

Službeni glasnik

OPĆINE ANTUNOVAC

Godina 5

Antunovac, 03.08.1999.

Broj 2

S A D R Ź A J

AKTI VIJEĆA

	Str.		Str.
11. Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe.....	2	18. Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljo. i drugim površinama.....	34
12. Odluka o komunalnom redu...	8	19. Odluka o grobljima.....	36
13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i drugih djelatnika tijela uprave Općina Antunovac.....	30	20. Zaključak povodom razmatranja konačnog Obračuna proračuna plinifikacije Općine Antunovac.....	41
14. ODLUKU o raspodjeli sredstava Proračuna Općine Antunovac za rad sportskih, kulturnih i drugih udruga.....	31	21. Zaključak povodom razmatranja konačnog obračuna izgradnje Hrvatskog doma Antunovac..	42
15. Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave Općine Antunovac.....	31	22. Zaključak o prijedlogu Općine Antunovac za sudce porotnike Županijskog suda u Osijeku.....	44
16. Odluka o imenovanju članova upravnog odbora ZPH podružnice Županije Osječko-baranjske.....	33	23. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Antunovac za 1998.godinu.....	44
17. Odluka o razrješenju članova upravnog odbora ZPH podružnice Županije Osječko-baranjske.....	34		

AKTI POGLAVARSTVA

24. Odluka o davanju Općinskih stanova u najam

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 58/93), članka 4. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95 i 70/97) Općinsko vijeće Općine Antunovac na 14. sjednici održanoj 07. 05. 1999 god. donijelo je

ODLUKU
o organizaciji i načinu rada
dimnjačarske službe

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija i način rada dimnjačarske službe, utvrđuju se objekti koji pripadaju pod obvezan pregled i čišćenje, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, te određuje način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe, kao i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Antunovac (u daljnjem tekstu "Općine").

Članak 2.

Zadatak je dimnjačarske službe da pregledima i čišćenjem održava dimovodne objekte i spriječava da zbog neispravnosti istih, te neispravnosti naprava za loženje nastupi opasnost od požara, eksplozije, trovanja, prekomjernog zagađivanja zraka i drugih opasnosti od dima i plina.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se svi dimnjaci, dimovodni kanali, dotavanske cijevi, spojne dimovodne cijevi, ventilacijski kanali, te slijedeći priključeni ložišni uređaji i trošila na kruto, tekuće i plinovito gorivo:

-štednjaci, pećnice i slični ložišni uređaji za pripremanje hrane u ugostiteljskim i drugim radnjama, bolnicama, školama i drugim pravnim osobama, -uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode i -štednjaci i peći osim glinenih (kaljevih) peći.

2. NAČIN I POSTUPAK ODABIRA PRAVNE ILI FIZIČKE OSOBE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Pravnu ili fizičku osobu za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu "korisnik koncesije") Općina će odabrati temeljem natječaja o koncesiji. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok do 5(pet)godina, s otkaznim rokom od 30 dana.

Članak 5.

Natječaj o koncesiji raspisuje Poglavarstvo Općine. Kriteriji za odabir Korisnika koncesije su naročito:
-poslovni ugled podnositelja ponude,

-sposobnost za ostvarivanje
koncesije (broj i kvalifikacijska
struktura djelatnika),

-tehnička i normativna
povoljnost ponude (popis opreme,
vlasništvo nad

objektima i normativ),

-visina i način plaćanja
naknade za koncesiju

-povoljnost ponude za
provedbu mjera očuvanja i zaštitu
okoliša.

Članak 6.

Natječaj o koncesiji za obavljanje
dimnjačarskih poslova objavljuje se
u najmanje jednom dnevnom glasilu.

Članak 7.

Pisane ponude na natječaj mogu
podnijeti pravne i fizičke osobe
registrirane za obavljanje
dimnjačarske djelatnosti u roku od
15 dana od dana objave
natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu natjecatelji su dužni
priložiti :

- izvod iz registra Trgovačkog suda,
odnosno izvod iz registra obrtnika
nadležnog ureda
- priloge kojima dokazuju
ispunjavanje kriterija iz članka 5.
Ove Odluke.

Članak 9.

Odluku o davanju koncesije,
nakon provedenog postupka

natječaja, na prijedlog Poglavarstva
donosi Općinsko Vijeće.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji temeljem Odluke o
davanju koncesije sklapa s
Korisnikom koncesije Poglavarstvo
Općine.

3. OBJEKTI OBAVEZNIH PREGLEDA I ČIŠĆENJA

Članak 11.

Obavezno se pregledavaju i čiste svi
dimovodni objekti navedeni u članku
3.ove Odluke.

4. ROKOVI OBAVEZNOG PREGLEDA I ČIŠĆENJA

Članak 12.

A) Dimovodni objekti pregledavaju se
kako slijedi:

- 1.Dimnjaci koji se ne koriste
-jedanput godišnje
2. Dimnjaci kojima se odvođe
proizvodi izgaranja plina i sva
plinska trošila
priključena na gradsku plinsku
mrežu
-dva puta godišnje
3. Ventilacijski kanali
-dva puta godišnje

B) Dimovodni objekti čiste se kako
slijedi:

1. U stambenim zgradama i
stanovima :

- a) dimovodni kanali i dotavanske cijevi
 - dvomjesečno u vremenu od 01.09 do 30.04.
 - ako se koristi plinovito gorivo, po potrebi
 - b) ostali dimnjaci
 - dvomjesečno u vremenu od 01.10.do 30.04.
 - ako se koristi plinovito gorivo, po potrebi
 - c) uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode na kruta i tekuća goriva
 - dvomjesečno u vremenu od 01.10 do 30.04
2. U poslovnim zgradama i prostorijama, te poslovnim ustanovama:
- a)dimnjaci i spojne dimovodne cijevi
 - dvomjesečno u vremenu od 01.10 do 30.04
 - ako se koristi plinovito gorivo, po potrebi
 - b) svi priključeni ložišni uređaji i trošila iz članka 3. Ove Odluke:
 - dvomjesečno u vremenu od 01.10 do 30.04
3. U Industrijskim objektima:
- a)dimnjaci svih vrsta, dimovodni kanali i spojne cijevi
 - četiri puta godišnje
 - c) svi priključeni ložišni uređaji i trošila iz članka 3. Ove Odluke:

Taložnice čađi kao dio dimnjaka čiste se jedanput godišnje.

Članak 13.

Pravne osobe koje upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija, odnosno svi korisnici dimovodnih objekata, dužni su omogućiti redovito čišćenje i pregled dimovodnih objekata koji potpadaju pod obvezan pregled i čišćenje. Korisnik dimovodnih objekata koji ubuduće ne želi koristiti neke od objekata dužan je o tome pismeno obavijestiti Korisnika koncesije.

Članak 14.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u članku 12. ove Odluke, posebna naknada za obavljene takove usluge bit će utvrđena u skladu s važećim normativima.

Članak 15.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje i pregled istih, radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati. Čišćenje i pregled dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u prethodnom stavku na osnovi sporazuma stranaka i dimnjačara. Dimnjačar je dužan korisnika odnosno vlasnika dimovodnog objekta obavijestiti najmanje dva dana ranije o čišćenju i pregledu dimovodnih objekata.

5.NAČIN OBVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 16.

Korisnik koncesije je dužan obavljati dimnjačarske poslove pridržavajući se rokova propisanih ovom Odlukom.

Osim u propisanim rokovima dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove uvijek kada to korisnik zahtijeva, osim nedjelje ili državnih blagdana, ali uz naknadu u skladu s važećim normativom.

Članak 17.

Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru spriječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihova pregleda pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Vlasnici odnosno, korisnici dimovodnih objekata dužni su, radi obavljanja dimnjačarskih poslova, postaviti posudu za odlaganje čađi neposredno uz vratašca dimovodnog objekta.

Članak 18.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetrova ili kada je jaka vrućina. Ispaljivanje prethodno treba prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju. Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna najmanje dva dimnjačara. Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Članak 19.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci (ispucani zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljivi materijal bilo koje vrste) pozvat će korisnika ili vlasnika dimovodnih objekata da uklone uočene nedostatke i o tome će bez odlaganja obavijestiti Odjel zaštite od požara i eksploziva, Sektor zaštite od požara i civilne zaštite, Policijske uprave Osječko-baranjske. Ukoliko dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojemu je priključeno ložište na plin, dužan je odmah o nedostacima obavijestiti poduzeće koje obavlja isporuku plina. Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna je ukloniti uočene nedostatke odmah, a najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 20.

Korisnik koncesije može izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši dogradnja ili adaptacija, te prelaska s jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinovito gorivo) i upoznati izvođača i investitora gradnje na utvrđene nedostatke. Pregledom se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara, te da li su unutarnje plohe dimovodnih objekata propisno zaglađene. Dimnjak mora biti zaštićen od natkrovnje električne mreže, te mora imati ugrađena željezna plinotijesna vrata za čišćenje i pregled u svojoj korisnoj visini i na taložnicama. Nakon izvršenog stručnog pregleda iz stavka 1. Ovog članka Korisnik koncesije izdaje Uvjerenje o ispravnosti dimovodnog objekta.

