



Službeni glasnik

OPĆINE ANTUNOVAC

Godina VII

Antunovac, 15.listopada 2001.

Broj 4

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. STATUT OPĆINE ANTUNOVAC str. 49

41. POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA str. 62

40.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Antunovac na 5. sjednici od 11.10.2001. godine donosi:

STATUT OPĆINE ANTUNOVAC

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Antunovac (u daljem tekstu: Statut) utvrđuje se status i ustrojstvo Općine:

- a) status, područje i granice,
- b) pečati,
- c) javna priznanja,
- d) pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana i Općine Antunovac,
- e) samoupravni djelokrug,
- f) unutarnje uređenje,
- g) djelokrug organa i tijela Općine Antunovac,
- h) neposredno sudjelovanje građana u općinskim poslovima,
- i) mjesna samouprave,
- j) imovina i financiranje općine,
- k) oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- l) druga pitanja važna za utvrđivanja prava, obveze i odgovornosti Općine.

društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

- g) Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 8. ovog Statuta prenesu na Županiju osječko-baranjsku, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županije osječko-baranjske da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 10.

Općina može obavljati i poslove državne uprave ukoliko ti poslovi posebnim zakonom budu prenijeti određenim tijelima Općine.

IV. PEČAT OPĆINE

Članak 11.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

Za iznimna postignuća i doprinos od osobitnog značaja za razvitak i ugled Općine,

Vijeće Općine Antunovac može dodjeljivati nagrade i druga priznanja Općine sukladno odredbama posebne odluke kojom se propisuju oblici priznanja i nagrada te prigode i povodi dodjeljivanja.

VI. DRUŠTVENI RAZVITAK

Članak 13.

Društveni razvitak Općine podstiče sudjelovanje građana u radu svojih ustanova i posebno uređuje slobodne i dragovoljne oblike udruživanja i učešća u strukturi i radu općinskih ureda i službi.

U okviru propisanih uvjeta Općina financijski i na drugi dopušteni način sudjeluje u aktivnostima udruge građana.

O načinu suradnje iz stavka 2. ovoga članka i oblicima svog učešća u toj suradnji, odlučuje Općinsko vijeće svojom posebnom odlukom u skladu s programom udruge građana.

VII. GOSPODARSKI RAZVITAK

Članak 14.

U okviru svog djelokruga Općina odlučuje o razvitku i osigurava uvjete na razvitak gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnivati trgovačka društva, javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe u skladu s zakonom.

Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti imenuje i razrješava članove odbora, upravnih vijeća i voditelje poslova (ravnatelj) u pravilu iz redova provjerenih stručnjaka.

Članak 15.

Od posebnog društvenog interesa su rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnosti

Referendum raspisuje na osnovi zakona i Statuta Općinsko vijeće na prijedlog jedne polovine mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 22.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma. Ukoliko se prijedlog iz stavka 1. ovog članka ne prihvati, Vijeće je dužno o razlozima odbijanja prijedloga izvijestiti predlagачe.

Članak 23.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se područje na kojem se provodi referendum, konkretiziraju pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, utvrđuje datum glasovanja i imenuju organe za provođenje referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donijeta referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće i Općinskog poglavarstvo nemaju pravo donijeti odluku ili drugi pravni akt a koji je suprotan odluci donesenoj na referendumu prije proteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju referendum se ne može ponovo raspisati prije nego protekne 6 mjeseci od održanog referenduma.

2. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg

akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

XI. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik.
3. Općinsko poglavarstvo,

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu vijeće) je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Članak 30.

Općinsko vijeće broji 15 vijećnika.

Funkcija vijećnika je počasna.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene ovim Statutom,

- j) iskazuje povjerenje načelniku i članovima Poglavarstva,
- k) odlučuje o nepovjerenju načelnika, pojedinih članova Poglavarstva ili Poglavarstva u cijelosti,
- l) utvrđuje unutarnje uređenje te nadzire rad Poglavarstva,
- m) uređuje organizaciju i djelokrug općinskih upravnih odjela,
- n) raspisuje referendum,
- o) donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom
- p) odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug u skladu s ovim Statutom.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- a) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima propisanim zakonom o općem upravnom postupku kojima se uređuje dostava,
- b) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom prvomoćnosti sudske odluke,
- c) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- d) ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- e) ako odjavi prebivalište s područja Općine Antunovac,
- f) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- g) smrću.

2. NAČELNIK

Članak 37.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Članak 38.

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Vijeća.

Članak 39.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik:

- a) provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- b) može zadržavati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako procijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od daljnjih 8 dana o tome izvijestiti nadležni organ,
- c) vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog Proračuna,
- d) neposredno ispred Poglavarstva odgovara za rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,
- e) obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, koji su u općinski

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 49.

Poglavarstvo:

- a) priprema prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- b) izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
- c) podnosi izvješće o radu i o stanju na području Općine,
- d) upravlja nekretninama i pokretninama kao prihodima i rashodima Općine u skladu sa Odlukom ili drugih općim aktom Općinskog vijeća,
- e) utvrđuje prijedlog godišnjeg Proračuna, Završnog računa Općine, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- f) utvrđuje prijedlog uređenja upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- g) imenuje i razrješava pročelnika upravnih tijela Općine na temelju javnih natječaja,
- h) predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- i) vrši nadzor na zakonitošću rada organa mjesnog odbora,
- j) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- k) Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točka 4 ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 50.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga. Poglavarstvo surađuje sa odgovarajućim tijelima drugih jedinica lokalne

i područne samouprave, kao i s drugim pravnim osobama i jedinicama mjesne samouprave.

