



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXVII

Antunovac, 01.02.2022. godine

Broj 1

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA Str

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Antunovac3
2. Zaključak o prihvaćanju Prijedloga Ugovora o suradnji na provedbi projekta rekonstrukcije dogradnjom višenamjenskog prostora Osnovne škole „Antunovac“, Antunovac, Područne škole Ivanovac.....14

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str.

3. Odluka o isplati prava dodatka za uspješnost na radu.....15
4. Odluka o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19.....16
5. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Izrada revizije projekta - Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001.....16
6. Odluka o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2022. godini.....18
7. Odluka o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19.....18
8. Odluka o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 za učenike na stručnoj praksi.....19
9. Godišnji plan Raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2022. godini iz Proračuna Općine Antunovac.....19
10. Odluka o nabavi potrošnog materijala za rad.....22
11. VI. Izmjene i dopune plana nabave za 2021. godinu.....22
12. ZAKLJUČAK o utvrđivanju liste kandidata za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja Općine Antunovac.....30
13. Odluka o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19.....32

14. Odluka o nabavi artikala povodom Božića i Nove godine.....32
15. Odluka o usluge grafičke pripreme i tiskanja Glasnika za Udrugu Korijeni pustare.....33
16. Odluka o nabavi i usluga zamjene akumulatora za vozilo Citroen Jumper.....33
17. Plan nabave za 2022. godinu.....34
18. Plan vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2022. godinu.....41
19. Odluka o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 04. siječnja 2022. do 04. siječnja 2023. godine.....43
20. Odluka o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti od 04. siječnja 2022. do 04. siječnja 2023. godine.....43
21. Odluka o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 13 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2022. do 09. siječnja 2023. godine.....44
22. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu.....45
23. Odluka o nabavi usluge objave posmrtnog oglasa u Glasu Slavonije za pok. Zvonka Gostinjskog.....52
24. Odluka o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19.....52
25. Odluka o davanju usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2022. godini.....53
26. Odluka o nabavi usluge osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Citroen Jumper OS428MA.....53
27. Odluka o nabavi kasko osiguranja za vozilo Citroen Jumper OS428MA.....54

28. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Antunovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2022. godini.....	55
29. Odluka o nabavi tehničkog pregleda pri registraciji vozila, Citroen Jumper OS428MA.....	56
30. Odluka o nabavi automobilske kacige za vozilo Case Farmall OS551NS.....	57
31. Plan prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Antunovac za 2022. godinu.....	57
32. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Antunovac u 2022. godini.....	58
33. Odluka o nabavi samostojećeg štednjaka za Hrvatski dom u Ivanovcu.....	82
34. Odluka o nabavi usluge redovnog servisa klima uređaja u objektima Općine Antunovac.....	82
35. Odluka o nabavi usluge rušenja čempresa te utovar i odvoz na deponiju.....	83
36. Odluka o nabavi usluge strojnog izmuljenja kanala u Antunovcu, u ulici N. Š. Zrinskog, te utovar i odvoz na deponiju.....	83
37. Odluka o nabavi žutih kanti za odvojeno prikupljanje otpadne plastike.....	84
38. Odluka o nabavi usluge osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac – Kulturno-informativni turistički centar Žnidarec za 2022. godinu.....	84
39. Odluka o nabavi alata za održavanje javnih površina.....	85
40. Odluka o nabavi usluge izrade izvedbenog projekta i projekta opremanja potrebnog za dogradnju višenamjenskog prostora Područne škole Ivanovac, Crkvena 1A, Ivanovac, na k.č.br. 516 k.o. Ivanovac.....	86
41. Odluka o nabavi usluge praćenja manifestacija i objava članaka na portalu www.stv.hr.....	86
42. Odluka o početku postupka jednostavne nabave Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2022. godinu.....	87
43. Odluka o nabavi kipa sv. Florijana...88	88
44. Odluka o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2022. godini.....	88
45. Odluka o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2022. godini.....	89
46. Odluka o početku postupka jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2022. godini.....	90
47. Odluka o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.....	91
48. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu.....	93
<u>AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</u> Str.	
49. Plan i Program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2022. godinu.....	100

1.

Temeljem članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Antunovac

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Antunovac.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom

definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je
Zakon o
gospodare
nju
otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonskim aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

II. Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Javna usluga pruža se na području Općine Antunovac koja obuhvaća dva naselja: Antunovac i Ivanovac (u daljnjem tekstu: područje Općine Antunovac).

III. Davatelj javne usluge

Članak 5.

Na području Općine Antunovac javnu uslugu i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge pruža trgovačko društvo Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, OIB: 07507345484 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. Korisnik javne usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 8.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, uz dva polugodišnja obračuna tijekom kalendarske godine.

VI. Obveze davatelja javne usluge

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u

Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

VII. Obveze korisnika javne usluge

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VIII. Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l i više.

Miješani komunalni otpad prikuplja se i od korisnika javne usluge koji na dan stupanja na snagu ove odluke imaju zadužene spremnike za miješani komunalni otpad volumena 60 l i 80 l.

Korisnik u kategoriji kućanstvo u individualnom stambenom objektu može biti zadužen samo za jedan spremnik za miješani komunalni otpad standardne veličine 120 l ili 240 l.

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za miješani komunalni otpad ugraditi primopredajnike za automatsko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni komunalni otpad te opasni otpad.

Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada, vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Davatelj javne usluge ne prikuplja biootpad već korisnici javne usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu, odnosno prostorima koje koriste temeljem druge osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad su vlasništvo davatelja javne usluge. Do sada stečeni i nabavljeni spremnici od strane Općine Antunovac, kao i spremnici koje Općina

Antunovac po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za komunalni otpad biti će u njezinom vlasništvu, a davatelj javne usluge obavezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku javne usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 16.

Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju naveden je u Prilogu 2 ove odluke, a određuje se sljedećom učestalosti:

– najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad

Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

Članak 17.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za komunalni otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad radnici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog postupanja s otpadom.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

1. preuzimanje komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³.

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svakih devedeset dana u svakom naselju iz članka 4. ove odluke prema rasporedu davatelja javne usluge.

Članak 24.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07 (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, oprema za djecu i ostalo).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i četiri puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 2m³ po odvozu.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo, osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za komunalni otpad.

IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 27.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka

prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 28.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 29.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku ili
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog

broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine, sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za korisnike u kategoriji kućanstva broj osoba u kućanstvu
- za korisnike u kategoriji koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 31.

Izjavom se određuje broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi

korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

Članak 32.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela korisnika javne usluge, prijavljuje se i dostavlja na obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. Cijena javne usluge

Članak 33.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj javne usluge dostavlja unaprijed svakih 6 mjeseci uz polugodišnji obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 34.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge, Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi davatelj javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom odlukom.

Članak 35.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 36.

Iznos cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku javne usluge
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

- CJU - cijena javne usluge
- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama
- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.

XI. Obvezna minimalna javna usluga

Članak 37.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi pružanja javne usluge:

- nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- rad reciklažnih dvorišta,
- prijevoz i obrada glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 30,50kn.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 60,00kn.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik javne usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik javne usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XII. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 38.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti prije isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, za proteklo razdoblje nekorištenja, vlasniku nekretnine obračunat će se cijena obvezne minimalne javne usluge, za svaki mjesec nekorištenja.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju

obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

XIII. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 39.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora su: ova odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

XIV. Kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Antunovac preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge

Članak 40.

Općina Antunovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima usluge koji primaju socijalnu naknadu temeljem Rješenja Općine Antunovac. Odgovorna osoba nadležnog upravnog odjela Općine Antunovac dostavlja će davatelju usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzela obvezu plaćanja, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Na temelju dostavljenog popisa, davatelj usluge će Općini Antunovac ispostaviti objedinjeni račun za izvršenu javnu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis korisnika usluge dostavljen od strane Općine Antunovac.

XV. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 41.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge kojima se potiče korisnika javne usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuju se kako slijedi:

- korisnik javne usluge koji nije kućanstvo i na jednom obračunskom mjestu proizvodi manju količinu otpada, te koristi spremnik za miješani komunalni otpad volumena manjeg od 1.100 l, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 29,50 kn i iznosi 30,50 kn.

XVI. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile

Članak 42.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni

neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 43.

Ugovorna kazna je određeni novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kada ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da korisnik javne usluge ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora:

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada (članak 10. točka 6.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kn prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 7. i 8.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od **150,00** kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja otpada količine veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna prilikom svakog

evidentiranog nepravilnog postupanja

- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, ubacuje žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 200,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 44.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XVIII. Zaštita prava korisnika javne usluge

Članak 45.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XIX. Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 46.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove odluke.

