

Službeni glasnik

OPĆINE ANTUNOVAC

Godina IV

Osijek, 30. prosinca 1998.

Broj 2

SADRŽAJ

	str.		str.
1. Odluka o zabrani odlaganja smeća u Općini Antunovac.....	2	11. Pravilnik o radnim odnosima Općinske uprave.....	6
2. Odluku o obvezatnom prijavljivanju sahrane u Općini Antunovac.....	2	12. Odluka o davanju sug.za upis u zemlj. knjige Doma zdravlja kao korisnika nekretnine na kčbr.320 KO Ivanovac.....	8
3. Odluku o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa.....	3	13. Odluku o davanju suglasnosti za upis u zem.knjige Doma zdravlja i Zavoda za javno zdravstvo kao vlasnika nekretnine na kčbr. 9820,8 KO Osijek.....	8
4. Odluku o imenovanju koordinatora za provođenje plinifikacije.....	3	14. Zaključak o prijedlogu kandidata Općine za sudca porotnika Općinskog suda u Osijeku.....	9
5. Rješenje o imenovanju člana Skupštine Društva "Sportski objekt".....	4	15. Odluka o komunalnom doprinosu.....	9
6. Rješenje o imenovanju potpisnika Društvenog ugovora o promjeni oblika organizacije javnog poduzeća u trg. druš. i o usklađivanju općih akata i temelj. kap. JP "Sportski objekt" sa Zak o trg.društ.....	4	16. Odluka o komunalnoj naknadi.....	11
7. Rješenje o imenovanju člana Skupštine Društva "Vodovod-Osijek" doo za vodoopsk. i odvodnju.....	4	17. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Antunovac za 1999.....	14
8. Rješenje o imenovanju potpisnika Društ. ugovora o promjeni oblika organizacije javnog poduzeća u trgovačko društvo i o uklađivanju općih akata i temeljnog kapitala JP "Sportski objekt" sa Zakon. o trg. druš.....	5	18. Odluku o opskrbi prirodnim plinom.....	15
9. Zaključak o prijedlogu kandidata Općine Antunovac za sudca porotnika za mladež Općinskog suda u Osijeku.....	5	19. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Antunovac za 1998. godinu.....	24
10. Odluku o darivanju zemljišta cikli.....	6	20. Proračun Općine Antunovac za 1999. godinu.....	31

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC
na 9. sjednici od 27. svibnja 1999. godine,
temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac
("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95)
donijelo je :

ODLUKU o zabrani odlaganja smeća u Općini Antunovac

I.

Zabranjuje se odlaganje smeća na divljim
deponijama u Općini Antunovac.

U tu svrhu postaviti će se table sa natpisom
"Zabranjeno odlaganje smeća".

II.

Smeće je dozvoljeno odlagati isključivo na
deponije: Stari Seleš za Antunovac i Jamača za
Ivanovac.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit
će objavljena u "Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 351-02/98-01/1
Urb: 2158/02-98-1
Osijek, 29.05.1998.
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na
9. sjednici od 27. svibnja 1999. godine,
temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac
("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95)
donijelo je :

ODLUKU o odvozu smeća od strane UNIKOM Osijek

I.

Na području Općine Antunovac kućni otpad će
se odvoziti organizirano počevši od 01.08.1998.
godine.

II.

U svezi istog potpisat će se ugovor o
organiziranom odvozu smeća sa d.o.o.
UNIKOM Osijek.

Za potpisivanje ugovora ovlašćuje se Načelnik
Općine Antunovac Ilija Vučemilović-Alegić.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit
će objavljena u "Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

Klasa: 351-01/98-01/2
Urb: 2158/02-98-1
Osijek, 29.05.1998.
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Josip Marjanović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na
9. sjednici od 27. svibnja 1999. godine,
temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac
("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95)
donijelo je :

ODLUKU

o obvezatnom prijavljivanju sahrane u Općini Antunovac

I.

Sahrane koje se obavljaju na mjesnim
groblijima u Općini Antunovac moraju se
obvezatno prijaviti u upravnom odjelu Općine
Antunovac.

Za kordinate prikom sahrane imenuju se
Vladu Orlovac i Robert Marjanović za sahrane
na mjesnom groblju u Ivanovcu, te Jerko
Erkapić i Ivan Vučemilović za sahrane na
mjesnom groblju u Antunovcu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

Klasa: 540-01/98-01/1

Urbr: 2158/02-98-1

Osijek, 29.05.1998.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VJEĆA

Josip Marjanović

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 9. sjednici od 27. svibnja 1999. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95) donijelo je :

ODLUKU

o naplati komunalne naknade
i komunalnog doprinosa

I.

Naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa višit će se od 01.09.1998. godine u Ivanovcu, odnosno od 01.01.1999. godine u Antunovcu.

Visina naknade odrediti će se na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Antunovac.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

Klasa: 363-05/98-01/9

Urbr: 2158/02-98-1

Osijek, 29.05.1998.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VJEĆA

Josip Marjanović

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 9. sjednici od 27. svibnja 1999. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac

("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95) donijelo je :

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za
provođenje plinifikacije

I.

Za koordinatore pri provođenju plinifikacije imenuju se:

- u ulici Ante Starčevića od početka do pašnjaka, Branko Grabić i Ivan Kovačević
- u mađarskom dijelu, Ivan Kardoš i Nikola Šimunović
- u ulici Kralja Zvonimira preko pruge, Zvonko Pongrac i Franjo Mišković
- u Novom naselju, Ivan Pezelj, Ivo Ivičić i Fehervari
- u ulici Hrvatske Republike, Boško Zlatković i Vinko Lujčić

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

Klasa: 363-05/98-01/8

Urbr: 2158/02-98-1

Osijek, 29.05.1998.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

VJEĆA

Josip Marjanović

Radi stvaranja uvjeta za provedbu članka 637. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93) te čl. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 70/97), a sukladno Djelomičnoj odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, Klasa: 940-01/96-01/41, urbr: 515-97-7 od 23. lipnja 1997. godine i Dopunskoj Odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, Klasa: 940-01/96-01/41, Urbr: 515-98-11 od 25. ožujka 1998. godine OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 10. sjednici od 06. listopada 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95) donijelo je :

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Skupštine Društva
"SPORTSKI OBJEKTI"

I.

Članom Skupštine Društva "Sportski Objekti" imenuje se Zvonko Pongrac, član Općinskog poglavarstva Općine Antunovac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Josip Marjanović
Klasa: 363-02/98-01/8
Urb: 2158/02-97-1
Osijek: 09.10.1998.

Radi stvaranja uvjeta za provedbi članka 637. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93) te čl. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 70/97), a sukladno Djelomičnoj odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, klasa: 940-01/96-01/41, urbr: 515-97-7 od 23. lipnja 1997. godine i Dopunskoj Odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, Klasa: 940-01/96-01/41, Urb: 515-98-11 od 25. ožujka 1998. godine OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 10. sjednici od 07. listopada 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95) donijelo je :

R J E Š E N J E
o imenovanju potpisnika Društvenog ugovora
o promjeni oblika organizacije javnog poduzeća u

trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala JP "SPORTSKI OBJEKTI" sa Zakonom o trgovačkim društvima

I.

Za potpisnika u naslovu navedenog Društvenog ugovora imenuje se Općinski načelnik: Mija Vučemilović-Alegić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Josip Marjanović
Klasa: 363-02/98-01/8
Urb: 2158/02-97-2
Osijek: 09.10.1998.

Radi stvaranja uvjeta za provedbi članka 637. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93) te čl. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 70/97), a sukladno Djelomičnoj odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, klasa: 940-01/96-01/41, urbr: 515-97-7 od 23. lipnja 1997. godine i Dopunskoj Odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, Klasa: 940-01/96-01/41, Urb: 515-98-11 od 25. ožujka 1998. godine OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 10. sjednici od 06. listopada 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95) donijelo je :

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Skupštine Društva "VODOVOD-OSIJEK" d.o.o. za

vodoopskrbu i odvodnju

I.

Članom Skupštine Društva "Vodovod-Osijek" imenuje se Ante Grabić, donatelnik Općine Antunovac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Josip Marjanović
Klasa: 363-02/98-01/6
Urb.: 2158/02-97-1
Osijek: 09.10.1998.

Radi stvaranja uvjeta za provedbi članka 637. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93) te čl. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 70/97), a sukladno Djelomičnoj odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, klasa: 940-01/96-01/41, urbr.: 515-97-7 od 23. lipnja 1997. godine i Dopunskoj Odluci Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, Klasa: 940-01/96-01/41, Urb.: 515-98-11 od 25. ožujka 1998. godine OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 10. sjednici od 07. listopada 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95) donijelo je :

RJEŠENJE

o imenovanju potpisnika Društvenog ugovora
o promjeni oblika organizacije javnog poduzeća u
trgovačko društvo i o usklađivanju
općih akata i temeljnog kapitala JP
"SPORTSKI OBJEKTI"
sa Zakonom o trgovačkim društvima

I.

Za potpisnika u naslovu navedenog Društvenog ugovora imenuje se Općinski načelnik Ilija Vučemilović-Alegić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Josip Marjanović
Klasa: 363-02/98-01/8
Urb.: 2158/02-97-2
Osijek: 09.10.1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 10. sjednici od 06. listopada 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95), a u svezi odredbe članka 70. stavak 1. Zakona o sudovima (NN br. 3/94, 100/95 i 131/97) donijelo je :

ZAKLJUČAK
o prijedlogu kandidata Općine
Antunovac
za sudca porotnika za mladež
Općinskog suda u Osijeku

I.

