



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXVI	Antunovac, 01.09.2021. godine	Broj 7
--------------------	--------------------------------------	---------------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str

351. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Antunovac za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023. godinu.....	459
352. Izmjena programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac za 2021. godinu.....	483
353. Izmjena programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Antunovac za 2021. godinu.....	484
354. Izmjena programa javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2021. godinu.....	487
355. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Antunovac za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.....	489
356. Statutarnu odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Antunovac.....	519
357. Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Antunovac.....	519
358. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Antunovac.....	522
359. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Antunovac te ostalim pravima.....	525
360. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općini Antunovac.....	527
361. Odluka o sufinanciranju roditeljskog dijela cijene vrtića za djecu upisanu u redoviti jaslički program i redoviti program predškolskog odgoja na području Općine Antunovac.....	531
362. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Antunovac.....	531

363. Odluka o plaćanju subvencije – sredstva za pokriće rashoda tekućeg razdoblja za razdoblje od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine.....	561
364. Odluka o sufinanciranju dijela cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola, putnika koji koriste opću (radničku) kartu Općine Antunovac i polaznika Centra za autizam i roditelja polaznika za razdoblje od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine.....	561
365. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac - Sportska dvorana Antunovac.....	562

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

366. Odluka o nabavi usluge izrade nosača i priključka za panoramske kamere.....	587
367. Odluka o nabavi, dostavi i montaži vrtuljka „Zvrk“ S.VR.002.01.....	587
368. Odluka o nabavi 2 rukometna gola.....	588
369. Odluka o nabavi materijala za održavanje.....	588
370. Odluka o nabavi usluge servisa sustava grijanja u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.....	589
371. Odluka o nabavi usluge objave prigodne čestitke povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja u Glasu Slavonije.....	589
372. Odluka o nabavi radne odjeće i obuće za djelatnika na radu za opće dobro u Općini Antunovac.....	590
373. Odluka o nabavi potrošnog materijala za uslugu servisa.....	590
374. Odluka o nabavi usluge redovitog servisnog pregleda sustava vatrodajave u	

Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.....	591
375. Odluka o nabavi usluge pregleda i ispitivanja radne opreme – strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.....	591
376. Odluka o nabavi usluge ispitivanja sustava vatrodjave, sustava za odimljavanje i nepropusnosti plinske instalacije u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.....	592
377. Odluka o nabavi usluge ispitivanja vanjske hidrantske mreže u Reciklažnom dvorištu.....	593
378. Odluka o nabavi usluge ispitivanja unutarnje hidrantske mreže, protupožarnih tipkala, protupanične rasvjete te vizualnog pregleda gromobranske instalacije u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.....	593
379. Odluka o nabavi usluge ispitivanja električnih instalacija, protupožarnih tipkala i protupanične rasvjete u objektima Općine Antunovac.....	594
380. Odluka o nabavi usluge izrade plana evakuacije za objekte Općine Antunovac.....	594
381. Odluka o nabavi usluge izrade geodetske podloge građevine i zahvata u prostoru za potrebe rekonstrukcije Ulice kralja Zvonimira u Antunovcu.....	595
382. Odluka o nabavi usluge redovnog servisa klima uređaja u objektima Općine Antunovac.....	595
383. Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.....	596
384. Odluka o nabavi strunjača za teretanu u Ivanovcu.....	597
385. Odluka o nabavi materijala za održavanje.....	598
386. Odluka o nabavi usluge popravka kosilice MTD.....	598
387. Odluka o nabavi sportske opreme povodom održavanja malonogometnog turnira u Antunovcu i turnira u rukometu u Ivanovcu.....	599

388. Odluka o nabavi materijala za održavanje.....	599
389. Odluka o nabavi, isporuci i ugradnji 4 klima uređaja u crkvi u Antunovcu.....	600
390. Odluka o nabavi potrošnog materijala i alata za rad.....	600
391. Izmjena odluke o nabavi usluge prijevoza.....	601
392. Odluka o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji nerazvrstane ceste u Kolodvorskoj ulici u Antunovcu, na k.č.br. 857 k.o. Antunovac.....	601
393. Odluka o nabavi usluge popravka video nadzora na Reciklažnom dvorištu Antunovac.....	602
394. Odluka o nabavi usluge popravka nosača traktorskog malčera.....	602
395. Odluka o nabavi opreme za panoramske kamere.....	603
396. Odluka o nabavi usluge popravka sustava video nadzora na području Općine Antunovac.....	603
397. Odluka o nabavi materijala za održavanje.....	604
398. Odluka o nabavi materijala za održavanje.....	605
399. Odluka o nabavi potrošnog materijala za košenje.....	605
400. Odluka o nabavi usluge pregleda plinskog dimovoda i izdavanje dimnjačarskih stručnih nalaza – Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac.....	606
401. Odluka o nabavi pretplate na 6 mjeseci na Glas Slavonije.....	606
402. Odluka o nabavi jarbola za javne površine kod spomen križeva na Orlovnjaku i Selešu.....	607
403. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Antunovac.....	607
404. Odluka o izravnoj financijskoj potpori Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Orao“ Osijek.....	608