XX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Antunovac neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/18 i 10/19).

Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj /18 i 10/19), cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

Novi korisnici javne usluge dostavit će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj odluci.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/21-01/10

URBROJ: 2158-8-01-22-5

U Antunovcu, 31. siječnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Zlatko Matijević

2.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Prijedloga Ugovora o suradnji na provedbi projekta rekonstrukcije dogradnjom višenamjenskog prostora Osnovne škole „Antunovac“, Antunovac, Područne škole Ivanovac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac prihvaća Prijedlog Ugovora o suradnji na provedbi projekta rekonstrukcije dogradnjom višenamjenskog prostora Osnovne škole „Antunovac“, Antunovac, Područne škole Ivanovac između Osječko-baranjske županije, Općine Antunovac i Osnovne škole Antunovac.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju Ugovora iz prethodne točke u iznosu od 1.536.319,38 kn planirana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R073 Višenamjenska prostorija u Područnoj školi Ivanovac – sufinanciranje OBŽ.

Članak 3.

Za potpisivanje Ugovora iz članka 1. ovog Zaključka Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-35

U Antunovcu, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Zlatko Matijević

3.

Temeljem članka 6. Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu („Službeni glasnik“ Općine Antunovac broj 07/10) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 23. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o isplati prava dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se isplata prava dodatka za uspješnost na radu djelatnicima Općine Antunovac, zbog ostvarenih rezultata u 2021. godini.

Članak 2.

Popis djelatnika i iznosi za isplatu prava dodatka za uspješnost na radu u neto iznosima, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Sredstva za isplatu prava dodatka za uspješnost na radu, osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, sa pozicije R002 Ostali rashodi za zaposlene.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 120-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 23. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Zlatko Matijević

4.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 23. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 službenika i namještenika Općine Antunovac i djelatnika Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac - RODA d.o.o.

Članak 3.

Pristigla je ponuda priv. ord. dent. med. MIRELA VESELINOVIĆ FINGLER, dr. med. dent., Bartola Kašića 48, 31000 Osijek, na iznos od 360,00 kn (usluge oslobođene PDV-a sukladno čl. 11. st. 1. toč. 3. Zakona o PDV-u).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R109 - Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-25

U Antunovcu, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

5.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 23. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Izrada revizije projekta – Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Izrada revizije projekta - Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja FINOPTIMUM d.o.o., Međimurska 19, 10000 Zagreb te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Izrada revizije projekta - Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 40.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu na pozicijama R308-2, R308-3, R308-4, Biciklistička staza – Urbana aglomeracija Osijek.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponude od:

1. EKVILIBRIJ d.o.o., Trnjanska cesta 37/3, 10000 Zagreb, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 39.900,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 49.875,00 kn (s PDV-om),
2. FINOPTIMUM d.o.o., Međimurska 19, 10000 Zagreb, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 39.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 48.750,00 kn (s PDV-om),
3. ACQUIRO ASSURANCE&AUDIT d.o.o., Huzjanova 20, 10000 Zagreb, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 40.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 50.000,00 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo

da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. EKVILIBRIJ d.o.o., Trnjanska cesta 37/3, 10000 Zagreb, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 39.900,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 49.875,00 kn (s PDV-om),
2. FINOPTIMUM d.o.o., Međimurska 19, 10000 Zagreb, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 39.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 48.750,00 kn (s PDV-om),
3. ACQUIRO ASSURANCE&AUDIT d.o.o., Huzjanova 20, 10000 Zagreb, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 40.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 50.000,00 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka jednostavne nabave.

Odabrana je ponuda FINOPTIMUM d.o.o., Međimurska 19, 10000 Zagreb.

Cijena odabrane ponude iznosi 39.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 48.750,00 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-21-342
U Antunovcu, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

6.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2022. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 09/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i dostava roba za reprezentaciju u 2022. godini.

Nabava se odnosi na ponudu BIJELIĆ CO, Sv. L. B. Mandića 13a, Osijek.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 68.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R022 Reprezentacija - piće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/09
URBROJ: 2158/02-01-21-3
U Antunovcu, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

7.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 službenika i namještenika Općine Antunovac i djelatnika Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac - RODA d.o.o.

Članak 3.

Pristigla je ponuda priv. ord. dent. med. MIRELA VESELINOVIĆ FINGLER, dr. med. dent., Bartola Kašića 48, 31000 Osijek, na iznos od 360,00 kn (usluge oslobođene PDV-a sukladno čl. 11. st. 1. toč. 3. Zakona o PDV-u).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R109 - Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-28

U Antunovcu, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

8.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 za učenike na stručnoj praksi

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 za učenike na stručnoj praksi.

Članak 3.

Pristigla je ponuda priv. ord. dent. med. MIRELA VESELINOVIĆ FINGLER, dr. med. dent., Bartola Kašića 48, 31000 Osijek, na iznos od 450,00 kn (usluge oslobođene PDV-a sukladno čl. 11. st. 1. toč. 3. Zakona o PDV-u).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R109 - Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-29

U Antunovcu, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

9.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 28. prosinca 2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

Raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2022. godini iz proračuna Općine Antunovac

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Antunovac u 2022. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama te će prema potrebi Općina Antunovac raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 007-01/21-01/07

URBROJ: 2158/02-01-21-1

U Antunovcu, 28. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2022. godini iz proračuna Općine Antunovac

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	JUO	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu u kategorijama:	615.000,00	30	siječanj 2022. godine	31. 12. 2022. godine	ožujak 2022. godine
		1. <i>Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201)</i>	330.000,00	4			
		2. <i>Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202)</i>	60.000,00	2			
		3. <i>Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203)</i>	5.000,00	2			
		4. <i>Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204)</i>	20.000,00	2			
		5. <i>Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205)</i>	200.000,00	20			

Legenda kratica za upravne odjele:

JUO	Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac

10.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala za rad

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 15/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala za rad.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSORTIUM d.o.o., M. Divalta 16, Osijek, na iznos od 1.492,60 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu s pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/02
URBROJ: 2158/02-01-21-23

U Antunovcu, 28. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

11.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

VI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE

za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2021. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlaštenu predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2021. godini utvrđuje se u iznosu od 6.613.680,00 kuna, od čega za nabavu roba 1.136.800,00 kuna, za nabavu usluga 1.932.500,00 kuna i za nabavu radova 3.544.380,00 kuna.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, u iznosu od 8.267.100,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2021. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-7

Antunovac, 31. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2021. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/21	Uredski materijal	22800000-8	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R008
02/21	Radna odjeća i obuća	18110000-3	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R008a 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
03/21	Električna energija	09310000-5	62.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R009, R037, R056, R165-1
04/21	Električna energija - javna rasvjeta	09310000-5	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R033, R033a 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
05/21	Plin	09122200-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R009, R056 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god..
06/21	Gorivo	09130000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R050 5
07/21	Sitan inventar	30190000-7	40.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R011, R039, R104, R167
08/21	Reprezentacija - prehrambeni proizvodi	15000000-8	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R022
09/21	Reprezentacija - piće	15900000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R022

10/21	Uredski namještaj i oprema	39000000-2	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R028 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
12/21	Ozelenjavanje javnih površina	03451100-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R053
13/21	Oprema - javne površine	16310000-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R055-1, R055-2 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god..
15/21	Materijal za održavanje javnih površina	31000000-6	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R051 6.Izmjena Plana nabave od 29.12.2021. god.
16/21	Poklon paketići za djecu	18530000-3	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R113b
24/21	Promidžba i informiranje (oglašavanje)-protokol – promidžbeni materijal	22462000-6	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R014, R014c 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
61/21	Oprema za dječja igrališta - igrala	37535200-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R055 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
63/21	Komunalna oprema - priključak za traktor	16800000-3	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R190 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
81/21-2	Urbana oprema – Biciklističke staze Općine Antunovac	34928400-2	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01.01.21.	31.12.21.	Roba, R308, R308-1 R308-2, R308-3, R308-4, 1. Izmjena Plana nabave od 27.01.2021.
17/21	Usluge telefona, telefaksa	64200000-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R012
18/21	Poštanske usluge	64110000-0	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R012
19/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45200000-9	78.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R013, R059, 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
20/21	Usluge održavanja uredske opreme (fotokopirni uređaj)	50313200-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R013

21/21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50000000-5	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R013 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
22/21	Tisak – objave oglasa	79342200-5	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R014, R014c
23/21	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-protokol - Glasnik Općine	79341000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R014, R014c
25/21	Komunalne usluge - opskrba vodom	65100000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R015 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
26/21	Intelektualne i osobne usluge - Geodetske usluge	71355000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R017 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
27/21	Intelektualne i osobne usluge - ostale	71000000-8	218.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R017 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
28/21	Intelektualne i osobne usluge - izrada dokumentacije	71000000-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R017 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
29/21	Premije osiguranja	66510000-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R021, 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
30/21	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R034
31/21	Usluge servisa motor. Kosilica	50870000-4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R052 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
32/21	Održavanje objekata – čišćenje	90910000-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R059a
51/21	Usluge deratizacije	90923000-3	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R088
34/21	Usluge dezinfekcije.	90921000-9	198.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R088-1, 5.Izmjena Plana nabave od 09.09.2021. god.