Za sudca porotnika za mladež Općinskog suda u Osijeku, Općina Antunovac predlaže Zvonka Pelin, rođenog 06.02.1935., iz Antunovca, A.G. Matoša 13, umirovljeni nastavnik, Hrvat.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Josip Marjanović

Klasa: 711-02/98-02/1

Urbr: 2158/02-98-1

Osijek, 09.10.1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 10. sjednici od 06. listopada 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95), a u svezi odredbe članka 70. stavak 1. Zakona o sudovima (NN br. 3/94, 100/96 i 131/97) donijelo je :

ODLUKU o darivanju zemljišta crkvi

I.

Za sudca porotnika za mladež Općinskog suda u Osijeku, Općina Antunovac predlaže Zvonka Pelin, rođenog 06.02.1935., iz Antunovca, A.G. Matoša 13, umirovljeni nastavnik, Hrvat.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Josip Marjanović

Klasa: 711-02/98-02/1

Urbr: 2158/02-98-1

Osijek, 09.10.1998.

Temeljem članka 61. točka 3., a u svezi se člankom 60. stavak 3. i člankom 98. Zakona o sustavu državne uprave (NN br. 79/93), te članka 299. stavak 2. Zakona o upravi (NN br. 16/78, 50/78, 25/85, 41/90, 47/90 i 53A/91) Općinsko vijeće Općine Antunovac donijelo je:

P R A V I L N I K o radnim odnosima Općinske uprave Antunovac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika Općinske uprave, a koja nisu uređena Zakonom ili Kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Radni odnos u Općinskoj upravi može zasnovati osoba koja pored uvjeta utvrđenih Zakonom ispunjava i posebne uvjete predviđene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Antunovac.

Članak 3.

O potrebi prijeme djelatnika u Općinsku upravu odlučuje Općinski Načelnik.

Članak 4.

Natječaj provodi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 5.

Djelatnik koji odbije postupiti po rješenju o premještanju, odnosno raspoređivanju na poslove i zadaće drugog radnog mjesta, a koje mora biti u istom platnom razredu, smatra se da je otkazao službu, a radni odnos mu prestaje u roku od 30 dana konačnosti rješenja.

Članak 6.

Ukupan broj godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na zakonski minimum od 18 radnih dana pribrajaju sljedećim kriterijima:

- uvjeti rada
- doprinosa djelatnika na radu
- složenost poslova
- radnom stažu
- posebnim socijalnim uvjetima
- navršenim godina starosti

Ako se na ovakav način utvrdi broj dana godišnjeg odmora veći od zakonom utvrđenog maksimuma, djelatnik ima pravo na godišnji odmor od 30 radnih dana.

Članak 7.

Trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz stavka 1. članka 6. ovog Pravilnika utvrđuju se kako slijedi:

1. Prema uvjetima rada

- pismonoša, spremačica, vozač, pomoćni djelatnik, djelatnik na računalima i daktilo-poslovima.....2 dana

2. Prema doprinosu djelatnika na radu

- djelatniku koji trajnije postiže i daje povećani doprinos na radu.....2dana

3. Prema složenosti poslova

- djelatnici koji obavljaju poslove za koje je potrebna VSS i VŠS.....5 dana
- djelatnici koji obavljaju poslove za koje je potrebna VKV i SSS.....3 dana
- djelatnici koji obavljaju poslove za koje je potrebna niža str. sprema.....2 dana

4. Prema radnom stažu

- djelatniku od 1 do 5 godina staža.....2 dana
- djelatniku od 5 do 10 godina staža.....4 dana
- djelatniku od 10 do 15 godina staža.....6 dana
- djelatniku od 15 do 20 godina staža.....8 dana
- djelatniku od 20 do 25 godina staža.....10 dana
- djelatniku sa više od 25 godina.....12 dana

5. Prema posebnim socijalnim uvjetima

- roditelji za svako dijete do 15 godina života.....1 dan
- samohranj majci sa jednim ili više djece.....2 dana
- djelatniku roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju - temeljem liječničkog uvjerenja.....2 dana
- djelatniku roditelju djeteta sa urođenim invaliditetom.....2 dana

6. Prema navišenim godinama starosti

- djelatniku od 30-40 godinu starosti.....2 dana
- djelatniku od 40-50 godinu starosti.....3 dana
- djelatniku od 50-60 godinu starosti.....4 dana
- djelatniku preko 60 godina starosti.....5 dana

Članak 8.

Raspored korištenja godišnjeg odmora rješenjem utvrđuje Načelnik za svakog djelatnika.

Članak 9.

Djelatnik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- sklapanje braka.....7 dana
- rođenje djeteta.....4 dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka.....4 dana
- smrt roditelja supružnika, djeda, bake, brata i sestre.....3 dana
- selidba na udaljenost veću od 50km.....3 dana
- selidba u istom mjestu.....2 dana
- elementarne nepogode.....5 dana
- teške bolesti člana uže obitelji izvan mjesta stanovanja.....3 dana
- u slučaju većih oštećenja ili uništenja mat. dobara kao posljedica neprijateljskog djelovanja.....5 dana

- radi smjestaja prognanih ili izbjeglih osoba.....1 dan
- radi traženje članova obitelji: djece, supružnika, roditelja, braće, sestara nestalih u ratu ili obavljanju pomoći članovima obitelji zarobljenih od strane neprijatelja.....5 dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja usavršavanja ili polaganja stručnog ispita.....7 dana

Članak 10.

Kada je djelatnik temeljem odluke upućen na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju ima pravo na dopust uz naknadu plaće i više od 7 radnih dana, odnosno onoliko koliko je utvrđeno prethodno navedenom odlukom.

Istom odlukom mogu se utvrditi i dodatne pogodnosti (snošenje troškova školovanja, odnosno specijalizacije u cijelosti ili određenom dijelu tih troškova).

Temeljem prethodne odluke zaključuje se sa djelatnikom ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 11.

Djelatniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji
- izgradnja ili popravak kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak
- u svim sličajevima kada ima pravo na plaćeni dopust
- sudjelovanje na kulturnim i sportskim priredbama
- posjeta članovima obitelji u inozemstvu

Djelatniku se kada to okolnosti zahtijevaju u slučajevima iz prethodnog stavka može odobriti neplaćeni dopust u trajanju i preko 30 dana, ali ne dulje od 6 mjeseci.

Odluku o odobrenju neplaćenog dopusta donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

Djelatnik podnosi prigovor, odnosno zahtjev za

zaštitu svojih prava iz rada i po osnovi rada
čelniku nadležnom za odlučivanje o tim
pravima.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom
donošenja, a ima se objaviti u Službenom
glasniku Općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VJEĆA
Josip Marjanović

Klasa: 112-01/98-01/1
Urbr: 2158/02-98-1
Osijek, 07.10.1998.

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na
11. sjednici od 01. prosinca 1998. godine,
temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac
("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95),
a u skladu sa odredbama članka 187. Zakona
o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 75/93 i 1/97) d
o n i j e l o j e :

O D L U K U

o davanju suglasnosti za upis u
zemljišne knjige
Doma zdravlja kao korisnika
nekretnine
na kčbr. 320 KO Ivanovac

I.

Općina Antunovac je suglasna da se kao
korisnik na 86 m² nekretnine u Ivanovcu, Duga
ulica 33 na kčbr 320 KO Ivanovac u zemljišnim
knjigama Općinskog suda u Osijeku uknjiži
Dom zdravlja Osijek.

Gore navedena kvadratura nekretnine odnosi
se na ambulantu opće medicine i zubnu
ambulantu sa čekaonicom u okviru zgrade
Hrvatskog doma u Ivanovcu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit
će objavljena u "Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VJEĆA
Josip Marjanović

Klasa: 363-05/98-01/5
Urbr: 2158/02-98-1
Osijek, 03.12.1998.

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na
11. sjednici od 01. prosinca 1998. godine,
temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac
("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95),
a u skladu sa odredbama članka 187. Zakona
o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 75/93 i 1/97) d
o n i j e l o j e :

O D L U K U

o davanju suglasnosti za upis u
zemljišne knjige
Doma zdravlja i Zavoda za javno
zdravstvo
kao vlasnika nekretnine na kčbr.
9820/3
K.O. Osijek

I.

Općina Antunovac je suglasna da se na
nekretnini u Osijeku, Drinska 8, koja je
izgrađena na kč.br. 9820/3 upisanoj u zk.ul.br.
13 K.O. Osijek, kao suvlasnici uknjiže Dom
zdravlja Osijek u 3/4 dijela, odnosno Zavod za
javno zdravstvo u 1/4 dijela.

Gore navedena kvadratura nekretnine odnosi
se na ambulantu opće medicine i zubnu
ambulantu sa čekaonicom u okviru zgrade
Hrvatskog doma u Ivanovcu.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit
će objavljena u "Službenom glasniku" Općine
Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VJEĆA
Josip Marjanović

Klasa: 363-05/98-01/7

temelju zahtjeva vlasnika odobriti uplatu komunalnog doprinosa na više obroka.

Obveze pojedinog vlasnika građevinske čestice poradi plaćanja komunalnog doprinosa, te obveze Općine Antunovac da izgradi planirane objekte komunalne infrastrukture, te povrat uplaćenih sredstava utvrđuju se Rješenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br. 108/96) i Uredbe o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI Domovinskog rata i članova obitelji poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja (NN br. 36/97), osobe iz navedenih kategorija koje namaju rješeno stambeno pitanje, bit će oslobođene komunalnog doprinosa u rokovima i mjerilima propisanim navedenim Zakonom i Uredbom.

Članak 10.

