnih ciljeva.....	80
5.1. Mjera 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i poboljšanje položaja obitelji	80
5.2. Mjera 2. Poboljšanje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu ...	82

5.3. Mjera 3. Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreativnog sadržaja	82
5.4. Mjera 4. Očuvanje i unaprjeđenje okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije	83
5.5. Mjera 5. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala i poduzetničke infrastrukture	84
5.6. Mjera 6. Uređenje naselja i stanovanje	84
5.7. Mjera 7. Unaprjeđenje sustava prostornog i urbanističkog planiranja	85
5.8. Mjera 8. Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva	85
5.9. Mjera 9. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi	86
5.10. Mjera 10. Podrška razvoju kulture, sporta, civilnog društva i vjerskih zajednica	87
5.11. Mjera 11. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša	87
5.12. Mjera 12. Jačanje sustava protupožarne i civilne zaštite	88
5.13. Mjera 13. Unaprjeđenje prometa i javnih prometnica	89
5.14. Mjera 14. Razvoj, unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstva i poduzetništva	89
5.15. Mjera 15. Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije	90
6. Okvir za praćenje i izvještavanje	92
Prilog 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac	92

1. Predgovor

Općina Antunovac u nadolazećem je razdoblju suočena s izazovima koje pred nas postavljaju globalni zdravstveni i ekonomski problemi. S tim se izazovima uspješno možemo nositi samo ukoliko se prilagodimo novonastaloj situaciji što kvalitetnijim planiranjem.

Pred Vama se nalazi izrađen akt kratkoročnog strateškog planiranja usklađen s definiranom vizijom, misijom i ciljevima Općine Antunovac te općim stanjem našeg područja i dostupnim resursima, ali i mogućnostima njihove aktivacije u svrhe rasta i razvoja naselja te unapređenja zajednice i podizanja standarda života naših mještana.

Naša općina, koja slovi za jedinu općinu slavonskih županija koja je razvijena, i u nadolazećem će razdoblju provoditi brojna ulaganja s ciljem podizanja razine kvalitete

života mještana te razine kvalitete javnih usluga uz racionalno raspolaganje proračunom. Ravnomjeran razvoj općine glavni nam je fokus rada te nastojimo kontinuirano osluškivati potrebe naših mještana, a u skladu s time oblikovati mjere i ostala ulaganja u razvoj zajednice.

Naši su ciljevi postavljeni visoko, no dokazali smo kako strpljenje i marljivost, korak po korak, mijenjaju kvalitetu stanovanja u našoj maloj sredini, koja je postala poželjno mjesto za život. Novo nam razdoblje donosi nove izazove, no s dobro osmišljenim i pripremljenim mjerama, projektima i aktivnostima, siguran sam da rezultati neće izostati.

U Antunovcu, 24. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

2. Uvod

2.1. Djelokrug

Općina Antunovac jedinica je lokalne samouprave u Osječko – baranjskoj županiji osnovana 1993. godine zakonom kojim je uspostavljeno novo teritorijalno ustrojstvo u Republici Hrvatskoj. Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) djelokrug rada, područje, organizacijski oblik i druga pitanja definirani su Statutom Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/19, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21).

Općina Antunovac temeljem članka 18. Statuta Općine Antunovac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, odgoj i brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, poslove zaštite i spašavanja, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine, donošenje proračuna, promicanje društvenog i gospodarskog napretka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti, osiguravanje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog

okoliša, obavljanje poslova u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine, organiziranje obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti, osiguravanje uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima, redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda, osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva, obavljanje naplate i razrez prihoda koji pripadaju Općini, poticanje djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, aktivnosti udruga građana, očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa, obavljanje i drugih poslova koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak te ostale poslove u skladu sa zakonom. Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti određuju se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

2.2. Vizija

Općina Antunovac pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga, poštujući najviše standarde tehnologije i informatizacije te pravodobnim i kvalitetnim izvršavanjem funkcija koje su joj stavljene u nadležnost čini učinkovitu i transparentnu upravu.

Razvijenim gospodarstvom, komunalnom, energetskom i prometnom infrastrukturom te obrazovnim, kulturnim, sportskim i društvenim sadržajima razvojno je perspektivna općina rastuće stope nataliteta i životnog standarda.

2.3. Misija

Općina Antunovac jedinica je lokalne samouprave koja obavlja poslove od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, sporta, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada, transparentnom upravom i kontinuiranim poboljšanjem kvalitete, poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila omogućuje ostvarivanje potreba svojim građanima, potičući turistički razvoj Općine i gospodarski napredak Općine razvojem Gospodarske zone Antunovac, kao okosnice poduzetničkog i gospodarskog kretanja.

3. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa Općine Antunovac 2021.-2025.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), Provedbeni program Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Provedbeni program) kratkoročni je akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva akata strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice samouprave.

Cilj izrade Provedbenog programa je osigurati upravnim tijelima Općine Antunovac, ali i svim ostalim dionicima Općine Antunovac, učinkovit i djelotvoran alat pri određivanju i provedbi mjera i aktivnosti za ostvarenje vizije razvoja. Provedbeni program obuhvaća razvoj svih sektora (civilni, javni, privatni) te identificira probleme, potrebe i razvojne

projekte koji će biti smjernica za održivi razvoj Općine, pripremu projekata financiranih sredstvima Europske unije i drugih javnih izvora, razvoj poduzetništva te gospodarski i ruralni razvoj. Provedbeni program Općine Antunovac odnosi se na razdoblje od svibnja 2021. godine do travnja 2025. godine, odnosno na vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Pri izradi Provedbenog programa upotrebljavani su podaci iz internih dokumenata i akata Općine Antunovac, poput Izvješća o izvršenju proračuna Općine Antunovac (2016.-2020.) te Inventarizacije okolišnih i prirodnih resursa Općine Antunovac, ali i podaci relevantnih ustanova poput podataka Državnog zavoda za statistiku, Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te ostalih relevantnih institucija i baza podataka.

Proces izrade Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021-2025. godine odvijao se u sljedećim fazama:

1. Analiza stanja,
2. SWOT analiza,
3. Prijedlog vizije te temeljnih načela i smjerova razvoja,
4. Razrada mjera, aktivnosti i projekata te postavljanje indikativnog financijskog okvira za njihovu provedbu.

3.1. Zakonodavni okvir

Sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka

te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređen je Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17). Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Vlada Republike Hrvatske donijela je 2018. godine Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/2018).

Sustav strateškog planiranja u RH temelji se na nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim, odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021-2027.) te lokalnim (Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021-2025.) aktima strateškog planiranja. Shodno tome, Provedbeni program Općine Antunovac za razdoblje 2021.-2025. godine predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se definiraju mjere te aktivnosti i razvojni projekti za njihovo ostvarenje, koji su usklađeni s hijerarhijski nadređenim aktom Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.

3.2. Strateški okvir

Provedbeni program Općine Antunovac usklađen je s Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, srednjoročnim aktom strateškog planiranja koji usmjerava i obvezuje ukupne aktivnosti Osječko-baranjske

županije u narednom planskom razdoblju. Analizom srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala, u Planu razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine iskristalizirala su se četiri opća prioritetna područja, u okviru kojih će dionici razvoja u Osječko-baranjskoj županiji težiti unaprjeđenju postojećeg stanja.

Opća prioritetna područja određena Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine uz pripadajuće Posebne ciljeve svakoga prioritetnog područja su sljedeća:

I. Osnaživanje i unaprjeđenje društvenog sustava i kvalitete života građana

- PC 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji
- PC 2. Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi
- PC 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada
- PC 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana

II. Kvalitetan, siguran i očuvan životni prostor

- PC 5. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena
- PC 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije

- PC 7. Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti
- PC 8. Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike

III. Regionalna prepoznatljivost, konkurentnost i inovativnost gospodarstva

- PC 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva
- PC 10. Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja
- PC 11. Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe
- PC 12. Podrška digitalnoj tranziciji društva i gospodarstva

IV. Učinkovito i djelotvorno upravljanje.

- PC 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom
- PC 14. Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije

U poglavlju 5., prikazat će se usklađenost definiranih mjera Provedbenog programa sa pojedinim Posebnim ciljevima Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine.

4. Opis izazova, potencijala i razvojnih potreba

Općina Antunovac brine o održivom i ujednačenom razvoju svoga područja. Održiv razvoj Općine podrazumijeva učinkovito upravljanje dostupnim resursima koji udovoljavaju temeljnim

kriterijima dugoročno održivog razvoja uz očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti. Kao temeljna načela razvoja izdvaja se sljedeće:

1. Partnerstvo svih društvenih sektora – razvoj koji podrazumijeva suradnju na svim razinama društvene vlasti, ali i suradnju nositelja javne vlasti s gospodarskim sektorom, civilnim sektorom, institucijama javnog sektora u sferi zaštite okoliša, kulture, prometa, zdravstva, sigurnosti i slično.
2. Održivi gospodarski rast – ubrzani razvoj područja treba se temeljiti na razvoju Gospodarske zone Antunovac, poticanju razvoja malog gospodarstva, poljoprivrede, poticanju konkurentnosti gospodarstva, tržišnom pristupu, uz brigu o očuvanju okoliša i prirodnih vrijednosti.
3. Ujednačen razvoj prostora – ulaganjem u komunalnu i društvenu te gospodarsku infrastrukturu i ljudske resurse, korištenjem sredstava iz EU fondova za razvojne projekte na čitavom prostoru općine.

Analizom postojećeg stanja u Općini Antunovac obuhvatit će se prioritete djelovanja, odnosno ključni podaci o društvenim, gospodarskim i infrastrukturnim pokazateljima kako bi se predvidjele mogućnosti daljnjeg razvoja te odredile mjere čije je provođenje potrebno za realizaciju tih mogućnosti.

4.1. Prostor Općine Antunovac

Prostor Općine Antunovac dio je šireg prostora na krajnjem istočnom dijelu Republike Hrvatske, odnosno njegove prirodno-geografske cjeline Istočne Hrvatske. Nalazi se na manjem

jugoistočnom dijelu Osječko-baranjske županije te obuhvaća udjel od 1,4%

ukupnog županijskog teritorija. Površina Općine Antunovac iznosi 57,26 km².

Položaj Općine Antunovac u Osječko-baranjskoj županiji



Prostor Općine smješten je južno od grada Osijeka, koji je značajno prometno čvorište istočne Hrvatske. Općina Antunovac na sjeveru i istoku svog prostora graniči s Gradom Osijekom, na jugu s Općinama Vladislavci, Ernestinovo i Šodolovci, te na istoku s Općinom Čepin. Područje Općine Antunovac pripada Vodnom području rijeke Dunav, a nalazi se unutar podsliva rijeke Drave i Dunava. Također pripada području malog sliva "Vuka".

Općinu Antunovac čine dva naselja – Antunovac, gdje je i sjedište Općine, te Ivanovac, gdje je sjedište Župe sv. Rozalije.

4.2. Općinska uprava

Općina Antunovac ima ustrojenu učinkovitu administraciju i javnu upravu koja je svojim dosadašnjim radom i

provedbenim kapacitetima operativno provela na desetke kapitalnih infrastrukturnih projekata i investicija, te je prema vrijednosti indeksa razvijenosti svrstana u petu razvojnu skupinu, čime je postala jedina općina slavonskih županija koja spada u razvijena područja. Općinska uprava sastoji se od Jedinstvenog upravnog odjela.

Radi podizanja kvalitete pripreme i provedbe projekata sa svoga područja i šire, Općina Antunovac 2013. godine osnovala je Agenciju za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva. Agencija je u potpunom vlasništvu Općine Antunovac, a zadužena je za operativno provođenje mjera za razvoj gospodarstva i poduzetništva na lokalnoj razini, poticanje i

privlačenje investicija te iniciranje i realizaciju projekata poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva.

Učinkovitost općinske uprave dodatno se može poboljšati jačanjem ljudskih kapaciteta u organizacijskom smislu te uvođenjem suvremenih tehnologija i metoda kako bi se zadržala ostvarena visoka razina transparentnosti uz razvijanje novih znanja i vještina djelatnika.

4.3. Proračun Općine Antunovac

Prema analizi transparentnosti regionalnih/lokalnih proračuna koju je Institut za javne financije proveo za razdoblje od studenog 2020. godine do travnja 2021. godine, razina

transparentnosti proračuna Općine Antunovac iznosi 5, što je najviša razina u provedenoj analizi.

Kada je riječ o realizaciji proračuna Općine Antunovac, u 2016. godini realizirano je ukupno 12.974.808,47 kuna prihoda te 12.892.528,79 kuna rashoda. U 2017. godini realizirano je 12.840.390,76 kuna prihoda te 12.986.931,31 kuna rashoda, a u 2018. godini realizirano je 19.491.693,89 kuna prihoda te 19.370.705,19 kuna rashoda. U 2019. godini realizirani prihodi iznosili su 34.659.850,68 kuna, dok su realizirano rashodi iznosili 35.209.312,86 kuna. U 2020. godini realizirano je 20.974.352,79 kuna prihoda te 17.730.254,92 kuna rashoda.

REALIZACIJA	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
PRIHODI	12.974.808,47	12.840.390,76	19.491.693,89	34.659.850,68	20.974.352,79
RASHODI	12.892.528,79	12.986.931,31	19.370.705,19	35.209.312,86	17.730.254,92
Višak/manjak	82.279,68	-146.540,55	120.988,70	-610.474,43	3.244.097,87
Višak prihoda za prijenos u slijedeću godinu	289.033,20	142.492,65	263.481,35	-346.993,08	2.897.104,79

*Realizacija proračuna Općine Antunovac u razdoblju od 2016. do 2020. godine
(Izvor: Podatci Općine Antunovac)*

4.4. Društvo

4.4.1. Demografski pokazatelji

Prema podacima nacionalnog popisa stanovništva Republike Hrvatske iz 2011.

godine, Općina Antunovac imala je ukupno 3.703 stanovnika, što predstavlja rast u odnosu na podatke prikupljene popisom stanovništva 2001. godine kada je na području općine stanovalo ukupno 3.559 stanovnika.

Općine/mjesni odbori	Broj stanovnika	Površina, km ²	Gustoća naseljenosti, st/km ²
Antunovac	2181	36,38	59,95
Ivanovac	1522	20,88	72,89
Općina Antunovac	3.703	57,26	64,67

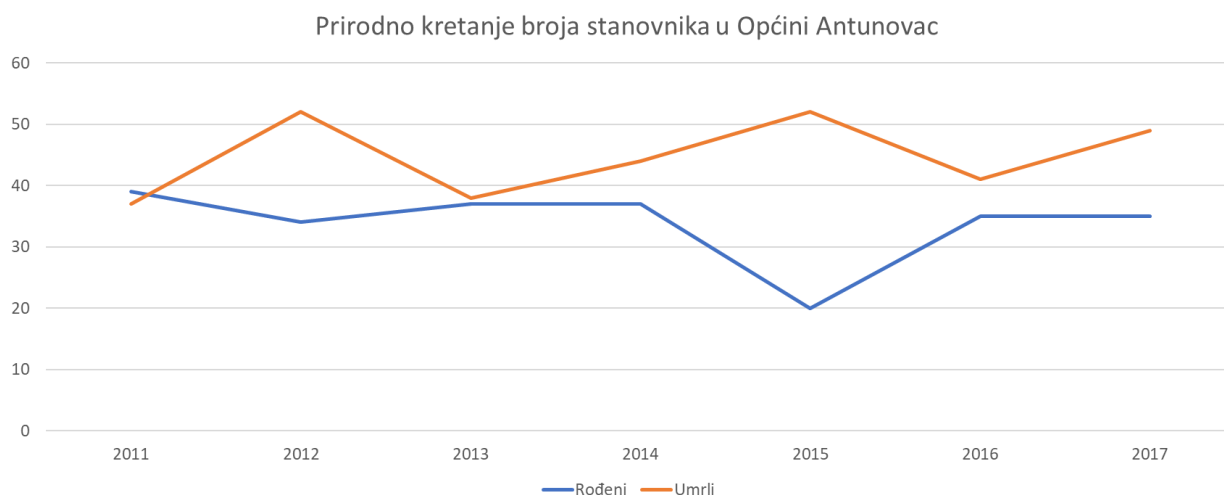
*Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti Općine Antunovac prema Popisu stanovništva 2011.
(Izvor: Državni zavod za statistiku)*

Područje	Popisne godine				Indeksi		
	1981.	1991.	2001.	2011.	1991/ 1981.	2001/ 1991.	2011./ 2001.
Općina Antunovac	4.174	4.246	3.559	3703	101,7	83,8	104,04
Osječko-baranjska županija	356.286	367.193	330.506	305.052	103,0	90,0	91,04
Udio Općine, %	1,17	1,15	1,08	1,21	-	-	-

*Kretanje ukupnog stanovništva prema Popisima stanovništva 1981., 199., 2001. i 2011.
(Izvor: Državni zavod za statistiku)*

Kada je riječ o prirodnom kretanju stanovništva, u razdoblju od 2011. godine do 2017. godine bilježi se prirodni pad stanovništva, odnosno više umrlih nego

rođenih, u skladu s nacionalnim prirodnim kretanjem stanovništva kojim se Hrvatska već posljednja tri desetljeća svrstava u nisko-natalitetne zemlje.



(Izvor: Državni zavod za statistiku)

S ciljem poticanja pozitivnih demografskih trendova na svome području, Općina Antunovac kontinuirano radi na stvaranju poticajnog okruženja za obiteljski život te nastoji pomoći financijskim rasterećenjem roditelja, istovremeno unaprjeđujući uvjete za rast i razvoj djece kada je riječ o javnoj infrastrukturi poput dječjih igrališta. Iznos financijske potpore za novorođenčad povećan je 2019. godine te iznosi 2000 kuna za prvo dijete, 4000 kuna za drugo dijete te 7000 kuna za treće dijete. Pohađanje vrtića sufinancirano je za sve polaznike s područja općine, a najnovijom demografskom mjerom općinska je uprava preuzela

cjelokupan trošak pohađanja vrtića za treće i svako sljedeće dijete u obitelji. Na području Općine Antunovac djeluju dva dječja vrtića – jedan u Antunovcu i jedan u Ivanovcu. U Antunovcu je pohađanje vrtića organizirano kroz tri odgojne skupine te jednu jaslčku skupinu, a u Ivanovcu u jednoj mješovitoj skupini. Zamjetan je rast broja djece u vrtićima u posljednjih nekoliko godina, a kako je u pedagoškoj godini 2021./2022. u vrtiće upisano ukupno 111 polaznika, 2021. godine otvorena je dodatna skupina zbog povećanja broja polaznika.