6. NAKNADA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 21.

Za obnašanje dimnjačarske usluge plaća se naknada. Visinu naknade dimnjačarske usluge utvrđuje Korisnik koncesije na osnovi normativa rada pojedinih usluga, a temeljem ponuđene cijene norma sata u natječaju o koncesiji.

Članak 22.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge odnosno izvršenih radova a na osnovi ispostavljenog računa.

Naknadu za obnašanje dimnjačarskih usluga plaća vlasnik ili korisnik zgrade ili stana odnosno vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta. Kada stambenom zgradom ili stanom, odnosno zajedničkim dijelovima stambene zgrade gospodari pravna osoba dužna je naknadu za obnašanje dimnjačarskih usluga naplatiti od osoba iz prethodnog stavka ovog članka, kroz naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenim zgradama, te istu uplatiti Korisniku koncesije.

7. NADZOR NAD OBNAŠANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 23.

Upravni odjel općinske samouprave obavlja nadzor nad radom dimnjačarske službe.

Članak 24.

U svezi obavljanja nadzora nad redovnim obveznim čišćenjem dimovodnih objekata, Korisnik koncesije je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarskih usluga. Kontrolna knjiga dimnjačarskih usluga sadrži :

1. oznaku zgrade, ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika zgrade ili stana odnosno predstavnika (ovlaštene osobe) kućnog savjeta stambene zgrade,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum dolaska i datum obavljenog čišćenja,
5. potpis osoba iz točke 2. ovog stavka,

6.potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

7.popis izvršenih dimnjačarskih usluga .

Knjiga se vodi za tekuću godinu , a čuva se još tri godine .

Članak 25.

Korisnik koncesije je dužan voditi kartoteku objekata koja obuhvaća sve dimovodne objekte koji pripadaju pod obavezno čišćenje i pregled.

Pojedini kartoni dimovodnih objekata moraju sadržavati:

1.oznaku zgrade – ulica i kućni broj ,
2.ime i prezime vlasnika ili korisnika zgrade odnosno

predstavnik(a)(ovlaštene osobe)

kućnog savjeta stambene zgrade ,

3.broj i vrstu dimovodnih objekata,

4.rokove čišćenja

8.KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom do 2000.00 kuna kaznit će se za prekršaj Korisnik koncesije, a novčanom kaznom do 500.00 kuna odgovorna osoba kod Korisnika koncesije za povredu odredaba ove Odluke i to :

1. ako ne čisti i ne pregledava dimovodne objekte u rokovima predviđenim člankom 12. i 16. Ove Odluke
2. ako pri vršenju dimnjačarskih poslova postupi protivno članku 18 ove Odluke

3. ako za izvršenje dimnjačarske usluge naplati više nego što je cjenikom određeno (članak 21)
4. ako ne izda pismeni račun za izvršene usluge (članak 22.)
5. ako ne vodi ili neuredno vodi dimnjačarsku knjigu odnosno kartoteku dimovodnih objekata (članak 24 .i 25.)
6. ako ne postupi po odredbama stavka 1 i 2 članka 19.ove Odluke

Članak 27.

Novčanom kaznom do 500.00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnim osobama ,a novčanom kaznom do 2000.00 kun kaznit će se pravna osoba za povredu odredaba ove odluke i to:

1.ako ometa ili brani dimnjačaru čišćenje i pregled dimnjaka u rokovima propisanim člankom 12. ove Odluke

12.ako spriječava nesmetan prilaz dimovodnim objektima za koje je predviđeno obavezno čišćenje (članak 17.)

3.ako ne otkloni uočene nedostatke na dimovodnom objektu i ne odstrani zapaljivi materijal u smislu članka 19. Ove odluke.

9.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-02/99-01/3

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG

Urbr.: 2158/ 02-99-1

VIJEĆA

U Antunovcu, 10.05.1999

Josip Marjanović

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 i 70/97) i članka 18. Statuta Općine Antunovac, Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 14. sjednici održanoj 07.05.1999 godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu na području Općine Antunovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Općine Antunovac, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo uvođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje javnih površina.

Članak 2.

Odredbom o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Antunovac, poduzeća, te druge organizacije i zajednice, kao i sve

osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Antunovac.

Članak 3.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- naknada štete,
- kaznene odredbe,
- završne odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrade, ograde, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi i sl.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi) moraju biti uredni i čisti,

a oštećenja se moraju popraviti. Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za smeće.

Zabranjeno je na prozorima, balkonskim ogradama i drugim dijelovima zgrade okrenutim javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe, osmrtnice čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Članak 6.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe za reklame postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni. Izlozi se moraju održavati čistim.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vratima ili

prozoru lokala, te na okvire izloga ili fasade zgrada.

2. Označavanje javnih površina, ulica i zgrada

Članak 7.

Javne površine na području općine, moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Antunovac.

Članak 8.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpise ploča za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel Općine nadležan za komunalno gospodarstvo.

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Članak 9.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Kućni broj određuje Upravni odjel. Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik zgrade.

Pločice s oznakama kućnih brojeva postavlja najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta, tijelo iz stavka 2. ovog članka o kućnom broju. Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s priloženim nacrtom.

Članak 10.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Upravni odjel Općine.

Članak 11.

Poglavarstvo Općine Antunovac uredit će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u vezi s tim

3. Uređenje ograda, vrtova , voćnjaka i sličnih površina

Članak 12.

Voćnjaci , vrtovi i slično na javnim površinama moraju se ograditi. Ograde se moraju uklapati u okolni izgled naselja. Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190cm , i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Odredbe članka 4. Stavka 2. Ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje i na popravljjanje ograda.

Članak 13.

Vrtove , voćnjake i druge slične površine ispred zgrade s pogledom na javnu površinu, moraju održavati uredno osobe koje se njome koriste.

4. Nazivi

Članak 14.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv, odnosno tvrtku.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Članak 15.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Upravni odjel Općine.

Članak 16.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog tijela Općine.

Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti te mišljenja tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture, ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. Članka 14. ove Odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti te dotrajale obnavljati.

5. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 17.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, mogu se postavljati samo uz odobrenje tijela Općinske uprave nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave, mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, stupovima i u oglasnim ormarićima, prema rasporedu pokretnih naprava. Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića, obavlja ovlaštena pravna osoba, odnosno koncesionar.

Članak 19.

Natpisi, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima(stakla, prozori, rolete, tende, platna i sl.) oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati, moraju se održavati u čistom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti. Predmete i naprave iz prethodnog stavka, zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Članak 20.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni

cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije, odnosno posebne okolnost, a prema odluci nadležnih tijela.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu, mora se otkloniti najkasnije u roku 8 dana.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti, dužan je korisnik odmah ukloniti.

6. Javna rasvjeta

Članak 21.

Javno prometne površine(trgovi, ulice i sl.) moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova mjesta i pojedinih javnih površina, promet i potrebe mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Režim rada javne rasvjete određuje Općinsko Poglavarstvo.

U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje raskrižja kao i ostalih najkritičnijih mjesta.

Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti i reklama na te objekte. Na objekte iz stavka 1. Ovog članka mogu se izuzetno postavljati ukrasne

zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta i uz posebno odobrenje nadležnog Općinskog organa Uprave.

7. Rekreatijske površine i javna športska igrališta

Članak 23.

Rekreatijska javna površina, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka, moraju biti na vidnim mjestima, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

8. Kiosci i pokretne naprave

Članak 24.

Javne površine kao i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava prema odredbama ove Odluke i odluke o građevinskom zemljištu, dok se namjera i mjesto postavljanja istih utvrđuje posebnim aktom kojeg donosi Poglavarstvo Općine Antunovac.

Uz postavljeni objekt iz prethodnog stavka mora se postaviti odgovarajuća košarica za otpad.

Članak 25.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava mogu podnositi građani i trgovačka društva ili druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti ili koje dokažu da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti koja će se vršiti na određenom mjestu.

Članak 26.

Lokacijsku dozvolu za postavljanje kioska izdaje nadležni upravni odjel. Postavljanje pokretnih naprava vrši se na temelju akta kojim se javna površina, odnosno građevinsko zemljište daje u zakup.

Članak 27.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije, a koji se u cijelosti ili djelomično mogu prenositi, a služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke, smatraju se lako premjestivi objekti: štandovi, stolovi, stolice, klupe, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i sl. robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina, ambulante ugostiteljske prikolice, posude za smeće i glomazni otpad, posude s ukrasnim biljem te slične naprave.

Članak 28.

Stavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa.

Postavljanje pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju i sl).

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do suviše buke, onečišćavanja ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

U odobrenju za postavljanje pokretne naprave određuje se položaj, veličina, način uređenja zauzetog prostora, vrijeme davanja u zakup i iznos zakupnine, te drugi uvjeti.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta što se nalaze na javnoj površini bez odobrenja nadležnih tijela ili protivno odobrenju izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom postupku.

Korisnici pokretnih naprava dužni su okoliš držati u čistom stanju.

Pokretna naprava može stajati na određenom mjestu onoliko koliko je određeno odobrenjem za postavljanje, a nakon isteka određenog vremena treba ih ukloniti u roku od 24 sata.

Članak 29.

Mjesta na javnim površinama na kojima je određeno privremeno postavljanje stolova i stolica radi otvaranja ljetnog vrta, moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa.