35/21	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	85200000-1	69.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R125, 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
36/21	Elektronski mediji (oglašavanje u medijima)	79341000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R014a 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
37/21	Manifestacija 'Povratak vitezova'	79952100-3	45.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R136
38/21	Manifestacija 'Antunovački dani'	79952100-3	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R072
39/21	Informiranje javnosti	79341000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R014b
40/21	Zakupnine i najamnine	70200000-3	58.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R016
57/21	Projektna dokumentacija – višenamjenska prostorija u školi Ivanovac	71242000-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R073, R073-1, 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
41/21	Održavanje računalnih programa	72267000-4	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R018
64/21	Održavanje računalne opreme	50312000-5	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R018
75/21	Održavanje javnih površina	77310000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R058
81/21-4	Revizija projekta – Biciklističke staze Općine Antunovac	79212000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R308, R308-1 R308-2, R308-3, R308-4, 1. Izmjena Plana nabave od 27.01.2021.
85/21	Zdravstveni pregled zaposlenika	85140000-2	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01.01.21.	31.12.21.	Usluge, R109 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
45/21	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233000-9	492.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R127

47/21	Održavanje kanala - zacjevljenje	45247110-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R049 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
46/21	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	45233200-1	472.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R127
48/21	Uređenje otresnica	45233226-9	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R127-2
50/21	Izgradnja na javnim površinama	45236290-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R170
52/21	Uređenje objekata	45200000-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R059b
53/21	Čišćenje i sanacija divljih deponija	90510000-5	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R043
55/21	Izgradnja nogostupa - Kolodvorska ul.	45213316-1	288.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R172, R172-1
58/21	Izgradnja javne rasvjete - Ul. V.Hefera	45316110-9	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R174, 2. Izmjena Plana nabave od 23.02.2021.
59/21	Izgradnja javne rasvjete	45316110-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R036 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
79/21	Sportsko rekreacijski centar – sportski tereni	45212200-8	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R361, R361-3
74/21	Pješačko-biciklistička staza - V.Hefera	45233162-2	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R171, R171-1
77/21	Dodatna ulaganja na objektima	45200000-9	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.21.	31.12.21.	Radovi, R059c, 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
82/21	Sanacija nerazvrstane ceste – Kolodvorska ulica	45233142-6	409.380,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	08.06.21.	31.12.21.	Radovi, R151, R151-1, 4.Izmjena Plana nabave od 08.06.2021. god.

84/21	Izgradnja Platoa za skate park	45212200-8	440.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	NE	09.09.21.	31.12.22.	Radovi, R362, 6.Izmjena Plana nabave od 31.12.2021. god.
-------	--------------------------------	------------	------------	-------------------	--	----	--------	----	-----------	-----------	---

Nabava roba	1.136.800,00
Nabava usluga	1.932.500,00
Nabava radova	3.544.380,00
UKUPNO	6.613.680,00

12.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 29. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju liste kandidata za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja Općine Antunovac

Članak 1.

Općinski načelnik je prema kriterijima utvrdio listu kandidata za dodjelu 7 učeničkih i 25 studentskih stipendija.

Članak 2.

Kriterij za odabir je bio prosjek ocjena, uspjeh na natjecanjima i imovinski

cenzus, za učenike, te bez ograničenja u broju stipendija i pogledu visine imovinskog cenzusa, za studente.

Kandidat koji odustane od stipendije ustupa mjesto prvom kandidatu ispod crte.

Članak 3.

Lista kandidata je u pravitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

KLASA: 604-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-62

U Antunovcu, 29. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

LISTE KANDIDATA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE ANTUNOVAC

Lista kandidata za učeničku stipendiju

R.br.	Ime i prezime	Prosjek ocjena	Broj bodova	Napomena
1.	Barbara Hunjadi	4,88	22	
2.	Iva Kurtović	4,94	19	
3.	Josipa Kasunić	4,81	17	
4.	Marinela Čabaj	4,80	15	
5.	Stela Pavlović	4,75	15	
6.	Leonarda Horvat	4,73	15	
7.	Antonija Šimić	4,73	15	
8.	Lucija Hunjadi	4,88	24	odustala
9.	Luka Kasunić	4,93	19	odustao
10.	Nikolina Matijević	4,71	15	
11.	Lucija Varga	4,71	15	
12.	Ena Glogoški	4,69	13	
13.	Mia Lutring	4,21	5	
14.	Doris Kovačević	4,0	1	

Lista kandidata za studentsku stipendiju

R.br.	Ime i prezime	Prosjek ocjena	Broj bodova	Napomena
1.	Lucija Ugljik	4,828	35	
2.	Vlatka Mišković	4,857	29	
3.	Maja Pavlović	4,688	27	
4.	Vedrana Gici	4,381	24	
5.	Lucija Ivančević	4,366	24	
6.	Davorin Jaščur	4,038	21	
7.	Marina Šefer	4,037	21	
8.	Nives Kenjerić	4,036	21	
9.	Martina Ivičić	4,033	21	
10.	Vikorija Biloš	4,000	20	
11.	Ena Dražić	3,875	19	
12.	Karlo Ćorić	3,800	18	
13.	Alen Galo	3,765	18	
14.	Sara Mijoč	3,759	18	
15.	Barbara Ribić	3,750	18	
16.	Antonia Bičvić	3,711	18	
17.	Mislav Čaleta	3,688	17	
18.	Lorena Pavlović	3,526	16	
19.	Antonio Kovačević	3,429	15	
20.	Katarina Brlić	3,412	15	
21.	Andrej Tokić	3,261	13	
22.	Lorena Rako	3,000	10	
23.	Luka Koprivnjak	2,950	10	
24.	Karla Vučemilović-Šimunović	2,913	10	
25.	Juraj Gradišar	2,636	7	
26.	Ivan Ćorić	4,909	29	odustao
27.	Ivana Brlić	4,857	29	odustala
28.	Antonio Kurtović	4,086	21	odustao
29.	Korina Bogdanović	4,048	21	odustala
30.	Matija Capanec	3,750	18	odustao
31.	Leon Terek	3,600	16	odustao
32.	Doris Bogdanović	3,000	10	odustala
33.	Dora Karežić	2,682	7	odustala

Obrazloženje:

Na listi kandidata za učeničke stipendije prvih 7 kandidata ostvaruje pravo na stipendiju, dok na listi kandidata za studentske stipendije 25 kandidata ostvaruje pravo na stipendiju Općine Antunovac. Prilikom ocjene kandidata o ostvarivanju prava za stipendije primjenjivali su se kriteriji prosjeka ocjena, uspjeha na natjecanjima, te prema imovinskom cenzusu (da nemaju ukupne

redovne novčane prihode po članu kućanstva veće od 3.000,00 kuna mjesečno), za učenike, te bez ograničenja u broju stipendija i pogledu visine imovinskog cenzusa, za studente.

13.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 službenika i namještenika Općine Antunovac i djelatnika Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac - RODA d.o.o.

Članak 3.

Pristigla je ponuda priv. ord. dent. med. MIRELA VESELINOVIĆ FINGLER, dr. med. dent., Bartola Kašića 48, 31000 Osijek, na iznos od 360,00 kn (usluge oslobođene PDV-a sukladno čl. 11. st. 1. toč. 3. Zakona o PDV-u).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R109 - Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-31

U Antunovcu, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

14.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi artikala povodom Božića i Nove godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava artikala povodom Božića i Nove godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS Internet d.o.o., Kolodvorska 139, 31000 Osijek, na iznos od 3.260,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R014, R014c Promidžba i informiranje (oglašavanje) - protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-14

U Antunovcu, 21. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

15.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 29. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o usluge grafičke pripreme i tiskanja
Glasnika za Udrugu Korijeni pustare**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge grafičke pripreme i tiskanja Glasnika za Udrugu Korijeni pustare.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS Internet d.o.o., Kolodvorska 139, 31000 Osijek, na iznos od 2.980,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R014, R014c Promidžba i informiranje (oglašavanje) - protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/21-01/08

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 29. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

16.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi i usluga zamjene akumulatora
za vozilo Citroen Jumper**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i usluga zamjene akumulatora za vozilo Citroen Jumper.