4.4.2. Obrazovanje

Na području Općine Antunovac djeluje Osnovna škola Antunovac, u kojoj je organizirano pohađanje nastave od 1. do 8. razreda, te područna škola u Ivanovcu u kojoj nastavu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda. Osnovna je škola u Antunovcu izgrađena na građevnoj čestici površine 15.660 m², a izgrađena korisna površina bez športske dvorane iznosi 1.612 m², od čega oko 712 m² čini učionički prostor sa 12 učionica. Optimalni kapacitet škole je 300 učenika. Uz školu je izgrađena športska dvorana. Zgrada područne škole u Ivanovcu izgrađena je na građevnoj čestici površine 4.737 m². Izgrađena korisna površina iznosi 676 m², od čega oko 250 m² čini učionički prostor sa 4 učionice, a optimalni kapacitet škole je 100 učenika. U 2020. godini završeni su radovi na energetskej obnovi škole u Ivanovcu. Školska zgrada obnovljena je u okviru provedbe projekta vrijednog 1.469.622,89 kuna, a čiji je nositelj Osječko-baranjska županija (izvori financiranja: Osječko-baranjske županija 623.387,85 kuna, sredstva EU 846.235,06 kuna). Provedba projekta obuhvatila je radove na izmjeni postojeće stolarije novom, toplinsku izolaciju vanjskih zidova i stropa te rekonstrukciju sustava grijanja. U suradnji s Osječko-baranjskom županijom, planirana je izgradnja višenamjenske školske dvorane uz školu u Ivanovcu, čime će se riješiti i dugogodišnji problem održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture, ali i osigurati adekvatan prostor za druge potrebe, poput primjerice održavanja školskih priredbi.

U školskoj godini 2021./2022., nastavu u OŠ Antunovac pohađa ukupno 305 učenika, od čega u školi u Ivanovcu nastavu pohađa 59 učenika. Na području Općine Antunovac

ne djeluju srednje škole.

S ciljem unaprjeđenja obrazovanja na svome području, Općina Antunovac izdvaja određena sredstva za provođenje mjera poticanja obrazovanja. Općina Antunovac sufinanciranjem od 20% iznosa troškova sudjeluje u projektu osiguravanja besplatne prehrane u školi za sve učenike koji provodi Osječko-baranjska županija, a početkom školske godine u potpunosti financira pakete bilježnica i likovnih mapa za sve učenike OŠ Antunovac. Kako bi osnovnoškolci nastavu pratili u skladu s današnjim potrebama i tehnološkim rješenjima, Općina je osigurala postavljanje po jedne pametne ploče u školi u Antunovcu te u Ivanovcu. Nadalje, s ciljem poticanja izvrsnosti, Općina financijski nagrađuje one osmaše koji su tijekom cijelog svog osnovnoškolskog školovanja bili odlični učenici, a za najbolje srednjoškolce osigurane su učeničke stipendije.

Kada je riječ o stipendiranju studenata, 2020. godine uvedene su izmjene pa su sada stipendije osigurane za sve redovne studente s područja općine koji redovno izvršavaju svoje obaveze kako bi se financijski pomoglo njihovim roditeljima te potaknulo stvaranje visokoobrazovanog kadra. Osim stipendija, osigurano je i sufinanciranje karata za javni autobusni prijevoz za srednjoškolce i studente.

4.4.3. Zdravstvene i socijalne usluge

U Antunovcu i Ivanovcu djeluju ambulate primarne zdravstvene zaštite i dentalne ambulate pod Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, dok se za šire zdravstvene usluge stanovnici većinski

oslanjaju na zdravstvene usluge u gradu Osijeku, gdje djeluje i Klinički bolnički centar Osijek. Djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi iznimno su važne za razinu kvalitete života stanovnika.

U siječnju 2021. godine završena je provedba projekta Energetske obnove Zdravstvene ambulante Antunovac, sufinanciranog od strane Europskog fonda za regionalni razvoj, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Doma zdravlja Osječko – baranjske županije. Zgrada Zdravstvene ambulante Antunovac izgrađena je 1988. godine pa je u okviru provedbe projekta na zgradi promijenjena sva vanjska stolarija i zamijenjena novom PVC stolarijom uz energetske obnovu fasade i krova. Provedenom obnovom ostvareni su pozitivni pomaci u uštedi toplinske i primarne energije pa je tako zgrada Zdravstvene ambulante Antunovac što se tiče toplinske energije sada svrstana u B energetske razred te C energetske razred kada je riječ o potrošnji primarne energije.

Na područje zdravstva Općina Antunovac kao jedinica lokalne samouprave nema velikog utjecaja, no uspostava lokalnih usluga s područja socijalne skrbi od visoke je važnosti za potrebite stanovnike pri ublažavanju siromaštva. Od mjera socijalne pomoći koje Općina provodi izdvajaju se financijske jednokratne pomoći za višečlane obitelji i obitelji u potrebi, jednokratne pomoći za umirovljenike povodom Božića (božićnice), pomoć potrebitim stanovnicima u naravi te podmirenje troškova stanovanja.

Provedbom projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda Općina Antunovac nastoji utjecati na prevenciju prerane institucionalizacije starijih osoba i

osoba u nepovoljnom položaju, njihovu socijalizaciju te samim time i podizanje kvalitete života osiguravanjem pomoći i skrbi u kućanstvu korisnika. Istovremeno, takvim projektima osigurano je zapošljavanje nezaposlenih, teže zapošljivih žena na poslovima skrbi i njege starijih osoba te osoba u nepovoljnom položaju u lokalnoj zajednici.

Općina Antunovac do sada je kao nositelj ili partner sudjelovala u provedbi tri projekta iz programa „Zaželi“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Projekt „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe, UP.02.1.1.05.0070“, vrijednosti 3.368.081,12 kuna i u potpunosti financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda, a čiji je nositelj Općina Antunovac te partneri Općina Vladislavci, LAG Vuka-Dunav, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Regionalni ured Osijek i Centar za socijalnu skrb Osijek, proveden je u razdoblju od 24 mjeseca, od 25. siječnja 2018. do 25. srpnja 2020. godine. Njime je zaposleno ukupno 25 žena – 18 sa područja Općine Antunovac, pet sa područja Općine Vladislavci te dvije sa ostalog područja LAG-a Vuka-Dunav. Projektom je bilo predviđeno pružanje pomoći za 125 krajnjih korisnika, no do kraja provedbe projekta uključilo se ukupno 156 krajnjih korisnika.

U lipnju 2020. godine započela je provedba projekta „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe II, UP.02.1.1.13.0077“. Nositelj projekta je LAG Vuka-Dunav, koji do prosinca 2021. godine projekt provodi u suradnji s partnerima Općinom Antunovac, Općinom Vladislavci, Općinom Vuka, Općinom Ernestinovo, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Regionalni ured Osijek i

Centrom za socijalnu skrb Osijek. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.332.800,00 kuna te se financira u stopostotnom iznosu bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda. Ukupno je projektom zaposleno 60 žena – 25 sa područja Općine Antunovac, 15 sa područja Općine Vladislavci, 15 sa područja Općine Vuka te pet žena sa područja LAG-a Vuka-Dunav. Svaka od zaposlenih žena skrbila je tijekom 12 mjeseci za šest korisnika, što znači da je u okviru projekta osigurana pomoć za čak 360 krajnjih korisnika, no do kraja provedbe projekta uključilo se ukupno 401 korisnika.

Uz navedena dva projekta, Općina Antunovac bila je partner i Osječko-baranjskoj županiji na provedbi projekta „ZAŽELI pomoć u kući” – Osnaživanje i aktiviranje žena na tržištu rada, UP.02.1.1.05.0219“ u okviru kojeg je zaposleno ukupno 46 žena, od čega je njih 16 sa područja Općine Antunovac. Svaka od njih brinula je o četiri krajnja korisnika, također na poslovima skrbi i pomoći u kućanstvu.

Navedeni su projekti izazvali veliki interes među mještanima te se pokazala potreba daljnjeg provođenja projekata skrbi za starije osobe i osobe u nepovoljnom položaju na području Općine Antunovac pa se stoga planira ponovno provođenje sličnih projekata po raspisivanju natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za takve i slične aktivnosti.

4.4.4. Kultura

Kada je riječ o javnim infrastrukturnim kapacitetima, u Antunovcu je izgrađen Hrvatski dom, koji strukturom prostora ima sve preduvjete za kvalitetnu organizaciju sadržaja kulture. Dom je korisne površine

oko 380 m² (bez uredskog prostora lokalne samouprave) sa višenamjenskom dvoranom (217,00 m²), kuhinjom i pratećim i pomoćnim prostorima te klupskim prostorom. Hrvatski dom u Ivanovcu također omogućava kvalitetnu organizaciju sadržaja kulture. Dom sa višenamjenskom dvoranom, kuhinjom i pratećim i pomoćnim prostorima, korisne je površine oko 275,00 m².

Kulturna baština na prostoru Općine Antunovac zastupljena je u naselju Ivanovac jednim registriranim arheološkim nalazištem i jednim zaštićenim kulturnim dobrom. Arheološko nalazište „Kolođvar“ datira u razdoblje 6300. g. pr. n. e. do 1400. g. n. e. Centar prapovijesnog naselja najvjerojatnije je bio na mjestu srednjovjekovne gradine Kolođvar. S obzirom da je riječ o površinskim nalazima i ograničenom broju ulomaka, nije moguće utvrditi postoji li ovdje unutarnji kronološki slijed stupnjeva tih kultura. Pojava ulomaka starčevačke i sopotske kulture upućuje na duži kontinuitet naseljenosti i postojanje višeslojnog lokaliteta.

Srednjovjekovni utvrđeni grad Kolođvar, smješten na samoj granici Općine Antunovac i Čepin, opasan dubokim jarkom preko kojega je vodio pokretni most, sagrađen je u 13. stoljeću. Smatra se da je zidine tj. Korodgrad ili Kolođvar podigla obitelj Korogy na mjestu rimske utvrde, oko 1250.g., kao obranu od najezde Tatara. Sama tvrđava Korog u spisima se spominje 1290. godine. Utvrda je kao sojenica od tvrdog građevinskog materijala sagrađena na sjeveroistočnom dijelu korogyvarskog rita – poznate depresije koja se smjestila između Čepina, Vuke, Dopsina, Hrastina i Ernestinova. Prema svom položaju i konstrukciji jedinstven je primjer ranosrednjovjekovnog utvrđenog grada u

močvari Waserburga.

Nadalje, na području Općine, evidentiran je i prapovijesni arheološki lokalitet „Franjin dvor“; potrebno ga je istražiti te utvrditi granicu rasprostranjenosti te ga zatim staviti pod odgovarajući režim zaštite.

U 2018. godini područje Općine Antunovac obogaćeno je novim kulturnim sadržajem - Kulturno-informativno turističkim centrom Žnidarec u Ivanovcu. Projekt rekonstrukcije i prenamjene postojeće kuće kipara naive Vjekoslava Žnidareca (1931.-2000.) u KITC Žnidarec sufinanciran je sredstvima Ministarstva turizma i Općine Antunovac, a njegovom realizacijom nastao je novi sadržaj vezan uz kulturno-povijesno nasljeđe ovoga kraja. U multimedijalnom izložbenom prostoru Centra posjetitelji mogu razgledati stalni izložbeni postav djela Vjekoslava Žnidareca, ali i saznati nešto više o ostalim sadržajima i atrakcijama smještenima u blizini, poput srednjovjekovne utvrde Kolođvar ili rute Stepski sokol.

Prostor Općine Antunovac značajno je devastiran tijekom Domovinskog rata, stoga je i kulturna baština ovdje rijetka i malobrojna. Iako neprepoznata Registrom kulturnih dobara i prostorno-planskom dokumentacijom, vrijedna i važna obilježja Općine su i memorijalna/spomen-obilježja u naselju Ivanovac i širem području naselja Antunovac. Riječ je o spomen-obilježjima hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata.

Kako Općina Antunovac ima razvijenu mrežu biciklističkih staza, o čemu će kasnije biti više riječi, potrebno je postojeće kulturno-povijesne sadržaje ponuditi u okviru razvoja cikloturizma i ruralnog turizma na ovome području.

4.4.5. Sport i rekreacija

Kada je riječ o sportsko-rekreacijskim sadržajima na području Općine Antunovac, zamjetno je kako postojeći kapaciteti nisu dovoljni te je potrebno stvoriti nove sadržaje takve namijene.

Za rekreaciju i igru najmlađih stanovnika, na području Općine Antunovac izgrađeno je ukupno devet dječjih igrališta, od toga pet u Antunovcu te četiri u Ivanovcu. Uz osnovnu školu u Antunovcu izgrađena je školska sportska dvorana korisne površine 288 m² te su uz nju smještene vanjska igrališta za mali nogomet, košarku i odbojku. U Ivanovcu je također uređena lokacija za male sportove u jugozapadnom dijelu naselja. Otvorene sportske terene čine nogometna igrališta NK Vitez '92 Antunovac i NK Slavonija Ivanovac.

Obzirom da su navedeni tereni klupski ili tereni osnovne škole, ne postoje značajniji uređeni tereni otvorenog karaktera za sport i rekreaciju u naselju te postoji potreba za novim sportskim građevinama.

Od velikog je značaja projekt uređenja parka uz jezero u centru naselja Antunovac u Sportsko rekreativni centar Antunovac koji će obuhvaćati veći broj različitog sportsko-rekreativnog sadržaja, a čijom će se provedbom stvoriti novi javni sadržaj namijenjen prvenstveno razvoju usluga aktivnog turizma na području Općine Antunovac, no čiji će sadržaji biti javno dostupni i stanovnicima Općine Antunovac.

U prvoj fazi izgradnje, u jezero su ugrađeni bunari i pumpe kako bi se podigla razina vode, čime su stvoreni preduvjeti za daljnje iskorištavanje potencijala lokacije, dok se u sljedećoj fazi započelo s izgradnjom sportskih sadržaja pa su tako izgrađeni

igralište za rukomet, košarkaško igralište, trim staza oko jezera te pješačko-biciklistička staza i skate-park, dok će se preostala planirana igrališta i drugi sadržaji graditi sukladno mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja iz javnih izvora.

Budući da na prostoru Općine Antunovac, osim školske sportske dvorane, ne postoji adekvatna sportska dvorana, Općina Antunovac pokrenula je projekt izgradnje objekta sportske dvorane sa pratećim sadržajima na čestici kč.br. 538/1 k.o. Antunovac, u kojem će funkcionirati

Inovacijski centar Antunovac čijom će se izgradnjom doprinijeti unaprjeđenju dostupnosti sportsko-rekreativnih i ostalih sadržaja.

Osim ulaganja u izgradnju i održavanje sportske infrastrukture, Općina Antunovac dodatno potiče bavljenje sportom među djecom i mladima omogućavanjem sportske opreme za one koji ostvaruju zapažene rezultate, neovisno o sportu kojim se bave. Također, financijski podupire rad sportskih klubova i udruga na svome području.

4.4.6. Civilno društvo

Na području Općine Antunovac u studenom 2021. godine u Registru udruga registrirane

su ukupno 33 aktivne udruge civilnoga društva, prikazane u tablici uz navedeno glavno područje djelovanja:

	Aktivne udruge registrirane na području Općine Antunovac	
	Naziv udruge	Područje djelovanja
1.	Konjički klub Antunovac	Sport
2.	Bioenergija za zdraviji život	Zaštita zdravlja
3.	Kulturno umjetnička udruga Korijeni pustare Antunovac	Kultura i umjetnost
4.	Nogometni klub "Slavonija" Ivanovac	Sport
5.	Katolička udruga Sveta Rozalija Ivanovac	Kulturna i vjersko-duhovna baština
6.	Udruga anti-udruga za promicanje urbane kulture	Kultura i umjetnost
7.	Katolička udruga Svetog Antuna Antunovac	Duhovnost
8.	Lokalna akcijska grupa Vuka-Dunav	Područje održivog razvoja
9.	Sportom prema pobjedi	Sport
10.	Conversano	Gospodarska - stočarstvo
11.	Korijeni pustare	Kultura i umjetnost, sport, zaštita okoliša i prirode, socijalne djelatnosti
12.	Lovačko društvo "Jarebica" Antunovac	Gospodarstvo - lovstvo
13.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovac	Zaštita i spašavanje
14.	Udruga hrvatskih branitelja i višečlanih obitelji Slavonije i Baranje - Podružnica Općine Antunovac	Okupljanje i zaštita djece, mladeži i obitelji
15.	Ženski veteranski nogometni klub Osijek	Sport
16.	Udruga mladih "Alfa" Antunovac	Socijalna pomoć i podrška - pomoć i podrška mladima
17.	Kulturno umjetničko društvo "Klasje Slavonije" Antunovac	Kultura i umjetnost
18.	Nogometna škola Vitez Antunovac	Sport
19.	Nogometni klub "Vitez 92" Antunovac	Sport
20.	Udruga hrvatskih branitelja Antunovac - Ivanovac	Branitelji i stradalnici
21.	Lovno sokolarska udruga "Sveti Bavon"	Gospodarstvo - lovstvo
22.	Udruga prijatelja Novo naselje - Ivanovac	Branitelji i stradalnici, duhovnost, kultura i umjetnost, socijalne djelatnosti
23.	Osječka moda	Ostale djelatnosti
24.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Antunovac	Zaštita i spašavanje
25.	Športsko boćarski klub "Antunovac"	Sport
26.	Udruga umirovljenika Općine Antunovac	Kultura, umjetnost i socijalna djelatnost za umirovljenike
27.	Ženski odbojkaški klub "Vitez 11" Antunovac	Sport
28.	Poker klub AS	Sport
29.	Veterani NK Vitez 92	Sport
30.	Rekreativna udruga Progress Antunovac	Sport
31.	Katoličko glazbeno društvo svete Cecilije Ivanovac	Kultura i umjetnost, duhovnost
32.	Udruga dragovoljaca hrvatskih obrambenih snaga "Milan Lajdes - Barba"	Branitelji i stradalnici, socijalna djelatnost i zaštita ljudskih prava
33.	Športski klub "Tekić Gym" Antunovac	Sport

*Aktivne udruge registrirane na području Općine Antunovac u studenom 2021. godine
(Izvor: Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske – Registar udruga RH)*

Zamjetno je kako najveći broj udruga civilnog društva u Općini Antunovac djeluje na području sportskih djelatnosti te kulture i umjetnosti. Dodjelom financijskih sredstava za projekte i programe udruga, Općina Antunovac potiče društvena, športska i kulturna događanja.

Proračunom za 2021. godinu predviđeno je ukupno 900.000 kuna za financiranje projekata i institucionalnu podršku udrugama. Natječajem za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu predviđena je dodjela iznosa od ukupno 615.000 kuna, a dodijeljeno je ukupno 464.000 kuna.

4.5. Gospodarstvo

4.5.1. Poduzetništvo i obrtništvo

Razvoj lokalne zajednice i podizanje kvalitete života mještana glavni su fokus rada općinske uprave, a kako bi se to ostvarilo ključno je privlačenje novih investicija i razvoj gospodarstva i poduzetništva. Ukidanje prireza u siječnju 2021. godine pozitivno se odrazilo na poslovanje poduzetnika s područja Općine Antunovac, kao i na život mještana.

Provedbom kapitalnih projekata osigurana je sva potrebna poduzetnička infrastruktura. Naime, nakon što je Gospodarska zona Antunovac izgrađena na površini od 14,5 hektara tijekom 2012. i 2013. godine te je u cijelosti opremljena komunalnom infrastrukturom, u 2020. godini završen je projekt proširenja Gospodarske zone Antunovac čime se ona sada prostire na nešto više od 20 hektara.