Mjesto za ljetni vrt mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2m,
- udaljenost ljetnog vrta, odnosno njegove ograde od ruba prometnice ne smije biti manji od 1 m.

Postavljanje ljetnog vrta smije se odobriti samo ispred zatvorenog poslovnog prostora ugostiteljske radnje, s tim da širina odnosno dužina na prelazi gabarite lokala, uz izuzetak gdje uvjet javne površine te položaj i namjena susjednih građevina to omogućuju.

Odobrenje za postavljanje ljetnog vrta ne može se izdati za poslovni prostor koji nema izravan pristup s javne površine, odnosno nogostupa. U površinu ljetnog vrta uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja mora biti postavljena uz rubove vrta.

Visina ograde ne može biti veća od 1,20 m.

Ukoliko se prostor ljetnog vrta treba nalaziti jednim dijelom ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini istu površinu potrebno je zaštititi montažno-demontažnom podlogom (drveni podij).

Korištenje javne površine za postavljanje i rad ljetnog vrta odobrava se u vremenu od 15. travnja do 15. listopada tekuće godine.

Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i proteku vremenskog

roka po odobrenju s površine na kojoj se nalazio ljetni vrt mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetnog vrta, a površinu dovesti u prvobitno stanje namjene tog prostora najdalje u roku od 15 dana.

9. Komunalni objekti i uređaji javne namjene u općoj uporabi

Članak 30.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi, javni satovi, javno-telefonske govornice, poštanski sandučići, košarice za smeće, klupe na javnim površinama, dječja igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 31.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima te uz stambene objekte sa većim brojem stambenih jedinica. Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja Javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te otkloniti kvarove u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 32.

Zabranjeno je komunalne objekte i objekte u općoj uporabi uništavati, oštećivati, prljati i nagrđivati.

10. Stajališta, parkirališta

Članak 33.

Stajališta autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti. Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće. Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 34.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

11. Red kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 35.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se povremeno upotrebljavati vanjsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno prometnih površina iz prethodnog

stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova nadležni organ Uprave.

Članak 36.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga obustavi, komunalna inspekcija može odrediti da se uklone skele i drugi materijali s javnih površina.

Članak 37.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrkana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se ne ruše.

Drvo, ugljen, sl. moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina očistiti.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena na javno prometnim površinama.

12. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 38.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadnog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje nadležni organ uprave, vodeći računa o podmirenju potreba ta odlagalište. Do odlagališta iz prethodnog stavka uz obavezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje, otpadnog materijala prilaz mora biti izgrađen na suvremen način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno prometne površine.

Članak 39.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju i otpadni materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će tijelo komunalne uprave nadležno za komunalne djelatnosti po nalogu komunalne inspekcije o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometna površina

Članak 40.

Javno prometne površine su : ceste, mostovi, parkovi, pločnici, stajališta javnog prometa, parkirališta, trgovi, odvojci.

Članak 41.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

-svako oštećenje javnih površina ili objekata ili uređaja koji su njihov sastavni dio,
-izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno prometnih površina određuje se posebnom odlukom. U protivnom će komunalni redar izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenja javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 42.

Javno prometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu s planom.

Članak 43.

Javno prometne površine čisti ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Planom.

Članak 44.

Na javno prometnim površinama ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavlja košarice za otpatke.

Košarice uz poslovne, trgovačke ili ugostiteljske objekte za prikupljanje otpadaka tih djelatnosti održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 45.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove prometnih znakova, stupove za isticanje zastava, drveće te na drugim mjestima gdje se nagrđuje izgled naselja, objekata ili ometa promet.

Članak 46.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica ili drugih posuda za smeće raznog otpada kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće,
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih sakupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja nadležnog općinskog organa uprave,
- paljenje otpada, obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje

kojima se onečišćuju javno prometne površine,
-ostavljanje neispravnih automobila, prikolica, kamiona i sl. na javnim parkiralištima bez odobrenja nadležnih općinskih tijela, kao i dulje parkiranje automobila, kamiona, auto-prikolica, i sl. uz javne prometnice ili parkirališta,
-postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto nesreće pokraj ceste.

Članak 47.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje na javno prometnim površinama čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 48.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ili teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javno prometnim površinama.

Vlasnici vozila koja obavljaju poljoprivredne radove dužni su prije izlaska vozila sa poljskog puta na javnu prometnu površinu vozilo očistiti na izrađenom otresištu.

Članak 49.

Pri obavljanju građevnih radnji izvođači su dužni poduzimati i sljedeće mjere sprječavanja i onečišćavanja javnih površina:
-očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevnih radova,
-čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
-deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno oticanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova nadležni organ uprave može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz ili dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 50.

Javne zelene površine su : parkovi, nasadi drveća značajni za prirodnu okolinu, zelene površine u stambenim naseljima, drvoredi, živice, travnjaci, vodene površine, kulturno, povijesni spomenici i drugi turistički javni objekti, sportska i dječja igrališta.

Članak 51.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svojoj svrsi kojoj su namijenjeni .

Članak 52.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se :

- obnova biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- košnja tratine,
- gnojenje i folijarno prehranjivanje bilja,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenje i sl.),
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana,
- zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,
- uređenje i privođenje namjeni javne zelene površine.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Javnu zelenu površinu ispred vlastitih obiteljskih kuća i stanova dužni su održavati vlasnici ili korisnici kuća ili stanova.

Održavanje ostalih javnih površina Općina Antunovac povjerava trgovačkom društvu, javnoj ustanovi, vlastitom pogonu ili koncesionaru. Posebnom odlukom Općinsko poglavarstvo određuje koje su to površine.

Javnu zelenu površinu ispred obiteljskih kuća dužni su održavati vlasnici istih u širini vlastite čestice. Održavanje ostalih javnih zelenih površina Općina Antunovac povjerava trgovačkom društvu, javnoj ustanovi, vlastitom pogonu ili koncesionaru posebnom odlukom.

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari javnim športskim ili drugim centrom, parkovima, spomen područjem, grobljem i sl., obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 54.

Zelene površine smiju se koristiti samo u svrhu za koju su namijenjene

Članak 55.

Ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Planom obvezno je redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane,

te štetnike na javnim zelenim površinama.

Članak 56.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja površina) na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena slobodna površina 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj površini koje zaklanjaju prometne znakove, koje smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i sl. linijama) sječe, odnosno uklanjanje ovlašteno komunalno poduzeće.

Radovi iz stavka 2. Ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 57.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo mora se redovito održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost i preglednost prometa.

Članak 58.

Na javnoj površini mogu se postaviti posude s ukrasnim biljem po odobrenju nadležnog organa Uprave. Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 59.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih,

telefonskih i vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljanje mišljenja ovlaštenog komunalnog poduzeća i nadležnog organa Uprave i obveze izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje.

Članak 60.

Bez odobrenja nadležnog organa uprave zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

- rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
- prekopanje javno zelene površine,
- rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove zelene površine,
- postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sl.,
- odlaganje građevnog materijala,
- kampiranje,
- skupljanje plodova, grana i lišća.

Članak 61.

Radi zaštite javno zelene površine zabranjuje se:

- rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja,
- guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje i drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, listnica, branje lipovog cvijeta,

- mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmija,
- oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaj i doprema građevnog materijala, drva, ugljena i dr., zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (ograde, ogradnog stupića, žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sl. vozilom za teret, osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine, te parkiranja vozila,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
- pranje vozila na javnim zelenim površinama,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala, ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i sl.,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- ne namjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 62.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama i uporabom vozila i sl., obvezna je nadoknaditi učinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete. U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila kojim je šteta počinjena. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 63.

Na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara, komunalnog redarstva, nadležni organ Uprave će nalogom odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i sl. Nastanak eventualne štete iz prethodnog stavka riješit će se shodno općim pravilima o naknadi štete.

I V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrsta otpada

Članak 64.

Otpadom se smatraju sve uobičajene otpadne stvari koje nastaju kao posljedice stanovanja u naselju i to:

- smeće na javnim površinama,
- kućno smeće,
- glomazni otpad.

Članak 65.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 66.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima, vrtovima te u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude te kućno smeće.

Članak 67.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama stambenih zgrada, naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža, vozila te njihovi dijelovi.

Članak 68.

Na području Općine Antunovac obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog

otpada kojom su se dužni koristiti svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom. Područje na kojem se obvezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje Općinsko poglavarstvo. Naknadu za odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada određuje Općinsko Poglavarstvo na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 69.

Na području koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, građani su dužni sami na svom posjedu uništiti kućno smeće, tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 70.

Kućno smeće razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpada koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike(kontejnere), koje na prikladnom mjestu i potrebnom broju postavlja ovlašteno trgovačko društvo, javne ustanove, vlastiti pogon, koncesionari.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti građane o

mjestu odlaganja otpada koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 71.

Kućno smeće se odlaže u vreće ili posude za smeće.

Područje naselja s kojeg se odnosi smeće odloženo u vreće određuje Općinsko Poglavarstvo, na prijedlog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara uz prethodno mišljenje mjesnog odbora.

Članak 72.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnog mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice, vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja.

Članak 73.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i posebnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 74.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz u doba odvoza smeća, a prema datom rasporedu i obavještenju.