Članak 3.

Pristigla je ponuda P.S.C. Slavonija d.o.o., Sv. Leopolda Mandića 113, Osijek, na iznos od 1.443,80 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-5

U Antunovcu, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

17.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN NABAVE

za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlaštenu predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2022. godini utvrđuje se u iznosu od 27.644.500,00 kuna, od čega za nabavu roba 1.197.600,00 kuna, za nabavu usluga 1.841.300,00 kuna i za nabavu radova 24.605.600,00 kuna.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, u iznosu od 34.555.625,00 kuna.

Tablica Plana nabave za 2022. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-8

Antunovac, 31. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2022. GODINU

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/22	Uredski materijal	22800000-8	22.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R008
02/22	Radna odjeća i obuća	18110000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R008a
03/22	Električna energija	09310000-5	62.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R009, R037, R056, R165-1
04/22	Električna energija - javna rasvjeta	09310000-5	140.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R033, R033a
05/22	Plin	09122200-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R009, R056
06/22	Gorivo	09130000-9	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R050
07/22	Sitan inventar	30190000-7	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R011, R039, R104, R167
08/22	Reprezentacija - prehrambeni proizvodi	15000000-8	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R022
09/22	Reprezentacija - piće	15900000-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R022

10/22	Uredski namještaj i oprema	39000000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R028
11/22	Nabava softwarea	48600000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R100
12/22	Ozelenjavanje javnih površina	03451100-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R053
13/22	Oprema - javne površine	16310000-1	116.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R055-1, R055-2
15/22	Materijal za održavanje javnih površina	31000000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R051
16/22	Poklon paketići za djecu	18530000-3	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R113b
24/22	Promidžba i informiranje (oglašavanje)-protokol – promidžbeni materijal	22462000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R014, R014c
61/22	Oprema za dječja igrališta - igrala	37535200-9	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R055
44/22	Info stupovi	30195600-8	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R192
49/22	Nadzorne kamere	35125300-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R191
63/22	Komunalna oprema - priključak za traktor	16800000-3	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R190
14/22	Komunalna oprema – spremnici za otpad	34928480-6	33.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R168
33/22	Prometna signalizacija	34996000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Roba, R047

17/22	Usluge telefona, telefaksa	64200000-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R012
18/22	Poštanske usluge	64110000-0	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R012
19/22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45200000-9	62.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013, R059
20/22	Usluge održavanja uredske opreme (fotokopirni uređaj)	50313200-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013
21/22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50000000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R013
22/22	Tisak – objave oglasa	79342200-5	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R014, R014c
23/22	Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-protokol - Glasnik Općine	79341000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R014, R014c
25/22	Komunalne usluge - opskrba vodom	65100000-4	23.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R015
26/22	Intelektualne i osobne usluge - Geodetske usluge	71355000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R017
27/22	Intelektualne i osobne usluge - ostale	71000000-8	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R017
28/22	Intelektualne i osobne usluge - izrada dokumentacije	71000000-8	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R017
29/22	Premije osiguranja	66510000-8	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R021
30/22	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R034

31/22	Usluge servisa motor. Kosilica	50870000-4	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R052
32/22	Održavanje objekata – čišćenje	90910000-9	69.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R059a
42/22	Usluga održavanja – poljski putevi	90522400-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R064
51/22	Usluge deratizacije	90923000-3	57.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R088
34/22	Usluge dezinfekcije.	90921000-9	198.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R088-1
35/22	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	85200000-1	69.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R125
36/22	Elektronski mediji (oglašavanje u medijima)	79341000-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R014a
37/22	Manifestacija 'Povratak vitezova'	79952100-3	45.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R136
38/22	Manifestacija 'Antunovački dani'	79952100-3	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R072
39/22	Informiranje javnosti	79341000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R014b
40/22	Zakupnine i najamnine	70200000-3	58.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R016
71/22	Projektna dokumentacija – ENU zgrade NK Slavonija	71242000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R315
62/22	Projekiranje Zelene tržnice	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R312

41/22	Održavanje računalnih programa	72267000-4	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R018
64/22	Održavanje računalne opreme	50312000-5	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R018
75/22	Održavanje javnih površina	77310000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R058
81/21-4	Revizija projekta – Biciklističke staze Općine Antunovac	79212000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R308-2, R308-3, R308-4,
55/22	Izrada kipa Sv. Antuna	92312230 - 2	192.000,00	Postupak jednostavne nabave		NR	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Usluge, R096
73/22	Energetska obnova zgrade Općine Antunovac	45454100-5	3.200.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	DA	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R313-1, R313-2, R313-3, R313-4
43/22	Obavljanje kom. djelatnosti koje se obavljaju temeljem programa održavanja kom. infrastrukture – odvoz smeća na deponije	90511300-5	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R043a, R040
45/22	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233000-9	492.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R127, R127-3
47/22	Održavanje kanala - zacjevljenje	45247110-4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R049
46/22	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	45233200-1	472.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R150, R150-1
48/22	Uređenje otresnica	45233226-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R127-2
50/22	Izgradnja na javnim površinama	45236290-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R170
66/22	Izgradnja nerazvrstane ceste – K. Zvonimira	45233120-6	4.648.000,00	Otvoreni natječaj		NE	Ugovor	DA	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R310, R310-1, R310-2

52/22	Uređenje objekata	45200000-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R059b
53/22	Čišćenje i sanacija divljih deponija	90510000-5	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R043
54/22	Izgradnja nogostupa	45213316-1	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R060
56/22	Izgradnja nogostupa - Ul. Hr. Republike	45213316-1	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R173
60/22	Izgradnja javne rasvjete – Antunovac - Ivanovac	45316110-9	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R036
79/22	Sportsko rekreacijski centar – sportski tereni	45212200-8	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R361
74/22	Biciklistička staza – Hr. Republike	45233162-2	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R316
76/22	Solarna elektrana PIA	45261215-4	456.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R402
77/22	Dodatna ulaganja na objektima	45200000-9	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R059c
83/22	Izgradnja Sportske dvorane	45212200-8	12.800.000,00	Otvoreni natječaj		DA	Ugovor	DA	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R123
72/22	Proširenje Dj. vrtića Antunovac	45214100-1	496.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.01.22.	31.12.22.	Radovi, R370

Nabava roba	1.197.600,00
Nabava usluga	1.841.300,00
Nabava radova	24.605.600,00
UKUPNO	27.644.500,00

18.

Na temelju članka 17. stavaka 3. točke 2. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 31. prosinca 2021. godine donosi

PLAN
vježbi civilne zaštite Općine Antunovac
za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2022. godinu se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 810-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-929

U Antunovcu, 31. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI OPĆINE ANTUNOVAC

R. br	Vrijeme održavanja vježbe (datum/mjesec)	Nositelj vježbe/ organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu vježbe		Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe -pokazna -pokazno/ terenska -sim.komunikacijska -stožerno/zapovjedna	SUDIONICI VJEŽBE (operativne snage i ostali)
				MUP, PU CZ OS	ostali	procijenjeni iznos	nositelj				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	svibanj	Općina Antunovac	Akcident u industrijskoj zoni i evakuacija stanovništva	7	30	-	općina	lokalna	Općina Antunovac	Pokazno-terenska	Stožer CZ Postrojba CZ ON MUP, PU CZ OS JPVP Osijek DVD Antunovac DVD Ivanovac

19.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 04. siječnja 2022. do 04. siječnja 2023. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 04. siječnja 2022. do 04. siječnja 2023. godine

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 8.343,48 kn (oslobođeno PDV).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-8

U Antunovcu, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

20.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti od 04. siječnja 2022. do 04. siječnja 2023. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja izvanugovorne odgovornosti od 04. siječnja 2022. do 04. siječnja 2023. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 2.038,69 kn (oslobođeno PDV).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-9

U Antunovcu, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

21.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 13 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2022. do 09. siječnja 2023. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja od posljedica nezgode za 13 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2022. do 09. siječnja 2023. godine

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 6.673,06 kn (oslobođeno PDV).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-10

U Antunovcu, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

22.