Projekt „Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008“ odobren je u okviru

Operativnog programa Konkurentnost i kohezija te je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj. Ukupna je vrijednost projekta 3.911.670,56 kuna, od čega bespovratna sredstva iznose 2.804.572,92 kuna. Projektno rješenje izrađeno je sa svrhom jačanja poduzetničkog okruženja u Općini Antunovac te jačanja regionalne konkurentnosti kroz razvoj i poboljšanje kvaliteta i dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture poslovne zone s ciljem privlačenja novih investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta.

Tijekom 30 mjeseci provedbe projekta, od 6. srpnja 2018. godine do 6. prosinca 2020. godine, završeni su građevinski radovi izgradnje nove osnovne i dodatne zajedničke komunalne infrastrukture (prometnice, oborinska odvodnja, javna rasvjeta) koridora ukupne površine 1524 m², čime se proširilo građevinsko područje zone te je osiguran pristup komunalne infrastrukture za 17 novih parcela na površini od 5,8 hektara. Time se otvorila mogućnost za izgradnju proizvodnih kapaciteta većih razmjera i zapošljavanja većeg broja djelatnika te se razvila i poboljšala kvaliteta i dostupnost postojeće zone. Površina koridora ukupne zajedničke osnovne infrastrukture cijele zone nakon provedbe projekta iznosi 12.262 m² postojeće i nove infrastrukture.

Gospodarska zona Antunovac investitorima je privlačna zbog osiguranih dobrih uvjeta poslovanja, kvalitetne infrastrukture te atraktivnog geoprometnog položaja – smještena je u centralnom sjevernom dijelu Općine Antunovac neposredno uz južnu granicu grada Osijeka, uz državnu cestu D518, autocestu A5 u neposrednoj blizini, željezničku prugu Osijek – Vinkovci te

trasu budućeg koridora brze ceste Varaždin – Ilok, povezanu s koridorom 5C Budimpešta – Sarajevo – Ploče.

U trenutku izrade akta, sve građevinske parcele u Gospodarskoj zoni Antunovac prodane su investitorima – neki od investitora već godinama posluju, dok su ostali investitori ili u procesu gradnje svojih poslovnih objekata ili u procesu rješavanja građevinske dokumentacije i dozvola za izgradnju. Sukladno velikom interesu investitora za parcelama u Gospodarskoj zoni Antunovac, u 2025. godini planirano je završiti proces daljnjeg proširenja Gospodarske zone.

Od 2019. godine Gospodarska zona Antunovac postala je bogatija za jednu poduzetničku infrastrukturu – Poduzetnički inkubator i akcelerator (PIA) Antunovac koji je rezultat uspješne provedbe kapitalnog projekta Općine Antunovac „Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac KK.03.1.2.01.0012.“ ukupne vrijednosti 21.402.869,68 kuna, a koji je odobren i sufinanciran u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” u iznosu od 19.698.872,28 kuna. Provedba projekta trajala je 24 mjeseca, odnosno od 7. kolovoza 2017. do 7. kolovoza 2019. godine. Vlasnik izgrađenog objekta – Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac površine 3.179 m² – je Općina Antunovac, a temeljem Ugovora o pravu upravljanja, korištenja i održavanja objekta, radi organizacije rada Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, objektom upravlja i održava ga Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o., koja je u provedbi projekta sudjelovala kao projektni partner.

Izgradnjom Poduzetničkog inkubatora i

akceleratora Antunovac razvila se profesionalna i visokotehnološki opremljena poslovna infrastruktura koja osigurava usluge za MSP-ove koji ulaze u poduzetničku aktivnost i one koji žele razvijati inovativni poslovni pothvat. Projektno rješenje dizajnirano je u svrhe jačanja poduzetničkog okruženja u Općini Antunovac sa širim područjem te jačanja regionalne konkurentnosti kroz poboljšanje dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture MSP-ovima. Izgrađeni objekt obuhvaća 40 funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture; poslovna zgrada sastoji se od 34 uredska prostora, 2 proizvodno-poslovna prostora, 1 open space prostora, sanitarija, kuhinja, hardverske i softverske sobe, konferencijske dvorane i dvije sale za sastanke.

Usluge koje su na raspolaganju uključuju najam ureda za novoosnovana mala i srednja poduzeća (MSP), najam ureda za MSP-ove koji posluju duže od 3 godine, najam konferencijske dvorane, najam open space prostora, usluge 3D printanja i korištenje usluga podrške poduzetničko-potpornih institucija (PPI) koje posluju u infrastrukturi – Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva te Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO. Uspostavljena je i usluga „Virtualni asistent” kao softversko rješenje za pružanje pomoći i informacija poduzetnicima početnicima te usmjeravanje njihovih poslovnih ideja. Izgradnja nove poduzetničke infrastrukture ubrzava stvaranje inovacija, poboljšava umrežavanje PPI-jeva koji pružaju različite usluge te unaprjeđuje kvalitetu poslovanja, modernizira i razvija industrijsku bazu šireg

područja.

Kapaciteti postojeće poduzetničke infrastrukture ukazuju na potrebu nadogradnje postojećih dostupnih usluga, a tržišni zahtjevi za novim uslugama ukazuju na potrebu za izgradnjom nove infrastrukture. Stoga je Općina Antunovac u 2022. godini pokrenula projekt izgradnje sportske dvorane sa pratećim sadržajima u kojem će funkcionirati Inovacijski centar Antunovac, kojim se nastoji odgovoriti na razvojne izazove i strukturne poteškoće gospodarstva Istoka Hrvatske kojeg treba modernizirati i diversificirati kako bi se omogućio industrijski prijelaz na sektorske niše s većom dodanom vrijednošću, smanjila nezaposlenost te povećao životni standard. Namjena Inovacijskog centra Antunovac je višestruka, od održavanja različitih manifestacija poput sajмова, koncerata, sportskih i ostalih događaja većeg kapaciteta sudionika u svrhe jačanja poduzetničkog potencijala šireg područja do osnaživanja dionika poticanjem na implementiranje inovacijskih rješenja u svom poslovanju i ulaganja u nove tehnologije. Inovacijski centar Antunovac pridonijet će održivosti gospodarskog razvoja te povećanju atraktivnosti ovog ruralnog prostora, čime će se ostvariti pozitivan utjecaj na sprječavanje daljnjeg iseljavanja te će se poboljšati kvaliteta života na području Općine Antunovac i šireg područja.

4.5.2. Poljoprivreda

Poljoprivredne površine (unutar granica Općine) određene su površinom od 5.305 ha oranica, 85 ha voćnjaka i 113 ha šuma. Šumske površine Općine čine 113 ha i imaju udio od 1,9% u ukupnoj površini. Šume Općine najvećim dijelom su u

državnom vlasništvu (104,8 ha), a u strukturi državnih šuma obraslo je 88% što čini 91,3 ha. Građevinska područja koja obuhvaćaju izgrađene, ali dijelom i poljoprivredne površine unutar naselja zauzimaju 415,6 ha ili 7,2% površine Općine. Poljoprivredne površine su obnovljivi prirodni resursi i kao takve predstavljaju prirodno bogatstvo koje stoga uživa i osobitu zaštitu Države. Na području Općine Antunovac zastupljene čine 92,6% ukupnog teritorija, što je daleko više od udjela poljoprivrednih površina na nivou Županije, koji iznosi 64%. Obradive površine čine 5.277 ha, što je 92,2% ukupnog teritorija Općine; u odnosu na županijski prosjek koji iznosi 58%, ovaj postotak je znatno viši. Obradive površine čine 99% ukupnih poljoprivrednih površina Općine. U strukturi obradivih površina 99,5% čine oranice, a ostalih 0,5% obradivih površina otpada na voćnjake (0,3%) i livade (0,2%). U okviru ostalih poljoprivrednih površina na području Općine Antunovac, 28 ha je pod pašnjacima, što je 0,5% ukupnih poljoprivrednih površina.

Općina Antunovac okružena je jakim poljoprivrednim, vodnim i šumskim resursima, te uživa blagodati dobrih klimatskih uvjeta (prevladava umjereno-kontinentalna klima), čije korištenje je sub-optimalno (nedovoljna razina uređenosti tla, prvenstveno zbog nedostatka hidro- i agromelioracije).

Površina poljoprivrednog zemljišta koje obrađuju poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Općini, a prema podacima iz ARKOD baze podataka na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 4.698,31 ha. Najzastupljeniji oblik gospodarstva u Općini Antunovac je obiteljsko

gospodarstvo (njih 122). Na dan 30. prosinca 2020. godine, ukupno je bilo prijavljeno 147 poljoprivrednih gospodarstva.

Prema podacima iz ARKOD-a, poljoprivredne površine su podijeljene na 965 parcela, što daje prosječnu veličinu parcele od 4,87 ha. Ukupno 4.333,82 ha otpada na oranice, 0,42 ha nalazi se u stakleničkoj proizvodnji, 11,9 ha prekrivaju livade i pašnjaci, dok 349,14 ha prekrivaju voćnjaci. Više od 65% obradivih poljoprivrednih površina pripada naselju Antunovac, a koje raspolaže s ukupno 3.068,28 ha poljoprivrednih površina.

Kao dodatna podrška poljoprivrednicima, a posebice poslovanju OPG-ova, u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac posluje i Lokalna akcijska grupa (LAG) Vuka-Dunav čije je djelovanje usmjereno na ruralni razvoj, uključujući i aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa.

4.5.3. Turizam

Turistički potencijali Općine Antunovac nisu dovoljno razvijeni te osim prirodnih kulturno-povijesnih sadržaja, ne postoji značajnija turistička ponuda. Na području Općine nema značajnijih turističko-ugostiteljskih kapaciteta - postojeće kapacitete čini tek nekoliko manjih ugostiteljskih objekata (cafe barova), razmještenih u oba naselja.

Informacije o kulturnoj, povijesnoj i tradicijskoj baštini predmetnog područja mogu se dobiti u Kulturno-informativnom turističkom centru Žnidarec, smještenom u Ivanovcu, nastalom rekonstrukcijom i prenamjenom postojeće kuće kipara naive Vjekoslava Žnidareca.

U naselju Ivanovac zabilježeno je poljoprivredno gospodarstvo Jazbec koje radi na razvitku seoskog turizma; bavi se uzgojem konja lipicanaca te organizira školu jahanja, kao i posjete i obilaske samog poljoprivrednog gospodarstva. Ergela je 2005. godine i službeno upisana kao prva privatna ergela lipicanskih konja pod nazivom Ergela lipicanaca „OPG Jazbec“. Nadalje, što se potencijalne ugostiteljsko-turističke ili sportsko-rekreacijske ponude Općine tiče, cijelo predmetno područje je lovno područje, u kojem djeluje lovačko društvo u okviru lovnog područja „Jarebica“; iako je lovstvo prije svega gospodarska djelatnost, ono je također značajan oblik sporta i rekreacije.

Postoje i potencijali za razvoj cikloturizma s obzirom na mrežu biciklističkih staza Općine Antunovac duge 10,37 km. Biciklistička ruta započinje kod srednjovjekovne tvrđave Kolođvar (Korođvar, Korogyvar) koja je zaštićeno kulturno dobro Republike Hrvatske, a okružena je vrijednim prirodnim okolišem i postojećim jezerom. Uz tvrđavu je postavljeno i odmorište za cikloturiste. Od utvrde Kolođvar kreće se prema naselju Ivanovac, gdje započinje uređena biciklistička staza koja se spaja na biciklističke staze grada Osijeka. Staza kroz Ivanovac prolazi kraj ergele lipicanaca, a potom i kraj Kulturno-informativno turističkog centra Žnidarec. Biciklistička staza iz Ivanovca vodi do naselja Antunovac gdje prolazi kraj jezera u centru naselja koje je u postupku uređenja dodatnim rekreativnim sadržajima te do poučne staze posvećene promatranju ptica – naime, na području Općine Antunovac nalazi se prirodno stanište stepskog sokola (lat. *Falco cherrug*), koji je u kategoriji ugrožene vrste. Biciklistička staza prolazi

kroz Antunovac prema Josipin dvoru te se ondje spaja s biciklističkom stazom grada Osijeka.

Biciklističke staze Općine Antunovac dio su šire biciklističke rute, odnosno turističkog projekta koji povezuje Hrvatsku i Mađarsku - biciklistička ruta Pečuh - Osijek - Antunovac – Ivanovac, duga 90 km. Projekt su osmislili i u partnerstvu proveli Općina Antunovac, Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek, Razvojna agencija grada Pečuha te udruga Geoscience iz Mađarske. U svrhu jačanja ove ponude, organizirani su i treninzi za vodiče biciklističkih tura, na kojima su predstavljene prirodne i kulturne znamenitosti uz rutu, praktični savjeti o vođenju biciklističke ture te osnove eko- i cikloturizma. Kako se biciklističke staze Općine Antunovac spajaju s europskim biciklističkim rutama EuroVelo 6 i EuroVelo 13, mreža biciklističkih staza omogućuje biciklistima pristup do svih postojećih i planiranih sportskih, kulturnih i ostalih sadržaja na području Općine Antunovac.

Provedbom projekta „Odmorište na biciklističkoj ruti utvrde Kolođvar“ stvorena je nova atrakcijska osnova spajanjem kulturno-povijesne baštine i aktivnog odmora u turistički proizvod u svrhu razvoja kontinentalnog turizma. Projekt izgradnje odmorišta kraj utvrde Kolođvar ukupne je vrijednosti 460.000 kuna te je sufinanciran sredstvima Ministarstva turizma u iznosu od 240.000 kuna, dok je preostali iznos osigurala Općina Antunovac.

Odmorište je izgrađeno vodeći računa o usklađenosti s prirodom, uz minimalne intervencije u okolišu te postavljeno uz kulturno-povijesno dobro utvrdu Kolođvar.

Odmorište je projektirano kao niz drvenih kućica (kioska za pružanje ugostiteljske i druge ponude) sa klupama, stalcima za bicikle, koševima za otpad i sjenicom povezanih u cjelinu uređenim stazama i zelenilom.

Osim što služi kao mjesto predaha i okrijepe cikloturistima nakon dugotrajne vožnje, odmorište je idealno za boravak u prirodi obitelji s djecom, školske izlete i nastave u prirodi, izlete za osobe željne mira i bijega od stresa. Odmorište je pogodno i za odvijanje gospodarskih sajмова i manifestacija.

Iako su i manifestacije određen vid turističke ponude, unutar Općine su poznatije one kulturnog i povijesnog predznaka, no dio njih je i sportskog karaktera (humanitarni turniri). Ostali turistički sadržaji koje Općina nudi, ipak su stoga prvenstveno u obliku događanja, odnosno manifestacija različitog karaktera (kulturne, folklorne, sportske). Navedeni događaji generator su sadržaja koji svakako mogu privući određen broj posjetitelja te posljedično potaknuti i razvoj drugih sadržaja ugostiteljsko-turističkog karaktera (razvoj ugostiteljsko-turističkih kapaciteta, proširenje postojeće ponude te stvaranje nove). Unutar predmetnog područja poznate manifestacije stalnog karaktera su „Antunovački dani“ te popularna manifestacija kulturno – povijesnog karaktera „Povratak vitezova na utvrdu Kolođvar“ koja privuče i do između 1500 i 2000 posjetitelja, a koja se nakon kontinuiranog održavanja šest godina za redom u 2020. i 2021. godini ipak nije održala zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Ostale značajnije manifestacije su uglavnom sportskog karaktera (sportski humanitarni turniri), ali i ostali sportski i vjerski događaji, vezani uz postojeća

naselja, odnosno njihove sakralne objekte, poput proslave crkvenih godova.

S ciljem unaprjeđenja turističkog potencijala i javne turističke infrastrukture, Općina Antunovac planira provedbu ulaganja usmjerenih na povećanje atraktivnosti Općine Antunovac kao lokacije aktivnog turizma ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju te ulaganjima u unaprjeđenje javne turističke infrastrukture u okviru uređenja dviju lokacija. Riječ je o lokaciji Sportsko rekreativnog centra Antunovac te lokaciji igrališta NK Vitez '92.

Sportsko rekreativni centar Antunovac planiran je uređenjem parka uz jezero u centru naselja Antunovac preobrazbom postojeće nefunkcionalne zelene površine u zelenu infrastrukturu sanacijom postojećeg jezera i stabilizacijom obale jezera, izgradnjom rekreativnih i sportskih sadržaja na otvorenom, izgradnjom zgrade javne i društvene namjene koja je projektirana kao zgrada nulte energije, energetski učinkovite javne rasvjete, javnog parkirališta s mogućnošću izgradnje punionice za električna vozila, uključujući hortikulturno uređenje čestice i postavljanje urbane opreme, na čestici k.č.br. 540 k.o. Antunovac, ukupne površine od 52.389 m². Na navedenoj lokaciji već postoji jezero koje je iskopano u svrhu rasterećenja okolnih kanala te kako bi se spriječilo plavljenje okolnog terena za vrijeme velikih oborina, a uz jezero je postavljen zdenac sa odgovarajućom strojarskom opremom, kako bi se održavao nivo vodostaja. Na čestici su već izgrađeni pješačko biciklistička staza, rukometno igralište, košarkaško igralište, plato za skate park te trim staza oko jezera. Ostatak čestice je u naravi travnata površina, na kojoj su projektirani šetnica na jezeru, vidikovac i mol, pješačke staze unutar parka, sportska igrališta, zgrada javne i društvene namjene u funkciji parka, manipulativne površine i parkiralište, pristupna cesta sa

biciklističkom stazom unutar planiranog koridora te trim staza oko igrališta, prostor sa dječjim igralištima, fitnessom na otvorenom te urbana oprema i rasvjeta.

Uređenje terena NK Vitez '92 obuhvaća sanaciju postojećeg travnatog terena NK Vitez '92 u naselju Antunovac na k.č.br. 475/1 k.o. Antunovac, te izgradnju sportskog terena za mali nogomet na istoj čestici.

Kako bi se navedene dvije lokacije povezale, planirana je i sanacija nerazvrstane ceste u Ulici kralja Zvonimira u Antunovcu budući da navedena cesta povezuje terene NK Viteza i park s pratećim sadržajima uz jezero u Antunovcu. Riječ je o prometno frekventnom mjestu smanjene sigurnosti i udobnosti prometa, a provedbom planiranih ulaganja navedena će dionica postati još prometnija budući da će predstavljati pravac kretanja turista prilikom korištenja sportsko rekreativnih sadržaja na dvjema lokacijama u Antunovcu.

Dodatno će se u okviru ulaganja u razvoj javne turističke infrastrukture na navedenim lokacijama nabaviti i električno vozilo kao dio opreme kojom će se djelatnici Općine Antunovac koristiti kao prijevoznim sredstvom prilikom održavanja i vođenja rada dviju novih turističkih lokacija. Nadalje, u okviru ovog ulaganja, u novoizgrađenoj zgradi u parku uz jezero implementirat će se digitalni sustav za praćenje potrošnje energije te će se na zgradi i zdencu uz jezero postaviti solarne ploče.

Provedbom navedenih planiranih ulaganja, povećat će se raznovrsnost turističke ponude na ovom manje razvijenom turističkom odredištu, čime će se ostvariti pozitivan utjecaj na smanjenje regionalnih neujednačenosti, demografsku revitalizaciju te na razvoj održivih oblika turizma, omogućavanje produžetka sezone te smanjenje prekomjernog turizma u

najrazvijenijim turističkim područjima.