Općina Antunovac kao investitor ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalnog doprinosa donasena na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Antunovac 18. listopada 1996. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" općine Antunovac, a primjenjuje se od 01.01.1999. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Marjanović

Klasa: 363-01/96-01/

Ubr: 2158/02-96-1

Osijek, 22.12.1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC,
na 12. sjednici od 22. prosinca 1998. godine,
na temelju članka 18. Statuta općine
Antunovac ("Službeni glasnik" općine

Antunovac broj 1/95) a u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 109/95.) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 70/97), donijelo je

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja Općine Antunovac s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade i mjerila na temelju kojih se određuje način obračuna komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Antunovac kojim se osiguravaju sredstva:

1. odvodnju atmosferskih voda
2. održavanje čistoće javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. javnu rasvjetu

II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada su naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 4.

Naselja u kojima se plaća komunalna naknada su:

1. ANTUNOVAC
2. IVANOVAC

III. OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik stambenog, poslovnog, proizvodno-industrijskog prostora te građevinskog zemljišta ili korisnik kada ih je vlasnik prenio na njega (u daljnjem tekstu: obveznici).

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za:

1. Zgrade i zemljišta koje koristi jedinica lokalne samouprave ili se djelatnost pretežitim dijelom financira iz općinskog proračuna
2. Škola, dječjih vrtića, muzeja i ustanova kulture, prosvjetne i odgojne djelatnosti
3. Javno prometne površine
4. Zgrade i prostorije vjerskih zajednica
5. Gospodarske zgrade individualnih poljoprivrednika sa dvorištem
6. Naizgrađeno građevinsko zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe
7. Zgrade i zemljišta koje se koriste u vojne svrhe
8. Objekti javnih športskih djelatnosti, rekreacije

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, komunalnu naknadu plaća korisnik ukoliko se prostor i zemljište daje u zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 7.

Poglavarstvo Općine Antunovac može obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor na njegov zahtjev osloboditi od plaćanja naknade tako dugo dok on ili član njegove obitelji prima stalnu socijalnu novčanu pomoć ili mirovinu sa zaštitnim dodatkom.

U opravdanim slučajevima Poglavarstvo može pojedine obveznike plaćanja komunalne naknade osloboditi plaćanja u djelomičnom iznosu. Poglavarstvo će utvrditi kriterije i potrebitu dokumentaciju za djelomično oslobađanje plaćanja komunalne naknade.

IV. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Visina komunalne naknade određuje se sukladno slijedećim mjerilima:

1. stupnju opremljenosti građevinskog

zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture,

2. lokaciji objekta ili neizgrađenog uređenog građevinskog zemljišta,
3. namjeni objekta odnosno zemljišta (stambeni, poslovni, industrijsko-proizvodni odnosno građevinsko zemljište).

Članak 9.

Komunalna naknada plaća se po jedinici korisne površine stambenog i poslovnog prostora, odnosno prema jedinici ukupne površine uređenog neizgrađenog građevinskog zemljišta. Jedinica za obračun komunalne naknade je m² korisne površine.

Pod korisnom površinom smatra se:

1. Kod stambenog objekta korisna površina je stambena površina svih prostorija između finalno obrađenih zidova računajući i površine balkona, lodža, terasa sa pripadajućim građevinskim koeficijentima obračuna.
2. Kod poslovnog prostora, površina svih prostorija koje se koriste za obavljanje robnog prometa, ugostiteljstva i druge poslovne svrhe između finalno obrađenih zidova,
3. Kod proizvodno-industrijskog prostora, površina koja se koristi za industrijsku proizvodnju između finalno obrađenih zidova kao i zemljište koje se koristi za obavljanje manipulative i komunikativne djelatnosti.
4. Površina neizgrađenog uređenog građevinskog zemljišta je ukupna površina građevinskog zemljišta prema službenim katastarskim podacima.

Članak 10.

Stambeni objekti i građevinsko zemljište općine Antunovac svrstano je u jedinstvenu zonu u koju ulaze slijedeće ulice:

ANTUNOVAC

A. Starčevića, P. Svačića, T. Ujevića, Mima, K. Zvonimira, P. Šandora, Braće Radica, Hrvatske Republike, Kolodvorska, Školska, B.J. Jelačića, N.Š. Zrinskog, A.G. Matoša i J. Kozarca

Urbr. 2158/02-98-1

Osijek, 03.12.1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 11. sjednici od 23. studenog 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95), a u svezi odredbe članka 70. stavak 1. Zakona o sudovima (NN br. 3/94, 100/96 i 131/97) donijelo je :

ZAKLJUČAK o prijedlogu kandidata Općine Antunovac

za sudca porotnika Općinskog suda u
Osijeku

I.

Za sudce porotnike Općinskog suda u Osijeku, Općina Antunovac predlaže slijedeće kandidate:

1. JAKOV JUKIĆ, rođen 29.11.1930., iz Antunovca, Školska 14, skladištar u mirovini, Hrvat
2. FRANE VUČEMILOVIĆ-GRGIĆ, rođen 10.09.1925., iz Antunovca, Ante Starčevića 94, umirovljenik, Hrvat
3. NIKOLA ŠIMUNOVIĆ, rođen 03.12.1930., iz Antunovca, Kralja Zvonimira 24/a, umirovljeni službenik, Hrvat
4. IVAN VUČEMILOVIĆ-ŠIMUNOVIĆ, rođen 15.08.1937., iz Antunovca, Ante Starčevića 84, građevinski poslovođa, Hrvat
5. PETAR MILAS, rođen 02.11.1953., iz Ivanovca, Duga ulica 86, pripadnik HV, Hrvat
6. STJEPAN SUŠEC, rođen 24.01.1945., iz Ivanovca, Duga ulica 177, privatni ugostitelj, Hrvat
7. ZVONKO PELIN, rođen 06.02.1935., iz Antunovca, A.G. Matoša 13, umirovljeni nastavnik, Hrvat
8. STJEPAN UGLIK, rođen 14.12.1929, iz Ivanovca, Crkvena ulica 33, umirovljenik, Hrvat
9. JOSIP BIBER, rođen 23.08.1928., iz Antunovca, Braće Radića 11, poslovođa u mirovini, Hrvat

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Marjanović

Klasa: 711-02/98-02/2

Urbr. 2158/02-98-1

Osijek, 23.10.1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC, na 12. sjednici od 22. prosinca 1998. godine, na temelju članka 18. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac broj 1/95) a u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 109/95) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 70/97), donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjera za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Antunovac, a plaćaju ga vlasnici građevinske čestice prilikom izgradnje objekta.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna općine Antunovac koji se koristi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja i kramatorije
4. javnu rasvjetu

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih, rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, potrebitih

za obavljanje komunalnih djelatnosti na građevinskom zemljištu, kada se to zemljište uređuje u cilju osposobljavanja za gradnju i rekonstrukciju stambenih, poslovnih objekata, gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obavlja se iz:

1. komunalnog doprinosa što plaćaju vlasnici građevinskih zemljišta prilikom izgradnje građevinskih objekata
2. proračuna Općine Antunovac
3. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se na osnovi troškova građenja utvrđenih za planiranu izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno programu mjera za unapređenje stanja u prostoru u dvogodišnjem razdoblju raspodijeljenih na bruto razvijenu površinu objekta koji se može izgraditi na građevinskoj parceli izraženu u m².

Programom mjera iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se razina opremljenosti građevinskog zemljišta, izvori za financiranje njihovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na lokacijama određenih programom mjera za unapređenje stanja u prostoru mora započeti najkasnije do isteka godine na koju se program odnosi i biti završen u roku od 18 mjeseci od dana uplate ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 6.

U slučaju kada je sustav objekata i uređaja komunalne infrastrukture već izgrađen (interpolacija objekata), vlasniku građevinskog zemljišta utvrđuje se komunalni doprinos najkasnije do ishoda građevinske dozvole, po m² bruto razvijene površine (m² BRP) objekta kako slijedi:

a) Obiteljske stambene objekte (kn/m ² BRP)	
1. za pristupnu cestu	15 kn
2. za javne površine	15 kn
3. za javnu rasvjetu	10 kn
4. za groblje	10 kn

SVEUKUPNO: 50 kn

b) Ostale objekte (kn/m ² BRP)	
1. za pristupnu cestu	20 kn
2. za javne površine	20 kn
3. za javnu rasvjetu	15 kn
4. za groblje	15 kn

SVEUKUPNO: 70 kn

Kod prenamjene stambenog u poslovni prostor, komunalni doprinos se utvrđuje u visini razlike između doprinosa za poslovni i stambeni prostor u određenoj zoni, a po jediničnim cijenama iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji ruši, dograđuje ili rekonstruira postojeći objekt već priključen na komunalnu infrastrukturu obavezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture srazmjerno povećanju površine građevine u odnosu na prijašnju građevinu, a sukladno jediničnim cijenama iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do izdavanja građevinske dozvole.

Rješenje obvezatno sadrži visinu sredstava koje je obveznik dužan uplatiti, bruto razvijenu površinu objekta prema projektu, rok uplate sredstava i druge podatke bitne za izdavanje rješenja.

Utvrđen iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Poglavarstvo Općine Antunovac može na

IVANOVAC

Duga, Držanička, Crkvena, Čepinska i Mala

Članak 11.

Na temelju prostorne pogodnosti stanovanja, prometne povezanosti, udaljenosti ulica ili naselja od centralnih funkcija, opremljenosti komunalnim objektima zajedničke potrošnje i komunalnim objektima individualne potrošnje, ekološkim uvjetima za pojedine ulice utvrđuje se komunalna naknada u jedinstvenoj zoni za sve stambene objekte u iznosu 0,25 kn/m².

Članak 12.

Komunalna naknada za korisnike stambenog prostora obračunava se množenjem korisne stambene površine i iznosa komunalne naknade za m² korisne stambene površine koju utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 13.