351.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20), članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Antunovac za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu i Projekcijama za 2022. i 2023. godinu («Službeni Glasnik» Općine Antunovac broj 12/20) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2021. godinu:

Proračun Općine Antunovac za 2021. godinu sastoji se od:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	51.624.554,30	-12.140.600,00	-23.5%	39.483.954,30
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.559.000,00	0,00	0.0%	1.559.000,00
	Rashodi poslovanja	12.576.240,00	23.000,00	0.2%	12.599.240,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.104.019,48	-12.193.000,00	-29.0%	29.911.019,48
	RAZLIKA	-1.496.705,18	29.400,00	-2.0%	-1.467.305,18
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.400.399,61	0,00	0.0%	-1.400.399,61

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-2.897.104,79	29.400,00	-1.0%	-2.867.704,79
---	----------------------	------------------	--------------	----------------------

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	51.624.554,30	-12.140.600,00	-23.5%	39.483.954,30
61	Prihodi od poreza	4.471.444,67	-177.350,00	-4.0%	4.294.094,67
611	Porez i prirez na dohodak	4.155.000,00	-250.000,00	-6.0%	3.905.000,00
613	Porezi na imovinu	281.444,67	72.650,00	25.8%	354.094,67
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	43.062.612,35	-12.109.250,00	-28.1%	30.953.362,35
631	Pomoći od inozemnih vlada	19.000.000,00	-19.000.000,00	-100%	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	14.347.988,57	46.635,00	0.3%	14.394.623,57
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.255.000,00	0,00	0.0%	2.255.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.459.623,78	6.844.115,00	91.7%	14.303.738,78
64	Prihodi od imovine	1.588.000,00	61.000,00	3.8%	1.649.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.568.000,00	61.000,00	3.9%	1.629.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.447.497,28	85.000,00	3.5%	2.532.497,28
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.745.497,28	85.000,00	4.9%	1.830.497,28
653	Komunalni doprinosi i naknade	696.000,00	0,00	0.0%	696.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.559.000,00	0,00	0.0%	1.559.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	859.000,00	0,00	0.0%	859.000,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	850.000,00	0,00	0.0%	850.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	9.000,00	0,00	0.0%	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.576.240,00	23.000,00	0.2%	12.599.240,00
31	Rashodi za zaposlene	3.512.000,00	95.000,00	2.7%	3.607.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.811.500,00	86.000,00	3.1%	2.897.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	235.000,00	0,00	0.0%	235.000,00
313	Doprinosi na plaće	465.500,00	9.000,00	1.9%	474.500,00
32	Materijalni rashodi	5.541.000,00	-42.000,00	-0.8%	5.499.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	170.000,00	0,00	0.0%	170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	617.200,00	100,00	0.0%	617.300,00
323	Rashodi za usluge	3.893.800,00	900,00	0.0%	3.894.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	860.000,00	-43.000,00	-5.0%	817.000,00
34	Financijski rashodi	71.000,00	0,00	0.0%	71.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	0.0%	41.000,00
35	Subvencije	1.065.000,00	0,00	0.0%	1.065.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	0.0%	270.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	0,00	0.0%	795.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	207.000,00	0,00	0.0%	207.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	192.000,00	0,00	0.0%	192.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	581.000,00	0,00	0.0%	581.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	581.000,00	0,00	0.0%	581.000,00
38	Ostali rashodi	1.599.240,00	-30.000,00	-1.9%	1.569.240,00
381	Tekuće donacije	1.500.240,00	-30.000,00	-2.0%	1.470.240,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	39.000,00	0,00	0.0%	39.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.104.019,48	-12.193.000,00	-29.0%	29.911.019,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.959.019,48	-12.193.000,00	-29.1%	29.766.019,48

421	Građevinski objekti	39.748.019,48	-12.280.000,00	-30.9%	27.468.019,48
422	Postrojenja i oprema	1.646.000,00	87.000,00	5.3%	1.733.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	565.000,00	0,00	0.0%	565.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	145.000,00	0,00	0.0%	145.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00	0,00	0.0%	145.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
84	Primici od zaduživanja	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0.0%	400.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.800.399,61	0,00	0.0%	1.800.399,61