4.6. Infrastruktura

4.6.1. Promet

Prostor Općine Antunovac smješten je uz južni rub grada Osijeka, koji kao značajno prometno čvorište istočne Hrvatske utječe na oblikovanje prometnih sustava i na području Općine Antunovac. Zona grada Osijeka veže se na značajni prometni koridor buduće autoceste Budimpešta-Ploče (koridor Vc). Najznačajnija cestovna prometnica na području Općine svakako je državna cesta DC 518 (Osijek (D2)-Jarmina

(D56)) koja u smjeru sjever-jug prolazi predmetnim područjem. Na nju se u centralnom dijelu Općine nastavlja dvije ceste niže razine - županijska cesta ŽC 4089 (Čepin-Antunovac) i lokalna cesta LC 44110 (Antunovac-Tenja). Navedene ceste osiguravaju prometnu prohodnost prostora u smjeru istok-zapad, a na području Općine još se pružaju dva ogranka lokalnih cesta (LC 44061 i LC 44111). Značajne prometnice su i nerazvrstane ceste kojima upravlja Općina Antunovac, 23 nerazvrstane ceste ukupne dužine 17,4 km.

EVIDENCIJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE ANTUNOVAC							
Red. Br.	Naziv nerazvrstane ceste	Mjesto	k.o.	k.č.br.	Posjedovni list	Dužina ceste (m)	Širina kolnika (m)
1.	Petra Svačića	Antunovac	Antunovac	73	686	540	3
2.	odvojak A. Starčevića, kod kućnog broja 73	Antunovac	Antunovac	22	686	160	3
3.	Tina Ujevića	Antunovac	Antunovac	269,290,868,1421 dio	686	1150	3
4.	Mirna ulica	Antunovac	Antunovac	322, 216	686, 1318	540	3
5.	K. Zvonimira	Antunovac	Antunovac	459,368,854,864	686	1480	4
6.	Kolodvorska ulica	Antunovac	Antunovac	817, 818, 819,857, 879	1075, 686,687	880	3
		Antunovac	Orlovnjak	3/3	553		3
7.	Hrvatske Republike	Antunovac	Antunovac	872/1, 1422	686	1630	4
8.	B.J. Jelačića	Antunovac	Antunovac	861	686	400	3,5
9.	N.Š. Zrinskog	Antunovac	Antunovac	863,862	686	420	3,5
10.	A.G. Matoša	Antunovac	Antunovac	860	686	130	3
11.	Petefi Šandora	Antunovac	Antunovac	853	686	215	3
12.	J. Kozarca	Antunovac	Antunovac	859	686	130	3
13.	Josipin dvor	Antunovac	Antunovac	1392/2, 1393,1394, 1395	686	1335	5
14.	Centar za unaprijeđenje stočarstva	Antunovac	Antunovac	1368,137	686	1900	5
15.	Gospodarska zona Antunovac	Antunovac	Antunovac	903/2,903/6, 904/1, 904/2,904/31, 904/32, 904/34, 1371	1020,926, 686, 1338	1795	5
16.	Držanička ulica	Ivanovac	Ivanovac	1368	686	515	5
17.	Duga ulica odvojak stanica za mlijeko	Ivanovac	Ivanovac	1359	690	120	3
18.	Duga ulica odvojak Krivak	Ivanovac	Ivanovac	1357 dio	690	220	3
19.	Duga ulica odvojak centar	Ivanovac	Ivanovac	1352	690	410	4
20.	Crkvena ulica	Ivanovac	Ivanovac	1351	690	590	5
21.	Hrvatskih branitelja	Ivanovac	Ivanovac	1194/31, 1195	131	1090	5
22.	Dr. Franje Tuđmana	Ivanovac	Ivanovac	1194/1	690	750	5
23.	Cesta Seleš	Antunovac	Orlovnjak	68/1	860	820	3
24.	Mala ulica	Ivanovac	Ivanovac	1343	690	200	5

Nerazvrstane ceste Općine Antunovac (Izvor: Općinska uprava, Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Antunovac (2020.))

S ciljem podizanja sigurnosti i udobnosti odvijanja prometa, Općina Antunovac ulaže u cestovnu infrastrukturu pa su tako u proteklih nekoliko godina rekonstruirane i/ili sanirane nerazvrstane ceste Crkvena ulica u Ivanovcu, Ulica Tina Ujevića u Antunovcu i Kolodvorska ulica u Antunovcu, a u navedene zahvate ukupno je uloženo 3.154.828,95 kuna. U 2021. godini, u suradnji s Upravom za ceste Osječko-baranjske županije sanirana je čitava dužina ceste kroz Dugu ulicu i Čepinsku ulicu u Ivanovcu. Planirana je rekonstrukcija i sanacija i preostalih nerazvrstanih cesta, prioritetno cesta u Ulici Kralja Zvonimira u Antunovcu, a isto će se provesti sukladno mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja planiranih zahvata sredstvima iz javnih izvora te proračunskim sredstvima Općine.

Dio cestovne mreže Općine svakako čine i brojne nekategorizirane ceste, a koje su u funkciji pristupnih cesta te poljskih (i šumskih) puteva. Sukladno potrebama, Općina Antunovac redovno provodi aktivnosti uređenja i održavanja otresnica te poljskih puteva.

Uz cestovni promet, na području Općine Antunovac odvija se i željeznički promet. Iz ranžirno-rasporednog kolodvora Osijek odvaja se pet prometnih pravaca, od toga trasa željezničke pruge Osijek-Vinkovci prolazi središnjim dijelom Općine Antunovac. Ukupna dužina pruge Osijek-Vinkovci je 33,7 km, od čega je na prostoru Općine trasa u dužini 4,2 km. Navedena željeznička pruga je u kategoriji željezničkih pruga I. reda.

Nadalje, na području Općine Antunovac kroz nekoliko je faza izgrađena mreža biciklističkih staza ukupne duljine oko 10 km. U 2021. godini završeni su građevinski radovi na izgradnji dviju dionica

biciklističke staze ukupne duljine 4,2 kilometra – dionica kroz cijelo naselje Antunovac duljine 2,3 km, a kroz Ivanovac (od crkve do kraja naselja u smjeru Antunovca) duljine 1,6 km, dok širina obaju dionica iznosi 1,6 metara.

Radovi su izvedeni u okviru provedbe projekta „Biciklističke staze Općine Antunovac“ KK.07.4.2.16.0001, sufinanciranog sredstvima Kohezijskog fonda u iznosu od 3.485.000,00 kuna, dok je ukupna vrijednost projekta 4.100.000,00 kuna, a ugovorena vrijednost radova 5.357.000,00 kuna. Projekt se provodi kroz 30 mjeseci, od 3. rujna 2019. godine do 3. ožujka 2022. godine, a uz izgradnju novih biciklističkih staza obuhvaća i postavljanje urbane opreme – dvije info ploče s kartama mreže staza, opremu za parkiranje bicikala uz javna ugibališta i autobusna stajališta, klupe za odmor te koševе za otpad.

Mreža biciklističkih staza koja prolazi kroz Općinu Antunovac obuhvaća u cijelosti naselje Ivanovac, spoj sa naseljem Antunovac, prolazi kroz Antunovac prema Josipin dvoru i spaja se s gradom Osijekom. Uz spomenutu izgradnju posljednjih preostalih dvaju dionica, provedbom projekta „Cross-border Bike“, ukupne vrijednosti 3 milijuna kuna, u 2014. godini izgrađeno je 3,9 km biciklističke staze koja je dio biciklističke rute Pečuh-Osijek-Antunovac-Ivanovac duge 90 kilometara. Projektom „Unaprjeđenje turističke ponude izgradnjom biciklističke staze Ivanovac-Utvrda Kolođvar“, ukupne vrijednosti 1.151.980,49 kuna, izgrađeno je još 950 m biciklističke staze te 1320 m uređene biciklističke rute do Utvrde Kolođvar. Biciklističke staze Općine Antunovac spajaju se s europskim biciklističkim rutama EuroVelo 6 i EuroVelo 13.

Izgradnjom biciklističkih staza Općina Antunovac nastoji ostvariti izravan utjecaj na podizanje životnog standarda lokalnog stanovništva, istovremeno dajući doprinos smanjenju emisije stakleničkih plinova (CO₂) uslijed zamijene automobila povećanim korištenjem bicikla kao prijevoznog sredstva te utjecati na povećanje broja biciklista i dostupnost javne prometne infrastrukture.

Kako su neke od dionica biciklističkih staza već godinama u upotrebi, potrebno je planirati sredstva za njihovu rekonstrukciju i/ili sanaciju u sljedećih nekoliko godina.

Uz velika infrastrukturna ulaganja i kapitalne infrastrukturne projekte, Općina Antunovac kontinuirano vodi računa i o onim manjim, ali također potrebnim ulaganjima koja doprinose povećanju kvalitete života. Kako bi se osigurao kvalitetniji i sigurniji pristup djece Osnovnoj školi Antunovac, u Školskoj ulici u 2017. godini izgrađen je novi nogostup dužine 510 metara te širine 1,80 metara. Riječ je o investiciji od 313.154 kuna, ostvarenoj uz sufinanciranje sredstvima iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije u iznosu od 250.000 kuna. U 2021. godini izgrađen je nogostup u Kolodvorskoj ulici duljine 415 m te širine 1,80 m uz uklapanje postojeće dvije staze i 17 kolnih prilaza. Ukupna je vrijednost ulaganja 359.102,50 kuna, od čega je 253.388 kuna bespovratne potpore osigurano prijavom projekta na Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi koji je raspisao Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje. Sukladno potrebama i mogućnostima sufinanciranja

iz javnih izvora te vlastitih proračunskih sredstava, planirane su i daljnje obnove pješačkih staza.

4.6.2. Telekomunikacije

Područje Osječko-baranjske županije telekomunikacijski je dobro razvijeno što se odnosi i na područje Općine Antunovac. Mobilne mreže koriste svesmjerne veze za povezivanje pokretnih i baznih stanica. To su veze u visokofrekventnom području. Bazne stanice su povezane s nadređenom centralom kabelskim sustavom veza. Trenutno su u upotrebi sve mobilne mreže dostupne na širem području RH.

U 2020. godini, na području Općine Antunovac postavljeno je ukupno 12 pristupnih točaka za spajanje na besplatnu WiFi mrežu čime se znatno podigla razina besplatnog pristupa internetu na našem području. Šest vanjskih WiFi hot-spotova nalaze se na sljedećim lokacijama: Hrvatski dom Antunovac (2 točke), Hrvatski dom Ivanovac (2 točke), prostor NK Vitez Antunovac (1 točka) te prostor NK Slavonija Ivanovac (1 točka). Postavljeno je i šest unutarnjih pristupnih točaka; po jedna na lokacijama Hrvatski dom Antunovac, Hrvatski dom Ivanovac, prostor NK Vitez Antunovac te prostor NK Slavonija Ivanovac, dok su dvije pristupne točke postavljene u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac. Postavljenih 12 pristupnih točaka za besplatnu WiFi mrežu omogućeno je uspješnom prijavom na inicijativu WiFi4EU, čime je Općini dodijeljen vaučer u vrijednosti od 15.000,00 eura, a sve s ciljem osiguravanja visokokvalitetnog besplatnog pristupa internetu za sve mještane i posjetitelje.

4.6.3. Energetski sustav

Opskrba električnom energijom potrošača na području Općine Antunovac ostvaruje se isključivo iz elektroenergetске mreže Republike Hrvatske, s obzirom da unutar istog ne postoje postrojenja za proizvodnju električne energije. Planiran je daljnji razvoj postojećeg energetskog sustava izgradnjom građevina prijenosa energije (građevine od važnosti za Državu; dalekovodi 2x400 kV) te izgradnjom građevina distribucije energije (građevine od važnosti za Županiju; sve nove TS 10 (20)/0,4 kV i dalekovodi 10(20), uz rekonstrukciju i dogradnju niskonaponske 0,4 kV mreže). Unutar Općine, uz rub njene sjeverne granice, nalazi se jedna TS, smještena neposredno uz južni rub naselja Brijest, a koje se nalazi unutar susjednog Grada Osijeka.

Oba naselja, Antunovac i Ivanovac, također su uključena i u mrežu plinovodnog sustava. Ista je u naseljima srednjetačna, a izvor napajanja je plinoopskrbni sustav grada Osijeka. U blizini sjevernog ulaza u naselje Brijest ishodišne su točke plinovoda za Antunovac (pravac prema jugu, uz trasu željezničke pruge Osijek-Vinkovci) i Ivanovac (pravac prema zapadu). Plinovod Brijest-Antunovac na ulazu u naselje napušta koridor željezničke pruge te unutar uličnih profila pokriva cijelo naselje Antunovac. Plinovod Brijest-Ivanovac naselju Ivanovac prolazi sa sjevera, iz pravca groblja gdje ulazi u građevinsko područje i unutar uličnih profila pokriva cijelo naselje.

Kada je riječ o obnovljivim izvorima energije, na području Općine od 2016. godine nalazi se jedno postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, a riječ je o bioplinskoj energiji instalirane snage 1,7 MW, uz farmu muznih krava Orlovnjak. Smještena je u krajnjem

istočnom dijelu Općine. Postrojenjem je razvijen efikasan sustav gospodarenja krutim i tekućim izlučevinama te otpadnim vodama. Novo postrojenje proizvodi dodatnih 13,9 GWh električne energije, a nastali digestat iz procesa proizvodnje bioplina koristi se kao gnojivo na raspoloživim ratarskim površinama Žito Grupe (vlasnika farme muznih krava Orlovnjak i bioplinske energane). Puštanjem u rad novog postrojenja, Žito Grupa povećala je udio obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne energije čime osigurava nacionalnu stabilnost elektroenergetskog sustava, a ujedno i doprinosi realizaciji zajedničke EU-energetске politike propisane Nacionalnim akcijskim planom za OIE do 2020. godine.

Tijekom izgradnje Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, na njemu je postavljeno šest solarnih panela koji služe isključivo za potrebe navedenog objekta. U 2021. godini s Hrvatskim operatorom tržišta energije d.o.o. sklopljen je Ugovor o otkupu električne energije zajamčenom otkupnom cijenom iz proizvodnog postrojenja: Sunčana elektrana PIA Antunovac, nastavno na planirano postavljanje fotonaponske elektrane na PIA Antunovac za predaju proizvedene električne energije u mrežu instalirane snage do 69,60 kWp, u obliku izgradnje 174 fotonaponskih panela pojedinačne snage 400 Wp sa inverterskim sustavom izlazne AC snage 60 kW. Očekivana godišnja proizvodnja postrojenja uz orijentaciju krova prema jugoistoku, te uzevši u obzir očekivane gubitke (utjecaj temperature, refleksije površine, gubici u kabelima i dr.) iznosi 79.000 kWh.

4.6.4. Vodoopskrba i odvodnja

Oba naselja iz sastava Općine Antunovac imaju izgrađenu vodoopskrbnu mrežu te su uključena i u javni sustav odvodnje otpadnih voda, pri čemu su dio većeg sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda grada Osijeka. Vodoopskrbni sustav Osijek, kojim upravlja isporučitelj vodne usluge VODOVOD-OSIJEK d.o.o., obuhvaća grad Osijek i prigradska naselja, Općinu Antunovac (naselja Antunovac i Ivanovac), Općinu Ernestinovo, Općinu Vladislavci, Općinu Vuka, Općinu Šodolovci te dio Općine Čepin (naselje Livana i Beketinci). Sustav odvodnje grada Osijeka danas čini 480 km kolektorske i sekundarne kanalizacijske mreže. Sve otpadne vode sustava odvodnje grada Osijeka ispuštaju se u recipijent rijeku Dravu na ispusnoj građevini u Nemetinu na lokaciji budućeg centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Navedeni sustav pokriva područje grada Osijeka, Općine Antunovac, južne Baranje i Općine Čepin, Ernestinovo i Laslovo.

Prirodno plavljenje područja dovelo je do potrebe za izgradnjom melioracijskog sustava na području Općine. Melioracija je izvedena kao sustav površinske odvodnje, a ista se temelji na postojećem sustavu osnovne i detaljne kanalske mreže (malih uzdužnih padova), kao i crpnim stanicama uz glavni, Bobotski kanal na jugu Općine, a koje precrpljuju višak vode. Mreža kanala je vrlo gusta zbog melioracijskih, odvodnih i poljoprivrednih potreba. Najveći kanal na području je Bobotski kanal koji prolazi južnom granicom Općine. Kanal je dug 38 km, a južnom granicom područja prolazi u dužini od 10,2 km. Voda s predmetnog područja otječe Bobotskim kanalom sve do rijeka Vuke i Dunava. Od ostalih (većih) kanala izdvajaju se kanali Orlovnjak, Brijest, Borik, Seleš, Stari Seleš i Salaj-

Duga bara, svi povezani s Bobotskim kanalom, a pružaju se okomito na njega. Kanal Salaj-Duga bara graniči s Općinom Čepin i ima obostrane nasipe duljine 3 km.

4.6.5. Javne površine i okoliš

Oba naselja iz sastava općine Antunovac uključena su u sustav organiziranog prikupljanja i uklanjanja komunalnog otpada grada Osijeka (tvrtka Unikom d.o.o.). Komunalni otpad se odlaže u zelene kante (mješoviti otpad), plave kante (papir) ili žute vreće (plastika) te vozilima za odvoz otpada odvozi izvan područja Općine. Konačno mjesto odlaganja otpada je odlagalište komunalnog otpada grada Osijeka "Lončarica". Organizirano je i odvoženje glomaznog otpada – u 2021. godini ono se odvijalo četiri puta godišnje u oba naselja, a za naselje Ivanovac organiziran je i rad mobilnog reciklažnog dvorišta – u 2021. godini organizirano je kroz tri odvoženja, radi onih mještana koji nisu u mogućnosti o vlastitom angažmanu organizirati prijevoz otpada do Reciklažnog dvorišta smještenog u Gospodarskoj zoni Antunovac.

Reciklažno dvorište Općina Antunovac izgradila je 2016. godine, a u njemu je predviđeno odlaganje 34 vrste otpada o kojem, nakon što se pravilno razvrsta, brine osječka komunalna tvrtka Unikom. U izgradnju Reciklažnog dvorišta uloženo je ukupno 1.417.682,57 kuna, od čega je 80% iznosa osigurano sufinanciranjem sredstvima Fonda za energetske učinkovitost i zaštitu okoliša, dok je preostalih 20% osigurano iz općinskog proračuna. Uz reciklažno dvorište, raspoređena su i tri eko-otoka: u Mirnoj ulici u Antunovcu, Školskoj ulici u Antunovcu te u Dugoj ulici u Ivanovcu.

Za održavanje javnih zelenih površina i komunalno uređenje zaduženi su djelatnici Općine Antunovac.