Grdevinsko zemljište na kojemu se obavlja poslovna djelatnost nalazi se u jednoj jedinstvenoj zoni koja je utvrđena prema sljedećim mjerilima:

1. Udaljenost od centra mjesta
2. Koncentracija sadržaja različitih aktivnosti koje se međusobno dopunjuju komercijalnim sadržajima odnosno imaju uticaj na intenzitet prometa poslovanja
3. Aktivnost lokacije prostora
4. Povoljni ambijenti, estetski i vizualni efekti koji privlače korisnike
5. Intenzitet pješačkih tokova

Članak 14.

Komunalnu naknadu za poslovni prostor utvrđuje Poglavarstvo Općine Antunovac u mjesečnom iznosu koji za m² korisne površine iznosi 0,45 kn. Komunalna naknada za zelene površine unutar kruga poslovnog prostora utvrđuje se u vrijednosti iznosa komunalne naknade za neizgrađeno uređeno građevinsko zemljište (0,025 kn/m²).

Članak 15.

Komunalna naknada za proizvodno-industrijski pogon utvrđuje se u mjesečnom iznosu od

0,20 kn/m². Za zemljište koje se koristi u komunikativne i manipulativne svrhe komunalna naknada utvrđuje se u vrijednosti iznosa komunalne naknade za neizgrađeno uređeno građevinsko zemljište (0,025 kn/m²).

Članak 16.

Komunalna naknada za neizgrađeno građevinsko zemljište utvrđuje se za svo građevinsko zemljište u jedinstvenoj zoni u iznosu 0,025 kn/m².

Članak 17.

U slučaju promjene visine komunalne naknade obvezniku se neće izdavati posebno Rješenje.

Članak 18.

Obveza plaćanja komunalne naknade, mjesečni iznos komunalne naknade i način plaćanja za komunalne obveznike utvrđuje se Rješenjem Poglavarstva Općine Antunovac.

Komunalna naknada plaća se obročno danom dospijeća računa.

Članak 19.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana sljedećeg mjeseca od stjecanja vlasništva ili korištenja stambenog poslovnog, proizvodno-industrijskog ili građevinskog zemljišta.

O svim promjenama koje se odnose na obvezu plaćanja komunalne naknade obveznik je dužan obavijestiti Poglavarstvo Općine Antunovac.

Članak 20.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi donasena

na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Antunovac 18. listopada 1996. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" općine Antunovac, a primjenjuje se od 01.01.1999. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VJEĆA:

Josip Marjanović

Klasa: 363-01/96-01/

Urbr. 2158/02-96-1

Osijek, 22.12.1998.

Općinsko vijeće Općine Antunovac na 12. sjednici održanoj 22. prosinca 1998. godine na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 16. Statuta Općine Antunovac donijelo je:

ODLUKU

o izvršenju Proračuna općine Antunovac
za 1999. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Proračuna općine Antunovac za 1999. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuje se porezni i neporezni prihodi i primici koji preme Zakonu i Odlukama općinskog Vijeća pripadaju Općini, te izdaci utvrđeni za financiranje troškova na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu : korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju Proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima. Iznimno zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, općinsko Poglavarstvo može izmijeniti dinamiku sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 5.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva se osiguravaju iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, neutrošena sredstva prenose se u Tekuću proračunsku rezervu.

Članak 6.

Svi korisnici Proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima. Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom o Proračunu.

Članak 7.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 1999. godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 8.

Korisnici Proračuna mogu isplaćivati sredstva za prijevoz i ostala materijalna prava do visine utvrđene Zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave tijekom Proračunske godine podmireju se iz Tekuće rezerve utvrđene godišnjim Proračunom za 1999. godinu.

Korištenje Tekuće rezerve iz stavka 1 ovog članka odobrava Općinski načelnik do visine utvrđene Proračunom za 1999. godinu.

Članak 10.

Sredstva raspoređena u Proračunu za izdatke na pozicijama, transferi udruženjima građana i političkim organizacijama te nabava kapitalnih sredstava doznačit će se krajnjem korisniku na temelju Odluke nadležnih tijela.

Članak 11.

Za izvršenje ovog Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. Naredbovatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službanom glasniku" općine Antunovac a primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine.

PREDSJENIK OPĆINSKOG VJEĆA:

Josip Marjanović

Klasa: 400-06/98-012

Urbr: 2158/02-98-2

Osijek, 24.12.1998.

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE ANTUNOVAC na 12. sjednici od 22. prosinca 1998. godine, temeljem čl. 28. Statuta općine Antunovac ("Službeni glasnik" općine Antunovac br. 1/95), a u skladu sa odredbama članaka 4., 5., 22. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 70/97) donijelo je :

ODLUKU o opskrbi prirodnim plinom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi, prava, obveze i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba u svezi s opskrbom prirodnim plinom, kao i način i postupak izbora distributera na način i pod uvjetima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 2.

Pod opskrbom prirodnim plinom razumijeva se opskrba potrošača plinom iz sustava mreže plinovoda.

Članak 3.

Potrošačima u smislu ove Odluke smatraju se vlasnici, odnosno korisnici stambenih i drugih objekata, koji se opskrbljuju prirodnim plinom iz plinovodnog sustava.

Članak 4.

Općina Antunovac (u daljnjem tekstu: Općina) prenosi investitorske ovlasti za izgradnju i rekonstrukciju plinovodnog sustava Distributeru.

II. NAČIN I POSTUPAK ODABIRA DISTRIBUTERA OPSKRBE PRIRODNIM PLINOM

Članak 5.

"Poduzeće" za opskrbu prirodnim plinom (u daljnjem tekstu "Distributer") Općina će odabrati temeljem natječaja o koncesiji.

Koncesija za opskrbu prirodnim plinom daje se na rok od 30 (trideset) godina.

Članak 6.

Natječaj o koncesiji raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Kriteriji za odabir Distributera su naročito:

- poslovni ugled podnositelja ponude
- sposobnost za ostvarivanje koncesije (broj i kvalifikacijska struktura djelatnika
- tehnička povoljnost ponude (popis opreme, vlasništvo na objektima i uređajima za opskrbu plinom)
- visina i način plaćanja naknade za koncesiju
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 7.

Natječaj o koncesiji za opskrbu plinom objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu.

Članak 8.

Pisane ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti opskrbe prirodnim plinom u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu natjecatelj su dužni priložiti:

- Izvod iz registra Trgovačkog suda, odnosno izvod iz registra obrtnika nadležnog ureda
- Prilog kojim dokazuju ispunjavanje kriterija iz članka 6. ove Odluke

Članak 10.

Odluku o davanju koncesije, nakon provedenog postupka natječaja, na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Ugovor o koncesiji temeljem Odluke o davanju koncesije sklapa s Distributerom Općinski Načelnik, Ilija Vučemilović-Alegić.

III. PLINOVODNI SUSTAV

Članak 12.

Plinovodni sustav Distributera čine mreže visokotlačnih (VT), srednjetačnih (ST) i niskotlačnih (NT) plinovoda, plinskoregulacijske postaje (PRP), i uređaji za daljinski nadzor plinovodnog sustava.

Članak 13.

Plinsku instalaciju potrošača čine: kućni priključak i unutarnja instalacija potrošača.

Članak 14.

Kućni plinski priključak spaja distribucijski vod s kućnom instalacijom i završava glavnim zapornom uređajem.

Glavni sastavni dijelovi kućnog priključka su kućni priključni vod, uvod u kuću i glavni zaporni uređaj.

Vistu, broj i položaj novih kućnih priključaka kao i izmjene kućnih priključaka određuje Distributer plina.

Članak 15.

Unutarnja plinska instalacija potrošača sastoji se od kućne regulacijske postaje (plinomjera, regulatora tlaka, filtera i dr.) plinskih vodova, zapornih uređaja i kućnog priključka i plinskih trošila.

Instalacija do plinomjera naziva se instalacijom nemjerenog plina.

Instalacija za plinomjera naziva se instalacijom mjerenog plina.

Troškove izgradnje kućnog priključka i unutrašnje instalacije snosi potrošač.

Članak 16.

Plinomjer može biti vlasništvo potrošača, Distributera ili treće osobe.

Za redovito ovjeravanje plinomjera obavezan je brinuti se Distributer, o svom trošku.

Distributer obavlja kontrolu ispravnosti plinomjera i može po potrebi obaviti njegovu zamjenu.

Članak 17.

Izgradnja plinovodnog sustava obavlja se temeljem godišnjih programa izgradnje, koji na prijedlog Distributera donosi Grad.

Distributer je dužan prijedlog godišnjeg programa Gradu dostaviti najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću godinu.

Objekte i uređaje plinovodnog sustava može financirati Distributer i investitori drugih objekata.

Investitorom drugih objekata u smislu ove Odluke smatraju se sva ona investitora koja grade objekte i uređaje plinovodnog sustava isključivo za vlastite potrebe.

Članak 18.

Investitori drugih objekata plinovodnog

sustava, nakon izgradnje istih, predat će objekte i uređaje Distributeru temeljem posebnog ugovora.

Članak 19.

Investitor objekata i uređaja plinovodnog sustava koji gradnje ne povjeri Distributeru, dužan je od Distributera pismeno zatražiti tehničke uvjete priključenja na postojeći plinovodni sustav.

Članak 20.

Cijenu plina utvrđuje Distributer.

Cijenom plina osiguravaju se sredstva potrebna za obnašanje djelatnosti utvrđenog opsega i kvalitete.

IV. ENERGETSKA SUGLASNOST

Članak 21.

Za priključenje novih potrošača i za povećanje angažirane snage postojećih potrošača, potrebna je Energetska suglasnost.