Temeljem članka 46. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u skladu sa člankom 11. stavkom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2021. godinu («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 12/20) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Antunovac donosi preraspodjelu sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, kako slijedi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	15.160.467,30	0,00	0.0%	15.160.467,30
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	659.000,00	0,00	0.0%	659.000,00
	Rashodi poslovanja	12.206.365,00	0,00	0.0%	12.206.365,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.407,48	0,00	0.0%	4.820.407,48
	RAZLIKA	-1.207.305,18	0,00	0.0%	-1.207.305,18
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.660.399,61	0,00	0.0%	-1.660.399,61
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-2.867.704,79	0,00	0.0%	-2.867.704,79

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	15.160.467,30	0,00	0.0%	15.160.467,30
61	Prihodi od poreza	3.880.357,67	0,00	0.0%	3.880.357,67
611	Porez i prirez na dohodak	3.421.000,00	0,00	0.0%	3.421.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.170.000,00	0,00	0.0%	3.170.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	460.000,00	0,00	0.0%	460.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	280.000,00	0,00	0.0%	280.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-650.000,00	0,00	0.0%	-650.000,00
613	Porezi na imovinu	424.357,67	0,00	0.0%	424.357,67
6134	Povremeni porezi na imovinu	424.357,67	0,00	0.0%	424.357,67
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
6142	Porez na promet	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.580.612,35	0,00	0.0%	6.580.612,35
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0.0%	0,00
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0.0%	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0.0%	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0.0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.515.988,57	0,00	0.0%	5.515.988,57
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.060.448,20	0,00	0.0%	4.060.448,20
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.455.540,37	0,00	0.0%	1.455.540,37
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0.0%	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	914.623,78	0,00	0.0%	914.623,78
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0.0%	0,00

6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	914.623,78	0,00	0.0%	914.623,78
64	Prihodi od imovine	2.066.000,00	0,00	0.0%	2.066.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.046.000,00	0,00	0.0%	2.046.000,00
6421	Naknade za koncesije	1.420.000,00	0,00	0.0%	1.420.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	221.000,00	0,00	0.0%	221.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.582.497,28	0,00	0.0%	2.582.497,28
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.884.497,28	0,00	0.0%	1.884.497,28
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.883.497,28	0,00	0.0%	1.883.497,28
653	Komunalni doprinosi i naknade	696.000,00	0,00	0.0%	696.000,00
6531	Komunalni doprinosi	236.000,00	0,00	0.0%	236.000,00
6532	Komunalne naknade	460.000,00	0,00	0.0%	460.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6831	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	659.000,00	0,00	0.0%	659.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
7111	Zemljište	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0.0%	9.000,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,0%	0,00
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,0%	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.206.365,00	0,00	0,0%	12.206.365,00
31	Rashodi za zaposlene	3.324.000,00	0,00	0,0%	3.324.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.672.000,00	0,00	0,0%	2.672.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.672.000,00	0,00	0,0%	2.672.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
313	Doprinosi na plaće	442.000,00	0,00	0,0%	442.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	442.000,00	0,00	0,0%	442.000,00
32	Materijalni rashodi	5.274.425,00	0,00	0,0%	5.274.425,00
321	Naknade troškova zaposlenima	145.000,00	0,00	0,0%	145.000,00
3211	Službena putovanja	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	650.300,00	2.000,00	0,3%	652.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.300,00	-2.000,00	-3,2%	60.300,00
3223	Energija	418.000,00	13.000,00	3,1%	431.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	-1.000,00	-1,0%	99.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	43.000,00	-8.000,00	-18,6%	35.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	27.000,00	0,00	0,0%	27.000,00
323	Rashodi za usluge	3.888.625,00	-2.000,00	-0,1%	3.886.625,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.713.000,00	-2.000,00	-0,1%	1.711.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	342.125,00	0,00	0,0%	342.125,00
3234	Komunalne usluge	448.500,00	0,00	0,0%	448.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	78.000,00	0,00	0,0%	78.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	140.000,00	0,00	0,0%	140.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	765.000,00	0,00	0,0%	765.000,00
3238	Računalne usluge	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
3239	Ostale usluge	202.000,00	0,00	0,0%	202.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	590.500,00	0,00	0,0%	590.500,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	249.000,00	0,00	0,0%	249.000,00
3292	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
3293	Reprezentacija	154.500,00	0,00	0,0%	154.500,00
3294	Članarine i norme	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
3295	Pristojbe i naknade	46.000,00	0,00	0,0%	46.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
34	Financijski rashodi	36.000,00	0,00	0,0%	36.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	0,0%	26.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
35	Subvencije	1.135.000,00	0,00	0,0%	1.135.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	0,0%	270.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	0,0%	270.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	865.000,00	0,00	0,0%	865.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	865.000,00	0,00	0,0%	865.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	139.000,00	0,00	0,0%	139.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,0%	124.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,0%	124.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	643.000,00	0,00	0,0%	643.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	643.000,00	0,00	0,0%	643.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	132.000,00	0,00	0,0%	132.000,00

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	511.000,00	0,00	0.0%	511.000,00
38	Ostali rashodi	1.654.940,00	0,00	0.0%	1.654.940,00
381	Tekuće donacije	1.460.940,00	0,00	0.0%	1.460.940,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.423.940,00	0,00	0.0%	1.423.940,00
3812	Tekuće donacije u naravi	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
386	Kapitalne pomoći	34.000,00	0,00	0.0%	34.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	9.000,00	0,00	0.0%	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.407,48	0,00	0.0%	4.820.407,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.713.407,48	0,00	0.0%	4.713.407,48
421	Građevinski objekti	4.001.407,48	0,00	0.0%	4.001.407,48
4212	Poslovni objekti	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	533.000,00	0,00	0.0%	533.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.378.407,48	0,00	0.0%	3.378.407,48
422	Postrojenja i oprema	447.000,00	0,00	0.0%	447.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4226	Sportska i glazbena oprema	21.000,00	0,00	0.0%	21.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	396.000,00	0,00	0.0%	396.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	265.000,00	0,00	0.0%	265.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,0%	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	265.000,00	0,00	0.0%	265.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.000,00	0,00	0.0%	107.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	0,00	0.0%	107.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	0,00	0.0%	107.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
84	Primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-110

U Antunovcu, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

23.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge objave posmrtnog oglasa u Glasu Slavonije za pok. Zvonka Gostinjskog

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge objave posmrtnog oglasa u Glasu Slavonije za pok. Zvonka Gostinjskog.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike 20, Osijek, na iznos od 3.280,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R024 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 990-01/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

24.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge testiranja brzim antigenskim testom COVID-19 službenika i namještenika Općine Antunovac i djelatnika Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac - RODA d.o.o. temeljem Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

Članak 3.

Priv. ord. dent. med. MIRELA VESELINOVIĆ FINGLER, dr. med. dent., Bartola Kašića 48, 31000 Osijek, dostavljati će ponude u iznosu od 90,00 kn (usluge oslobođene PDV-a sukladno čl. 11. st. 1. toč. 3. Zakona o PDV-u) po jednom testu, dok postoji obaveza testiranja.

Izvršitelj će provoditi testiranje na osnovu ispostavljene narudžbenice.

Obračun će se izvršiti prema količini stvarno odrađenog testiranja.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R109 - Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-1

U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

25.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2022. godini

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku da se sklopi Ugovor o djelu s JOSIPOM MARJANOVIĆEM iz Ivanovca, Duga ulica 194, za uslugu izdavanja Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2022. godini.

Članak 2.

Predmet ugovora o djelu bit će: davanje usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2022. godini.

Članak 3.

Mjesečna naknada Josipu Marjanović za uslugu iz članka 2. ove Odluke iznosit će 1.000,00 kn u neto iznosu.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 372-03/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-1

U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

26.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge osiguranja od
automobilske odgovornosti
za vozilo Citroen Jumper OS428MA**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 29/22.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
osiguranja od automobilske odgovornosti
za vozilo Citroen Jumper OS428MA.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA
OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33,
10000 Zagreb, na iznos od 1.830,14 kn bez
PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2022. godinu sa pozicije
R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/01
URBROJ: 2158-8-01-22-3
U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

27.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20,
2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine
Antunovac dana, 03. siječnja 2022. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi kasko osiguranja za vozilo
Citroen Jumper OS428MA**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 29/22.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava kasko
osiguranja za vozilo Citroen Jumper
OS428MA.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA
OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33,
10000 Zagreb, na iznos od 2.902,98 kn bez
PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2022. godinu sa pozicije
R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/01
URBROJ: 2158-8-01-22-4
U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

28.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 05. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele sredstava iz
proračuna Općine Antunovac
namijenjenih financiranju programa i
projekata koje provode udruge
u 2022. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2022. godini iz raspoloživih sredstava Općine Antunovac, u ukupnom iznosu od 615.000,00 kn (slovima: šeststotinapetnaesttisućakuna).

Sredstva su predviđena Proračunom za 2022. godinu u kategorijama:

- Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201),
- Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202),

- Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203),

- Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204),

- Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205).