U svrhu boljeg korištenja resursa i smanjenja negativnog utjecaja na okoliš, a za dobrobit stanovnika Općine Antunovac, gospodarskih subjekata, djelatnika lokalne samouprave te šire javnosti, Općina Antunovac planira implementaciju održivih rješenja i usluga primjenom digitalnih tehnologija. Planirano ulaganje obuhvatilo bi implementaciju sustava videonadzora u prometu, implementaciju sustava videonadzora na lokacijama izvan naselja koje su prepoznate kao lokacije divljih deponija te optimizaciju i digitalizaciju procesa općinske uprave kojom bi se obuhvatili navedeni sustavi videonadzora. Implementacijom sustava videonadzora komunalnim djelatnicima omogućit će se brže i efikasnije utvrđivanje lokacija na kojima su potrebne intervencije, bilo da je riječ o nadzornim kamerama usmjerenima na prometnice ili o nadzornim kamerama na lokacijama izvan naselja.

Praćenjem stanja na terenu u realnom vremenu putem implementiranog sustava videonadzora smanjit će se štetne emisije u okoliš budući da djelatnici više neće morati motornim vozilima obilaziti teren kako bi uočili komunalne probleme. Uz to, videonadzorom će se dugoročno utjecati na potpuno uklanjanje lokacija „divljih“ odlagališta čime će se poboljšati stanje okoliša, budući da će počinitelji izbjegavati ponovno nepropisno odložiti otpad tamo gdje postoji mogućnost njihove identifikacije.

Doprinos zaštiti okoliša također će se ostvariti i uspostavom nove digitalne usluge na mrežnoj stranici Općine Antunovac. Visokom razinom informiranosti i educiranjem stanovništva o zaštiti okoliša putem digitalnih sadržaja na mrežnoj stranici, posredno će se ostvariti doprinos na području očuvanja okoliša. U novom digitalnom rješenju postojat će i informativni online letak kao zamjena za korištenje papirnatih letaka za informiranje stanovništva, a korištenjem baze podataka o lociranim i saniranim divljim deponijama u okviru sučelja ostvarit će se neizravan doprinos zaštiti okoliša. Korištenjem digitalne usluge prijave lokacija divljih deponija i ostalih komunalnih problema primjenjuje se koncept „nulte kilometraže“, čime se utječe na smanjenje emisija ispušnih plinova jer stranka ne mora fizički dolaziti u sjedište općinske uprave kako bi prijavila uočeni problem. Nova digitalna usluga obuhvaćat će i transparentnu, javno dostupnu i jednostavno pretraživu bazu podataka o divljim deponijama i ostalim prijavljenim komunalnim problemima putem koje će korisnici moći pratiti informacije o radu javne uprave u vezi saniranja prijavljenih problema.

Uvođenje digitalnih javnih usluga za prijavu komunalnih problema te informiranje i edukacija javnosti rezultirat će učinkovitijim korištenjem javnih sredstava te će se podići razina kvalitete javnih usluga, smanjit će se štetne emisije u okoliš, poboljšat će se stanje okoliša te će se podići razina kvalitete života, javnog prostora i razine sigurnosti.

4.7. Analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza)

Temeljem provedene analize stanja, izrađena je Analiza snaga. Slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) prikazana u tablici.

SNAGE	SLABOSTI
+ Infrastrukturno opremljena Gospodarska zona Antunovac + Izgrađen i u funkciji Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac + Djelovanje poduzetničkih potpornih institucija na području Općine Antunovac (Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., HAMAG-BICRO i LAG Vuka-Dunav) + Postojanje poduzetničkog potencijala + Velik broj OPG-ova + Raspoloživi poljoprivredni resursi + Povoljni pedološki i klimatski uvjeti za razvoj poljoprivrede + Tradicijska znanja i vještine u kombinaciji s novim tehnologijama u poljoprivrednoj proizvodnji + Kvaliteta poljoprivrednih proizvoda i izgrađen <i>brand</i> za pojedine poljoprivredne proizvode + Porast površina pod eko proizvodnjom + Kvaliteta poljoprivrednog zemljišta i obradive površine + Veliko iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i ostalih javnih izvora + Kategorizacija u V. razvojnu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti + Pristupačna lokalna samouprava + Veći udio mladog stanovništva u općini Antunovac + Postojanje lokalnih mjera usmjerenih na stvaranje poticajnog okruženja za obiteljski život + Jeftiniji život i stanovanje u usporedbi s urbanim središtem + Osigurana primarna razina obrazovanja + Osigurana djelatnost predškolskog odgoja + Osigurana primarna zdravstvena zaštita + Socijalna skrb u skladu s mogućnostima općine + Kulturna baština i potencijali za razvoj turizma + Domovi kulture u naseljima + Kulturne i druge manifestacije (npr. sportske) + Zainteresiranost stanovništva za aktivnim sudjelovanjem i unaprjeđenjem društvenog života + Brojne civilne udruge i jačanje aktivnosti civilnog društva	- Slaba poslovna konkurentnost gospodarstva - Nedostatno moderniziranje, primjena novih znanja i inovacija u gospodarstvu - Nepovoljna obrazovna razina i nezainteresiranost za programe cjeloživotnog obrazovanja - Nedostatna ulaganja u istraživanje i razvoj - Nepostojanje srednje velikih i velikih gospodarskih subjekata koji bi bili motorna snaga područja - Niža tehnološka razina prerađivačke industrije - Slabo umrežavanje i suradnja gospodarstvenika - Mali i usitnjeni posjedi - Nezainteresiranost za sadnju novih komercijalno isplativih poljoprivrednih kultura - Nedostatak pratećih poljoprivrednih objekata za preradu i skladištenje (npr. silosa, mlinova) - Slaba zaštita i nedovoljna promocija poljoprivrednih proizvoda - Ljudski gubici i egzodusi stanovništva tijekom Domovinskog rata - Niska obrazovna razina stanovništva - Nedostatak visoko-obrazovanih i stručnjaka - Nepostojanje značajnije turističke ponude i turističko-ugostiteljskih kapaciteta - Nedostatak financijskih sredstava za zaštitu kulturne baštine, kao i za uopće društvenu namjenu - Nedostatna ponuda kulturnih infrastrukturnih objekata - Nedostatna ponuda javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja - Nepostojanje doma za starije i osobe s posebnim potrebama, - Velik broj starog stanovništva koji si sam ne može osigurati potrebnu pomoć u kućanstvu - Nepostojanje objekata, institucija i stručnjaka za specijalističku zdravstvenu zaštitu (npr. pedijatra), kao i brigu o životinjama (npr. poljoprivredna ljekarna, veterinarske ambulante) - nedostatak parkova i uređenih šetnica u naseljima - Nedostatak većih trgovačkih centara i tržnica

+ Blizina grada Osijeka + Blizina rijeke Drave + Prometna povezanost (cestovna, željeznička) + Izgrađena mreža biciklističkih staza + Razvijenost infrastrukture (telekomunikacijske, vodoopskrbne i sl.) + Dostupnost ostalih javnih usluga (npr. pošte, telekomunikacija) + Održavane javne površine + Umjerena kontinentalna klima + Pedološka struktura tla + Reljefna obilježja prostora	
PRILIKE	PRIJETNJE
+ Povećanje raspoloživih financijskih sredstava iz EU fondova za RH za razdoblje 2022.-2027. + Usvajanje nove karte regionalnih potpora za Hrvatsku za razdoblje 2022. – 2027. od strane Europske komisije + Povećanje raspoloživih financijskih sredstava iz EU fondova i drugih izvora za poticanje razvoja poduzetništva, investiranje i otvaranje novih radnih mjesta + Postojanje specifičnih mjera poticanja razvoja potpomognutih područja + Mogućnost daljnjeg proširenja Gospodarske zone + Unaprjeđenje informacijsko-komunikacijske infrastrukture i promoviranje mogućnosti korištenja Interneta u poslovne svrhe + Razvijanje svijesti o potrebi umrežavanja i suradnje s drugim gospodarskim subjektima međusobno te s drugim institucijama + Razvijanje poduzetničke, inovativne kulture + Povećanje potražnje za proizvodima zbog blizine urbanog središta, ali i jedinstvenog europskog tržišta + Jačanje interesa za povezivanjem i udruživanjem poljoprivrednih proizvođača + Dostupnost sredstava iz EU fondova, kao i drugih fondova za razvoj poljoprivrede + Porast svijesti stanovništva RH i EU o važnosti konzumiranja ekoloških, tradicijskih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kao i povećana prepoznatljivost i potražnja za <i>brandiranim</i> proizvodima (npr. oznaka zemljopisnog podrijetla) + Jačanje infrastrukturne podrške za <i>brandiranje</i> poljoprivrednih proizvoda + Razvijanje osjećaja „kupujete domaće“ + Postojanje i blizina Sveučilišta u Osijeku, kao i različitih instituta i razvojnih centara usmjerenih obrazovanju odraslih	- Povećanje neizvjesnosti zbog globalne zdravstvene krize - Prijetnja recesije i inflacije u europskim i globalnim razmjerima - Veća konkurentnost proizvoda iz drugih područja RH - Intenziviranje konkurencije iz zemalja članica EU, bliskoistočnih zemalja i zemalja Jugoistočne Europe - Slabija dostupnost u odnosu na druge gospodarske zone u RH - Pad kupovne moći i potražnje za proizvodima zbog gospodarske situacije u RH i susjednim područjima - Nepovoljne klimatske promjene - Nepovoljne demografske promjene - Nekontroliran uvoz poljoprivrednih proizvoda upitne kvalitete iz inozemstva - Konkurentnija proizvodnja i širenje GMO poljoprivrednih proizvoda - Atraktivnost drugih djelatnosti koje privlače i odvlače mlade iz poljoprivredne proizvodnje - Nedovoljno razvijena demografska politika u RH - Nedostatak financijskih sredstava za unaprjeđenje društvenog života (u zdravstvenom, socijalnom, kulturnom i sportsko-rekreacijskom pogledu) te za zaštitu i obnovu kulturne baštine - Zapostavljanje važnosti razvoja društvene dimenzije razvoja u svakodnevnom životu na razini RH - Nedostatak financijskih sredstava za očuvanje okoliša i njegovih sastavnica - Nedovoljni kapaciteti (ljudski i ostali) u pripremi i provedbi EU projekata namijenjenih očuvanju i unaprjeđenju okoliša i njegovih sastavnica na RH razini

- + Integriranje s turističkim aktivnostima i podržavanje razvoja turizma
- + Razvoj cikloturizma i ruralnog turizma zahvaljujući izgrađenoj mreži biciklističkih staza
- + Razvijanje pronatalitetne politike
- + Osmišljavanje socijalne politike s naglaskom na osjetljivije i ugroženije kategorije stanovništva
- + Napredak u medicini i zdravstvenoj zaštiti
- + Mogućnost korištenja obnovljivih izvora energije postavljanjem fotonaponskih panela

4.8. Prioriteti djelovanja

Ključni prioriteti djelovanja Općine Antunovac u razdoblju do 2025. godine su sljedeći:

1. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala (širenjem Gospodarske zone, razvojem poduzetništva, turizma i poljoprivrede),
2. Ublažavanje negativnih demografskih trendova (stvaranjem poticajnog okruženja za mlade i obitelj, unaprjeđenje mjera za poticanje nataliteta i doseljavanja mladih obitelji s djecom),
3. Unaprjeđenje kvalitete života i razvoj civilnog društva (razvoj odgojno-obrazovne, obrazovne i sportske infrastrukture, poboljšanje uvjeta u oblasti brige za djecu, odgoja i osnovnog obrazovanja, podrška razvoju kulture, sporta, tjelesne kulture, civilnog društva i vjerskih zajednica),
4. Poboljšanje uvjeta na području socijalne skrbi,
5. Izgradnja objekata komunalne infrastrukture i osiguranja uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti i kvalitete stanovanja,
6. Razvoj zaštite okoliša kroz povećanje energetske učinkovitosti i racionalno

korištenje prirodnih resursa korištenjem obnovljivih izvora energije,

7. Poboljšanje uvjeta za efikasnu protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. Osiguravanje pravilnog, svrhovitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

5. Mjere za provedbu odabranih posebnih ciljeva

Sukladno izvedenoj analizi postojećeg stanja te analizi snaga, slabosti, prilika i prijetnji, određeno je šesnaest mjera čijim će se provođenjem unaprijediti razvoj Općine Antunovac u razdoblju do travnja 2025. godine. U nastavku će se predstaviti svaka određena mjera uz ključne aktivnosti za njezino ostvarenje, pripadajuće pokazatelje rezultata, njezinu povezanost sa posebnim ciljevima Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te financijski okvir za provedbu planiranih mjera.

5.1. Mjera 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i poboljšanje položaja obitelji

Provođenje Mjere 1. „Podrška demografskoj revitalizaciji i poboljšanje položaja obitelji“ odnosi se na unaprjeđenje demografskih politika i mjera usmjerenih na poticanje nataliteta, doseljavanje mladih obitelji s djecom te zaustavljanje iseljavanja

mladog i radno sposobnog stanovništva. Kako bi se poboljšao položaj obitelji, djece i mladih, nužno je zadržati postojeće te oblikovati nove politike i ulaganja, čime se stvara poticajno i privlačno okruženje za život mladih ljudi i obitelji.

Na unaprjeđivanje položaja obitelji s djecom izravno se može utjecati provedbom aktivnosti koje podupiru financijska izdvajanja roditelja, stoga su osigurana sredstva za dodjelu financijske potpore za novorođenčad, omogućavanje besplatnog pohađanja vrtića trećem i svakom sljedećem djetetu u obitelji, sufinanciranje pohađanja vrtića za sve polaznike s područja Općine Antunovac, stipendije za srednjoškolce i studente, subvencije karata za javni prijevoz za učenike i studente. Uključivanje djece u predškolski odgoj iznimno je važno zbog socijalizacije, no i u smislu unaprjeđenja demografskih politika jer se time osiguravaju uvjeti za usklađivanje obiteljskog i poslovnog života roditelja. Stoga ova mjera obuhvaća i poboljšanje uvjeta u području brige za djecu, odgoja i osnovnog obrazovanja, osiguravanje ujednačenih uvjeta rada u odgojno-obrazovnim ustanovama, unaprjeđenje i modernizaciju osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, redovne djelatnosti vrtića te unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje. Dodatno, subvencioniranjem kamata na stambene kredite za kupnju nekretnine na području Općine Antunovac potiče se zaustavljanje iseljavanja mladog i radno sposobnog stanovništva.

Mjera 1. u skladu je sa Posebnim ciljem 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Budući da se njezinom

provedbom očekuje postizanje poboljšanja koja će imati značajni utjecaj i pozitivan dugotrajni učinak na kvalitetu života mještana te općenito na funkcioniranje jedinice lokalne samouprave, Mjera 1. kategorizira se kao reformska mjera.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 1. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 7.929.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 1. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 1.1. Poticanje doseljavanja mladih obitelji s djecom i zaustavljanje iseljavanja mladih,
- 1.2. Omogućavanje besplatnog pohađanja vrtića trećem i svakom sljedećem djetetu u obitelji,
- 1.3. Redovna djelatnost vrtića na području Općine Antunovac,
- 1.4. Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje i predškolski odgoj,
- 1.5. Dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se ukupan broj polaznika vrtića, ukupan broj dodijeljenih potpora za novorođenčad te broj stipendista (studenata i srednjoškolaca), prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.2. Mjera 2. Poboljšanje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu

Mjera 2. „Poboljšanje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu“ donosi se sa svrhom unaprjeđenja i ujednačavanja razine kvalitete uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje te osnovno obrazovanje ulaganjem u nadogradnju i izgradnju infrastrukture odgojno-obrazovne namjene.

Temelj cjeloživotnog učenja su kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje te je stoga potrebno osigurati dostupnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja te osnovnoškolskog obrazovanja dogradnjom postojećih kapaciteta ili izgradnjom novih kapaciteta. Na taj će se način osigurati jednaki standardi kvalitete za svu djecu i učenike te će se umanjiti regionalne razlike. Unaprjeđenjem i modernizacijom odgojno-obrazovne infrastrukture (dječjeg vrtića i osnovne škole) pridonijet će se dostupnosti odgoja i obrazovanja i stvaranju jednakih pedagoških uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnih ciljeva, čime se izravno utječe i na poboljšanje obrazovnih postignuća učenika.

Mjera 2. u skladu je sa Posebnim ciljem 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Kako se Mjera 2. odnosi na provedbu projekata kojima će se izravno postići korisni rezultati unutar ujednačavanja pedagoških standarda kvalitete, kategorizirana je kao investicijska mjera.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere

2. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 3.250.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 2. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 2.1. Proširenje dječjeg vrtića u Antunovcu,
- 2.2. Izgradnja višenamjenske dvorane u područnoj školi Ivanovac.

Kao pokazatelj rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj nadograđenih objekata za odgoj i obrazovanje, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.3. Mjera 3. Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreativnog i ostalih sadržaja

Poboljšanje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja izgradnjom novih objekata sportsko-rekreacijske namjene osigurat će se provođenjem Mjere 3. „Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreativnog i ostalih sadržaja“. Kako bi se povećao udio stanovništva koji se bavi tjelesnom aktivnošću, a posebice kako bi se osigurala što veća razina uključenosti djece i mladih u bavljenje sportom i rekreacijom s ciljem prevencije ovisnosti, pretilosti i sličnih negativnih pojava, potrebno je podizati svijest o važnosti rekreacije te osigurati dostupnost javne sportske infrastrukture i infrastrukture značajne za rekreaciju.

Osiguravanjem dostupnosti kvalitetnih sportskih sadržaja i jačanjem vidljivosti sportskih i rekreativnih sadržaja te poboljšanjem kvalitete sportske i rekreativne infrastrukture izravno se promiče pozitivan stav prema tjelesnom vježbanju, što doprinosi zdravom i aktivnom životu svih dobnih skupina, a posebno djece i mladih.

Mjera 3. u skladu je sa Posebnim ciljem 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Kako se u okviru Mjere 3. provodi projekt kojim će se izravno postići pozitivni rezultati unutar razvoja predispozicija za stvaranje zdravih navika, bavljenje rekreacijom i tjelesnom aktivnošću, što uvelike utječe na kvalitetniji psihofizički razvoj, Mjera 3. kategorizirana je kao investicijska mjera.

Do 2025. godine za provedbu Mjere 3. bit će potrebno osigurati ukupno 2.100.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 3. ključna je sljedeća aktivnost:

3.1. Izgradnja ICA Antunovac,

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj novih javnih objekata za sportsko-rekreativne i ostale sadržaje, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.4. Mjera 4. Očuvanje i unaprjeđenje okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije

Mjera 4. „Očuvanje i unaprjeđenje okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije“ osmišljena je sa svrhom korištenja obnovljivih izvora energije postavljanjem solarne elektrane na zgradu u javnom vlasništvu. Riječ je o izgradnji fotonaponske elektrane sa sustavom priključenja na javnu mrežu za pretežito vlastite potrebe s mogućnošću predaje energije u mrežu. Fotonaponski sustavi ne proizvode buku, nemaju pokretnih dijelova i ne ispuštaju onečišćujuće tvari u atmosferu prilikom rada. Fotonaponski modul ima životni vijek od 20 do 30 godina i jedan je od najpouzdanijih poluvodičkih proizvoda. Fotonaponskim sustavima je potrebno minimalno održavanje, a na kraju životnog vijeka moduli se mogu gotovo u potpunosti reciklirati, a sastavne sirovine mogu se ponovno koristiti. Navedene karakteristike vrlo su važne kada je riječ o očuvanju prirode te obnovljivih prirodnih resursa, jer bez zdravog ekosustava nije moguće ostvariti zdrav i produktivan život kako pojedinca, tako i društva u cijelosti. Korištenjem obnovljivih izvora energije povećava se razina energetske samodostatnosti i učinkovitosti te se doprinosi tranziciji na čistu energiju. Briga za okoliš ključan je dio društvenog i gospodarskog napretka.