Ako se gradi novi objekt, koji treba potrošače opskrbljivati prirodnim plinom, ili ako je zbog rekonstrukcije postojećeg objekta potrebno povećati angažiranu snagu, odnosno potrošnju prirodnog plina, Energetsku suglasnost pribavlja, u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja prostora, organ nadležan za utvrđivanje tih uvjeta.

Energetsku suglasnost izdaje Distributer na pisani zahtjev podnositelja. Troškove oko izdavanja Energetske suglasnosti snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 22.

Pisani zahtjev za davanje Energetske suglasnosti mora sadržavati:

- lokaciju objekta
- vrijeme priključenja
- namjenu potrošnje prirodnog plina,
- višno opterećenje
- nazivnu snagu svakog plinskog trošila
- režim korištenja prirodnog plina

Ako na mjestu predaje ima više mjernih

mjesta, tada treba naznačiti i mjesto mjerenja na kojem se povećava potrošnja.

Članak 23.

Energetska suglasnost sadrži energetske, ekonomske obveze i tehničke uvjete za priključenje i to:

- a) energetske obveze Distributera u svezi s opskrbom potrošača, ako i obveze potrošača u svezi s režimom korištenja prirodnog plina,
- b) iznos i način plaćanja ekonomskih obveza,
- c) uvjete za lokaciju objekta
- d) mjesto, položaj, profil plinovoda, tlak, vrijeme priključenja i mjesto predaje prirodnog plina
- e) način izvedbe priključka i njegovo dopušteno opterećenje
- f) veličina i vrsta plinomjera, kao i ostala regulacijska i suglasna oprema
- g) rok važenja Energetske suglasnosti i rok za zaključivanje Ugovora o isporuci prirodnog plina
- h) ostali tehnički podaci

Tehnički uvjeti vrijede 2 godine, a ekonomski uvjeti na dan plaćanja.

Članak 24.

Distributer prirodnog plina dužan je dati Energetsku suglasnost ako postoje energetske i tehničke mogućnosti za priključenje.

Distributer je dužan odlučiti o izdavanju Energetske suglasnosti i dostaviti je podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 25.

Utvrđuje se visina naknade za održavanje tehničkih uvjeta pri izdavanju Energetske suglasnosti

	- pojedinačno	200,00
kn		
	- više potrošača	100,00
kn		
6	- potrošači s brojilima većim od G-220,00 kn	

Članak 26.

Instalaciju mjerenog plina smiju izvoditi uz Distributera i ovlašteni plinoinstalateri u skladu s tehničkim pravilima Distributera.

Radovi na instalaciji nemjerenog plina mogu se izvoditi samo uz propisane uvjete Distributera.

Članak 27.

Prije puštanja prirodnog plina u instalaciju, potrošač je dužan Distributeru dostaviti "Prijavu plinske instalacije" iz koje je vidljivo:

- ovjeren zapisnik o ispitavanju plinske instalacije na nepropusnost
- ispravnost uređaja za odvod produkata izgaranja (dimnjaka)
- ispravnost ventilacijskih uređaja (ako su potrebni)

Svu dostavljenu dokumentaciju potrošača Distributer je dužan trajno čuvati.

Članak 28.

Puštanje plina u instalaciju potrošača smije provoditi samo osoblje Distributera.

Nakon puštanja instalacije u rad, Distributer plombira plinomjer.

Distributer ne odgovara za nelspravnost plinske instalacije i štete koje mogu nastati nakon puštanja plina u instalaciju koja je vlasništvo potrošača prirodnog plina.

Članak 29.

Ovlašteni izvoditelj je dužan prijaviti Distributeru svaku bitnu promjenu na plinskoj instalaciji.

Prijavu je dužan podnijeti:

- prije početka radova
- prije pokrićanja instalacija žbukom, tapetama ili drugim materijalom
- prije stavljanja instalacije u uporabu

Bitnom promjenom na plinskoj instalaciji smatraju se:

- svi radovi koji iziskuju skidanje pločbe Distributera
- izrada novog ili prijenosnog postojećeg

spoja plinomjera

- svi radovi koji iziskuju povećanje kapaciteta plinomjera ili njegovo privremeno skidanje
- produženje ili preinaka plinskih vodova kojima se napajaju plinska trošila
- postavljanje svih plinskih trošila bez obzira na njihovu priključnu vrijednost

V. PRIKLJUČIVANJE POTROŠAČA

Članak 30.

Isporuka prirodnog plina vrši se na temelju pisanih "Ugovora o isporuci prirodnog plina" odnosno temeljem "Prijave plinske instalacije".

Ugovoro isporuci prirodnog plina zaključuje se s potrošačima koji zahtijevaju više od 20m³/h prirodnog plina kao i potrošačima koji zahtijevaju posebne uvjete isporuke prirodnog plina.

Članak 31.

Ugovor o isporuci prirodnog plina između Distributera i potrošača sadrži odredbe o:

- energetske veličinama,
- kvaliteti prirodnog plina
- načinu i rokovima isporuke
- cijenu
- mjestu prodaje i mjerenja
- načinu obračuna i plaćanja
- viemenu trajanja Ugovora i dužini otkaznog roka
- stupnju sigurnosti i opskrbi
- slučajevima i uvjetima u kojima se, kao i za uređaje i postrojenja može, odnosno mora, pristupiti štednji ili ograničenju isporuke ugovorene količine plina
- slučajevima u kojima se može promijeniti ugovor o kvaliteti prirodnog plina
- odgovornost za počinjenu štetu i visina ugovorne kazne za slučaj neizvršenja ili neurednog izvršenja Ugovora
- slučajevima u kojima se ugovorna kazna ne plaća, odnosno šteta ne nadoknađuje (slučajevi više sile i drugih izuzetnih okolnosti)

Višom silom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se nepredviđeni prirodni događaji koji imaju karakter elementarnih nepogoda (poplave, potres, požari, atmosferska pražnjenja, orkanski vjetrovi, i sl.) kao i kvarovi na uređajima i postrojenjima do kojih nije došlo krivnjom Distributera, odnosno potrošača.

Drugim izuzetnim okolnostima podrazumijevaju se radovi na održavanju, revizij, remontu i proširenju plinskih objekata, kao i radovi u svezi s priključenjem novih potrošača prirodnog plina koji su unaprijed planirani i najavljeni.

Ugovor o isporuci prirodnog plina sadrži i odredbe o naknadi troškova zbog posebnih uvjeta isporuke prirodnog plina ukoliko se takvi uvjeti isporuke traže, odnosno ugovaraju.

Članak 32.

potrošač je dužan racionalno koristiti prirodno plin u skladu s tehničkim optimumom rada postrojenja i Energetskom suglasnošću.

Članak 33.

Potrošač koji je zaključio pisani Ugovor o isporuci prirodnog plina, može taj Ugovor otkazati zbog preseljenja, prestanka rada ili iz drugih razloga uz otkazni rok od 30 dana, ako Ugovorom nije određen drugi rok.

Otkaz Ugovora iz stavka 1. ovog članka daje se u pisanoj obliku.

Članak 34.

Potrošačima kojima se prirodni plin isporučuje na temelju Ugovora o pristupanju mogu otkazati Ugovor u svako doba i to pisano uz otkazni rok od 7 dana, ili usmeno uz otkazni rok od 3 dana. Usmeni otkaz može se dati samo u određenim poslovnim prostorijama Distributera i u određeno radno vrijeme.

Nakon otkaza Ugovora u smislu stavka 1. ovog članka, Distributer je dužan očitati stanje broja potrošača i ispostaviti mu konačni račun zato što potrošača nije otkazao očitiranje broja, potrošač je dužan

platiti sav plin utrošen do očitiranja broja nakon otkaza Ugovora.

Potrošač koji je doselio na mjesto na kojem je prirodni plin ranije preuzimao na temelju Ugovora o pristupanju, neki drugi potrošač, a nije na vrijeme (utrenutku useljenja) prijavio svoje useljenje dužan je platiti utrošeni plin nakon posljednjeg očitiranja utroška prirodnog plina kod bivšeg potrošača.

VI. ISPORUKA, OGRANIČENJE I OBUSTAVA ISPORUKE PRIRODNOG PLINA

Članak 35.

Isporuku prirodnog plina obavlja Distributer potrošaču kontinuirano u utvrdnim obračunskim razdobljima, pa dužničko vjerovničko odnos nastaje na kraju obračunskog razdoblja danom utvrdivanja obračunskih veličina potrošenog plina, koji je istovjetan s danom izvršenja obračuna.

Za različite grupe potrošača mogu se utvrditi različita obračunska razdoblja, koja ne mogu biti manja od 10 dana za potrošače, koji prirodni plin preuzimaju na temelju Ugovora o isporuci a za ostale potrošače 30 dana.

Članak 36.

Potrošač može u roku 8 dana od dana dostave računa podnijeti Distributeru prigovor na dostavljeni račun. Distributer je dužan izjasniti se o prigovoru u primjerenom roku. Prigovor potrošača ne odlaže plaćanje računa u dijelu koji je nesporan. Ako se utvrdi da je potrošeni plin ispravno obračunat, Distributer je dužan vratiti potrošaču više naplaćen iznos odmah nakon izjasnjenja ili najkasnije prilikom slijedećeg obračuna uz naknadu odgovarajućih kamata.

Članak 37.

Potrošač je dužan svoju obvezu podmiriti u zakonskom roku.

VII. OBRAČUN I NAPLATA POTROŠENOG PLINA

Članak 38.

Obračun potroška plina vrši se na temelju očitavanja broja plinomjera.

Samo u izuzetnim slučajevima predviđenim ovom Odlukom, dopušten je privremeno obračun potrošnje u procjenjenom iznosu.

Članak 39.