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz proračuna Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac životopisa
- 3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Antunovac www.opcina-antunovac.hr i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Antunovac.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Antunovac.

Članak 5.

Općina Antunovac će putem Jedinственного upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Antunovac će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 007-01/21-01/07

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 05. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

29.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi tehničkog pregleda pri registraciji vozila, Citroen Jumper OS428MA

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava tehničkog pregleda pri registraciji vozila, Citroen Jumper OS428MA.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROAGRAM TIS d.o.o., „EUROOSIJEK“, Drinska 123, Osijek, na iznos od 1.670,27 kn bez PDV-a. Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R019 Ostale usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/01
URBROJ: 2158-8-01-22-6
U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

30.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi automobilske kasko za vozilo
Case Farmall OS551NS**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,

OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 29/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava automobilske kasko za vozilo Case Farmall OS551NS.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, na iznos od 1.223,75 kn bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/22-01/01
URBROJ: 2158-8-01-22-3
U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

31.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik

Općine Antunovac dana 03. siječnja 2022. godine, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

**Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Antunovac za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac, tijekom 2022. godine.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno je, Pravilnikom o unutarnjem redu, četrnaest (14) radnih mjesta, od kojih je osam (8) službeničkih i šest (6) namješteničkih.

Članak 3.

Tijekom 2022. godine planira se prijem jednog (1) službenika na neodređeno vrijeme, i to:

- Referent za komunalne djelatnosti – službenik sa srednjom stručnom spremom građevinske, elektro ili tehničke struke, jedan (1) izvršitelj.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

32.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

(„Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 21. siječnja 2022. godine, donosi

PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA OPĆINU ANTUNOVAC U 2022. GODINI

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Antunovac** za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **Općine Antunovac** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati

pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području **Općine Antunovac**.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko- baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja i inundacija uz rijeke i ritkog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* je uzorkovan tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021 na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u

Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinsekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Općine Antunovac**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste

komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište

voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U

monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostaci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopci se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopama na velikom broju

lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inondacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata

oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke

raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanoj području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što

adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipientima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca

1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za

toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinfekcije provodi Nastavni

zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Općina Antunovac**.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Antunovac**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Antunovac**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelju izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom

obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Antunovac** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Antunovac**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Antunovac** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
--	-------	--

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Antunovac** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Antunovac**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obavezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom

obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Antunovac**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Antunovac** prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlaštenu izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlaštenu izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 540-01/21-01/03

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu 21. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____

Naselje: _____

Područje: _____

Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditeља

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m ²
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpac: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
videni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
 Korisnik: _____
 Adresa: _____
 Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpací	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	usklađštena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
 Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

**UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA ***

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provede će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provede će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućite pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI«

PROVEDBENI PLAN
dezinfekcije i deratizacije kao posebne
mjere na području Općine Antunovac za
2022. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Antunovac** u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE
DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštene izvoditelji).

Ovlaštene izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE
BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA
KOMARACA NA PODRUČJU
OPĆINE ANTUNOVAC
(raspored, dinamika i rokovi provedbe
mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Antunovac) koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neželjene vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajačice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili

pješke, prema nalogu NZJZ
OBŽ.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Antunovac)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE ANTUNOVAC(raspored,

dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području **Općine Antunovac** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Antunovac** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinske i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne "Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta

(ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studen u tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovljena i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati goru tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neželjene vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne
- deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
- **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-

mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste. Antidot je vitamin K I.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlaštene izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspeksijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,

- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

33.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 10. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi samostojećeg štednjaka za Hrvatski dom u Ivanovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava samostojećeg štednjaka za Hrvatski dom u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda E PLUS d.o.o., „ELIPSO“, Sv. L. Mandića bb, 31000 Osijek, na iznos od 2.279,20 kn bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi 0126-5-2603973 od 10.01.2022.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R104-1 Opremanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 10. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

34.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge redovnog servisa klima uređaja u objektima Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge redovnog servisa klima uređaja u objektima Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EURO TERM j.d.o.o., Crkvena 17, Ivanovac, 31 216 Antunovac, na iznos od 3.600,00 kn bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine

Antunovac za 2022. godinu s pozicije R013
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-0122-01/01

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 11. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

35.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20,
2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine
Antunovac dana 12. siječnja 2022. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge rušenja čempresa te
utovar i odvoz na deponiju**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 12/22.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
rušenja čempresa te utovar i odvoz na
deponiju.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-
KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek,
na iznos od 3.600,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2022. godinu sa pozicije
R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/21-01/07

URBROJ: 2158-8-01-22-13

U Antunovcu, 12. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

36.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20,
2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine
Antunovac dana 12. siječnja 2022. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge strojnog izmuljenja
kanala u Antunovcu, u ulici N. Š.
Zrinskog, te utovar i odvoz na deponiju**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 42/22.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge strojnog izmuljenja kanala u Antunovcu, u ulici N. Š. Zrinskog, te utovar i odvoz na deponiju

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, na iznos od 7.640,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R064 Usluge održavanja – kanali – poljski putevi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/21-01/10

URBROJ: 2158-8-01-22-18

U Antunovcu, 12. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

37.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi žutih kanti za odvojeno prikupljanje otpadne plastike

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 14/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava žutih kanti za odvojeno prikupljanje otpadne plastike.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GRADATIN d.o.o., Livadarski put 19, 10360 Sesvete, na iznos od 19.800,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R168 Komunalna oprema – žute kanta i spremnici – OA.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/18-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-38

U Antunovcu, 20. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

38.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 21. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge osiguranja imovine u
 vlasništvu Općine Antunovac –
Kulturno-informativni turistički centar
Žnidarec za 2022. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
osiguranja imovine u vlasništvu Općine
Antunovac – Kulturno-informativni
turistički centar Žnidarec za 2022. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GRAWE
HRVATSKA d.d., Ribarska 10, 31000
Osijek, na iznos od 1.167,15 kn. PDV se ne
obračunava temeljem čl. 40. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost.

Plaćanje će se izvršiti prema
predračunu broj: 1020099202201274286.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2022. godinu sa pozicije
R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-15

U Antunovcu, 21. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

39.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20,
2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine
Antunovac dana 21. siječnja 2022. godine,
donosi

ODLUKU

**o nabavi alata za održavanje javnih
površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 7/22.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
opločnika za izradu staze kod križa na
Selešu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GT IZOLIRKA
d.o.o., J. J. Strossmeyera 348 b, Osijek, na
iznos od 819,43 kn bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2021. godinu sa pozicije
R039 Sitan inventar – groblja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-22-3

U Antunovcu, 27. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

40.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 01. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade izvedbenog projekta i projekta opremanja potrebnog za dogradnju višenamjenskog prostora Područne škole Ivanovac, Crkvena 1A, Ivanovac, na k.č.br. 516 k.o. Ivanovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 28/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava izrade izvedbenog projekta i projekta opremanja potrebnog za dogradnju višenamjenskog prostora Područne škole Ivanovac, Crkvena 1A, Ivanovac, na k.č.br. 516 k.o. Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda RESPECT-ING d.o.o., Ilirska 27, Osijek, na iznos od 30.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu, sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge - izrada dokumentacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-37

U Antunovcu, 01. veljače 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

41.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 01. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge praćenja manifestacija i objava članaka na portalu www.stv.hr

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 36/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge praćenja manifestacija i objava članaka na portalu www.stv.hr.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TELEVIZIJA SLAVONIJE I BARANJE d.o.o., Trg Slobode 6/II, 31000 Osijek, na iznos od 16.000,00 kn bez PDV-a, u 12 obroka po 1.333,33 kn.
+968

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R014a Elektronski mediji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 382-01/22-01/01

URBROJ: 2158/02-01-22-3

U Antunovcu, 26. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

42.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16), članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge

servisa za motorne kosilice za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2022. godinu.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2022. godinu, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 15/22 i 31/22.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2022. godinu, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2022. godinu.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 136.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicija R051 – Materijal za održavanje i R052 – Usluge održavanja.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/22-01/01

URBROJ: 2158/8-01-22-1

U Antunovcu, 17. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

43.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 02. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi kipa sv. Florijana

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava kipa sv. Florijana za DVD Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda LJEVAONICA BUJAN d.o.o., Madžarevo 254 a, 42220 Novi Marof, na iznos od 7.500,00 kn. Obveznik nije u sustavu PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R046 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 245-01/22-01/02

URBROJ: 2158-8-01-22-2

U Antunovcu, 02. veljače 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

44.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16), članka 3. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih

cesta na području Općine Antunovac u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2022. godini.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2022. godini, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 45/22.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2022. godini, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2022. godini.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 492.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R127 - Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/22-01/02