Mjera 4. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Nadalje, Mjera 4. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije te je kategorizirana kao investicijska mjera zbog izravnog utjecaja na području

zaštite očuvanja okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije.

Za provedbu Mjere 4., ključna je aktivnost „izgradnja solarne elektrane“, a kao pokazatelj rezultata provedbe aktivnosti određen je „broj novoizgrađenih solarnih elektrana“, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.5. Mjera 5. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala i poduzetničke infrastrukture

Mjera 5. „Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala i poduzetničke infrastrukture“ kreirana je sa svrhom poticanja razvoja i jačanja gospodarstva privlačenjem novih investicija kroz ulaganja u proširenje postojeće poduzetničke infrastrukture. Proširenjem Gospodarske zone Antunovac ojačat će se poduzetničko okruženje u Općini Antunovac te će se ojačati regionalna konkurentnost kroz razvoj i poboljšanje kvaliteta i dostupnosti poslovne infrastrukture zone, a s ciljem otvaranja mogućnosti za izgradnju proizvodnih kapaciteta većih razmjera, i otvaranja novih radnih mjesta.

Poduzetništvo je jedna od okosnica razvoja Republike Hrvatske do 2030. godine, a za njegov razvoj potrebno je osigurati uvjete u smislu stvaranja poslovnog okruženja i infrastrukture te unapređenja konkurentnosti gospodarstva. Osiguravanjem tih uvjeta, posebno na područjima povoljne geoprometne povezanosti kao što je Gospodarska zona Antunovac, potaknut će se razvoj poduzetništva te modernizacija i internacionalizacija poslovanja.

Mjera 5. u skladu je sa Posebnim ciljem 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Mjera 5. označena je kao investicijska mjera budući da izravno doprinosu ostvarenju rezultata na području poticanja gospodarskoga rasta i razvoja, prije svega na lokalnoj i regionalnoj razini.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 5. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 20.000.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Kao ključna aktivnost za provedbu Mjere 5. određeno je „proširenje Gospodarske zone Antunovac“, a kao pokazatelj rezultata provedbe aktivnosti određen je „broj hektara površine gospodarske zone“, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.6. Mjera 6. Uređenje naselja i stanovanje

Mjera 6. „Uređenje naselja i stanovanje“ obuhvaća uređenje, opremanje i energetske obnovu objekata javne namjene s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima na području Općine Antunovac. Provedbom mjere proširit će se postojeći sustav videonadzora i postaviti pametni info stupovi s ciljem unaprjeđenja sustava zaštite okoliša i sprječavanja nastanka divljih deponija, unaprijediti energetske standard javne infrastrukture energetskom obnovom objekata javne namjene te uložiti

u održavanje i unaprjeđenje postojećih sadržaja društvene namjene na javnim zelenim površinama, što će se pozitivno odraziti na ravnomjerniji okolišni i društveni razvoj.

Mjera 6. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Nadalje, Mjera 6. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije, kao i digitalnoj transformaciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 6. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 1.595.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 6. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 6.1. Energetska obnova objekata javne namjene,
- 6.2. Obnova postojećih dječjih igrališta.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj javnih objekata na kojima je provedena energetska obnova te broj obnovljenih dječjih igrališta, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.7. Mjera 7. Unaprjeđenje sustava prostornog i urbanističkog planiranja

Mjera 7. „Unaprjeđenje sustava prostornog

i urbanističkog planiranja“ provest će se sa svrhom unaprjeđenja postojećeg sustava prostornog planiranja te implementacije pametnih rješenja za upravljanje razvojem i održivo korištenje javnog prostora. Provedbom mjere izradit će se Urbanistički plan uređenja te će se provesti izmjene i dopune postojećeg Prostornog plana kako bi se osigurali instrumenti provedbe planiranog i kontroliranog razvoja lokalne sredine.

Mjera 7. usklađena je sa Posebnim ciljem 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te po vrsti spada u ostale mjere. Za njezinu provedbu do 2025. godine bit će potrebno ukupno 210.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Ključna aktivnost provedbe mjere određena je kao „aktivnosti vezane za prostorno planiranje“, a kao pokazatelj provedbe mjere pratit će se broj izrađenih ili nadopunjenih akata prostornog i urbanističkog planiranja, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.8. Mjera 8. Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva

Provođenje Mjere 8. „Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva“ obuhvaća aktivnosti izgradnje, rekonstrukcije i održavanja komunalne infrastrukture te podizanja i ujednačavanja razine komunalnog standarda na području Općine

Antunovac što će se pozitivno odraziti na kvalitetu života mještana. Kroz planirana ulaganja u komunalnu i društvenu infrastrukturu primarno će se razvijati i unaprjeđivati javne i zelene površine, poboljšati komunalna opremljenost, izgraditi i održavati komunalna infrastruktura te sanirati oštećena komunalna infrastruktura, čime će se poboljšati dostupnost lokalne infrastrukture i razina kvalitete javnih komunalnih usluga, ali i doprinijeti zelenoj tranziciji.

Mjera 8. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Mjera 8. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 8. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 10.112.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 8. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 8.1. Održavanje javnih površina,
- 8.2. Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture,
- 8.3. Gospodarenje objektima javne i poslovne namjene,
- 8.4. Unaprjeđenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu,
- 8.5. Poboljšanje komunalne opremljenosti.

Kao pokazatelj rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se postotak kućanstava priključenih na sustav

odvodnje, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.9. Mjera 9. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi

Provođenjem Mjere 9. „Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi“ osigurat će se programi i potpore socijalne skrbi, uključenosti i pomoći socijalno – ugroženim, nezaposlenim i marginaliziranim skupinama stanovništva, poboljšati kvaliteta života lokalnog stanovništva, osigurati uvjeti za dostojanstvenu starost provođenjem usluga povezanih s potrebama starijeg stanovništva, osigurati djelotvornu brigu i pomoć u kućanstvu za starije i/ili nemoćne osobe, smanjiti socijalne nejednakosti u društvu te smanjiti rizik od siromaštva i socijalne isključenosti kojima su posebno izložena samačka domaćinstva, nezaposlene osobe i samohrani roditelji.

Mjera 9. u skladu je sa Posebnim ciljem 2. Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 9. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 11.250.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 9. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 9.1. Skrb o starijim i nemoćnim osobama,
- 9.2. Pomoć obiteljima i djeci u novcu,
- 9.3. Dodjela božićnica umirovljenicima.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj korisnika skrbi u vlastitom kućanstvu te broj dodijeljenih božićnica za umirovljenike, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.10. Mjera 10. Podrška razvoju kulture, sporta, civilnog društva i vjerskih zajednica

Mjerom 10. „Podrška razvoju kulture, sporta, civilnog društva i vjerskih zajednica“ unaprijedit će se uvjeti na području kulture i kulturnih sadržaja, ulaganja u očuvanje, zaštitu i promociju kulturne baštine i kulturnih vrijednosti, poticanje razvoja sporta, rekreacije i tjelesne kulture te pružanje podrške organizacijama civilnog društva i vjerskim zajednicama, poticanje uključivanja svih dobnih skupina u projekte i programe lokalnih organizacija civilnog društva, s ciljem poboljšanja kvalitete života i jačanja društvene kohezije lokalne zajednice.

Mjera 10. u skladu je sa Posebnim ciljem 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere. Za provedbu ove mjere do 2025. godine bit će potrebno ukupno 3.264.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski

plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 10. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 10.1. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja,
- 10.2. Tekuće i kapitalne donacije organizacijama civilnog društva i vjerskim zajednicama,
- 10.3. Unaprjeđenje tjelesne kulture i sporta.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj podržanih organizacija civilnog društva i vjerskih zajednica, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.11. Mjera 11. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Mjera 11. „Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša“ obuhvaća ulaganja u zaštitu prirode i okoliša, očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša, gospodarenje otpadom te podizanje razine energetske učinkovitosti aktivnostima ozelenjivanja javnih površina, sanacije divljih deponija, ulaganja u rad reciklažnog dvorišta, poticanja odvajanja otpada i smanjenja količine mješovitog otpada te ulaganja u implementaciju održivih rješenja i usluga primjenom digitalnih tehnologija s ciljem učinkovitijeg korištenja resursa i smanjenja negativnog utjecaja na okoliš. Provedbom mjere pridonijet će se zaštiti okoliša i očuvanju prirodnog kapitala te poticanju održivog razvoja i povećanju razine energetske učinkovitosti.

Mjera 11. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture

radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Nadalje, Mjera 11. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 11. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 3.467.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 11. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 11.1. Postavljanje energetski učinkovite rasvjete,
- 11.2. Očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša,
- 11.3. Aktivnosti vezane za zaštitu prirode,
- 11.4. Smanjenje negativnih utjecaja na okoliš primjenom digitalnih tehnologija.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela i broj sadnica drveća posađenih na javnim zelenim površinama, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.12. Mjera 12. Jačanje sustava protupožarne i civilne zaštite

Mjera 12. „Jačanje sustava protupožarne i civilne zaštite“ usmjerena je na unaprjeđenje sustava za pružanje vatrogasne i civilne zaštite kako bi se pravovremeno i učinkovito odgovorilo na

ugroze čiji su uzrok prirodne pojave i procesi ili ljudsko djelovanje, smanjilo rizike od katastrofa, unaprijedilo koordinaciju sustava civilne zaštite i njegovu učinkovitost, ublažilo posljedice katastrofa i velikih nesreća te potaknulo brži oporavak pogođenih područja. Potrebno je jačati funkcije upravljanja u izvanrednim i kriznim situacijama, intenzivirati suradnju između ključnih aktera protupožarne i civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini te ojačati kapacitete operativnih snaga vatrogasne i civilne zaštite.

Mjera 12. usklađena je sa Posebnim ciljem 8. Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 12. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 1.383.120,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 12. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 12.1. Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga,
- 12.2. Redovan rad sustava civilne zaštite, spašavanja i programa od opće koristi na području Općine Antunovac.

Kao pokazatelje rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj aktivnih dobrovoljnih vatrogasnih društava te broj pripadnika postrojbe civilne zaštite, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan

provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.13. Mjera 13. Unaprjeđenje prometa i javnih prometnica

Provedbom Mjere 13. „Unaprjeđenje prometa i javnih prometnica“ poboljšat će se lokalna i regionalna prometna povezanost te će se provesti ulaganja u prometnu infrastrukturu i poboljšanje uvjeta sigurnosti u prometu.

Prometna je povezanost ključna za postizanje ravnomjernog razvoja ne samo lokalnog, već i regionalnog prostora, posebno kada je riječ o gospodarskom rastu i razmjeni dobara te osiguravanju pristupačnosti institucionalnim, društvenim, gospodarskim, zdravstvenim, turističkim, kulturnim i drugim sadržajima. Poboljšanjem prometne infrastrukture izravno se utječe i na povećanje sigurnosti na cestama te rješavanje problema sezonskih opterećenja prometa, primjerice u razdobljima intenzivnijih poljoprivrednih aktivnosti na ovom ruralnom području. Prometna je infrastruktura ključna za ravnomjeran i održivi razvoj lokalne zajednice te omogućavanje jednake razine dostupnosti javnih usluga za sve mještane, a usporedno s time potrebno je voditi računa o povećanju sigurnosti u svim oblicima prometa.

Mjera 13. usklađena je sa Posebnim ciljem 7. Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te je prema vrsti svrstana u ostale mjere.

Prema procjeni, za provedbu Mjere 13. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 3.429.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja

u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 13., kao ključne su određene sljedeće aktivnosti:

13.1. Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture,

13.2. Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj metara obnovljenih nerazvrstanih cesta te broj metara novoizgrađenih pješačkih staza.

5.14. Mjera 14. Razvoj, unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstva i poduzetništva

Mjera 14. „Razvoj, unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstva i poduzetništva“ odnosi se na razvoj malog i srednjeg poduzetništva, razvoj svih sektora poljoprivredne proizvodnje, povećanje kapaciteta proizvodnje i plasmana poljoprivrednih proizvoda te razvoj ruralnog turizma i nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području. Za razvoj malog i srednjeg poduzetništva nužno je poticati jačanje poduzetničko potpornih institucija (PPI) kako bi se ubrzalo stvaranje inovacija, unaprijedilo kvalitetu poslovanja te kako bi se stvorili preduvjeti za modernizaciju i razvijanje proizvodnih procesa u smjeru digitalne i zelene tranzicije gospodarstva, poticati umrežavanje poduzetnika s PPI-jevima i javnim ustanovama te osnažiti poslovanje postojećih poduzetnika informiranjem, savjetovanjem i edukacijama. Kao dodatna podrška razvoju sektora poljoprivredne proizvodnje, planirana je i izgradnja zelenih

tržnica na kojima bi lokalni proizvođači mogli plasirati višak svojih proizvoda.

Mjera 14. usklađena je sa Posebnim ciljem 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te je prema vrsti svrstana u ostale mjere.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 14. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 5.600.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 14., kao ključne su određene sljedeće aktivnosti:

- 14.1. Zelene tržnice,
- 14.2. Pružanje potpora poduzetničkim institucijama,
- 14.3. Poticanje razvoja poljoprivrede i gospodarstva,
- 14.4. Poticanje razvoja poduzetništva.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj novih OPG-ova registriranih na području Općine Antunovac te broj novih poduzetnika u Gospodarskoj zoni Antunovac, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.15. Mjera 15. Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije

Provođenjem Mjere 15. „Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije“ unaprijedit

će se redovne djelatnosti izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave te administracije, unaprijedit će se sustav lokalne uprave i učinkovitog upravljanja javnim prostorom i imovinom. Mjera 15. obuhvaća sve redovne aktivnosti poslovanja jedinice lokalne samouprave koje će se unaprijediti edukacijom zaposlenika i digitaliziranjem usluga koje se pružaju, a poseban se naglasak stavlja na daljnje unaprjeđenje sustava pripreme i provedbe projekata financiranih sredstvima iz europskih, nacionalnih, regionalnih i ostalih javnih izvora.

Mjera 15. u skladu je sa Posebnim ciljem 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te doprinosi i digitalnoj transformaciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 15. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 17.919.505,41 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 15. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 15.1. Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih i upravnih tijela JLS te unaprjeđenje sustava lokalne samouprave,
- 15.2. Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima iz javnih izvora,
- 15.3. Digitalizacija javne uprave.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj projekata jedinice lokalne samouprave kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima iz javnih izvora te broj unaprijeđenih programa za digitalizaciju jedinice lokalne samouprave, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.16. Mjera 16. Unaprijeđenje dostupnosti javne turističke infrastrukture

Poboljšanje dostupnosti sadržaja javne turističke infrastrukture izgradnjom novih objekata i terena namijenjenih razvoju aktivnog turizma na ovom kontinentalnom području osigurat će se provođenjem Mjere 16. „Unaprijeđenje dostupnosti javne turističke infrastrukture“.

S ciljem unaprjeđenja turističkog potencijala i javne turističke infrastrukture, Općina Antunovac planira provedbu ulaganja usmjerenih na povećanje atraktivnosti Općine Antunovac kao lokacije aktivnog turizma ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju te ulaganjima u unaprjeđenje i izgradnju javne turističke infrastrukture.

Provedbom ulaganja kojima će se uspostaviti nove lokacije aktivnog turizma smještene uz postojeću cikloturističku rutu, povećat će se raznovrsnost turističke ponude na ovom manje razvijenom turističkom odredištu, čime će se ostvariti pozitivan utjecaj na smanjenje regionalnih nejednakoosti, demografsku revitalizaciju te na razvoj održivih oblika turizma, omogućavanje produžetka sezone

te smanjenje prekomjernog turizma u najrazvijenijim turističkim područjima.

Mjera 16. u skladu je s Posebnim ciljem 11. Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te doprinosi i zelenoj tranziciji Europske unije. Kako se u okviru Mjere 16. provode projekti kojima će se povećati raznovrsnost turističke ponude čime će se izravno postići pozitivni rezultati za razvoj kontinentalnog turizma na ovom području, Mjera 16. kategorizirana je kao investicijska mjera.

Do 2025. godine za provedbu Mjere 16. bit će potrebno osigurati ukupno 7.220.000,00 kuna, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 16. ključna je sljedeća aktivnost:

16.1. Izgradnja javne turističke infrastrukture

Kao pokazatelj rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj novih lokacija izgrađene javne turističke infrastrukture, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

6. Okvir za praćenje i izvještavanje

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 6/19).

U skladu s odredbama Pravilnika, praćenje provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021.-2025. obuhvaćat će prikupljanje, analizu i usporedbu predviđenih pokazatelja kako bi se omogućilo sustavno praćenje uspješnosti provedbe donesenih mjera, učinkovito upravljanje provedbom Provedbenog programa i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja, pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera, utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenata, povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata te osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rezultati praćenja provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021.-2025. bit će prikazani u polugodišnjem i godišnjem izvješću o

napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata. Općinski načelnik će u suradnji s lokalnim koordinatorom i jedinstvenim upravnim odjelom Općine Antunovac pratiti provedbu Programa te izvještavati prema nadležnim tijelima dva puta godišnje. Polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi provedbenog programa podnose se nadležnim tijelima za prethodnu godinu do 31. srpnja tekuće godine, a godišnja izvješća o provedbi provedbenih programa središnjih tijela državne uprave za prethodnu godinu do 31. siječnja tekuće godine. Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa tehnički će i metodološki biti koncipirani sukladno Priručniku o strateškom planiranju.

Prilog 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac

Prilog 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac dostupan je za preuzimanje u .xlsx formatu na mrežnoj stranici Općine Antunovac.

17.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i ugradnji modula za upravljanje sa automatskim vratima u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac - PIA d.o.o.

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i ugradnja modula za upravljanje sa automatskim vratima u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac - PIA d.o.o.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BEL TEL d.o.o., Biljska cesta 37, 31000 Osijek, na iznos od 603,62 EUR.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R104-1 Opremanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-23-31

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

18.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi sadnica drveća za javne površine na lokaciji Jezero Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 05/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sadnica drveća za javne površine na lokaciji Jezero Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLOREO d.o.o., Biljska cesta 17/a, Osijek, na iznos 1.706,08 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, s pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/17-01/05

URBROJ: 2158-8-01-23-354

U Antunovcu, 03. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

19.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju usluge iznajmljivanja
prostora i inventara Hrvatskog doma u
Ivanovcu u 2023. godini**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku da se sklopi Ugovor o djelu s JOSIPOM MARJANOVIĆEM iz Ivanovca, Duga ulica 194, za uslugu izdavanja Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2023. godini.

Članak 2.

Predmet ugovora o djelu bit će: davanje usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2023. godini.

Članak 3.