Članak 51.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno pravo na izgublenu zaradu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

XII. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 52.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu i njena tijela osniva se **Općinska uprava kao jedinstveno upravno tijelo**.

Radom općinske uprave upravlja pročelnik kojeg imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika općinske uprave može biti imenovana osoba koja ima završenu visoku školsku spremu pravnog, upravnog ili sličnog usmjerenja i najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju pravnih ili upravnih poslova, kao i položen stručni ispit.

Članak 53.

Općinska uprava obavlja upravne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koje posebnim zakonom budu preneseni na nju, a osobito:

- a) rješava o upravnim stvarima kada su joj ti poslovi izrijekom stavljeni u nadležnost,
- b) vodi očevidnike određene zakonom i drugim propisima i izdaje propisana uvjerenja i potvrde,
- c) obavlja i poslove državne uprave koji su joj zakonom izrijekom stavljeni u nadležnost,
- d) neposredno izvršava odnosno nadzire provođenje akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

Članak 60.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 godine.

Vijećnici mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 61.

Pravo predlaganja kandidata za članove Vijeća imaju političke stranke i građani s područja mjesnog odbora.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provode se na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava, tajnim glasovanje, bira predsjednika Vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Vijeća Općine Antunovac.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se **zadaci mjesnog odbora** na području za koje je osnovan, a osobito:

- a) vođenje skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- b) poboljšavanje kakvoće stanovanja,

- c) zadovoljavanje potreba iz oblasti komunalnih djelatnosti i lokalne infrastrukture,
- d) osiguravanje potreba pučanstva u oblasti brige o djeci, odgoju i obrazovanju,
- e) zadovoljavanje potreba iz oblasti javnog zdravstva i socijalne skrbi,
- f) zaštita okoliša,
- g) osiguravanje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 64.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva, može povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svokodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području. Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz općinskog Proračuna.

Članak 65.

Za obavljanje poslova iz članka 64. ovoga Statuta predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz stavka 1. ovog članka saziva se za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i potreban poslovni prostor odredit će se prema uvjetima koje utvrđuje i osigurava Općinsko poglavarstvo.

U koliko se godišnji Proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Godišnji proračun Općine Antunovac dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 76.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Općine, u skladu sa zakonom, provodi Općinsko vijeće.

XV. AKTI VIJEĆA

Članak 77.

Vršeći poslove iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom, te daje autentična tumačenja ovog Statuta.

Kada Općinsko vijeće u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima donosi zaključke i rješenja.

Općinsko vijeće može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za rad proglasiti počasnim građaninom Općine.

XVI. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 78.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi, kada je to predviđeno posebnim zakonom, naredbe, uputstva i preporuke, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o posebnim stvarima.

Akte iz stavka 1. ovog članka Poglavarstvo donosi na način i po postupku utvrđenom Pravilnikom.

XVII. AKTI UPRAVNOG TIJELA

Članak 79.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačkih akata iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Pri donošenju pojedinačnih akata primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku, ako posebni zakonom nije određeno drugačije.

U skladu s odredbama Zakona u upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačkih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Skraćeni upravni postupak provodi se kod rješavanja o obvezi razreza općih poreza, doprinosa i naknade.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavljaju organi središnje državne uprave svaki u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 81.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i njihova tijela obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

Članak 82.

- c) način rada i odlučivanja u Vijeću i
- d) druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća najstariji vijećnik.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedatelja vijećnici biraju zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Proziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Izorno povjerenstvo obavlja predsjedatelj.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- a) bira Mandatnu komisiju i razmatra njeno izvješće,
- b) bira predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća,
- c) bira načelnika i zamjenika načelnika,
- d) osniva potrebna radna tijela i imenuje njihove članove,
- e) obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća.

Članak 5.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- a) na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnosti vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- b) predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Antunovac obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Županije osječko-Baranjske i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, nakon toga vijećnici izgovaraju riječ "prisežem". Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku

IV. RADNA TIJELA

Članak 16.

Za proučavanje i razmatranje, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga utvrđene politike i praćenja izvršavanja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 17.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 18.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se među članovima Vijeća, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radno tijelo Vijeća mogu se kao članovi imenovati i pojedini znanstveni, stručni ili javni djelatnici.

Članak 19.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red radnog tijela i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 20.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 21.

Radno tijelo može zauzimati stavove i odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 22.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik na osobnu inicijativu.

Sjednica Vijeća se saziva na inicijativu načelnika.

Sjednica Vijeća se saziva kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 5 vijećnika.

Članak 23.

Pismeni poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Vijeća u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 24.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 33.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi sa predloženim rješenjima.

Članak 34.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

3. ODLUČIVANJE

Članak 35.

Pravo predlagati akte Vijeća ima načelnik, Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Vijeća i vijećnik, ukoliko ovim Poslovníkom nije utvrđeno drugačije.

Ukoliko je ovim Poslovníkom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga podnese jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem 5 vijećnika.

Prijedlozi odluka i drugog općeg akta moraju biti podneseni u pisanoj formi.

Članak 36.

Odluke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Članak 37.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 39.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Ako se ni nakon stanke ne može uspostaviti red, Predsjednik prekida sjednicu te se nastavak iste mora zakazati u roku od 3 dana.