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu i Projekcijama za 2022. i 2023. godinu («Službeni Glasnik» Općine Antunovac broj 12/20) u članku 2. mijenja se planirani raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine po programima za 2021. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	56.480.659,09	- 12.170.000,00	- 21,55	44.310.659,09
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON	56.480.659,09	- 12.170.000,00	- 21,55	44.310.659,09
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON	56.480.659,09	- 12.170.000,00	- 21,55	44.310.659,09
Glavni program A01	Poslovi iz djelokruga jedinica lokalne samouprave	56.480.659,09	- 12.170.000,00	- 21,55	44.310.659,09
Program 1000	Administrativni i komunalni poslovi	7.890.399,61	2.000,00	0,03	7.892.399,61
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	1.754.000,00	0,00	0,00	1.754.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.374.108,14	400,00	0,03	1.374.508,14

Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.374.108,14	400,00	0,03	1.374.508,14
311	Plaće (Bruto)	1.008.410,30	400,00	0,04	1.008.810,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	165.697,84	0,00	0,00	165.697,84
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	379.891,86	- 400,00	- 0,11	379.491,86
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	379.891,86	- 400,00	- 0,11	379.491,86
311	Plaće (Bruto)	323.589,70	- 400,00	- 0,12	323.189,70
313	Doprinosi na plaće	56.302,16	0,00	0,00	56.302,16
Aktivnost A100002	Zajednički materijalni rashodi	1.970.000,00	0,00	0,00	1.970.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.370.000,00	0,00	0,00	1.370.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
323	Rashodi za usluge	661.000,00	0,00	0,00	661.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100003	Zajednički financijski rashodi	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100006	Javni radovi	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
311	Plaće (Bruto)	401.000,00	0,00	0,00	401.000,00
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Aktivnost A100007	Lokalni izbori	168.000,00	- 83.000,00	- 49,40	85.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	118.000,00	- 44.000,00	- 37,29	74.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	118.000,00	- 44.000,00	- 37,29	74.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	100,00	4,55	2.300,00
323	Rashodi za usluge	6.800,00	- 100,00	- 1,47	6.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	- 14.000,00	- 18,92	60.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	- 30.000,00	- 85,71	5.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	50.000,00	- 39.000,00	- 78,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	50.000,00	- 39.000,00	- 78,00	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 39.000,00	- 78,00	11.000,00
Aktivnost A100008	Donacija drugim pravnim osobama	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
386	Kapitalne pomoći	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100011	ZAŽELI - pomoć u kući - OBŽ	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
311	Plaće (Bruto)	239.500,00	0,00	0,00	239.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100012	ZAŽELI - FAZA II (LAG)	1.045.000,00	85.000,00	8,13	1.130.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.035.000,00	85.000,00	8,21	1.120.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.035.000,00	85.000,00	8,21	1.120.000,00
311	Plaće (Bruto)	824.000,00	86.000,00	10,44	910.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	141.000,00	9.000,00	6,38	150.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	- 10.000,00	- 28,57	25.000,00

Aktivnost A100013	Otplata kredita	1.800.399,61	0,00	0,00	1.800.399,61
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.800.399,61	0,00	0,00	1.800.399,61
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.800.399,61	0,00	0,00	1.800.399,61
Aktivnost A100014	Mreža 2050 - SSMH Hrvatska	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
311	Plaće (Bruto)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100015	Semafor u Ivanovcu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u računalne programe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1001	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	9.418.000,00	545.000,00	5,79	9.963.000,00
Aktivnost A100006	Kapitalne dotacije javnom sektoru	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100007	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja nogostupa	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	116.612,00	0,00	0,00	116.612,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	116.612,00	0,00	0,00	116.612,00
421	Građevinski objekti	116.612,00	0,00	0,00	116.612,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
421	Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	443.388,00	0,00	0,00	443.388,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	443.388,00	0,00	0,00	443.388,00
421	Građevinski objekti	443.388,00	0,00	0,00	443.388,00
Kapitalni projekt K100009	Javna rasvjeta - izgradnja	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
421	Građevinski objekti	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00