Neovlaštenim trošenjem prirodnog plina smatra se:

1. samovoljno priključenje potrošača na mrežu Distributera
2. korištenje prirodnog plina bez plinomjera, mimo postojećih plinomjera, ako potrošač te plinomjera onesposobljava ili sprava rad ili troši prirodni plin preko plinomjera koji nisu plombirani od strane Distributera
3. negativno utjecanja na pravilno registriranje obračunskih veličina
4. davanje Distributeru netočnih podataka koji utječu na obračun potrošenog plina
5. preprodaja prirodnog plina ili spajanja drugih potrošača na svoju instal.

VIII OBVEZE DISTRIBUTERA

Članak 40.

Ukoliko se zbog kvara na plinomjeru i neovlaštene potrošnje na može očitati potrošak plina, tada će se on utvrditi na temelju prosječnog potroška u posljednja tri mjeseca, ako u međuvremenu nije došlo do priključenja ili iskapčanja jednih plinskih tošila.

U slučaju da je u vremenu dli je plinomjer bio u kvaru došlo do priključenja novih potrošača ili iskapčanja postojećih plinskih tošila tada će se potrošnja utvrditi procjenom na bazi nazivnog učinka tošila potrošača i vjerovatnog broja sati rada.

Osim zaračunavanja količina koje su potrošene u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, Distributer ima pravo zaračunati i sve izvanredne troškove, koji su izzvan utvrđivanjem obračunom i naplatom neovlaštene potrošnje, kao i ponovnim priključenjem potrošača.

Članak 41.

Distributer i potrošač astabadaju se preuzetih obveza u pogledu isporuke, odnosno preuzimanja prirodnog plina za vrijeme trajanja više sile i drugih izuzetnih okolnosti, kao i za vrijeme ograničenja potrošnje u slučaju opće nestašice prirodnog plina

Članak 42.

Poslove distribucije prirodnog plina Distributer je dužan obavljati u roku utvrđenom ugovorom o koncesiji.

Distributer je dužan objekte i uređaje plinovodnog sustava, koj omogućuju obnašanje navedene djelatnosti, održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 43.

Ako poduzeće za opskrbu prirodnim plinom postupa protivno odredbama prethodnog članka pa zbog toga dođe do prekida obavljanja djelatnosti, odnosno pružanja usluga, Distributer će potrošačima naknaditi uslijed toga nastalu štetu po uvjetima i na način određenim zakonom.

Članak 44.

Distributer je dužan imati neprekidno dužumu službu sposobnu da se u svakom trenutku odazove pozivu potrošača.

Dežurna služba prilikom intervencije utvrditi će mjesto propuštanja plina i zapriječiti njegovo daljnje istjecanje otklanjanjem kvara ili zatvaranjem glavnog zapornog uređaja.

Dežurna služba nije dužna otklanjati kvarove na instalaciji potrošača prirodnog plina, trošilima potrošača i uređajima za odvod produkata izgaranja.

Članak 45.

Distributer opskrbljuje potrošače smjesom plinovitih ugljikovodika, u kojoj je najveća komponenta metan (CH_4), a donja ogrjevna moć u granicama od 33,5 MJ/m³ do 40,2 MJ/m³.

Članak 46.

Distributer je dužan pružiti izgrađeni plinovodni objekt ili uređaj pod uvjetom da je izgrađen na temelju građevne i pribavljene uporabne dozvole.

Članak 47.

U slučaju nastanka kvara Distributer je dužan obavijestiti korisnika, odnosno korisnike uz naznaku vremena do kada će se kvar otkloniti.

Priključenjem novih potrošača na plinovodni sustav ne smije se narušiti kvalitete opskrbe postojećih potrošača.

Članak 48.

Distributer je dužan radove održavanje, rekonstrukcija i obnavljanja plinovodnog sustava izvoditi na taj način, da se obustava isporuke plina korisnicima svede na najmanju mjeru.

Članak 49.

Distributer je dužan:

1. davati upute korisnicima u svezi s racionalnim korištenjem plina
2. osigurati zaštitu od požara i eksplozije na plinskom sustavu
3. kod priključenja novih potrošača i zamjene plinomjera izvršiti kontrolu unutarnjih instalacija i plinskih troška u smislu pridržavanja uvjeta izdane Energetske suglasnosti i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95)

Članak 50.

Distributer je dužan obavljati stalnu odorizaciju plina (karakterističan miris) tako da se osjeti vonj neizgorjelog plina u prostoriji, iznimno za industrijske potrošače, plin se može isporučiti neodoriziran, ali tada potrošač mora ugraditi plinski detektor za utvrđivanje prisutnosti neizgorjelog plina.

Članak 51.

Distributer mora na odgovarajući način označiti plinovodnu mrežu kako bi se u svakom trenutku mogli pronaći elementi plinovodne mreže, te evidentirati sve promjene nastale izgradnjom ili

rekonstrukcijom sustava. Distributer je dužan u svojoj arhivi trajno čuvati tehničku dokumentaciju.

Članak 52.

Distributer je dužan najmanje polugodišnje u opsegu i na način kako te zatraži Grad dostavljati izvješćao izvršenju godišnjeg programa izgradnje plinovodnog sustava.

IX. PRAVA DISTRIBUTERA

Članak 53.

Distributer ima pravo, uz najavu, ograničiti ili obustaviti isporuku prirodnog plina u sljedećim slučajevima:

- zbog planiranih radova, revizije i popravaka mjerno - regulacijskih postaja ili uličnih plinovoda
- zbog najavljenih ograničenja ili obustave od strane "dobavljača" prirodnog plina (npr. INA)
- ako potrošač ne dopusti pristup do plinomjera ovlaštenom djelatniku Distributera
- ako potrošač ne podmiri račun za plin i nakon opomene za plaćanje
- kada se potrošač ne pridržava Odluke, Ugovora ili tehničkih pravila Distributera plina
- ako je očigledno da potrošač namjerno oštećuje uređaje koji pripadaju Distributeru
- ako bez odobranja Distributera potrošač promjeni stanje regulacijskih, sigurnosnih i mjernih uređaja
- ako potrošač ne obavijesti Distributera o nastalim promjenama na svojim instalacijama
- ako potrošač načinom i opsegom potrošnje ometa normalan rad ostalih potrošača, a mimo ugovorenih uvjeta
- ako troši prirodni plin mimo Energetske suglasnosti
- ako po opomeni Distributera u određenom roku kojeg pismeno odredi Distributer, ne svede vršna opterećenja na zahtijevanu veličinu

Članak 54.

Bez prethodne najave Distributer će ograničiti ili obustaviti isporuku prirodnog plina u slučaju:

- nenajavljenog ograničenja ili obustave dobave plinskog sustava dobavljača plina (npr. INA)
- neposredne opasnosti po život i imovinu građana, koja bi nastala daljnjim korištenjem plina
- izvjestiti nadležne dimnjačarske službe o nespravnosti ventilacijskih kanala i uređaja za odvod produkata izgaranja
- ako potrošač plina troši plin mimo mjernog uređaja ili neovlašteno priključuje druge potrošače

X. PRAVA I OBVEZE POTROŠAČA

Članak 55.

Potrošač može odjaviti korištenje plina pismeno ili usmeno na zapisnik službenoj osobi Distributera, a korisnik plina plaća troškove demontaže, baždarenja i ponovne montaže plinomjera i regulatora.

Članak 56.

Potrošač je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, tehničkih pravila Distributera, kao i uputa proizvođača o načinu puštanja u rad i korištenja plinskih trošila.

Članak 57.

Potrošač je dužan voditi računa o redovitom održavanju i ispravnosti kućnog priključaka, oznaka plinovodne mreže, instalacija, trošila, ventilacijskih kanala i uređaja za odvod produkata izgaranje (dimovoda).

Članak 58.

Potrošač je dužan omogućiti Distributeru nadzor nad izvođenjem svih radova na plinovodnoj mreži, kućnim priključcima i plinskim instalacijama.

Članak 59.

Potrošač je dužan dopustiti postavljanje oznaka plinskih instalacija i plinovoda na svoje objekte.

Članak 60.

U slučaju propuštanja plinskih instalacija, potrošač je dužan odmah zatvoriti dovod plina na glavnom zaporu te o tome odmah izvjestiti Distributera.

Članak 61.

Potrošač plina je dužan dopustiti predstavniku Distributera pristup u svoje prostorije ako je to potrebno radi ispitivanja uređaja, instalacija, izvođenja radova, očitavanja potrošnje plina te izvođenja ostalih mjera sukladno vežećim propisima i pravilima struke.

XI. FINANCIRANJE GRADENJA

Članak 62.

Gradenja objekata i uređaja za opskabu plinom financiraju se iz:

1. komunalnih doprinosa
2. proračuna jedinica lokalne samouprave
3. drugih izvora:
 - naknada za koncesiju opskrbe prirodnim plinom sukladno članku 4. ove Odluke
 - naknada za dio troškova izgradnje i korištenja kapaciteta
 - sredstva investitora drugih objekata

Članak 63.

Ako novi potrošač plina nije sudjelovao u financiranju izgradnje plinovodnog sustava, a zatraži priključenje na isti, snositi će dio troškova izgradnje i korištenja kapaciteta.

Troškovi izgradnje mogu biti plaćeni i obrčno temeljem ugovora zaključenog između potrošača i distributera.

Za kućanstva do 10 m³/h utvrđuje se iznos naknade za angažirani kapacitet u iznosu 2.700,00 kn (jednokratno) ili u dvanaest jednakih mjesečnih obroka ukupnom iznosu 3.240,00 kn.

Za trgovačka društva (poduzeća), ustanove, obitelji, kotlovnice i naseljena te ostale potrošače utvrđuje se iznos osnovne

uplate 2.700,00 kn i za svaki m³/h maksimalne potrošnje 11,00 kn.