Mjesto za smještaj vreća sporazumno određuje ovlaštteni isporučitelj

komunalne usluge i organ uprave zgradom, odnosno vlasnik zgrade, a ako ne dođe do sporazuma rješenjem ga određuje nadležni organ Uprave.

Članak 75.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 74. Ove Odluke, smeće se odlaže u posude za smeće, odnosno spremnike.

Članak 76.

Posude za smeće, odnosno spremnik, nabavlja ovlaštteni isporučitelj komunalne usluge i daje na uporabu korisnicima kućnog smeća.

Ovlaštteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati ih dva puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 77.

Smještaj posuda za kućno smeće odnosno spremnike sporazumno određuje ovlaštteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana. Ako ne dođe do sporazuma mjesto određuje rješenjem nadležni organ uprave.

Članak 78.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su skupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu odnosno spremnik za kućno smeće tako da se ono ne rasipa.

Posude za kućno smeće odnosno spremnici moraju biti zatvoreni. Zabranjeno je odlaganje smeća u posude za kućno smeće odnosno spremnike čak i u zatvorenim kutijama i vrećama. Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad usitniti. Zabranjeno je oštećivanje posuda za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, žeravice ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinskog materijala glomaznu ambalažu, dijelove namještaja i slično. Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik. Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu su posude za smeće, odnosno spremnici. Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge Općinskoj službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila. Ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice. Posude za smeće moraju biti smještene u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 79.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće ili spremnicima tako da se ono ne rasipa,

onečišćava okolinu te da se posude za smeće i spremnici ne oštećuju. Nakon pražnjenja posuda i spremnika radnici su dužni posude odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto. Ova i druga pitanja uredit će se posebnim ugovorom sa davateljem usluge.

Članak 80.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću u vrećama, posudama za kućno smeće ili spremnicima i odnošenje smeća iz njih.

3. Glomazni otpad

Članak 81.

Glomazni otpad odvozi se najmanje jedanput mjesečno. Mjesto i vrijeme sakupljanja spremnika za glomazni otpad, određuje nadležni organ Uprave, a na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge.

Članak 82.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i ne odvozi, vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište. Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućno smeće ili spremnike.

4. Postupanje sa sakupljenim otpadom

Članak 83.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, odvaja se korisni otpad pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se prevozi na za to određeno mjesto.

Članak 84.

U nadležnosti je Poglavarstva Općine Antunovac da uredi sva pitanja u svezi načina uređenja, održavanja, čuvanja te određivanja lokacija kako kućnog smeća tako i drugog otpada.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 85.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe osiguravaju se Općinskim planom.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa,

Trgovačka društva, pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program dužne su svakodnevno obavještavati nadležni organ uprave o stanju javnih prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršavanje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz ovog članka.

Članak 86.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine se ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova,

vlastiti pogon, koncesionar u skladu s Općinskim planom.

Članak 87.

O uklanjanju snijega i leda s koledvera, parkirališta i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 88.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. Ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 89.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka posipaju se materijalom odgovarajuće granulacije.

VI. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 90.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo ili javna ustanova ili druga registrirana osoba u skladu sa sanitarno - tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 91.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Članak 92.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge, dužni su fekalije izlijevati u kanalizacijsku mrežu, odnosno na mjesta koja su za to određana i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ukoliko fekalije odlažu na drugim mjestima od onih koja su za to određena.

1. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 93.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život u tijeku godine obavlja se obvezno sistematska dezinsekcija i deratizacija.

Obveznike plaćanja naknade iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 94.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

V I I. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 95.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrijev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalna inspekcija. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga nadležni organ uprave o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje ostalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Članak 96.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika. Akontaciju troškova snosi nadležni organ uprave.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje nastalih troškova, u protivnom se vozilo prodaje na licitaciji radi namirenja nastalih troškova premještanja, skladištenja i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 97.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja nadležni organ uprave Općine Antunovac. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, posebnu odoru ili oznaku na odori. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Općinsko poglavarstvo.

Članak 98.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima kao i s nadležnim organom uprave radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 99.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je :

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
- naplaćivati paušalne naknade štete,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
- poduzimati druge radnje ili mjere za koje je ovlašten

Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 100.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni

su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove samostalno u ime Općine Antunovac, Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Antunovac.

Članak 101.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara istu činidbu po dopunskom nalogu obaviti će nadležni organ uprave o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 102.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 103.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može se tražiti pomoć Policijske uprave Osječko-baranjske županije.

Članak 104.

Protiv rješenja komunalnog redarstva može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba uložena nadležnom tijelu Osječko-baranjske županije ne odlaže izvršenje rješenja.

postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 105.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

I X. NAKNADA ŠTETE

Članak 106.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 107.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno poduzeće) i paušalna.

Članak 108.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Članak 109.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje

nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 110.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova:

- 200 kuna za premještanje,
- 100 kuna po m² zauzete površine za uskladištenje dnevno.

Članak 111.

U nadležnosti je Poglavarstva Općine Antunovac da prema potrebi utvrđuje navedene iznose iz članka 111., 112., 113, te da ih po potrebi mijenja.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00-2.000,00 kuna kaznit će se pravne osobe, a u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se fizičke osobe za prekršaje kako slijedi:

1. Ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada, (članak 5.)
2. Ako natpis korisnika poslovnih prostorija drže u neurednom stanju , (članak 6.).
3. Ako ne uklone natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade, (članak 6.) .
4. Ako postavljaju ogradu uz javnu površinu protivno odluci, (članak 12.).

5. Ako ne održavaju redovito vanjsku ogradu zgrade uz javnu površinu, (članak 12.9).
6. Ako vrtove, voćnjake i sl. površine ispred zgrade neuredno održavaju, (članak 13.).
7. Ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče , izloge, jarbole, transparente i sl.,
8. Ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta, (članak 18).
9. Ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče, članak 19.).
10. Ako ne poprave, odnosno ne uklone neispravne reklame u roku od 8 dana od dana nastanka kvarova, (članak 20).
11. Ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske i javne površine, športska i dječja igrališta i druge javne športske objekte, članak 23).
12. Ako klupe i nasade ispred kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u urednom i ispravnom stanju, (članak 33).
13. Ako stajališta javnog prometa ne održavaju u urednom i ispravnom stanju i ne postavljaju košarice za smeće, (članak 33).
14. Ako bez odobrenja koriste javnu površinu za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevnog materijala ili za postavu skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ograde urednom ogradom odnosno ne zaštite debla stabala, (članak 35)
15. Ako ne uklone iskrcanu robu odmah s javno prometne površine, (članak 37).

16. Ako odlažu zemlju i otpadni građevni materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu, (članak 39).
17. Ako neovlašteno prekopavaju javno prometnu površinu odnosno ne dovedu istu u prvobitno stanje, (članak 41.)
18. Ako ne očiste i ne uredi javnu površinu oko objekta gdje obavljaju djelatnost, (članak 42.).
19. Ako ne postave i ne održavaju košarice za otpatke ispred poslovnog objekta, (članak 44.).
20. Ako postave košarice za otpatke na prometne znakove, drveće ili druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekta ili ometa promet, (članak 45.).
21. Ako postupe protivno pojedinačnim zabranama, (članak 46.).
22. Ako prijevozom materijala vlastitim vozilom onečišćuju javno prometne površine, (članak 48.).
23. Ako ne poduzimaju mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina određene odredbom, (članak 47.).
24. Ako odmah ne uklone pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine, (članak 52.).
25. Ako ne održavaju povjerenu odnosno vlastitu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njezinu zaštitu i obnovu, (članak 52.).
26. Ako ne održavaju uredno posude s ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja, (članak 58.).
27. Ako postupi protivno odredbi članka 60.
28. Ako postupi protivno članka 61.
29. Ako odlažu kućno smeće u oštećene vreće ili odlažu žeravicu ili vrući pepeo, tekućine, uginule životinje i drugo u vreće za smeće, (članak 72.).
30. Ako ne nabave odgovarajuće posude za smeće, (članak 72.).
31. Ako oštećuju posude za smeće, (članak 78.).
32. Ako onemogućuju pristup sabirnih vozila, (članak 78.).
33. Ako odlažu glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena, (članak 81.).
34. Ako stavljaju glomazni otpad u posude za spremnike za kućno smeće, (članak 82.).
35. Ako ne uklone snijeg i led s pločnika ispred svog poslovnog prostora i prostora na kojem obavljaju djelatnost, (članak 88.).
36. Ako izlijevaju fekalije izvan određenih mjesta, (članak 91.).
37. Ako protupravno postave predmete na javnim površinama, (članak 95.).

Članak 113.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člankom 115. Ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima ako se loše stara o maloljetniku.

X I. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

U nadležnosti je Poglavarstva Općine Antunovac da utvrđuje sva pitanja u

smislu provođenja Odluke o
komunalnom redu.

Članak 115.

Ova Odluka stupa na snagu osmog
dana nakon objave u "Službenom
glasniku" Općine Antunovac.

Klasa: 363-01/99-01/8

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Antunovac, 10.05.1999.

Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 14.sjednici od
04.05.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95),
donijelo je:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o
plaćama
i drugim primanjima dužnosnika i
drugih
djelatnika tijela uprave Općine
Antunovac

I.