Mjesečna naknada Josipu Marjanović za uslugu iz članka 2. ove Odluke iznositi će 200,00 eur¹ / 1.506,90 kn u neto iznosu.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 372-03/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-1

U Antunovcu, 02. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

20.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. siječnja 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

**upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Antunovac za 2023.
godinu**

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njeno korištenje održavanje, otuđenje i stjecanje vlasništva te investicije.

Članak 2.

Općina Antunovac će tijekom 2023. godine redovito koristiti i održavati svoje nekretnine.

Članak 3.

Tijekom 2023. godine u planu je izgradnja nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac:

Naziv investicije	Lokacija	Vrijednost investicije
Proširenje dječjeg vrtića	Antunovac	172.540,00 EUR
Izgradnja nerazvrstane ceste Kralja Zvonimira	Antunovac	735.000,00 EUR
Sportska dvorana	Antunovac	2.060.900,00 EUR
Sportsko rekreacijski centar	Antunovac	3.187.000,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 940-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-1

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

21.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 02. siječnja 2023. godine, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

**Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Antunovac za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac, tijekom 2023. godine.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno je, Pravilnikom o unutarnjem redu, četrnaest (14) radnih mjesta, od kojih je osam (8) službeničkih i šest (6) namješteničkih.

Članak 3.

Tijekom 2023. godine planira se prijam jednog (1) službenika na neodređeno vrijeme i jednog (1) namještenika na neodređeno vrijeme, i to:

- Referent za komunalne djelatnosti – službenik sa srednjom stručnom spremom građevinske, elektro ili tehničke struke, jedan (1) izvršitelj,
- Komunalni djelatnik – namještenik sa nižom stručnom spremom ili osnovnom školom, jedan (1) izvršitelj.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

22.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge deratizacije u 2023. godini na području Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge deratizacije u 2023. godini na području Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PESTRID d.o.o., za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, trgovinu i usluge, Šandora Petefija 109, 31327 Bilje, u iznosu od 9.278,94 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R088 Usluge deratizacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 543-02/22-01/03

URBROJ: 2158-8-01-23-3

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

23.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi automobilske kasko za vozilo Case Farmall OS551NS

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava automobilske kasko za vozilo Case Farmall OS551NS.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, na iznos od 127,93 EUR bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/23-01/01
URBROJ: 2158-8-01-23-3
U Antunovcu, 03. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

24.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi sadnica drveća za javne površine na lokaciji Jezero Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 05/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sadnica drveća za javne površine na lokaciji Jezero Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLOREO d.o.o., Biljska cesta 17/a, Osijek, na iznos 252,17 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, s pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/17-01/05
URBROJ: 2158-8-01-23-356
U Antunovcu, 09. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

25.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o najmu vozila Opel Combo 1,5 CDTI Edition

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: najam vozila
Opel Combo 1,5 CDTI Edition.

Članak 3.

Pristigla je ponuda P.S.C. OSIJEK
d.o.o., S. L. B. Mandića 113, Osijek, na
iznos 517,62 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu, s pozicije
R016 Zakupnine i najamnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/23-01/01
URBROJ: 2158-8-01-23-2
U Antunovcu, 09. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

26.

Na temelju članka 4. Uredbe o
kriterijima, mjerilima i postupcima
financiranja i ugovaranja programa i
projekata od interesa za opće dobro koje
provode udruge («Narodne novine» broj
26/15), članka 7. Pravilnika o financiranju
udruga iz proračuna Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
13/15) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine

Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20,
2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine
Antunovac dana, 10. siječnja 2023. godine,
donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele sredstava iz
proračuna Općine Antunovac
namijenjenih financiranju programa i
projekata koje provode udruge u
2023. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način
raspodjele sredstava namijenjenih
financiranju programa i projekata koje
provode udruge u 2023. godini iz
raspoloživih sredstava Općine Antunovac,
u ukupnom iznosu od 81.610,00 EUR
(slovima:
osamdesetjednatisućasestodeseteura) /
614.890,54 kn¹
(šestočetnaestisućasamstodevedesetkuna
ipedesetčetirilipe).

Sredstva su predviđena Proračunom
za 2023. godinu u kategorijama:

- Javne potpore u športu
(Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija
R201),
- Javne potpore u kulturi
(Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija
R202),
- Javne potpore udrugama
mladih (Program 1008, Aktivnost 100002,
Pozicija R203),
- Javne potpore vjerskim
zajednicama (Program 1010, Aktivnost
100001, Pozicija R204),
- Javne potpore udrugama za
razvoj civilnog društva
(Program 1017, Aktivnost
100001, Pozicija R205).

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1.
raspodijeliti će se na temelju Natječaja za

prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2023. godinu iz proračuna Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac životopisa
- 3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Antunovac www.opcina-antunovac.hr i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Antunovac.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac.

Članak 5.

Općina Antunovac će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Antunovac će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na

internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/22-01/13

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 10. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

27.

Na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22), članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 12. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o početku postupka jednostavne nabave
usluge operativnog leasinga za najam
teretnog vozila za potrebe Općine
Antunovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave usluge operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu usluge operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac, pod evidencijskom brojem: 16/23.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu usluge operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag.oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge operativnog leasinga za najam teretnog vozila za potrebe Općine Antunovac.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 23.890,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu i Projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu sa pozicije R016 – Zakupnine i najamnine.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku javne nabave obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-04/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-11

U Antunovcu, 12. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

28.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 11. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade prometnog elaborata trajne regulacije prometa – izgradnja umjetnih izbočina

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade prometnog elaborata trajne regulacije prometa – izgradnja umjetnih izbočina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT d.o.o. za projektiranje i konzalting, Gospodarska zona 23, Antunovac, na iznos od 1.320,00 EUR bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-02/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 11. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

29.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 04. siječnja 2023. do 04. siječnja 2024. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 04. siječnja 2023. do 04. siječnja 2024. godine

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 1.107,39 EUR / 8.343,63 kn¹ (oslobođeno PDV).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/04

URBROJ: 2158-8-01-23-8

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

30.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine ukupne površine 3319 m² od 04. siječnja 2023. do 04. siječnja 2024. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 270,58 EUR / 2.038,69 kn¹ (oslobođeno PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-9

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

31.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik

Općine Antunovac dana, 04. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 12 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2023. do 09. siječnja 2024. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja od posljedica nezgode za 12 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2023. do 09. siječnja 2024. godine

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 776,64 EUR / 5.851,59 kn¹ (oslobođeno PDV).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/21-01/06
URBROJ: 2158-8-01-23-13

U Antunovcu, 04. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

32.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 12. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge održavanja predavanja

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge održavanja predavanja na temu: „Zaštita i gnojidba u ratarstvu i stočarstvu“.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EKO GRUDA d.o.o., Ivana Gundulića 5/2, 31000 Osijek, na iznos od 159,27 eur / 1.200,02 kn¹ (nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu s pozicije R065 Intelakualne usluge u poljoprivredi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 320-01/23-01/02

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 12. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

33.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 13. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2023. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 15/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2023. godini.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STV Televizija Slavonije i Baranje, Istarska 2, 31000 Osijek, na iznos od 2.654,46 eur / 20.000,00 kn¹ bez PDV-a.

Plaćanje će se vršiti na osnovu 12 jednakih mjesečnih računa (paušali) u iznosima po 221,20 eur / 1. 666,63 kn¹ + PDV.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R014a Elektronski mediji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 382-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-3

U Antunovcu, 13. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

34.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge odvoza i zbrinjavanja klaoničkog otpada u 2023. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge odvoza i zbrinjavanja klaoničkog otpada u 2023. godini

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGROPROTEINKA d.d., Strojarska cesta 11, 10360 Sesvete, na iznos od 0,1924 eur po kilogramu bez PDV-a.

Isporučitelj će izvršiti odvoz i zbrinjavanje na osnovu ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema stvarno preuzetoj količini otpada.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu s pozicije R015 Komunalne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-01/23-01/02

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 16. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

35.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 16. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o nabavi usluge izvođenja radova strojnog i ručnog krčenja

Članak 1.

Odluka o nabavi usluge izvođenja radova strojnog i ručnog krčenja („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 13/22), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Pristigla je ponuda CESTING d.o.o., Vinkovačka cesta 63a, 31000 Osijek, na iznos od 1.854,14 EUR / 13.970,00 kn¹.“

Članak 5.

Ova Izmjena odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/22-01/06

URBROJ: 2158-8-01-23-31

U Antunovcu, 16. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

36.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala za održavanje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
potrošnog materijala za održavanje.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TVAK d.o.o.,
Vinkovačka cesta 108 A, 31000 Osijek, na
iznos od 278,52 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu s pozicije R051
Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/23-01/02
URBROJ: 2158-8-01-22-3
U Antunovcu, 16. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

37.

Na temelju članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta
Općine Antunovac («Službeni glasnik
Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19,
3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 16. siječnja 2023.
godine, donosi

ODLUKU

o nabavi inventara i opreme za javne površine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
inventara i opreme za javne površine
(kompresor, alat).

Članak 3.

Pristigla je ponuda PEVEX d.d.,
Savska cesta 84, 10360 Sesvete, Prodajni
centar Osijek, na iznos od 254,06 eur bez
PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu s pozicije R167
Sitan inventar i R055-1 Oprema-javne
površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/23-01/02
URBROJ: 2158-8-01-22-4
U Antunovcu, 16. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

38.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 17. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2023. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 1/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2023. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje, Kršnjavoga 1, 10000 Zagreb, na iznos od 167,96 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-02/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 17. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

39.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 19. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na rekonstrukciji-dogradnji dječjeg vrtića u Antunovcu, na k.č.br. 475/2 k.o. Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 27/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova na rekonstrukciji-dogradnji dječjeg vrtića u Antunovcu, na k.č.br. 475/2 k.o. Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda RESPECT-ING d.o.o., Ilirska 27, Osijek, na iznos od 8.650,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, sa pozicije R370 Proširenje dječjeg vrtića.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-02/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 19. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

40.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 18. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi posuđa za Hrvatski dom u Antunovcu i Ivanovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava posuđa za Hrvatski dom u Antunovcu i Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda METRO Cash & Carry d.o.o., Kneza Trpimira 28, Osijek, na iznos od 703,43 eur bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema Ponudi 1414015320-2301801 od 18. siječnja 2023. godine.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R104 - Opremanje objekata – sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 18. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

41.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 09/23

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge demontaže božićnih ukrasa.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt za električne instalacije, prijevoz i trgovinu, Industrijska ulica 14, 31500 Našice, na iznos od 1.732,51 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R034 Održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/02

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 02. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

42.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2022. godine,

donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2023. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlaštene predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2023. godini utvrđuje se u iznosu od 1.768.045,00 eura, od čega za nabavu roba 127.275,00 eura, za nabavu usluga 173.910,00 eura i za nabavu radova 1.466.860,00 eura.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, u iznosu od 2.210.056,25 eura.

Tablica Plana nabave za 2023. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u
«Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-1

Antunovac, 18. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2023. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/23	Uredski materijal	22800000-8	2.970,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R008
02/23	Električna energija	09310000-5	26.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R009, R037, R056, R165-1, R033, R033a
03/23	Plin	09122200-2	15.660,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R009, R056
04/23	Gorivo	09130000-9	5.620,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R050
05/23	Ozelenjavanje javnih površina	03451100-7	9.025,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R053
06/23	Prometna signalizacija	34996000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R047
07/23	Školske bilježnice i likovne mape	22830000-7	6.630,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R081
08/23	Opremanje sportske dvorane Antunovac	37400000-2	53.090,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Roba, R122
09/23	Komunalna djelatnost - Održavanje javne rasvjete	50232100-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R034

10/23	Servis mehanizacije za održavanje zelenih površina	50870000-4	18.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R052, R051
11/23	Čišćenje prostorija Općine Antunovac	90910000-9	9.240,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R059a
12/23	Usluge deratizacije	90923000-3	7.650,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R088
13/23	Usluge dezinfekcije.	90921000-9	26.340,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R088-1
14/23	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	85200000-1	9.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R125
15/23	Elektronski mediji – promidžba Općine Antunovac	79341000-6	3.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R014a
16/23	Leasing za vozilo	70200000-3	23.890,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R016,
17/23	Održavanje računalnog programa za uredsko poslovanje	72267000-4	9.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R018
18/23	Izrada kipa Sv. Antuna	92312230 - 2	25.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R096
27/23	Stručni nadzor – Proširenje dj. vrtića	71247000-1	8.650,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Usluge, R370, 1.Izmjena Plana nabave od 18.01.2023.
19/23	Energetska obnova zgrade Općine Antunovac	45454100-5	424.700,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	DA	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R313-1, R313-2, R313-3, R313-4
20/23	Komunalna djelatnost - Održavanje nerazvrstanih cesta	45233000-9	65.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R127, R127-3
21/23	Komunalna djelatnost - Održavanje javnih površina	45233200-1	62.650,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R150, R150-1

	na kojima nije dopušten promet motornih vozila										
22/23	Uređenje otresnica	45233226-9	65.830,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R127-2,R127-1
23/23	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – K. Zvonimira	45233120-6	584.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	DA	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R310, R310-1, R310-2
24/23	Teren za mali nogomet u Sportsko rekreacijskom centru	45212200-8	65.830,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R361
25/23	Solarna elektrana PIA	45261215-4	60.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R402
26/23	Proširenje Dj. vrtića Antunovac	45214100-1	138.030,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	NE	01.01.23.	31.12.23.	Radovi, R370, R370-1

Nabava roba	127.275,00
Nabava usluga	173.910,00
Nabava radova	1.466.860,00
UKUPNO	1.768.045,00

43.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge odvoza i pražnjenja kontejnera s miješanim komunalnim otpadom od 5m³ na lokaciji Mjesno groblje Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge odvoza i pražnjenja kontejnera s miješanim komunalnim otpadom od 5m³ na lokaciji Mjesno groblje Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda UNIKOM d.o.o., Ružina 11 A, 31000 Osijek, na iznos od 158,97 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu s pozicije R040 Usluge održavanja groblja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/04

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 26. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

44.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 26. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac –
Kulturno-informativni turistički centar
Žnidarec za 2023. godinu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac –
Kulturno-informativni turistički centar
Žnidarec za 2023. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GRAWE HRVATSKA d.d., Ribarska 10, 31000

Osijek, na iznos od 155,00 eur. PDV se ne obračunava temeljem čl. 40. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Plaćanje će se izvršiti prema predračunu broj: 1020140202301054035

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/04

URBROJ: 2158-8-01-23-17

U Antunovcu, 26. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

45.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 30. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za izradu zaštite oko drveća na javnoj površini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava materijala za izradu zaštite oko drveća na javnoj površini (Jezero).

Članak 3.

Pristigla je ponuda GT IZOLIRKA d.o.o., J. J. Strossmayera 348b, 31000 Osijek, na iznos od 56,80 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu s pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/05

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 30. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

46.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 30. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za groblja

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
materijala za groblja za potrebe sahrane.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GT IZOLIRKA
d.o.o., J. J. Strossmayera 348b, 31000
Osijek, na iznos od 326,11 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu s pozicije R038
Materijal za održavanje groblja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/04
URBROJ: 2158-8-01-23-6
U Antunovcu, 30. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

47.

Na temelju članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta
Općine Antunovac («Službeni glasnik
Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19,
3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana 27. siječnja 2023.
godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge odvoza i pražnjenja
kontejnera s miješanim komunalnim
otpadom od 5m³ na lokaciji Mjesno
groblje Ivanovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
odvoza i pražnjenja kontejnera s miješanim
komunalnim otpadom od 5m³ na lokaciji
Mjesno groblje Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda UNIKOM d.o.o.,
Ružina 11 A, 31000 Osijek, na iznos od
140,63 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu s pozicije R040
Usluge održavanja groblja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/04
URBROJ: 2158-8-01-23-4
U Antunovcu, 27. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

48.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o izvođenju radova sanacije zaštitnog
lima i krovišta na objektima
Općina Antunovac i Hrvatski dom
Ivanovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izvođenje
radova sanacije zaštitnog lima i krovišta na
objektima Općina Antunovac i Hrvatski
dom Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Limarski obrt
M.T.LIM, V. Nazora 54, 31214 Laslovo, na
iznos od 200,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu sa pozicije
R059 Održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-5

U Antunovcu, 30. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

49.

Na temelju članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta
Općine Antunovac («Službeni glasnik
Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19,
3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana 30. siječnja 2023.
godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi radova pripreme montaže
limarije, čišćenja krovne uvale
i ugradnja kantiranog lima na
Hrvatskom domu Ivanovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava radova
pripreme montaže limarije, čišćenja krovne
uvale i ugradnja kantiranog lima na
Hrvatskom domu Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Limarski obrt
M.T.LIM, V. Nazora 54, 31214 Laslovo, na
iznos od 2.082,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R059 Održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-6

U Antunovcu, 30. siječnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

50.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge podrivanja i freziranja
oko drvoreda na lokaciji Jezero**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge podrivanja i freziranja oko drvoreda na lokaciji Jezero.

Članak 3.