URBROJ: 2158/8-01-22-1

U Antunovcu, 17. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

45.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16), članka 3. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti –

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2022. godini.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave radova obavljanja komunalne djelatnosti – Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2022. godini, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 46/22.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2022. godini, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2022. godini.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 472.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R150-1 – Održavanje javnih površina na

kojima nije dopušten promet motornih vozila.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/22-01/03

URBROJ: 2158/8-01-22-1

U Antunovcu, 17. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

46.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16), članka 3. Pravilnika o provedbi postupku jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2022. godini.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2022. godini, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 30/22.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2022. godini, imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave usluge obavljanja komunalne djelatnosti - Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2022. godini.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 48.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije R034 – Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja

Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/22-01/01

URBROJ: 2158/8-01-22-1

U Antunovcu, 17. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

47.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 34/22 i 51/22.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, cijena usluge za stručni nadzor nad provođenjem usluga kontrole i suzbijanja komaraca u 2022. godini iznosi 10% od realizirane i ugovorene cijene Naručitelja s Izvođačem usluge dezinfekcije te iznos 2.145,00 kn bez PDV-a za stručni nadzor nad provedbom mjera deratizacije.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2022. godinu sa pozicije

R088 - Provođenje deratizacije i R088-1 Provođenje dezinfekcije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 540-01/21-01/04

URBROJ: 2158-8-01-22-4

U Antunovcu, 21. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

48.

Temeljem članka 46. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u skladu sa člankom 11. stavkom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2021. godinu («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 12/20) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Antunovac donosi preraspodjelu sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, kako slijedi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	15.160.467,30	0,00	0.0%	15.160.467,30
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	659.000,00	0,00	0.0%	659.000,00
	Rashodi poslovanja	12.206.365,00	0,00	0.0%	12.206.365,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.407,48	0,00	0.0%	4.820.407,48
	RAZLIKA	-1.207.305,18	0,00	0.0%	-1.207.305,18
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.660.399,61	0,00	0.0%	-1.660.399,61
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-2.867.704,79	0,00	0.0%	-2.867.704,79

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	15.160.467,30	0,00	0.0%	15.160.467,30
61	Prihodi od poreza	3.880.357,67	0,00	0.0%	3.880.357,67
611	Porez i prirez na dohodak	3.421.000,00	0,00	0.0%	3.421.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.170.000,00	0,00	0.0%	3.170.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	460.000,00	0,00	0.0%	460.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	280.000,00	0,00	0.0%	280.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-650.000,00	0,00	0.0%	-650.000,00
613	Porezi na imovinu	424.357,67	0,00	0.0%	424.357,67
6134	Povremeni porezi na imovinu	424.357,67	0,00	0.0%	424.357,67
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
6142	Porez na promet	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.580.612,35	0,00	0.0%	6.580.612,35
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,0%	0,00
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,0%	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.515.988,57	0,00	0.0%	5.515.988,57
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.060.448,20	0,00	0.0%	4.060.448,20
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.455.540,37	0,00	0.0%	1.455.540,37
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	914.623,78	0,00	0.0%	914.623,78
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00

6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	914.623,78	0,00	0.0%	914.623,78
64	Prihodi od imovine	2.066.000,00	0,00	0.0%	2.066.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.046.000,00	0,00	0.0%	2.046.000,00
6421	Naknade za koncesije	1.420.000,00	0,00	0.0%	1.420.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	221.000,00	0,00	0.0%	221.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.582.497,28	0,00	0.0%	2.582.497,28
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.884.497,28	0,00	0.0%	1.884.497,28
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.883.497,28	0,00	0.0%	1.883.497,28
653	Komunalni doprinosi i naknade	696.000,00	0,00	0.0%	696.000,00
6531	Komunalni doprinosi	236.000,00	0,00	0.0%	236.000,00
6532	Komunalne naknade	460.000,00	0,00	0.0%	460.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6831	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	659.000,00	0,00	0.0%	659.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
7111	Zemljište	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0.0%	9.000,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,0%	0,00
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,0%	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.206.365,00	0,00	0,0%	12.206.365,00
31	Rashodi za zaposlene	3.324.000,00	0,00	0,0%	3.324.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.672.000,00	0,00	0,0%	2.672.000,00
3111	Plaće za redovan rad	2.672.000,00	0,00	0,0%	2.672.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00
313	Doprinosi na plaće	442.000,00	0,00	0,0%	442.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	442.000,00	0,00	0,0%	442.000,00
32	Materijalni rashodi	5.274.425,00	0,00	0,0%	5.274.425,00
321	Naknade troškova zaposlenima	145.000,00	0,00	0,0%	145.000,00
3211	Službena putovanja	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	650.300,00	2.000,00	0,3%	652.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.300,00	-2.000,00	-3,2%	60.300,00
3223	Energija	418.000,00	13.000,00	3,1%	431.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	-1.000,00	-1,0%	99.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	43.000,00	-8.000,00	-18,6%	35.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	27.000,00	0,00	0,0%	27.000,00
323	Rashodi za usluge	3.888.625,00	-2.000,00	-0,1%	3.886.625,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.713.000,00	-2.000,00	-0,1%	1.711.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	342.125,00	0,00	0,0%	342.125,00
3234	Komunalne usluge	448.500,00	0,00	0,0%	448.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	78.000,00	0,00	0,0%	78.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	140.000,00	0,00	0,0%	140.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	765.000,00	0,00	0,0%	765.000,00
3238	Računalne usluge	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
3239	Ostale usluge	202.000,00	0,00	0,0%	202.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	590.500,00	0,00	0,0%	590.500,00
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	249.000,00	0,00	0,0%	249.000,00
3292	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
3293	Reprezentacija	154.500,00	0,00	0,0%	154.500,00
3294	Članarine i norme	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
3295	Pristojbe i naknade	46.000,00	0,00	0,0%	46.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
34	Financijski rashodi	36.000,00	0,00	0,0%	36.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	0,0%	26.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
35	Subvencije	1.135.000,00	0,00	0,0%	1.135.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	0,0%	270.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	0,0%	270.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	865.000,00	0,00	0,0%	865.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	865.000,00	0,00	0,0%	865.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	139.000,00	0,00	0,0%	139.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,0%	124.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	0,00	0,0%	124.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	643.000,00	0,00	0,0%	643.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	643.000,00	0,00	0,0%	643.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	132.000,00	0,00	0,0%	132.000,00

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	511.000,00	0,00	0.0%	511.000,00
38	Ostali rashodi	1.654.940,00	0,00	0.0%	1.654.940,00
381	Tekuće donacije	1.460.940,00	0,00	0.0%	1.460.940,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.423.940,00	0,00	0.0%	1.423.940,00
3812	Tekuće donacije u naravi	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
386	Kapitalne pomoći	34.000,00	0,00	0.0%	34.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	9.000,00	0,00	0.0%	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.407,48	0,00	0.0%	4.820.407,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.713.407,48	0,00	0.0%	4.713.407,48
421	Građevinski objekti	4.001.407,48	0,00	0.0%	4.001.407,48
4212	Poslovni objekti	90.000,00	0,00	0.0%	90.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	533.000,00	0,00	0.0%	533.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.378.407,48	0,00	0.0%	3.378.407,48
422	Postrojenja i oprema	447.000,00	0,00	0.0%	447.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4226	Sportska i glazbena oprema	21.000,00	0,00	0.0%	21.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	396.000,00	0,00	0.0%	396.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	265.000,00	0,00	0.0%	265.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,0%	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	265.000,00	0,00	0.0%	265.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.000,00	0,00	0.0%	107.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	0,00	0.0%	107.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	0,00	0.0%	107.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
84	Primici od zaduživanja	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	140.000,00	0,00	0.0%	140.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-110

U Antunovcu, 30. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

49.