Članak 5. Odluke o plaćama i drugim
primanjima dužnosnika i drugih
djelatnika tijela uprava Općine
Antunovac, dopunjuje se i glasi:

Koeficijent po značenju dužnosti,
odnosno složenosti pojedinih poslova i
zadataka izabраних, odnosno
imenovanih dužnosnika i djelatnika,
utvrđuje se po slijedećim
koeficijentima:

1. NAČELNIK OPĆINE
4,50
2. ČLAN POGLAVARSTVA
4,00
3. PROČELNIK OPĆINE
4,00
4. VODITELJ PODODJELA
FINANCIJE I PRORAČUN
3,10
5. VODITELJ PODODJELA ZA
KOMUNALNO GOSPODARSTVO
ZAŠTITU OKOLIŠA I
INVESTICIJE 3,10
6. ADMINISTRATIVNI TAJNIK
1,80
7. KOMUNALNI REDAR
1,80
8. KOMUNALNI DJELATNIK
1,30
9. SPREMAČICA
1,00

Članak 7. mijenja se i glasi:

Članovi Općinskog poglavarstva i
predsjednik Općinskog vijeća koji
nisu na profesionalnom radu u Općini
Antunovac, ostvaruju pravo na
naknadu u visini dnevnice u zemlji za
svaku sjednicu Općinskog
poglavarstva.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, bit će objavljena u

Službenom glasniku i primjenjuje se od 01. svibnja 1999. godine.

Klasa: 120-02/99-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 10.05.1999.

Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 14.sjednici od
04.05.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95),
a u skladu sa Proračunom Općina
Antunovac za 1999. godinu ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac) d o n i j
e l o j e :

ODLUKU

o raspodjeli sredstava Proračuna
Općine Antunovac za
rad sportskih, kulturnih i drugih
udruga

I.

Proračunom Općine Antunovac za
1999. godinu predviđen iznos za rad
udruga na području Općine
Antunovac od 100.000,00 kn
raspodjeljuje se na slijedeći način:

1. NK "VITEZ '92" Antunovac
50.000,00 kn
2. NK "SLAVONIJA" Ivanovac
25.000,00 kn
3. Ostale udruge
25.000,00 kn

Ostale udruge će ostvariti pravo na
korištenje sredstava Proračuna
odlukama Općinskog poglavarstva na
temelju podnešenih zahtjeva.

II.

Sredstva Proračuna će se izdvajati u
korist pojedinih Udruga prema
dinamici punjenja Proračuna.

III.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom
donošenja i biti će objavljena u
"Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 402-10/99-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 10.05.1999.

Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 14.sjednici od
04.05.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95),
d o n i j e l o j e :

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Općinske uprave
Općine Antunovac

I.

Članak 2. Pravilnik o unutarnjem radu Općinske uprave Općine Antunovac, mijenja se i glasi:

Općinska uprava kao jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, jedinstveno je upravno tijelo općine, bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sa namještenicima koji obavljaju poslove i ispunjavaju uvjete kako slijedi:

1. PROČELNIK OPĆINSKE UPRAVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Upravlja općinskom upravom i koordinira rad Općinske uprave.

Stručni uvjeti: propisani su odredbama statuta

2. VODITELJ PODODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Organizira obavljanje i sudjeluje u realizaciji poslova u svezi pripreme i izvršenja financijskih i računovodstvenih poslova, savjetnik je načelnika za provođenje računovodstvenih politika i zakonito obavljanje gore navedenih poslova. Priprema akte u svezi donošenja i izvršenja Općinskog proračuna i predočava ih načelniku. Stručni uvjeti: VI stupanj stručne spremlje ekonomskog usmjerenja

3. VODITELJ PODODJELA ZA KOMUNALNO

GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I INVESTICIJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja poslove na području komunalnih djelatnosti propisane Zakonom o kumunalnom gospodarstvu i aktima Općinskog vijeća i poglavarstva, a koje su u nadležnosti Općine. Upravlja i rukovodi radom komunalnog odjela, brine se za zaštitu okoliša i savjetnik je pročelnika za investicijsku izgradnju, te provodi i izvršava investicijske planove i zadatke.

Stručni uvjeti: VI stupanj stručne spremlje građevinskog usmjerenja ili IV stupanj istog usmjerenja sa 5 godina radnog iskustva.

4. ADMINISTRATIVNI TAJNIK

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova: Obavlja uredske poslove za potrebe načelnika, pročelnika i voditelja pododjela i poslove u svezi uredskog poslovanja, te daktilografske poslove.

Stručni uvjeti: IV stupanj stručne spremlje ekonomskog, pravnog, birotehničkog ili drugog usmjerenja.

5. KOMUNALNI REDAR

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja poslove i brine se za provođenje Odluke o kumunalnom redu Općine Antunovac u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće javnih površina, postupanja sa kumunalnim otpadom, uklanjanja protupropisno postavljenih predmeta i sl. Obavlja idruge poslove koje mu povjeri voditelj pododjela za

komunalno gospodarstvo, zaštitu
okoliša i investicije.

Stručni uvjeti: IV stupanj stručne
spreme

6. KOMUNALNI DJELATNIK

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja poslove ukopa
umrlih osoba, brine o čistoći urednosti
grobља i zelenih javnih površina,
obavlja i sve druge poslove koje mu
povjeri voditelj pododjela za
komunalno gospodarstvo, zaštitu
okoliša i investicije.

Stručni uvjeti: Osnovna škola

7. SPREMAČICA - DOSTAVLJAČICA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Održava čistoću ureda
Općinske uprave i tijela općine, te
druge poslove koje mu voditelj
pododjela za komunalno
gospodarstvo, zaštitu okoliša i
investicije.

Stručni uvjeti: Osnovna škola

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, bit će objavljena u
Službenom glasniku i primjenjuje se
od 01. svibnja 1999. godine.

Klasa: 023-05/99-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 10.05.1999.

Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 15.sjednici od
07.07.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95)
donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog
odbora

ZPH Podružnice Županije Osječko-
Branjaske

I.

Članovima Upravnog odbora ZPH
Podružnice Županije Osječko-
baranjske imenuju se:

1. IVICA BARBARIĆ
2. IVICA NEMETH

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i biti će objavljena u
"Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 007-01/99-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 07.07.1999.

Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 15.sjednici od
07.07.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni

glasnik" Općine Antunovac br. 1/95)
donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju članova Upravnog
odbora
ZPH Podružnice Županije Osječko-
Branjasko

I.

Članovi Upravnog odbora ZPH
Podružnice Županije Osječko-
baranjske:

1. JERKO ERKAPIĆ
2. IVAN VUČEMILOVIĆ

razrješuju se dužnosti.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i biti će objavljena u
Službenom glasniku Općine
Antunovac.

Klasa: 007-01/98-01/1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 07.07.1999.

Josip Marjanović

Temeljem članka 3 stavak 4. Zakona
o zaštiti od požara ("Narodne novine
"broj 58/93), i članka 18 Statuta
Općine Antunovac (Službeni glasnik
Općine Antunovac 1/95 Općinsko
vijeće Općine Antunovac na

svojoj 15. sjednici održanoj 07. srpnja
1999 godine donijelo je:

ODLUKU
o posebnim mjerama zaštite od požara
pri spaljivanju otpadnih
materija na poljoprivrednim i drugim
površinama

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere i
postupci zaštite od požara pri
spaljivanju suhe trave, suhog žbunja,
ostataka od usjeva i ostalog biljnog
otpada te mjere i postupci zaštite od
požara pri loženju otvorene vatre na
poljoprivrednim i drugim
površinama.

Članak 2.

Vlasnici, odnosno korisnici
poljoprivrednog i drugog zemljišta te
druge fizičke osobe dužni su prije
spaljivanja suhe trave, korova, suhog
žbunja i biljnog otpada poduzeti
odgovarajuće mjere opreznosti,
osigurati odgovarajuća sredstva te
poduzeti mjere zaštite sukladno
propisima o zaštiti od požara a
osobito:

-prijaviti spaljivanje sukladno
odredbama ove Odluke,

-spaljivanje obaviti tijekom
dana za mirnog vremena bez vjetera,

-osigurati da suha trava, korov,
suho žbunje i drugi biljni otpad,
ovisno o količini i zapaljivosti, bude
dovoljno udaljen od drugih objekata
ili površina sa zapaljivim tvarima,

-na poljoprivrednom zemljištu paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad te ložiti otvorenu vatru, samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,

-osigurati spaljivanje ostataka biljaka nakon žetve odnosno berbe te drugog lako zapaljivog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje tri (3) metra,

-stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,

-tijekom spaljivanja osigurati potrebiti broj djelatnika, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara, ovisno o obimu i vrsti biljnog otpada koji se spaljuje,

-poduzeti i druge potrebite mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine.

U šumi na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, može se ložiti otvorena vatra i paliti biljni otpad samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno tijelo uprave nadležno za poslove šumarstva, šume i šumska zemljišta.

Otvorenom vatrom smatra se svaka vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su neposredno prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama, kojim bi se moglo ugroziti druge površine ili objekte (industrijske građevine i postrojenja, stambene i druge objekte, električne i telefonske stubove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.) prijaviti najbližoj Policijskoj postaji Policijske uprave Osječko-Baranjske.