Porez na dodanu vrijednost je urečunat u iznos naknade za angažirani kapacitet.

Ako njemačka marka (DEM) prema srednjem tečaju NBH u odnosu na kn poraste ili padne više od $\pm 2\%$ distributer će korigirati utvrđene iznose u ovom članku.

Izračun troškova građenja obavljat će se na temelju pretpostavke 55% odziva potrošača za priključenjem

Ako postoji interes potrošača za opskrbu prirodnim plinom, a taj dio plinovodnog sustava nije u godišnjem planu građenja distributera ili su troškovi izgradnje veći od iznosa navedenih u ovom članku, potrošač će snositi troškove građenja u cijelosti.

Ostvarena sredstva na način iz stavka 1. ovoga članka koriste se za angažirani kapacitet plinovoda, građenje, zamjenu i rekonstrukciju plinovodne mreže.

Članak 64.

Ako je novi potencijalni potrošač na postojećoj plinovodnoj mreži sugjelovao u njenoj izgradnji osoblada se dijelova troškova građenja za iznos kojim je sugjelovao u građenju te plinovodne mreže.

Ukoliko je osobni udio manji od obveze utvrđene u prethodnom članku novi korisnik je dužan platiti razliku u skladu s postojećom visinom dijela troškova u toj godini.

Članak 65.

Naknada za dio troškova izgradnje i korištenja kapaciteta uplaćuje se u razmjeru 60% u proračun Općine, a 40% na žiro-račun Distributera. Vrijeme trajanja gornjeg razmjera utvrđuje se do 31.12.2000. godine. Nakon navedenog roka naknade za dio troškova izgradnje i korištenja kapaciteta uplaćuju se na žiro-račun distributera.

XII. KAZNE ODREDBE

Članak 66.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako se priključi na plinovodni sustav bez odobranja Distributera

2. ako neovlašteno troši prirodni plin (članak 39. ove Odluke) i ako

onemogućuje pregled svog plinomjera

3. ako na svojoj nekretnosti onemogućava održavanje plinskih objekata koji ugrožavaju plinovodni sustav

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ovom Odlukom preuzimaju se i primjenjuju na području mjesta Antunovac tehnička pravila Distributera ako nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona ili ove Odluke.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti Opće - dobavni uvjeti za snabdijevanje potrošača prirodnim plinom.

Članak 69.

Međusobne obveze Distributera prirodnog plina i drugih investitora uredit će se posebnim ugovorom (koji se sklapa prije izdavanje Energetske suglasnosti) u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 70.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Antunovac.

PREDsjednik Općinskog

VJEĆA

Josip Marjanović

Klasa: 310-02/98-01/5

Ur.br: 2158/02-98-1

Osijek, 24.12.1998.

Općinsko Vijeće općine Antunovac na 11. sjednici održane 01. prosinca 1998. godine na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 16 Statuta općine Antunovac donijelo je:

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA
OPĆINE ANTUNOVAC ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Proračun općine Antunovac za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	5.697.000		5.697.000
IZDACI	5.697.000		5.697.000

Članak 2.

Prihodi i Izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu kako slijedi:

Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	plan 1998.	poveć.- -smanje.	novi plan 98.
1	2	3	4	5	6	7
B) IZDACI						
I.			TEKUĆI IZDACI	835.000	-38.000	797.000
100			IZDACI POSLOVANJA	530.000	-95.000	435.000
100	10		Izdaci za zaposlene	400.000	-40.000	330.000
100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice	264.000	-44.000	220.000
100	10	030	Naknade dužnosnika	60.000	-40.000	20.000
100	10	040	Doprinosi poslodavaca	56.000	-6.000	50.000
100	10	050	Naknade troškova zapos.	20.000	20.000	40.000
100	20		Izdaci za utroš. materijal i energiju, komunalne i ostale usluge	120.000	-25.000	95.000
100	20	010	Izdaci za energ. i komun. usluge	30.000	-10.000	20.000
100	20	020	Uredski materijal	15.000	10.000	25.000
100	20	030	Izdaci za komunikacije	15.000	5.000	20.000
100	20	040	Izdaci za informiranje	10.000	-2.000	8.000
100	20	050	Izdaci za službena putov.	50.000	-28.000	22.000
100	30		Izdaci za tekuće održav.	10.000	—	10.000
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	155.000	17.000	172.000
200	30		Izda. za očuvanje čov. okoline	—	12.000	12.000
200	40		Financijski izdaci	50.000	5.000	55.000
200	40	010	Izdaci pl. prometa i za bankarske usluge	8.000	-3.000	5.000
200	40	050	Izdaci reprezentacije	42.000	8.000	50.000
200	60		Izdaci za zdravstvo	5.000		5.000
200	80		Ostali nespom. izdaci	100.000		100.000
200	80	060	Izdaci za intel. usluge	5.000	45.000	50.000
200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	95.000	-45.000	50.000
300			TEKUĆI TRANSFERI	150.000	40.000	190.000
300	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	150.000	40.000	190.000
300	10	010	Tekući transferi za pomoć obiteljima	10.000	40.000	50.000
300	10	090	Transferi neprofitnim org.	100.000	20.000	120.000
300	10	120	Transferi udruženjima			

Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	plan 1998.	poveć.- smanje.	novi plan 98.
1	2	3	4	5	6	7
			građana i političkim org.	40.000	-20.000	20.000
II.			KAPITALNI IZDACI	2.600.000	2.300.000	4.900.000
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.600.000	2.300.000	4.900.000
600	30		Uredski namještaji i oprema u državnom vlasništvu	100.000		100.000
600	40		Prijevozna sredstva			
600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	2.500.000	2.300.000	4.800.000
600	90		Investicijsko održavanje			
III.			ZAJMOVI (800 - 810)		0	0
800			DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI			
800	10		Dani tuzemni zajmovi		50.000	50.000
800	10	030	Dani zajmovi nefinanc. organizacijama		50.000	50.000
810			AMORTIZACIJA DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA		-50.000	50.000
810	10		Amortizacija danih tuzemnih zajmova		-50.000	50.000
810	40		Amortizacija danih zajmova financijskih institucijama		-50.000	50.000
UKUPNO				3.435.000	2.262.000	5.697.000

A) PRIHODI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	plan 1998.	poveć.-smanje.	novi plan 98.	
1	2	3	4	5	6	7	
1			TEKUĆI PRIHODI (1+2)	935.000	2.177.000	3.112.000	
1			POREZNI PRIHODI	645.000	122.000	767.000	
000			POREZ NA DOBIT I DOHODAK	605.000	110.000	715.000	
000	10		Porezi na dohodak	595.000	90.000	685.000	
000	20		Porezi na dobit	10.000	20.000	30.000	
015			POREZI NA PROMET NEKRETN. I PRAVA	32.000	8.000	40.000	
015	40		Porez na promet nekretn.	32.000	8.000	40.000	
015	50		Ostali porezi na imovinu	--	--	--	
020			TUŽEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	8.000	4.000	12.000	
020	20		Porez na tvrtku-naziv	3.000	6.000	9.000	
020	30		Porez na potrošnju	5.000	-2.000	3.000	
020	50		Porez na prirediv.ligara na sreću i zabav.ligara	--	--	--	
2			NEPOREZNI PRIHODI	290.000	2.055.000	2.345.000	
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	40.000	-25.000	15.000	
035	10		Prilohli od kamata	10.000	--	10.000	
035	30	060	Prilohli od zakupa polj.p. zemljišta u vlasniš.države		30.000	-25.000	5.000
035	40	090	Naknada za uporabu jav.općn.povišina		--	--	--
040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA				
040	20	040	Prilohli od pristojbi ostvaren prodajom jav.biljega		--	--	--
040	40		Općinske pristojbe		--	--	--
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	50.000	70.000	120.000	
045	20		Ostali prilohli po pos.propisima	50.000	70.000	120.000	
045	20	010	Prilohli iz proračuna kod korisnika proračuna	--	120.000	120.000	
045	20	030	Komunal.doprinosi i druge nakn.utvrđene pos.zakonom	50.000	-50.000	--	

Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	plan 1998.	poveć.- -smanje.	novi plan 98.
1	2	3	4	5	6	7
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	200.000	2.010.000	2.210.000
050	10		Prihodi državne uprave			
050	30		Ostali općinski prihodi	200.000	2.110.000	2.210.000
II			KAPITALNI PRIHODI		385.000	385.000
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		360.000	360.000
055	10		Prihodi od zemljišta		—	
055	20		Prihodi od prodaje zgrada		360.000	360.000
055	30		Prihodi od prodaje tvornič. objekata i opreme		—	
055	40		Prihodi od prodaje promet. vozila		—	
060			OSTALI KAPITALNI PRIHODI		25.000	25.000
060	10		Prihodi od privatizacije/prodaje udjela u poduzeću		25.000	25.000
III			POTPORE	2.500.000	-300.000	2.200.000
065	20	010	Tekuće potpore iz ostalih sektora republičke vlade		—	
065	20	020	Kapitalne potpore iz ostalih sektora republičke	2.500.000	-300.000	2.200.000
UKUPNO PRIHODI:				3.435.000	2.262.000	5.697.000

II - POSEBNI DIO

Proračun općine Antunovac za 1997. godinu sadrži:

- I. Prihode u svoti od.....5.697.000 Kn
 II. Raspoređene prihode u svoti od.....5.697.000 Kn

Raspored prihoda posebnog dijela proračuna :

RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE

Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	plan 1998.	poveć.- -smanje.	novi plan %
1	2	3	4	5	6	7
100			IZDACI POSLOVANJA	530.000	-95.000	435.000
100	10		Izdaci za zaposlene	400.000	-40.000	330.000
100	10	010	Osnovne bruto plaće I nadnice	264.000	-44.000	220.000
100	10	030	Naknade dužnosnika	60.000	-40.000	20.000
100	10	040	Doprinosi poslodavaca	56.000	-6.000	50.000
100	10	050	Naknade troškova zapos.	20.000	20.000	40.000
100	20		Izdaci za utroš. materijal energiju, komunalne i ostale usluge	120.000	-25.000	95.000
100	20	010	Izdaci za energ. i komun. usluge	30.000	-5.000	20.000
100	20	020	Uredski materijal	15.000	10.000	25.000
100	20	030	Izdaci za komunikacije	15.000	5.000	20.000
100	20	040	Izdaci za informiranje	10.000	-2.000	8.000
100	20	050	Izdaci za službena putov.	50.000	-28.000	22.000
100	30		Izdaci za tekuće održav.	10.000	--	10.000
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	155.000	17.000	172.000
200	30		Izda.za očuvanje čov.okoline	--	12.000	12.000
200	40		Financijski izdaci	50.000	5.000	55.000
200	40	010	Izdaci pl. prometa i za bankarske usluge	8.000	-3.000	5.000
200	40	050	Izdaci reprezentacije	42.000	-8.000	50.000
200	60		Izdaci za zdravstvo	5.000		5.000
200	80		Ostali nespom. izdaci	100.000		100.000
200	80	060	Izdaci za Intel.usluge	5.000		5.000
UKUPNO RAZDJEL 1.				590.000	-78.000	512.000

RAZDJEL 2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	plan 1998.	poveć.- -smanje.	novi stan 98.
1	2	3	4	5	6	7
200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	95.000		95.000
300			TEKUĆI TRANSFERI	150.000	40.000	190.000
300	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	150.000	40.000	190.000
300	10	010	Tekući transferi za pomoć obiteljima	10.000	40.000	50.000
300	10	090	Transferi neprofitnim org.	100.000	20.000	120.000
300	10	120	Transferi udruženjima građana i političkim org.	40.000	-20.000	20.000
II.			KAPITALNI IZDACI	2.600.000	2.300.000	4.900.000
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.600.000	2.300.000	4.900.000
600	30		Uredski namještaji i oprema u državnom vlasništvu	100.000		100.000
600	40		Prijevozna sredstva			
600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	2.500.000	2.300.000	4.900.000
600	90		Investicijsko održavanje			
U K U P N O RAZDJEL 2.				2.845.000	2.340.000	5.185.000

REKAPITULACIJA:

RAZDJEL 1.	OPĆINSKO VJEĆE.....	512.000
RAZDJEL 2.	OPĆINSKO POGLAVARSTVO.....	5.185.000

S V E U K U P N O :.....5.697.000

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Antunovac, a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VJEĆA:

Josip Marjanović

KLASA:400-06/98-01/1
URBROJ:2158/02-98-1
OSIJEK, 03.12.1998.

Općinsko Vijeće općine Antunovac na 12. sjednici održane 24. prosinca 1999. godine na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 16 Statuta općine Antunovac donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE ANTUNOVAC ZA 1999. GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Antunovac za 1999. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) sadrži:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	1.960.000	1.960.000
IZDACI	1.960.000	1.960.000

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu kako slijedi:

Skupna	Podsku- pna	Odje- ljak	P R I H O D I	SVOTA
1	2	3	4	5
1			TEKUĆI PRIHODI (1+2)	1.090.000
1			POREZNI PRIHODI	750.000
000			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	650.000
000	10		Porezi na dohodak	650.000
005			POREZ NA DOBIT	40.000
005	10		Porezi na dobit	40.000
015			POREZI NA PROMET NEKRETN. I PRAVA	40.000
015	40		Povremeni porezi na imovinu	40.000
020			PDV, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	20.000
020	40		Porez na tvrtku, reklame korištenje javnih površina, kuće za odmor	10.000
020	50		Porez na potrošnju	10.000
2			NEPOREZNI PRIHODI	340.000
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	160.000
035	10		Naknada za koncesije	80.000
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	5.000
035	50		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasniš. države	25.000
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana	50.000
040			UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPOD. I POPRATNA TRGOVINA	
040	10		Ostale upravne pristojbe	—
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	150.000
045	10		Novčane kazne	—
045	40		Komunal. doprinosi i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	150.000
050			PRIHODI OD VLASTITE DJELAT.	30.000
050	20		Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave	30.000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	P R I H O D I	SVOTA
1	2	3	4	5
II			KAPITALNI PRIHODI	870.000
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	
055	60		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	300.000
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	570.000
060	10	010	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	570.000
UKUPNO PRIHODI:				1.960.000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	I Z D A C I	SVOTA
1.	2.	3.	4.	5.
I.			TEKUĆI IZDACI	1.110.000
100			IZDACI POSLOVANJA	800.000
100	10		Izdaci za zaposlene	680.000
100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice	440.000
100	10	030	Naknade dužnicima	60.000
100	10	040	Doprinosi poslodavaca	100.000
100	10	050	Naknade troškova za zapos.	80.000
100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	110.000
100	20	010	Izdaci za energ. i komun. usluge	40.000
100	20	020	Uredski materijal	30.000
100	20	030	Izdaci za komunikacije	20.000
100	20	040	Izdaci za informiranje	10.000
100	20	050	Izdaci za službena putov.	10.000
100	30		Izdaci za tekuće održav.	10.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	200.000
200	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	
200	30	070	Izdaci za očuvanje prirode	50.000
200	40		Financijski izdaci	5.000
200	40	010	Izdaci pl. prometa i za bankarske usluge	5.000

200	60		Izdaci za zdravstvo	5.000
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	140.000
200	80	060	Izdaci za pribavljenje struč. mišljenja i za Intel. usluge	50.000
200	80	065	Izdaci reprezentacije	40.000
200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	50.000
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČ. KORISNICIMA I U INOZEMSTVIMA	160.000
310	10		Tekući prijenosi sredstava grad., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	60.000
310	10	010	Tekući prijenosi za pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000
310	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama..	100.000
310	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	100.000
I.			KAPITALNI IZDACI	800.000
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRAD. I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	800.000
600	30		Uredski namještaji i oprema u državnom vlasništvu	
600	80		Gradnja kapitalnih objekata	800.000
600	80	040	Gradnja zgrada za javne institucije	800.000
600	90		Investicijsko održavanje	—
UKUPNO				1.960.000

II POSEBNI DIO

Proračun općine Antunovac za 1998. godinu sadrži:

I.	Prihode u svoti od.....	1.960.000 Kn
II.	Raspoređene prihode u svoti od.....	1.960.000 Kn
III.	Neraspoređene prihode u svoti od.....	

Raspored prihoda posebnog dijela Proračuna:

RAZDJEL 1. OPĆINSKO VJEĆE

Skup- ina	Podsku- pina	Odje- ljak	IZDACI	SVOTA
1.	2.	3.	4.	5.
100			IZDACI POSLOVANJA	800.000

Skupina	Podskupina	Odjeljak	I Z D A C I	SVOTA
1	2	3	4	5
100	10		Izdaci za zaposlene	680.000
100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice	440.000
100	10	030	Naknade dužnosnicima	60.000
100	10	040	Doprinosi poslodavaca	100.000
100	10	050	Naknade troškova za zapos.	80.000
100	20		Izdaci za materijal energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	110.000
100	20	010	Izdaci za energ. i komun. usluge	40.000
100	20	020	Uredski materijal	30.000
100	20	030	Izdaci za komunikacije	20.000
100	20	040	Izdaci za informiranje	10.000
100	20	050	Izdaci za službena putov.	10.000
100	30		Izdaci za tekuće održav.	10.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	200.000
200	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	
200	30	070	Izdaci za očuvanje prirode	50.000
200	40		Financijski izdaci	5.000
200	40	010	Izdaci pl. prometa i za bankarske usluge	5.000
200	60		Izdaci za zdravstvo	5.000
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	140.000
200	80	060	Izdaci za pribavljenje struč. mišljenja i za Intel.usluge	50.000
UKUPNO RAZDJEL 1.				910.000

RAZDJEL 2. - OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Skupina	Podskupina	Odjeljak	I Z D A C I	SVOTA
1.	2.	3.	4.	5.
200	80	065	Izdaci reprezentacije	40.000
200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	50.000
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	

Skupina	Podskupina	Odjeljak	IZDACI	SVOTA
1	2	3	4	5
310	10		IZVANPRORAČ. KORISNICIMA I U INOZEMSTVIMA Tekući prijenosi sredstava grad., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	160.000 60.000
310	10	010	Tekući prijenosi za pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000
310	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama..	100.000
310	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	100.000
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRAD. I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	800.000
600	30		Uredski namještaji oprema u državnom vlasništvu	
600	80		Gradnja kapitalnih objekata	800.000
600	80	040	Gradnja zgrada za javne institucije	800.000
600	90		Investicijsko održavanje	—
UKUPNO RAZDJEL 2.				1.050.000
SVEUKUPNO:				1.960.000

REKAPITULACIJA:

RAZDJEL 1.	OPĆINSKO VJEĆE.....	910.000
RAZDJEL 2.	OPĆINSKO POGLAVARSTVO.....	1.050.000

SVEUKUPNO:1960.000

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Antunovac, a primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VJEĆA:

Josip Marjanović

KLASA: 400-06/98-01/2
URBROJ: 2158/02-98-1
OSJEK: 24.12.1998.

Izdaje: općina Antunovac - Za Izdavača: **Ilija Vučemilović-Alegić**, načelnik općine Antunovac
Grafička priprema: **Alen Budulica**, stručni suradnik za računovodstvo općine Antunovac
Tisk: računovodstveni odjel općine Antunovac