421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Kapitalni projekt K100011	Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100012	Oprema	685.000,00	45.000,00	6,57	730.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	491.000,00	45.000,00	9,16	536.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	491.000,00	45.000,00	9,16	536.000,00
422	Postrojenja i oprema	491.000,00	45.000,00	9,16	536.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Kapitalni projekt K100016	Izgradnja na javnim površinama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100017	Izgradnja nerazvrstane ceste - Ul. kralja Zvonimira	5.310.000,00	500.000,00	9,42	5.810.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	4.505.000,00	425.000,00	9,43	4.930.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.505.000,00	425.000,00	9,43	4.930.000,00
421	Građevinski objekti	4.505.000,00	425.000,00	9,43	4.930.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	795.000,00	75.000,00	9,43	870.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	795.000,00	75.000,00	9,43	870.000,00
421	Građevinski objekti	795.000,00	75.000,00	9,43	870.000,00
Kapitalni projekt K100018	Zelena tržnica	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100021	Pješačko-biciklistička staza Ul. Vilima Hefera	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100022	Sanacija Kolodvorske ulice	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
421	Građevinski objekti	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
Program 1002	Održavanje komunalne infrastrukture	2.016.000,00	0,00	0,00	2.016.000,00

Aktivnost A100004	Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	993.000,00	0,00	0,00	993.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
323	Rashodi za usluge	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Aktivnost A100005	Odvodnja atmosferskih voda - otvoreni kanali	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100006	Nerazvrstane ceste	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
323	Rashodi za usluge	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00

Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Aktivnost A100007	Sanacija deponija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100008	Javna rasvjeta - održavanje	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100009	Zimsko održavanje javnih površina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100010	Održavanje groblja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 1003	Razvoj poljoprivrede	679.000,00	- 29.000,00	- 4,27	650.000,00
Aktivnost A100010	Razvoj poljoprivrede	679.000,00	- 29.000,00	- 4,27	650.000,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	674.000,00	- 29.000,00	- 4,30	645.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	674.000,00	- 29.000,00	- 4,30	645.000,00
323	Rashodi za usluge	634.000,00	- 49.000,00	- 7,73	585.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1004	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	848.000,00	0,00	0,00	848.000,00
Aktivnost A100001	Socijalna pomoć obiteljima	848.000,00	0,00	0,00	848.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	441.000,00	0,00	0,00	441.000,00
381	Tekuće donacije	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Program 1005	Javne potrebe u športu	1.291.000,00	9.670.000,00	749,03	10.961.000,00
Aktivnost A100001	Potpore u športu	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00

Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
381	Tekuće donacije	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja sportske dvorane	0,00	9.050.000,00	100,00	9.050.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	45.250,00	100,00	45.250,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	45.250,00	100,00	45.250,00
421	Građevinski objekti	0,00	45.250,00	100,00	45.250,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	0,00	6.419.115,00	100,00	6.419.115,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	6.419.115,00	100,00	6.419.115,00
421	Građevinski objekti	0,00	6.419.115,00	100,00	6.419.115,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	2.585.635,00	100,00	2.585.635,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	2.585.635,00	100,00	2.585.635,00
421	Građevinski objekti	0,00	2.585.635,00	100,00	2.585.635,00
Kapitalni projekt K100002	Sportska oprema	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Kapitalni projekt K100003	Sportsko rekreacijski centar	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
421	Građevinski objekti	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
Kapitalni projekt K100004	Skate park	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00

421	Građevinski objekti	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
Program 1006	Javne potrebe u kulturi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A100001	Potpore u kulturi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002	Manifestacija 'Antunovački dani'	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program 1007	Predškolski odgoj	1.045.000,00	0,00	0,00	1.045.000,00
Aktivnost A100001	Predškolski odgoj	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001	Proširenje vrtića	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
421	Građevinski objekti	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program 1008	Obrazovanje	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00
Aktivnost A100001	Pomoć obrazovanju	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

Aktivnost A100002	Potpoma udrugama mladih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	Višenamjenska dvorana u područnoj školi Ivanovac	2.220.000,00	0,00	0,00	2.220.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.220.000,00	0,00	0,00	2.220.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	2.220.000,00	0,00	0,00	2.220.000,00
421	Građevinski objekti	2.220.000,00	0,00	0,00	2.220.000,00
Program 1009	Zdravstvo	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100002	Ambulanta	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Program 1010	Religija	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001	Kapitalne donacije za izgradnju crkve	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1011	Gospodarenje otpadom	277.000,00	18.000,00	6,50	295.000,00
Aktivnost A100001	Saniranje divljih deponija	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje reciklažnog dvorišta	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100003	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava komunalne opreme	42.000,00	18.000,00	42,86	60.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Kapitalni projekt K100003	Opremanje reciklažnog dvorišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1012	Ulaganje i održavanje objekata	4.461.000,00	32.000,00	0,72	4.493.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje objekata	141.000,00	32.000,00	22,70	173.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	23.000,00	32.000,00	139,13	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	23.000,00	32.000,00	139,13	55.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	32.000,00	400,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u društvene objekte	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100004	Energetska obnova	4.170.000,00	0,00	0,00	4.170.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	2.040.000,00	0,00	0,00	2.040.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.040.000,00	0,00	0,00	2.040.000,00
421	Građevinski objekti	2.040.000,00	0,00	0,00	2.040.000,00

Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00
421	Građevinski objekti	1.730.000,00	0,00	0,00	1.730.000,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100005	Ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Antunovac	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Program 1013	Urbanizam i prostorno uređenje	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Kapitalni projekt K100001	Prostorno planiranje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002	Strategije razvoja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100004	Inventarizacija	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Program 1014	Civilna zaštita	359.240,00	0,00	0,00	359.240,00

Aktivnost A100001	Planski dokumenti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003	Vatrogastvo	280.120,00	0,00	0,00	280.120,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	280.120,00	0,00	0,00	280.120,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	280.120,00	0,00	0,00	280.120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	270.120,00	0,00	0,00	270.120,00
Aktivnost A100004	Spašavanje, zaštita života i imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005	Crveni križ	54.120,00	0,00	0,00	54.120,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	54.120,00	0,00	0,00	54.120,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	54.120,00	0,00	0,00	54.120,00
381	Tekuće donacije	54.120,00	0,00	0,00	54.120,00
Program 1015	Političke stranke	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100001	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Program 1017	Razvoj civilnog društva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100001	Potpora udrugama za razvoj civilnog društva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1018	Razvoj turizma	1.342.019,48	42.000,00	3,13	1.384.019,48
Aktivnost A100001	Revitalizacija utvrde Kolođvar	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Kapitalni projekt K100010	Biciklistička staza - Urbana aglomeracija Osijek	1.040.019,48	0,00	0,00	1.040.019,48
Izvor 5.1.	Pomoći EU	394.416,56	0,00	0,00	394.416,56
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	394.416,56	0,00	0,00	394.416,56
421	Građevinski objekti	394.416,56	0,00	0,00	394.416,56
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	645.602,92	0,00	0,00	645.602,92
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	645.602,92	0,00	0,00	645.602,92
421	Građevinski objekti	645.602,92	0,00	0,00	645.602,92
Kapitalni projekt K100013	Pametna sela - Info stupovi	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	196.000,00	0,00	0,00	196.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	196.000,00	0,00	0,00	196.000,00
422	Postrojenja i oprema	196.000,00	0,00	0,00	196.000,00

Kapitalni projekt K100014	Panoramske kamere	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	42.000,00	100,00	42.000,00
Program 1020	Obnovljivi izvori energije	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Kapitalni projekt K100001	Solarna elektrana - Poduzetnički inkubator Antunovac	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
422	Postrojenja i oprema	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Program 1021	Razvoj poduzetništvo	22.970.000,00	- 22.450.000,00	- 97,74	520.000,00
Aktivnost A100001	Centar za gos. razvoj, poduzetništvo i inovacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100002	Promidžba poduzetništva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100005	Regionalni inovacijski centar	22.450.000,00	- 22.450.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	19.000.000,00	- 19.000.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	19.000.000,00	- 19.000.000,00	- 100,00	0,00

421	Građevinski objekti	19.000.000,00	- 19.000.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	3.450.000,00	- 3.450.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.450.000,00	- 3.450.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.450.000,00	- 3.450.000,00	- 100,00	0,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ. 2158/02-01-21-52

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Matijević

Temeljem članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake («Narodne novine» broj 45/09) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA

trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Izmjenu Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac u 2021. godini. («Službeni Glasnik» Općine Antunovac broj 12/20)

Članak 2.

PRIHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Naknade za koncesije polj. zemljišta	988.000,00	0,00	988.000,00
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00	0,00	40.000,00
Prihod od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	240.000,00	0,00	240.000,00
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	650.000,00	0,00	650.000,00
UKUPNO PRIHODI	1.918.000,00	0,00	1.918.000,00
Višak prihoda - preneseni	355.891,86	-29.400,00	326.491,86
SVEUKUPNO PRIHODI	2.273.891,86	-29.400,00	2.244.491,86

Ostvarena sredstva utrošiti će se u 2021. godini na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:

- Usluge održavanja – kanali – poljski putevi 35.000,00
- Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina 2.000,00
- Vodne građevine - Vodovod Osijek 5.000,00
- Otresnice 100.000,00
- Plaće 379.891,86
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet 415.000,00
- Komunalna oprema – priključak za traktor 85.000,00
- Održavanje nerazvrstanih cesta

615.000,00

- Projektiranje Zelene tržnice

100.000,00

2. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti

- Provođenje deratizacije 72.000,00
- Provođenje dezinsekcije 248.000,00

3. Druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture

- Intelektualne usluge u poljoprivredi 20.000,00
- Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja 88.000,00
- Kastracija pasa 20.000,00
- Naknada za rad povjerenstava i slično 30.000,00
- Leader LAG Vuka-Dunav 30.000,00

RASHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Usluge održavanja – kanali – poljski putevi	125.000,00	-90.000,00	35.000,00
Intelektualne usluge u poljoprivredi	20.000,00	0,00	20.000,00
Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina	2.000,00	0,00	2.000,00
Vodne građevine - Vodovod Osijek	5.000,00	0,00	5.000,00
Provođenje deratizacije	72.000,00	0,00	72.000,00
Provođenje dezinfekcije	230.000,00	18.000,00	248.000,00
Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	75.000,00	13.000,00	88.000,00
Kastracija pasa	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Naknada za rad povjerenstava i slično	10.000,00	20.000,00	30.000,00
Otresnice	100.000,00	0,00	100.000,00
LEADER – LAG Vuka-Dunav	30.000,00	0,00	30.000,00
RASHODI	679.000,00	-29.000,00	650.000,00
Plaće za redovan rad (djelatnici)	379.891,86	-400,00	379.491,86
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	415.000,00	0,00	415.000,00
Komunalna oprema – priključak za traktor	85.000,00	0,00	85.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta	615.000,00	0,00	615.000,00
Projektiranje Zelene tržnice	100.000,00	0,00	100.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	2.273.891,86	-29.400,00	2.244.491,86

Članak 3.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ. 2158/02-01-21-53

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

353.

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA

**gradnje objekata komunalne
infrastrukture Općine Antunovac za
2021. godinu**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac u 2021. godini («Službeni Glasnik» Općine Antunovac broj 12/20) mijenja se tako da se izrađuje i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste

2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
 3. javna parkirališta
 4. javne garaže
 5. javne zelene površine
 6. građevine i uređaji javne namjene
 7. javna rasvjeta
 8. groblja
 9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac u 2021. godini obuhvaća:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
A100007	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00
A100006	Kapitalne dotacije javnom sektoru	20.000,00	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100001	Izgradnja nogostupa			
	Nogostup Ul. Hr. Republike	190.000,00	Ostale pomoći	190.000,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100001	Izgradnja nogostupa			
	Izgradnja nogostupa i pj. prijelaza	65.000,00	Ostali prihodi za posebne namjene	55.000,00
			Opći prihodi	10.000,00
	Nogostup Kolodvorska ulica	360.000,00	Opći prihodi	10.000,00
			Ostale pomoći	350.000,00

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100021	Pješačko-biciklistička staza Ul. Vilima Hefera	620.000,00	Opći prihodi	20.000,00
			Ostale pomoći	600.000,00

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100011	Izgradnja groblja	20.000,00	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100012	Oprema		Opći prihodi	49.000,00
			Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00
		730.000,00	Ostale pomoći	536.000,00

			Prihodi od prodaje nef. imovine iz poljo.	85.000,00
--	--	--	---	-----------

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100016	Izgradnja na javnim površinama	30.000,00	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100009	Javna rasvjeta – Ul.Vilima Hefera	250.000,00	Ostale pomoći	250.000,00
K100009	Javna rasvjeta	100.000,00	Ostale pomoći	100.000,00

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100018	Zelena tržnica	100.000,00	Namjenski prihodi – poljop.	100.000,00

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100009	Javna rasvjeta - izgradnja			
	Izgradnja javne rasvjete Antunovac -Brijest	1.100.000,00	Prihod od prodaje nef. imovine	900.000,00
			Ostale pomoći	200.000,00
	Izgradnja javne rasvjete Josipin dvor	10.000,00	Ostale pomoći	10.000,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

Šifra aktivnosti	Projekti i aktivnosti	iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Iznos
K100017	Izgradnja nerazvrstane ceste – Ul. Kralja Zvonimira	5.810.000,00	Opći prihodi	10.000,00
			Pomoći EU	4.930.000,00
			Ostale pomoći	870.000,00

Članak 3.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih

troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

PRIHODI	PLAN
Komunalni doprinos	101.000,00
Vodni doprinos	12.000,00

Šumski doprinos	1.000,00
Usluga ukopa	45.000,00
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	20.000,00
Naknada za promjenu namjene polj. zem. u građ.	1.000,00
Naknada za koncesije	25.000,00
Prihodi od prodaje nef. imovine - poljoprivreda	85.000,00
Opći prihodi i primici	99.000,00
Namjenski iz poljoprivrede	100.000,00
Ostale pomoći	3.106.000,00
Prihodi od prodaje nef. imovine	900.000,00
Pomoći EU	4.930.000,00
UKUPNO PRIHODI	9.425.000,00

Članak 5.

Novčana sredstva za 2021. godinu iskazana ovim Programom raspoređuju se za pojedine stavke u skladu sa dinamikom ostvarenja.