Spaljivanjem manjih količina otpadnih tvari koje objektivno ne može ugroziti druge objekte ili površine, pravne i fizičke osobe iz članka 2. Ove Odluke nisu obvezne prijaviti ali su obvezne poduzeti sve potrebite mjere da se vatra ne proširi na susjedne objekte ili površine.

Članak 4.

Prijava iz članka 3. Ove Odluke treba sadržavati podatke o tome tko obavlja spaljivanje, vremenu i mjestu spaljivanja, vrsti biljnog otpada koji se spaljuje, mjerama zaštite od požara koje će se poduzeti pri spaljivanju, kao i druge podatke od značaja za zaštitu od požara pri spaljivanju. Prijavu iz prethodnog stavka podnositelji prijave su dužni podnijeti prije početka spaljivanja.

Članak 5.

Nadležno tijelo, kojem se podnosi prijava, zabraniti će spaljivanje biljnog otpada, ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te upoznati podnositelja prijave s razlozima zabrane.

Članak 6.

Novčanom kaznom od 150,00 do 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbi članka 2. Ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. Ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 90,00 do 900,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 7.

Novčanom kaznom od 100,00 do 900,00 kuna kaznit će se za prekršaj pojedinac koji pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbi članka 2. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupana snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku".

Klasa : 214-01/99-01/1
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbroj: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Antunovac 07.07.1999.

Josip Marjanović

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98) i članka 18. Statuta Općine Antunovac (Službeni glasnik Općine Antunovac 1/95) Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 15. sjednici održanoj 15. srpnja 1999. godine donijelo je:

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja te uvjeti upravljanja grobljem.

Članak 2.

Groblja na području Općine Antunovac nalaze se u naseljima : Antunovac i Ivanovac.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove odluke upravlja pododjel za komunalno gospodarstvo, investicije i zaštitu okoliša (nastavno: Uprava groblja).

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Antunovac.

Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

**II. DODJELJIVANJE I
USTUPANJE GROBNIH MJESTA
NA KORIŠTENJE****Članak 5.**

Grobnim se mjestom, u smislu ove odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica.

Članak 6.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje.

U davanju na korištenje grobnog mjesta ne može biti diskriminacije u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti. Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može

izjaviti žalbu Upravnom odjelu općinske samouprave i uprave Općine Antunovac.

Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor. Za dodjelu grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Članak 7.

Pojedinačni grob i obiteljski grob dodjeljuje se na korištenje, u pravilu, u trenutku nastale potrebe za ukopom.

Pojedinačni grob ili obiteljski grob može se dodjeliti i prije ukopa zainteresiranim osobama ili članovima obitelji iako se namjerava graditi grobnica, kapelica ili odgovarajući spomenik. Pojedinačni grob i obiteljski grob, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodjeliti na korištenje osobi koja na groblju iz članka 2. ove odluke već koristi obiteljski grob ili grobnicu, a koji nisu popunjeni i u koje umrli ima pravo ukopa.

Članak 8.

Grobna mjesta koja su sagrađena kao grobnice, dodjeljuju se na temelju neposrednog zahtjeva, prikupljanja ponuda ili natječaja. Uprava groblja odlučuje o dodjeli grobnih mjesta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (korisnik grobnog mjesta i članovi obitelji).

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i usvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama. Korisnik grobnice može za vrijeme života pismenom izjavom kod javnog bilježnika, nakon svoje smrti, dopustiti korištenje grobnice osobama koje su vodili skrb o njemu i koje će brinuti o grobnici i uplaćivati grobnu naknadu.

Članak 10.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stjeću njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

III. PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 11.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja.

Visina naknade iz stavka 1. Ovog članka mora biti prihvatljiva prema mjesnim prilikama i podliježe kontroli cijena.

Općinsko poglavarstvo Općine Antunovac može pored mjerila iz članka 12. ove odluke odrediti i okvire u kojima se mogu kretati cijene naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, odnosno, godišnje grobne naknade.

Članak 12.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- lokacije groblja,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju i
- veličini grobnog mjesta.

Članak 13.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema mjerilima iz članka 12. Ove odluke.

Članak 14.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje. Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju, u pravilu, u dva polugodišnja obroka.

Uprava groblja dužna je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

I V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa. Ako je grobnica za polaganje lijesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka trideset godina od posljednjeg ukopa.

Članak 16.

Obred pogreba obavlja se prema volji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove ukopa. Na obredu ukopa ne smiju se izazvati nacionalne i vjerske netrpeljivosti između građana Republike Hrvatske.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i otklanjanju otpadaka s groblja.

Članak 18.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.
Mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 19.

Pogrebi se obavljaju od 09 do 18 sati.

Članak 20.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim.
Na groblju se, u pravilu, sadi cvijeće i ukrasno bilje.
Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 21.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.
Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 22.

Uprava groblja je dužna na prikladnom mjestu unutar groblja

osigurati prostor za odlaganje otpadaka.

Otpadno mjesto mora biti uređeno da ne zagađuje okolinu.

Otpadno mjesto može se urediti izvan groblja uz suglasnost tijela jedinice lokalne uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 23.

Uprava groblja propisuje pravila o ponašanju na groblju.

Pravila o ponašanju na groblju moraju biti istaknuta na vidljivom mjestu prije svakog ulaska u groblje.

VI: UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 24.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema mrtvima.

Članak 25.

Uprava groblja brine se da se grobovi grade prema položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovaraju tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobrazima i estetskim vrijednostima.

Ako groblje nema Položajni plan grobnih mjesta i grobnica Uprava groblja dužna je donijeti Položajni plan, koji mora biti prilagođen

postojećem stanju rasporeda grobnih mjesta na groblju.

Članak 26.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove te za preinaku groba, potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Članak 27.

Za obavljanje bilo kakovih radova na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta, dužan je: - prijaviti obavljanje radova Upravi groblja,

- radove izvoditi tako da se sačuva mir,
- građevni materijal zadržavati na groblju smo dok se izvode radovi,
- gradilište dovesti u prijašnje stanje,
- građevni materijal prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Uprava groblja
- platiti naknadu za korištenje infrastrukture groblja

Za izvođenje radova na groblju Uprava groblja će izdati pismeno odobrenje.

Članak 28.

Uprava groblja ima pravo u određene dane ili određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju.

Uprava groblja zabranit će započete radove bez odobrenja.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 150,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik groba ako postupi protivno članku 20. Ove Odluke,
2. osoba koja se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 23. Odluke),
3. pravna ili fizička osoba ako postupi suprotno članku 27. i 28. ove Odluke.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u Službenom glasniku Općine Antunovac.

KLASA : 363-02/99-01/3

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG

UR. BROJ: 2158/02-99-1

VIJEĆA

ANTUNOVAC, 10. 07. 1999.

Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 14.sjednici od
04.05.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95)
donijelo je:

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja konačnog
obračuna plinifikacije Antunovca

I.

Prihvaća se konačni obračun
plinifikacije Antunovac kako je i
prodložen.

Obračun iz točke 1. prilaže se ovom
Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u
"Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 363-01/99-01/5

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 10.05.1999.

Josip Marjanović

PLINIFIKACIJA ANTUNOVCA
KONAČNI OBRAČUN

I. UVOD

- radovi započeti 1991. godine prema Ugovoru sklopljenim sa HEP-om kao investitorom
- napravljeno cca 2.500 m čelične mreže
- nabavljen sav materijal za izgradnju
- materijal iz Antunovca pokraden, ostale cijevi za magistralni vod (HEP – Zeleno polje), nedostajalo cca 400 m
- 30.04.1998. sklopljen Aneks ugovora br. 93/91 – 1 između HEP-a i Općine Antunovac (u prilogu)

II. PROCJENJENA VRIJEDNOST RADOVA U KUNAMA

1. Općina Antunovac 70% sredstava

- deminiranje
- materijal (cijevi, fitinzi i dr.)
- građevinski radovi
- geodetsko snimanje
- UKUPNO.....
-1.610.000,00

2. HEP 30% sredstava

- strojarski radovi
- UKUPNO.....
-690.000,00

3. STVARNO UTROŠENA SREDSTVA

- građevinski radovi.....742.520,30
- geodetski radovi.....49.092,50
- strojarski radovi.....803.259,49

- materijal.....352.360,28
- UKUPNO.....1.947.832,57

4. RAZDIOBA POKRIĆA STVARNO UTROŠENIH SREDSTAVA

Općina

- Antunovac.....1.257.232,57
- HEP.....
-690.000,00

Mještani uplatili do

- 31.03.1999.....1.061.239,21
- Dug HEP- u.....54.872,29

Deminiranje započeto i plaćeno od strane UN-a.

Investucija je započeta sa 280 kućanstava, a do kraja investicije ugovor je sklopljen sa 426 kućanstava.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

ANTUNOVAC na 14.sjednici od 04.05.1999.godine, temeljem čl. 18. Statuta Općine Antunovac ("Službeni glasnik" Općine Antunovac br. 1/95) donijelo je:

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja končnog obračuna izgradnje Hrvatskog doma Antunovcu

I.

Prihvaća se konačni obračun
izgradnje Hrvatskog doma Antunovac
kako je i prodložen.

Obračun iz točke 1. prilaže se ovom
Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u
"Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 363-01/99-01/6

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Urbr: 2158/02-99-1

VIJEĆA

Osijek, 10.05.1999.