Dobavljač je AGRO SVIJET, obrt za poljoprivredu, Josipa Kozarca 27, 31220 Višnjevac, u iznosu od 201,60 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R058 Održavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 36-01/23-01/05

URBROJ: 2158-8-01-22-4

U Antunovcu, 02. veljače 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

51.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi stakla za nadstrešnice na
autobusnim ugibalištima u Antunovcu i
Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava stakla za nadstrešnice na autobusnim ugibalištima u Antunovcu i Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ZRCALO d.o.o., Vukovarska 51, 31000 Osijek, na iznos od 547,91 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R052 Usluge održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/05

URBROJ: 2158-8-01-23-7

U Antunovcu, 07. veljače 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

52.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), a u skladu sa člankom 11. stavkom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 10/21) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 30. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Antunovac donosi preraspodjelu sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, kako slijedi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	17.577.090,35	0,00	0.0%	17.577.090,35
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.445.000,00	0,00	0.0%	1.445.000,00
	Rashodi poslovanja	15.278.120,00	0,00	0.0%	15.278.120,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.897.000,00	0,00	0.0%	6.897.000,00
	RAZLIKA	-3.153.029,65	0,00	0.0%	-3.153.029,65
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0.0%	3.000.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	126.505,41	0,00	0.0%	126.505,41
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.873.494,59	0,00	0.0%	2.873.494,59
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	279.535,06	0,00	0.0%	279.535,06
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	17.577.090,35	0,00	0.0%	17.577.090,35
61	Prihodi od poreza	4.586.621,86	0,00	0.0%	4.586.621,86
611	Porez i prirez na dohodak	4.131.621,86	0,00	0.0%	4.131.621,86
613	Porezi na imovinu	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	0,00	0.0%	55.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.947.672,48	0,00	0.0%	9.947.672,48

631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,0%	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.422.850,87	0,00	0,0%	7.422.850,87
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.310.000,00	0,00	0,0%	1.310.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.214.821,61	0,00	0,0%	1.214.821,61
64	Prihodi od imovine	1.869.000,00	0,00	0,0%	1.869.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.849.000,00	0,00	0,0%	1.849.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.113.796,01	0,00	0,0%	1.113.796,01
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	341.796,01	0,00	0,0%	341.796,01
653	Komunalni doprinosi i naknade	766.000,00	0,00	0,0%	766.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.445.000,00	0,00	0,0%	1.445.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	745.000,00	0,00	0,0%	745.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	736.000,00	0,00	0,0%	736.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.278.120,00	0,00	0,0%	15.278.120,00
31	Rashodi za zaposlene	2.958.000,00	9.000,00	0,3%	2.967.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.383.000,00	9.000,00	0,4%	2.392.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	375.000,00	0,00	0,0%	375.000,00
32	Materijalni rashodi	6.175.000,00	5.300,00	0,1%	6.180.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	157.000,00	0,00	0,0%	157.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	890.000,00	4.700,00	0,5%	894.700,00

323	Rashodi za usluge	4.162.000,00	-2.400,00	-0.1%	4.159.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	966.000,00	3.000,00	0.3%	969.000,00
34	Financijski rashodi	51.000,00	0,00	0.0%	51.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	0.0%	41.000,00
35	Subvencije	1.740.000,00	0,00	0.0%	1.740.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00	0,00	0.0%	600.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.140.000,00	0,00	0.0%	1.140.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.985.000,00	0,00	0.0%	1.985.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.970.000,00	0,00	0.0%	1.970.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	781.000,00	0,00	0.0%	781.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	781.000,00	0,00	0.0%	781.000,00
38	Ostali rashodi	1.588.120,00	14.300,00	-0.9%	1.573.820,00
381	Tekuće donacije	1.471.120,00	14.300,00	-1.0%	1.456.820,00
382	Kapitalne donacije	68.000,00	0,00	0.0%	68.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	39.000,00	0,00	0.0%	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.897.000,00	0,00	0.0%	6.897.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.807.000,00	0,00	0.0%	6.807.000,00
421	Građevinski objekti	6.129.000,00	0,00	0.0%	6.129.000,00
422	Postrojenja i oprema	628.000,00	0,00	0.0%	628.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0.0%	3.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0.0%	3.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.855.000,00	0,00	0.0%	2.855.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	145.000,00	0,00	0.0%	145.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	126.505,41	0,00	0.0%	126.505,41
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	126.505,41	0,00	0.0%	126.505,41
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,0%	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	126.505,41	0,00	0.0%	126.505,41
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	279.535,06	0,00	0.0%	279.535,06
92	Rezultat poslovanja	279.535,06	0,00	0.0%	279.535,06
922	Višak/manjak prihoda	279.535,06	0,00	0.0%	279.535,06

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-121

U Antunovcu, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

53.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/19), točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2021. godinu («Službeni glasnik Osječko-baranjske županije» broj 14/21) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. travnja 2022. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara
za područje Općine Antunovac za 2022.
godinu

Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Antunovac, Općina Antunovac donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Antunovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Provedbeni plan).

Članak 2.

Na području Općine Antunovac potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Antunovac, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, DVD Antunovac, DVD Ivanovac

- b) Organizirati vatrogasna dežurstva svih vatrogasnih postrojbi i osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu pokrivenost područja Općine Antunovac u slučaju požara.

Izvršitelji zadatka: Općina Antunovac, DVD Antunovac, DVD Ivanovac

- c) Sukladno Proračunu Općine Antunovac planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje DVD Antunovac i DVD Ivanovac.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Dimnjačarska služba na području Općine Antunovac obavlja se putem tvrtke Vatro-dim j.d.o.o., Osijek, OIB 37322363244, iz Draža, Planina 365.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, Vatro-dim j.d.o.o.

- b) Općinsko vijeće Općine Antunovac donijelo je Procjenu ugroženosti od požara za područje Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/19) (u daljnjem tekstu: Procjena) i Plan zaštite od požara za područje Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine

Antunovac» broj 7/19) (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan je u 2021. potrebno uskladiti sa novonastalom situacijom sukladno članku 13. stavku 6. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10).

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno Procjeni, Planu i važećim propisima u sustavu zaštite od požara, vatrogastva i sustava civilne zaštite.

Za potrebe vatrogasne tehnike i opreme osigurati odgovarajuća spremišta sa grijanim prostorom.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, DVD Antunovac, DVD Ivanovac

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasne postrojbe DVD-a Antunovac i Ivanovac, motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima civilne zaštite. Sva

zaprimanja dojava i uzbunjivanja dobrovoljne vatrogasne postrojbe vršit će se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja. Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP-a, čiji je sustav vatrogasnih radio veza u organizaciji.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, DVD Antunovac, DVD Ivanovac

3. Urbanističke mjere

3.1. Prostorno planska dokumentacija

a) U postupku donošenja prostorno planske dokumentacija istu je potrebno izraditi u skladu s mjerama zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

3.2. Prometnice i javne površine

a) U naseljima Antunovac i Ivanovac poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U Gospodarskoj zoni Antunovac osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

a) Osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara

i tlaka u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, pravna osoba isporučitelj vodnih usluga

3.4. Hidrantska mreža

a) Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, pravna osoba isporučitelj vodnih usluga

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Gospodarenje otpadom na području Općine Antunovac provoditi će se temeljem Plana gospodarenja otpada Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/18). Općinsko vijeće Općine Antunovac donijelo je na svojoj 12. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2018. godine Zaključak o usvajanju Plana gospodarenja otpada Općine Antunovac za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, Unikom d.o.o.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Općinski načelnik Općine Antunovac temeljem provedbi mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova na poljoprivrednim površinama Općine Antunovac je donio Plan motrenja, čuvanja i ophodnji i mjere zabrane nekontroliranog i

neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 4/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

b) Koristeći oblike javnog priopćavanja (oglasne ploče, web stranica itd.) sustavno i redovito obavještavati će se upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenje zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednih površina, poljoprivrednim i šumskim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske županije, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije, Općina Antunovac

c) Općinsko vijeće Općine Antunovac donijelo je na svojoj 39. sjednici održanoj 12. svibnja 2020. godine Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine

Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 6/20).

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

- d) Obvezno je redovito održavati vodotoke i melioracijske kanale košnjom raslinja i uklanjanjem nanosa radi protočnosti. Prirodna pričuva zaliha vode «Bobotski kanal» se redovno održava.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac, Hrvatske vode

- e) Obvezan je nadzor nad nerazvrstanim cestama Općine Antunovac, zbog sigurnosti prometa i sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu, te je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno svih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

- f) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

- g) Zaštitu šuma i šumskog zemljišta na području Općine Antunovac svrstanih u stupnjeve opasnosti od šumskog požara sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara u Prilogu 1. Pravilnika o zaštiti šuma od

požara («Narodne novine» broj 33/14) provoditi sukladno važećim propisima iz područja o zaštiti šuma od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

- h) Ispitivanje nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije koja proizlazi iz Zakona

o zapaljivim tekućinama i plinovima («Narodne novine» broj 108/95 i 56/10) i propisima donesenim temeljem istog, vlasnici ili korisnici građevina dužni su iste ispitati u rokovima.

Izvršitelj zadatka: Općina Antunovac

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obaveza Općine Antunovac namijenjena za realizaciju ovog Provedbenog plana, osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Antunovac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju Provedbenog plana.

Članak 6.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/22-01/01
URBROJ: 2158-8-01-22-4
U Antunovcu, 11. travnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

54.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/21) Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

**o rasporedu na rad
na provedbi projekta „Zaželi“ –
program zapošljavanje žena – faza III,
„Snaga žena – skrbim za druge, brinem
za sebe III“
UP.02.1.1.16.0369**

Članak 1.

Željko Jurkić, zaposlen na neodređeno vrijeme u Jedinom upravnom odjelu Općine Antunovac na radnom mjestu Referent - Komunalni redar, raspoređuje se na rad na projektu „Zaželi“ – program zapošljavanje žena – faza III, „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe III“ UP.02.1.1.16.0369.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke navedeni će u razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do 28. ožujka 2023. godine raditi na projektu do 120 sati mjesečno. Suradivati će sa drugim članovima projektnog tima i projektnim partnerima te obavljati i druge poslove prema nalogu voditelja projekta.

Članak 3.

Radno vrijeme utrošeno u radu na projektu evidentira se u evidencijama radnog vremena, te u knjigovodstvenim evidencijama kao dio provedbe projektnih aktivnosti i sukladno stavkama troškovnika projekta, u dijelu provedbe aktivnosti nositelja Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 112-01/22-01/02
URBROJ: 2158-8-01-22-8
U Antunovcu, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

55.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/21) Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

**o rasporedu na rad
na provedbi projekta „Zaželi“ –
program zapošljavanje žena – faza III,
„Snaga žena – skrbim za druge, brinem
za sebe III“
UP.02.1.1.16.0369**

Članak 1.

Denis Bartolović, zaposlen na neodređeno vrijeme u Jedinom upravnom odjelu Općine Antunovac na radnom mjestu Komunalni djelatnik na održavanju, raspoređuje se na rad na

projektu „Zaželi“ – program zapošljavanje žena – faza III, „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe III“ UP.02.1.1.16.0369.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke navedeni će u razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do 28. ožujka 2023. godine raditi na projektu do 120 sati mjesečno. Surađivat će sa drugim članovima projektnog tima i projektnim partnerima te obavljati i druge poslove prema nalogu voditelja projekta.

Članak 3.

Radno vrijeme utrošeno u radu na projektu evidentira se u evidencijama radnog vremena, te u knjigovodstvenim evidencijama kao dio provedbe projektnih aktivnosti i sukladno stavkama troškovnika projekta, u dijelu provedbe aktivnosti nositelja Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 112-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-22-9

U Antunovcu, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

56.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 8/21) Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

**o rasporedu na rad
na provedbi projekta „Zaželi“ –
program zapošljavanje žena – faza III,
„Snaga žena – skrbim za druge, brinem
za sebe III“**

UP.02.1.1.16.0369

Članak 1.

Krešimir Tot, zaposlen na neodređeno vrijeme u Jedinom upravnom odjelu Općine Antunovac na radnom mjestu Komunalni djelatnik na održavanju, raspoređuje se na rad na projektu „Zaželi“ – program zapošljavanje žena – faza III, „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe III“ UP.02.1.1.16.0369.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke navedeni će u razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do 28. ožujka 2023. godine raditi na projektu do 120 sati mjesečno. Surađivat će sa drugim članovima projektnog tima i projektnim partnerima te obavljati i druge poslove prema nalogu voditelja projekta.

Članak 3.

Radno vrijeme utrošeno u radu na projektu evidentira se u evidencijama radnog vremena, te u knjigovodstvenim evidencijama kao dio provedbe projektnih aktivnosti i sukladno stavkama troškovnika projekta, u dijelu provedbe aktivnosti nositelja Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 112-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-22-10

U Antunovcu, 30. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

57.

Temeljem članaka 41. i 42. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 14. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21) Upravitelj Vlastitog pogona Općine Antunovac dana 31. prosinca 2022. godine donio je

PLAN I PROGRAMA RADA

**Vlastitog pogona Općine Antunovac za
2023. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim planom i programom određuje se opis i opseg poslova komunalnih djelatnosti iz djelokruga rada Vlastitog pogona Općine Antunovac, utvrđenih člankom 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21), procjena pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvor financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
92.610,00
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima
78.300,00
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
7.960,00
4. održavanje javnih zelenih površina

	74.650,00
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	1.400,00
6. održavanje groblja	6.230,00
7. održavanje čistoće javnih površina	3.320,00
8. održavanje javne rasvjete	55.350,00
ukupno eura	319.820,00

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Antunovac održava ukupno 17,42 km nerazvrstanih cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje	81.620,00
2. dobava i postav (zamjena) prometnih znakova	2.000,00
3. horizontalna signalizacija	7.000,00
4. zimska služba	1.990,00
ukupno eura	92.610,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Redovno održavanje: popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu prema i utvrđenom stanju u svim ulicama, popravak ulegnuća na trasi kanalizacije u odvojcima ulice Kralja Zvonimira i u Držaničkoj ulici, struganje cestovnih bankina uz nerazvrstanu cestu od Mjesnog groblja Ivanovac do Male ulice, u ulici Hrvatskih branitelja, u ulici Dr. Franje Tuđmana, Držanička, Hrvatske Republike i N.Š. Zrinskog, nasipavanje cestovnih bankina kamenom mješavinom krupnoće 0-30 mm u sloju od 10 cm u ulicama Tina

Ujevića, Hrvatske Republike, Držanička i Mala ulica.

2. Dobava i postava (zamjena) prometnih znakova: redovni pregledi prometnih znakova te zamjena prema potrebi i prema novoizrađenom Prometnom elaboratu.

3. Horizontalna signalizacija: obnova horizontalne signalizacije u Gospodarskoj zoni Antunovac.

4. Zimska služba održavat će prohodnost nerazvrstanih cesta u dužini od 17,42 km prema potrebama i na osnovi Izvedbenog programa zimske službe.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima

Članak 4.

Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima obuhvaća:

1. održavanje pješačkih staza	38.300,00
2. održavanje biciklističkih staza	40.000,00
ukupno eura	78.300,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Popravlak nogostupa u Ulici Duga, Crkvena i Gospodarska zona Antunovac.

2. Popravlak biciklističkih staza Antunovac-Josipin dvor i Antunovac-Ivanovac i u ulici Duga.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 5.

Održavanje građevina javne odvodnje obuhvaća:

1. strojno i ručno izmuljivanje kanalske mreže i cijevnih propusta kolnih ulaza	5.000,00
2. strojno košenje trave u kanalima	2.000,00
3. ručno čišćenje zatvorenog sustava odvodnje oborinskih voda	960,00
ukupno eura	7.960,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Strojno i ručno izmuljivanje kanalske mreže sa čišćenjem cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama Duga, Držanička i N.Š. Zrinskog. Predviđene radove izvodit će ugovorni izvođač.

2. Strojno košenje trave u kanalima koji se nalaze u građevinskom području a koji su izvan obuhvata obiteljskih kuća.

3. Ručno čišćenje zatvorenog sustava odvodnje oborinskih voda u ulicama Mirna, Kralja Zvonimira, Braće Radića i Tina Ujevića. Čišćenje obuhvaća čišćenje kanalice i taložnih šahtova.

4. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 6.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina	43.450,00
2. održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom,	1.000,00
3. održavanje i sadenje drvoreda, cvjetnih gredica i cvijeća u žardinjerama	29.200,00
4. održavanje sportskih objekata	1.000,00
ukupno eura	74.650,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje javnih zelenih površina: pregled, čišćenje i ručno uravnavanje svih zelenih površina u užujku u svrhu prilagodbe za košenje, valjanje radi prilagodbe za košenje cestovnih bankina u Ulici Vilima Hefera i javnih površina u proširenju Gospodarske zone Antunovac, redovno košenje trave dva puta mjesečno u periodu travanj-listopad prema Planu košenja. Ukupno je u sustavu redovnog održavanja 35 ha javnih zelenih površina.

2. Održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom obuhvaća: redovni pregled i popravak igrala na dječjim igralištima, ličenje i zaštitu drvenih i metalnih dijelova igrala na dječjim igralištima u središtu naselja Ivanovac i u dječjem vrtiću Ivanovac.

3. Sađenje i održavanje drvoreda i cvjetnih gredica: Orezivanje i zaštita sadnica ruže u zimskom periodu, sađenje cvjetnih gredica u središtima naselja, oko kipa Gospe i u postavljene žardinjere, zalijevanje i prihrana tijekom cijele godine, sađenje sadnica na lokalitetu Jezero, orezivanje stabala javora, jasena i kuglastog bagrema u Dugoj ulici i u središtu naselja Ivanovac, orezivanje stabala u drvodredima u ulicama Školska, Hrvatske Republike, Kralja Zvonimira, Ante Starčevića u naselju Antunovac, uklanjanje osušenih i bolesnih stabala i sađenje novih.

4. Održavanje sportskih objekata obuhvaća: Redovan pregled stanja, čišćenje i pometanje rukometnih i košarkaških igrališta u naselju Ivanovac, zamjenu mreža na golovima i mrežica na koševima na početku godine i obnavljanje linija označenih na igralištima.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 7.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća:

1. održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima

700,00

2. održavanje spomenika

700,00

Ukupno eura 1.400,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Pranje i čišćenje Spomenika Hrvatskim braniteljima u naseljima Antunovac i Ivanovac dva puta mjesečno. Pranje i čišćenje Spomen obilježja mjesta masovne grobnice Orlovnjak i Mjesno groblje Antunovac dva puta mjesečno.

2. Pranje nadstrešnica i pometanje autobusnih stajališta u oba naselja jedan puta mjesečno.

6. Održavanje groblja

Članak 8.

Održavanje groblja obuhvaća redovno održavanje Mjesnih groblja Antunovac i Ivanovac:

1. košenje trave sa čišćenjem grobnih mjesta (dva puta mjesečno)

1.200,00

2. održavanje objekata mrtvačnica, centralnih križeva

3.030,00

3. usluga održavanja groblja

2.000,00

ukupno eura 6.230,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 9.

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. čišćenje otpada sa javnih površina i saniranje divljih deponija

	2.500,00
2. redovno čišćenje i pometanje javnih površina	
	820,00
ukupno eura	3.320,00

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, na autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno. Saniranje divljih deponija vršit će se prema potrebi a radove na saniranju vršit će ugovorni izvođač.

2. Čišćenje ostalih javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se jedan puta mjesečno.

8. Održavanje javne rasvjete

Članak 10.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

Članak 11.

Sredstva za realizaciju Programa rada Vlastitog pogona Općine Antunovac u 2023. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu	23.350,00
2. održavanje javne rasvjete	
	32.000,00
ukupno eura	55.350,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 300.000 kWh godišnje.

2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao bi se osam puta godišnje, a obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki. Uređenje Općine za Božićne i novogodišnje praznike obuhvaća postav 60 dekorativnih elemenata na stupove javne rasvjete. Planirane radove izvršit će ugovorni izvođač.

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

PRIHODI	PLAN
Komunalna naknada	64.370,00
Godišnja grobna naknada	11.280,00
Prihodi od prodaje nef. imovine – poljoprivreda	74.320,00
Ostali prihodi za posebne namjene - poljoprivreda	22.960,00
Opći prihodi i primici	30.050,00
Ostale pomoći	41.810,00
Ostali namjenski prihodi (Kom. doprinos)	36.170,00
Prihodi od prodaje nef. imovine	38.860,00
UKUPNO PRIHODI (EUR)	319.820,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za izvršenje ovoga Programa ovlašćuju se, u sklopu svojih nadležnosti, Upravitelj Vlastitog pogona.

Izvršenje će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava iz članka 11. ovog Programa.

Članak 13.

Ovaj Program daje se na suglasnost Općinskom načelniku.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/22-01/06

URBROJ: 2158-8-01-22-1

U Antunovcu, 31. prosinca 2022. godine

UPRAVITELJ
Ante Modrić, dipl. iur.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), i članka 16. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac dana 31. prosinca 2022. godine, daje

SUGLASNOST na Plan i program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan i program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/06, URBROJ: 2158-8-01-22-1.

Članak 2.

Ova Suglasnost je sastavni dio Plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2022. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/22-01/06

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 31. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