Članak 6.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetu koji utvrdi Općinski načelnik.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Antunovac dužan je u 2022. godini podnijeti Općinskom vijeću Općine Antunovac izvješće o izvršenju ovog programa.

Članak 8.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ. 2158/02-01-21-54
U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

354.

Temeljem članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ 71/06, 150/08, 124/10,

124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Izmjenu Programa javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2021. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Antunovac su aktivnosti u svezi poticanja i promicanja sporta, provođenja dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture mladih, sportske rekreacije građana te održavanja i izgradnje sportskih objekata.

Članak 3.

Sukladno zakonskim odredbama ovim se Programom raspoređuju financijska sredstva planirana Proračunom Općine Antunovac za 2021. godinu, za sport i to prema kriterijima razvijenosti sporta u općini, važnosti za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, popularnosti pojedinih sportova na području Općine i drugo.

Članak 4.

Ova Izmjena Programa će se realizirati putem financiranja sportskih klubova sa područja Općine Antunovac.

Članak 5.

PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Potpore u sportu	330.000,00	0,00	330.000,00
Sportske dvorane	0,00	9.050.000,00	9.050.000,00
Sportska oprema	21.000,00	0,00	21.000,00
Sportsko rekreacijski centar	940.000,00	0,00	940.000,00
Plato za Skate park	0,00	620.000,00	620.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	1.291.000,00	9.670.000,00	10.961.000,00

Članak 6.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ. 2158/02-01-21-55

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

POLUGODIŠNI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU

Proračuna Općine Antunovac za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Antunovac za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine, sadrži:

1. OPĆI DIO

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	6.956.928,77	51.624.554,30	7.674.222,48	110,31%	14,87%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	467.776,26	1.559.000,00	355.382,92	75,97%	22,80%
UKUPNI PRIHODI	7.424.705,03	53.183.554,30	8.029.605,40	108,15%	15,10%
3 Rashodi poslovanja	3.668.056,71	12.576.240,00	6.137.939,90	167,33%	48,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.894.265,82	42.104.019,48	2.484.511,07	131,16%	5,90%
UKUPNI RASHODI	5.562.322,53	54.680.259,48	8.622.450,97	155,02%	15,77%
VIŠAK / MANJAK	1.862.382,50	-1.496.705,18	-592.845,57	-31,83%	39,61%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.060.000,00	1.800.399,61	1.800.399,61	169,85%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-1.060.000,00	-1.400.399,61	-1.800.399,61	169,85%	128,56%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	2.897.104,79	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	802.382,50	0,00	-2.393.245,18	-298,27%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	6.956.928,77	51.624.554,30	7.674.222,48	110,31%	14,87%
61 Prihodi od poreza	3.540.897,56	4.471.444,67	2.046.635,77	57,80%	45,77%
611 Porez i prirez na dohodak	3.338.456,87	4.155.000,00	1.828.017,86	54,76%	44,00%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.362.884,47		2.069.635,24	61,54%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	199.488,18		201.367,87	100,94%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.411,38		35.962,19	815,21%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	26.495,97		45.319,08	171,04%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	73.230,18		106.145,65	144,95%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-328.053,31		-630.412,17	192,17%	0,00%
613 Porezi na imovinu	197.033,13	281.444,67	216.774,90	110,02%	77,02%
6134 Povremeni porezi na imovinu	197.033,13		216.774,90	110,02%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	5.407,56	35.000,00	1.843,01	34,08%	5,27%
6142 Porez na promet	5.407,56		1.359,61	25,14%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			483,40	0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.289.040,64	43.062.612,35	2.924.670,60	127,77%	6,79%
631 Pomoći od inozemnih vlada		19.000.000,00		0,00%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	613.569,99	14.347.988,57	2.167.655,66	353,29%	15,11%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	247.668,80		2.060.371,85	831,91%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	365.901,19		107.283,81	29,32%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		2.255.000,00	149.073,35	0,00%	6,61%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			149.073,35	0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.675.470,65	7.459.623,78	607.941,59	36,28%	8,15%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	329.775,13			0,00%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.345.695,52		607.941,59	45,18%	0,00%
64 Prihodi od imovine	537.092,83	1.588.000,00	718.264,49	133,73%	45,23%
641 Prihodi od financijske imovine	3.985,00	20.000,00	4.956,88	124,39%	24,78%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	15,27		18,40	120,50%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.243,16		1.190,86	95,79%	0,00%
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	2.726,57		3.747,62	137,45%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	533.107,83	1.568.000,00	713.307,61	133,80%	45,49%
6421 Naknade za koncesije	402.386,17		497.669,77	123,68%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	129.787,72		154.624,10	119,14%	0,00%