Josip Marjanović

HRVATSKI DOM ANTUNOVAC KONAČNI OBRAČUN

I. UTROŠAK SREDSTAVA

1. idejno rješenje i ishođenje
lokacijske
i građevne dozvole –
Heksagram.....15.840,00
2. projekat –
Heksagram.....
.....48.400,00
3. geodetsko ispitivanje
IGH.....18.700,
00
4. revizija projekta
IVING.....8.
015,40

5. nadzor –
Heksagram.....
.....54.813,36
6. tehnički pregled i
dr.....1.9
30,92
7. radovi – MASSA
 - a) ugovorena
svota....3.166.794,22
 - b) konačni
bračun.....3.059.198,
87
 - c) PDV.....
430.853,16
SVEUKUPNO.....
.....3.490.052,
03

HRVATSKI DOM
SVEUKUPNO.....3.637.751,71

II. NAČIN FINANCIRANJA

1. Županija.....
.....700.000,00
 2. HPT.....
.....355.809,43
 3. Općina.....
.....2.186.421,98
- UKUPNO
PLAĆENO.....
..3.242.231,41
OSTALO ZA PLATITI
- MASSA.....
.....395.520,30

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC na 14.sjednici od

04.05.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95),
d o n i j e l o j e :

ZAKLJUČAK
o prijedlogu Općine Antunovac za
sudce porotnike
Županijskog suda u Osijeku

I.

Za sudce porotnike Županijskog suda
u Osijeku predlažu se:

1. **IVICA MARKOVIĆ**,
Ivanovac, Duga 74,
umirovljenik
2. **VLADO ORLOVAC**,
Ivanovac, Duga 21, vođa
smjene u Osječkoj tvornici
šećera
3. **JOSIP JENJIĆ**, Antunovac,
Školska 10. Umirovljenik
4. **STIPE MODRIĆ**, Antunovac,
K.P. Svačića 27, radnik

II.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u
"Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 711-02/99-01/1
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
Urbr: 2158/02-99-1
VIJEĆA
Osijek, 10.05.1999.

Josip Marjanović

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
ANTUNOVAC** na 15.sjednici od
07.07.1999.godine, temeljem čl. 18.
Statuta Općine Antunovac ("Službeni
glasnik" Općine Antunovac br. 1/95)
d o n i j e l o j e :

ZAKLJUČAK
povodom razmatranja Izvješća o
obavljenoj reviziji Proračuna
Općine Antunovac za 1998. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj
reviziji Proračuna Općine Antunovac
za 1998. Godinu, Državnog ureda za
reviziju Područnog ureda Osijek,

II.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u
"Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 400-06/99-01/4
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
Urbr: 2158/02-99-1
VIJEĆA
Osijek, 07.07.1999.

Josip Marjanović

Temeljem odredbe članka 51. Zakona
o najmu stanova (NN br. 91/96) i
članka 21 Statuta Općine Antunovac
(Službeni glasnik Općine Antunovac
br. 1/95) Općinsko Poglavarstvo na

svojoj 35. sjednici održanoj
23.07.1999 godine
donijelo je

ODLUKU

o davanju Općinskih stanova u najam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se :
uvjeti, mjerila, postupak i tijela za
davanje stana koji je u vlasništvu
Općine Antunovac u najam (u daljem
tekstu : općinski stan), veličina stana
koji se može dati u najam te obvaze
najmoprimca i najmodavca.

II. UVJETI ZA DAVANJE OPĆINSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 2.

- 1) Pravo na podnošenje zahtjeva za
davanje za davanje Općinskih
stanova u najam
ima punoljetni Hrvatski
državljanin sa punom poslovnom
sposobnošću, koji pored općih
uvjeta za dobivanje stanova u
najam , sukladno posebnim
propisima , ispunjava i slijedeće
uvjete:
 - a) da ima prebivalište na području
Općine Antunovac,
 - b) da nema u vlasništvu kuću ili stan

- c) da nema pravo korištenja
odgovarajućeg stana , na temelju
ugovora o najmu stana,
zaključenog na neodređeno
vrijeme ili na temelju posebnog
propisa ,
 - d) da nije iskoristio pravo na otkup
stana , sukladno Zakonu o prodaji
stanova na
kojima postoji stanarsko pravo
 - e) da stan koji je predmet najma
odgovara potrebama domaćinstva
kandidata u
smislu da nije veći od
odgovarajućeg stana ,
 - f) ako nemaju niti su ostvarili pravo
na obnovu i potporu za popravak
ratom uništene ili oštećene
obiteljske kuće sukladno Zakonu o
obnovi.
Uvjete iz 1.stavka ovog članka
treba zadovoljiti kumulativno i
to svi članovi domaćinstva za koje
se traži davanje stanova u najam .
- 2) Pravo na podnošenje zahtjeva
nemaju osobe koje imaju u
vlasništvu stan ili kuću
ili ako članovi njihove uže obitelji
imaju u vlasništvu stan ili kuću
,odnosno ako
su imali stan ili kuću u vlasništvu ,
te su ih prodali , darovali ili na
drugi način otuđili nakon 30.
svibnja 1990 godine.

- 3) Pravo na podnošenje zahtjeva
nemaju osobe uposlene u
poduzećima ili trgovačkim
društvima i ustanovama koja
raspolazu sa vlastitim fondom
stanova

i stambenih zgrada a ne ulaze u kategoriju HRVI domovinskog rata i i obitelji poginulog , umrlog zatočenog ili nestalog Hrvatskog branitelja ili osoba slabijeg imovinskog stanja.

Članak 3.

Ako je predmet davanja u najam stan isključivo namjenjen za zadovoljavanje stambenih potreba HRVI domovinskog rata i obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog Hrvatskog branitelja, uvjeti za najam stana cijene se prioritetno suglasno Zakonu o pravima Hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te propisa donesenih radi provođenja tog Zakona (Uredba o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI domovinskog rata i članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog Hrvatskog branitelja, (NN br 36/97) a podredno i eventualno i uz odgovarajuću primjenu pojedinih odredaba ove Odluke , ako je to potrebno.

Članak 4.

Stanom iz članka 3. ove Odluke smatra se stan koji je posebno izgrađen ,odnosno pribavljen za zadovoljavanje stambenih potreba osoba iz prethodnog članka , te stan iz postojećeg broja stanova u vlasništvu Općine Antunovac

kojega Općinsko poglavarstvo namjeni za zadovoljavanje stambenih potreba osoba iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ako je predmet davanja u najam stan izgrađen posebnim sredstvima, namjenjenim isključivo za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovinskog stanja , taj stan se može dati u najam samo osobi koja, pored udevoljavanja uvjeta iz članka 2. ove Odluke, spada u osobe slabijeg imovinskog stanja.

Osobom slabijeg imovinskog stanja smatra se osoba čiji prihodi po po svim temeljima po članu domaćinstva u prethodnoj godini ne prelaze iznos od 30% od prosječne plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u istom razdoblju.

Prihodima se u smislu stavka 1. ovog članka ,smatraju prihodi na koje se plaća porez na dohodak, sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

Iznimno prvenstvo za davanje stanova u najam ima osoba koja koristi stan koji je onesposobljen za redovnu uporabu uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i ino) ili uslijed ruševnosti stambene zgrade odnosno stana sukladno rješenjima nadležnih tijela .

Članak 7.

Iznimno po prijedlogu Općinskog poglavarstava, stan se može dati u najam osobama uposlenima u oblasti zdravstva, kulture, športa, znanosti i sl. Temeljem priznatih rezultata rada značajnih za Općinu Antunovac, osobama za koje se ocijeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Antunovac, ili deficitarnim kadrovima iz inih struka za koje se ocijeni da su nedostatne.

III. KRITERIJI O DAVANJU OPĆINSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 8.

Red prvenstva za davanje stanova u najam određuje se prema slijedećim kriterijima:

1. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva ,
2. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj po posebnim propisima,
3. neprekidno prebivalište na području Općine Antunovac
4. sudjelovanje u Domovinskom ratu
5. zdravstveni uvjeti
6. socijalni i materijalni uvjeti
7. uvjeti stanovanja

Članak 9.

Članovima domaćinstva u smislu članka 8. ove Odluke smatraju se osobe za koje se traži davanje stana u najam s tim da se taj krug ograničava na : bračni drug , djeca rođena u braku, i izvan braka , posvojena i pastorčad (članovi uže obitelji) , roditelji , očuh , maćeha i posvojitelji koji zajedno žive, uz

uvjet da svaki pojedinačno udovoljava kriterijima iz glave II ove Odluke.

Članak 10.

Kriteriji iz članka 8. ove Odluke izražavaju se u bodovima.

IV. POSTUPAK DAVANJA OPĆINSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 11.

Općinsko poglavarstvo Općine Antunovac osniva komisiju za najam stanova koja će postupati po ovoj Odluci. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana koji imaju rješeno stambeno pitanje.

Članak 12.

Komisija obnaša ove poslove :

- odlučuje o davanju stanova u najam na temelju prijedloga Općinskog poglavarstva
- donosi odluke o najmu u slučaju smrti ili napuštanju stana od strane najmoprimca,
- obnaša i druge poslove za koje je Zakonom utvrđena ovlast Općine kao vlasnika stana (suglasnost na sustanarsko proširenje i dr.)
- obnaša i druge poslove utvrđene ovom Odlukom , i propisima iz oblasti stanovanja.