Temeljem članka 41. i 42. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 14. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21) Upravitelj Vlastitog pogona Općine Antunovac dana 31. prosinca 2021. godine donio je

PLAN I PROGRAM RADA

**Vlastitog pogona Općine Antunovac za
2022. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim planom i programom određuje se opis i opseg poslova komunalnih djelatnosti iz djelokruga rada Vlastitog pogona Općine Antunovac, utvrđenih člankom 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21), procjena pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvor financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
655.000,00
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima
590.000,00
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
60.000,00
4. održavanje javnih zelenih površina
538.000,00

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	10.000,00
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja	47.000,00
7. održavanje čistoće javnih površina	25.000,00
8. održavanje javne rasvjete	236.000,00
<hr/>	
ukupno kuna	2.161.000,00

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Antunovac održava ukupno 17,42 km nerazvrstanih cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje	557.000,00
2. dobava i postava (zamjena) prometnih znakova	20.000,00
3. horizontalna signalizacija	5.000,00
4. zimska služba	73.000,00
<hr/>	
ukupno kuna	655.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Redovno održavanje: popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu prema i utvrđenom stanju u svim ulicama, popravak ulegnuća na trasi kanalizacije u odvojcima ulice Kralja Zvonimira i u Držaničkoj ulici, struganje cestovnih bankina uz nerazvrstanu cestu od Mjesnog groblja Ivanovac do Male ulice, u ulici Hrvatskih branitelja, u ulici Dr. Franje Tuđmana, Držanička, Hrvatske Republike i N.Š. Zrinskog, nasipavanje cestovnih bankina kamenom mješavinom krupnoće 0-30 mm u sloju od 10 cm u ulicama Tina

Ujevića, Hrvatske Republike, Držanička i Mala ulica.

2. Dobava i postava (zamjena) prometnih znakova: redovni pregledi prometnih znakova te zamjena prema potrebi i prema novoizrađenom Prometnom elaboratu.

3. Horizontalna signalizacija: obnova horizontalne signalizacije u Gospodarskoj zoni Antunovac.

4. Zimska služba održavat će prohodnost nerazvrstanih cesta u dužini od 17,42 km prema potrebama i na osnovi Izvedbenog programa zimske službe.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima

Članak 4.

Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima obuhvaća:

1. održavanje pješačkih staza	200.000,00
2. održavanje biciklističkih staza	390.000,00
ukupno kuna	590.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Popravlak nogostupa u Ulici Duga, Crkvena i Gospodarska zona Antunovac.

2. Popravlak biciklističkih staza Antunovac-Josipin dvor i Antunovac-Ivanovac i u ulici Duga.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 5.

Održavanje građevina javne odvodnje obuhvaća:

1. strojno i ručno izmuljivanje kanalske mreže i cijevnih propusta kolnih ulaza 40.000,00

2. strojno košenje trave u kanalima 15.000,00

3. ručno čišćenje zatvorenog sustava odvodnje oborinskih voda

	5.000,00
ukupno kuna	60.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Strojno i ručno izmuljivanje kanalske mreže sa čišćenjem cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama Duga, Držanička i N.Š. Zrinskog. Predviđene radove izvodit će ugovorni izvođač.

2. Strojno košenje trave u kanalima koji se nalaze u građevinskom području a koji su izvan obuhvata obiteljskih kuća.

3. Ručno čišćenje zatvorenog sustava odvodnje oborinskih voda u ulicama Mirna, Kralja Zvonimira, Braće Radića i Tina Ujevića. Čišćenje obuhvaća čišćenje kanalice i taložnih šahtova.

4. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 6.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina 308.000,00

2. održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom

3. sadenje i održavanje drvoreda, cvjetnih gredica i cvijeća u žardinjerama

220.000,00

4. održavanje športskih objekata

	5.000,00
ukupno kuna	538.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje javnih zelenih površina: pregled, čišćenje i ručno uravnavanje svih zelenih površina u ožujku

u svrhu prilagodbe za košenje, valjanje radi prilagodbe za košenje cestovnih bankina u Ulici Vilima Hefera i javnih površina u proširenju Gospodarske zone Antunovac, redovno košenje trave dva puta mjesečno u periodu travanj-listopad prema Planu košenja. Ukupno je u sustavu redovnog održavanja 35 ha javnih zelenih površina površina.

2. Održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom obuhvaća: redovni pregled i popravak igrala na dječjim igralištima, ličenje i zaštitu drvenih i metalnih dijelova igrala na dječjim igralištima u središtu naselja Ivanovac i u dječjem vrtiću Ivanovac.

3. Sađenje i održavanje drvoreda i cvjetnih gredica: Orezivanje i zaštita sadnica ruže u zimskom periodu, sađenje cvjetnih gredica u središtima naselja, oko kipa Gospe i u postavljene žardinjere, zalijevanje i prihrana tijekom cijele godine, sađenje sadnica na lokalitetu Jezero, orezivanje stabala javora, jasena i kuglastog bagrema u Dugoj ulici i u središtu naselja Ivanovac, orezivanje stabala u drvoredima u ulicama Školska, Hrvatske Republike, Kralja Zvonimira, Ante Starčevića u naselju Antunovac, uklanjanje osušenih i bolesnih stabala i sađenje novih.

4. Održavanje športskih objekata obuhvaća: Redovan pregled stanja, čišćenje i pometanje rukometnih i košarkaških igrališta u naselju Ivanovac, zamjenu mreža na golovima i mrežica na koševima na početku godine i obnavljanje linija označenih na igralištima.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 7.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. održavanje spomenika | |
| | 5.000,00 |
| 2. održavanje autobusnih stajališta | |
| | 5.000,00 |
| | <hr/> |

ukupno kuna	10.000,00
-------------	-----------

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Pranje i čišćenje Spomenika Hrvatskim braniteljima u naseljima Antunovac i Ivanovac dva puta mjesečno. Pranje i čišćenje Spomen obilježja mjesta masovne grobnice Orlovnjak i Mjesno groblje Antunovac dva puta mjesečno.

2. Pranje nadstrešnica i pometanje autobusnih stajališta u oba naselja jedan puta mjesečno.

6. Održavanje groblja

Članak 8.

Održavanje groblja obuhvaća redovno održavanje Mjesnih groblja Antunovac i Ivanovac:

- | | |
|--|-----------|
| 1. košenje trave sa čišćenjem grobnih mjesta (dva puta mjesečno) | 9.000,00 |
| 2. održavanje objekata mrtvačnica, centralnih križeva | 25.000,00 |
| 3. usluge održavanja groblja | |
| | <hr/> |
| ukupno kuna | 47.000,00 |

7. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 9.

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

- | | |
|---|-----------|
| 1. čišćenje otpada sa javnih površina i saniranje deponija otpada | 20.000,00 |
| 2. redovno čišćenje i pometanje javnih površina | 5.000,00 |
| | <hr/> |
| ukupno kuna | 25.000,00 |

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, na autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj zoni

Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno. Saniranje divljih deponija vršit će se prema potrebi a radove na saniranju vršit će ugovorni izvođač.

2. Čišćenje ostalih javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se jedan puta mjesečno.

8. Održavanje javne rasvjete

Članak 10.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu	176.000,00
2. održavanje javne rasvjete	
	<u>60.000,00</u>
ukupno kuna	236.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 300.000 kWh godišnje.

2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao bi se osam puta godišnje, a obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki. Uređenje Općine za Božićne i novogodišnje praznike obuhvaća postav 60 dekorativnih elemenata na stupove javne rasvjete. Planirane radove izvršit će ugovorni izvođač.

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za realizaciju Programa rada Vlastitog pogona Općine Antunovac u 2022. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1. Komunalna naknada	
	460.000,00

2. Godišnja grobna naknada	85.000,00
3. Prihodi od nefinancijske imovine - poljoprivreda	560.000,00
4. Ostali prihodi za posebne namjene - poljoprivreda	173.000,00
5. Opći prihodi i primici	211.000,00
6. Ostale pomoći	95.000,00
7. Ostali namjenski prihodi (kom. doprinos)	135.000,00
8. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	<u>442.000,00</u>
ukupno kuna	2.161.000,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za izvršenje ovoga Programa ovlašćuju se, u sklopu svojih nadležnosti, Upravitelj Vlastitog pogona.

Izvršenje će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava iz članka 11. ovog Programa.

Članak 13.

Ovaj Program daje se na suglasnost Općinskom načelniku.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/21-01/09

URBROJ: 2158/02-01-21-1

U Antunovcu, 31. prosinca 2021. godine

UPRAVITELJ
Ante Modrić, dipl. iur.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), i članka 16. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine

Antunovac“ broj 7/21) Općinski načelnik
Općine Antunovac dana 31. prosinca 2021.
godine, daje

SUGLASNOST
na Plan i program rada Vlastitog
pogona Općine Antunovac
za 2022. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan i program
rada Vlastitog pogona Općine Antunovac
za 2022. godinu, KLASA: 363-02/21-
01/09, URBROJ: 2158-8-01-22-1.

Članak 2.

Ova Suglasnost je sastavni dio Plana
i programa rada Vlastitog pogona Općine
Antunovac za 2022. godinu i objavit će se u
„Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/21-01/09

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 31. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac
Izdaje: Općina Antunovac
Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedinog upravnog odjela
Grafička priprema: Ana Pfaf, referentica za administrativne poslove
Tisak: Općina Antunovac