Članak 13.

Prijava za davanje stana u najam podnosi se Pododjelu za komunalno gospodarstvo.

Podnositelj zahtjeva ispunjava obrazac za podnošenje prijave, temeljem kojega se boduje svaki zahtjev.

V. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE DATI U NAJAM

Članak 14.

Stan koji se u pogledu veličine može dati u najam, a koji odgovara potrebama obiteljskog domaćinstva, njihov uzrast, spol, zdravstveno stanje i zanimanje, utvrđuje se:

1. stan u kojem svakom članu obiteljskog domaćinstva pripada jedna soba, osim supružnika kojima zajedno pripada jedna soba,
2. stan u kojem je supružnicima osigurana posebna soba, jer im je potrebna zbog zdravstvenih razloga.

O priznavanju prava iz točke 2. skrbi komisija na temelju dokaza o postojanju bolesti s liste bolesti, sukladno ocjeni liječničke komisije nadležnog republičkog Zavoda za zdravstvo.

U smislu odredbi iz prethodnih stavaka ovog članka ne smatra se sobom prostorija manja od 7 m² ili bez obzira na površinu, ako je prostorija uža od 2 m.

VI UGOVOR O NAJMU, PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

U ime Općine Antunovac kao vlasnika stana - najmodavca ugovor o najmu potpisuje predsjednik Komisije iz članka 12. ove Odluke.

Ugovor o najmu zaključuje se u pisanom obliku, a sadrži osobito:

1. naznačenje ugovornih strana,
2. opis stana odnosno dijela stana koji se daje u najam,
3. visinu najmnine i način plaćanja,
4. vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i način na koji će se plaćati,
5. podatke o osobama koji će zajedno sa najmoprimecem koristiti stan,
6. vrijeme trajanja najma,
7. odredbe o održavanju stana,
8. odredbe o primopredaji stana,
9. odredbe o pravu vlasnika da pregleda stan
10. prava, dužnosti i obveze najmoprimeca za vrijeme najma,
11. prestanak, otkaz i raskid ugovora o najmu stana,
12. otkazni rokovi,
13. naknadu štete, solidarnost i zakonsko založno pravo,
14. postupanje u slučaju smrti ili trajnog napuštanja stana od strane najmoprimeca,
15. uvjete o obavljanju poslovne djelatnosti u djelu stana, adaptacije i preinake i sl.

Članak 16.

Ugovor o najmu zaključuje se na određeno vrijeme do najviše do najviše 10 godina.

Ugovor o najmu zaključuje se na neodređeno vrijeme sa zaštićenom najmoprimcem i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Ugovor o najmu prestaje na način određen zakonom, ovom Odlukom ili Ugovorom.

U slučaju smrti najmoprimca najam se nastavlja sa bračnim drugom ili sa jednim od članova obiteljskog domaćinstva koji su navedeni u Ugovoru o najmu stana.

Članak 17.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu, ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno zakonu i ugovoru o najmu stana, a osobito ako:

- zajedno sa članovima obiteljskog domaćinstva ne koristi stan duže od šest mjeseci bez odobrenja najmodavca,
- koristi stan na način da drugog korisnika stana u zgradi ometa u njegovom korištenju, te remete javni red i mir, ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi korištenja stana,
- ne plati u ugovorenom roku najamninu i druge ugovorene troškove,
- ako najmoprimac stan ili dio stana izdaje u podnajam bez dopuštenja najmodavca,

- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o najmu stanova.

Članak 18.

Najmodavac će prethodno u pismenom pozvati najmoprimca da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz, a opomena može izostati samo ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno Ugovoru o najmu odnosno Zakonu.

Ugovor o najmu stana može prestati i raskidom Ugovora, te sporazumom stranaka sukladno zakonu.

Svaka od ugovornih strana može u svako doba raskinuti Ugovor, ako druga strana ne ispunjava obveze iz Ugovora i Zakona.

Izjava o raskidu Ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu Ugovora je 30 dana.

Članak 19.

Ako zbog smanjenja broja članova ili promjene drugih okolnosti dođe do većih odstupanja između veličine stana i potreba obiteljskog domaćinstva najmodavac može raskinuti Ugovor o najmu zbog neracionalnog korištenja stana uz obvezu davanja u najam drugog odgovarajućeg stana.

Članak 20.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Članak 21.

Najmoprimac je dužan kod iseljenja iz stana, stan predati najmodavcu u kojem je stan primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka od ugovornih strana može o svom trošku zatražiti u postupku osiguranja dokaza da stanje utvrdi sud.

Ukoliko se radi o osiguranju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete, postupak se pokreće kod nadležnog suda. Za dužnu najamninu i naknadu štete najmodavcu pripada zakonsko založno pravo na uneseno pokućstvo i pokretninama najmoprimca i članovima njihovog obiteljskog domaćinstva koji su i solidarni dužnici.

Članak 22.

Najmoprimac je dužan kod iseljenja iz stana, stan predati najmodavcu u stanju u kojem je stan primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom uporabom stana.

Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje

stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

Ukoliko nije moguće zajednički utvrditi stanje stana, svaka od ugovornih strana, može o svom trošku zatražiti u postupku osiguranja dokaza da stanje utvrdi sud.

Ukoliko se radi o osiguranju dokaza radi zahtjeva za naknadu štete, postupak se pokreće kod nadležnog suda. Za dužnu najamninu i naknadu štete najmodavcu pripada i zakonsko založno pravo na unešeno pokućstvo i pokretninama najmoprimca i članovima njihovog obiteljskog domaćinstva koji su i solidarni dužnici.

Članak 23.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana prema odredbama Ugovora.

Obveze najmoprimca o održavanju stana u upotrebljivom stanju utvrđuju se Ugovorom.

Najmoprimac o svom održava stan i pokriva troškove koji su posljedica redovne uporabe stane. Najmoprimac podmiruje i troškove same uporabe stana neposredno plaćanjem davatelju usluge (npr. Električna energija, plin, voda i sl.).

Članak 24.

Najmoprimac može koristiti stan u najmu samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu. Najmodavac će putem svojih nadležnih službi obavljati kontrolu

korištenja i uporabe stambenog prostora iz stavka 1. ovog članka . Ukoliko se prilikom kontrole ustvrdi korištenje ili uporaba stana na način koji je suprotan zaključenom ugovoru ili ovoj odluci , najmodavac će poduzeti mjere za zaštitu vlasništva sukladno zakonu .

Članak 25.

Najmoprimac nema pravo bez pisane suglasnosti najmodavca izvoditi radove na preinaci , adaptaciji ili rekonstrukciji stana u najmu . Pod radovima iz stavka 1. Ovog članka podrazumjevaju se radovi kojima se mijenja raspored , površina , namjena pojedinih prostorija u stanu ili bitno mijenja konstrukcija prostora .

VII UTVRĐIVANJE VISINE NAJAMNINE

Članak 26.

Visina zaštićene najamnine određuje se na temelju uvjeta i mjerila određenih od Vlade Republike Hrvatske , u skladu sa Zakonom o najmu stanova , odnosno Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje najamnine .

Uvjeti i mjerila iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se ovisno o opremljenosti stana, iskoristivosti stana , kao i platnim mogućnostima obiteljskog domaćinstva najmoprimca.

Zaštićena najamnina ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovnog održavanja zgrade , određenog posebnim propisom .

Članak 27.

Zaštićenu najamninu plaćaju korisnici stanova koji :

- se koriste stanovima izgrađenim sredstvima namjenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovinskog stanja ,
- se koriste stanom na temelju propisa o pravima Hrvatskih branitelja ,
- su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu Zakona o najmu stanova (05.11. 1996.)
- su određeni posebnim propisima .

Članak 28.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova – najmoprimci temeljem ugovora o najmu stana. Slobodno ugovorena najamnina iz ugovora o najmu stana sklopljenog na neodređeno vrijeme ne može se mijenjati prije isteka roka od jedne godine. Nakon tog roka , svaka ugovorna strana može u pisanom obliku predložiti izmjenu visine najamnine . Najamnina se može ugovoriti za daljnje razdoblje najviše do iznosa koji odgovara iznosu od 20% većem od prosječne slobodno ugovorene najamnine u istom naselju ,odnosno Županiji za stan koji se po površini , opremljenosti i

položaju može usporediti sa stanom koji se daje u najam.

Podatke o visini prosječne najamnine daje Upravni odjel jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove stanovanja, na temelju podataka iz popisa koji vodi o stanovima.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

I najmodavac i najmoprimalac mogu radi promjenjenih okolnosti do kojih je došlo nakon zaključenja ugovora o najmu, zatražiti zaključenje ugovora o najmu za

stan veće ili manje površine, sporazumno raskinuti ugovor, ovisno o razlozima novonastalih promjena.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

Klasa: 371-01/99-01/1

Urbr.: 2158/02-99-1

Antunovac, 23.07.1999.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA

Ilija Vučemilović-Alegić

"Službeni glasnik" Općine Antunovac

Izdaje: Općina Antunovac

Za izdavača: Ilija Vučemilović-Alegić, načelnik Općine Antunovac

Grafička prirema: Alen Budulica, voditelj pododjela za financije i proračun

Tisak: uprava Općine Antunovac