6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3,78		61.013,74	1614120,11%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	930,16			0,00%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	565.720,73	2.447.497,28	1.958.271,05	346,16%	80,01%
651 Upravne i administrativne pristojbe	249,96	6.000,00	119,75	47,91%	2,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	249,96		104,30	41,73%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade			15,45	0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	139.949,92	1.745.497,28	1.650.417,27	1179,29%	94,55%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	139.949,92		1.650.417,27	1179,29%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	425.520,85	696.000,00	307.734,03	72,32%	44,21%
6531 Komunalni doprinosi	207.797,94		45.548,84	21,92%	0,00%
6532 Komunalne naknade	217.722,91		262.185,19	120,42%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	24.177,01	50.000,00	26.380,57	109,11%	52,76%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	24.177,01	50.000,00	26.380,57	109,11%	52,76%
6615 Prihodi od pruženih usluga	24.177,01		26.380,57	109,11%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		5.000,00		0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi		5.000,00		0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	467.776,26	1.559.000,00	355.382,92	75,97%	22,80%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	467.776,26	700.000,00	355.382,92	75,97%	50,77%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	467.776,26	700.000,00	355.382,92	75,97%	50,77%
7111 Zemljište	467.776,26		355.382,92	75,97%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		859.000,00		0,00%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		850.000,00		0,00%	0,00%
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme		9.000,00		0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	3.668.056,71	12.576.240,00	6.137.939,90	167,33%	48,81%
31 Rashodi za zaposlene	966.481,11	3.512.000,00	1.921.259,00	198,79%	54,71%
311 Plaće (Bruto)	773.579,01	2.811.500,00	1.597.106,09	206,46%	56,81%
3111 Plaće za redovan rad	773.579,01		1.597.106,09	206,46%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	67.236,49	235.000,00	59.248,00	88,12%	25,21%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	67.236,49		59.248,00	88,12%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	125.665,61	465.500,00	264.904,91	210,80%	56,91%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	125.665,61		264.904,91	210,80%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.370.611,97	5.541.000,00	2.734.618,14	199,52%	49,35%
321 Naknade troškova zaposlenima	63.382,20	170.000,00	46.678,75	73,65%	27,46%

3211 Službena putovanja	8.240,00		3.216,00	39,03%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.523,00		24.504,00	104,17%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	10.165,20		1.468,75	14,45%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	21.454,00		17.490,00	81,52%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	261.488,78	617.200,00	294.894,20	112,78%	47,78%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.026,30		37.431,90	116,88%	0,00%
3223 Energija	170.893,41		172.969,18	101,21%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	26.414,29		45.445,57	172,05%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	19.623,53		22.650,55	115,43%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	12.531,25		16.397,00	130,85%	0,00%
323 Rashodi za usluge	752.262,30	3.893.800,00	2.142.769,78	284,84%	55,03%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.650,24		33.716,02	121,94%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	303.110,30		1.394.225,84	459,97%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	120.920,36		115.836,27	95,80%	0,00%
3234 Komunalne usluge	60.421,07		146.740,02	242,86%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	21.179,64		21.263,63	100,40%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	40.235,00		29.700,00	73,82%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	40.437,40		239.979,06	593,46%	0,00%
3238 Računalne usluge	58.447,26		56.754,13	97,10%	0,00%
3239 Ostale usluge	79.861,03		104.554,81	130,92%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.001,29	0,00		0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.001,29			0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	289.477,40	860.000,00	250.275,41	86,46%	29,10%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	76.965,41		132.273,31	171,86%	0,00%
3292 Premije osiguranja	24.726,27		26.466,13	107,04%	0,00%
3293 Reprezentacija	26.459,14		43.035,13	162,65%	0,00%
3294 Članarine i norme	744,45		755,65	101,50%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	29.974,44		10.720,00	35,76%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.607,69		37.025,19	28,35%	0,00%
34 Financijski rashodi	7.533,35	71.000,00	17.727,73	235,32%	24,97%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.086,26	30.000,00	9.933,99	914,51%	33,11%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1.086,26		9.933,99	914,51%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	6.447,09	41.000,00	7.793,74	120,89%	19,01%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.447,09		6.293,70	97,62%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.500,04	0,00%	0,00%

35 Subvencije	574.900,00	1.065.000,00	609.880,00	106,08%	57,27%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	270.000,00	200.000,00	80,00%	74,07%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00		200.000,00	80,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	324.900,00	795.000,00	409.880,00	126,16%	51,56%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	324.900,00		409.880,00	126,16%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.750,25	207.000,00	25.793,62	24,62%	12,46%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.915,04	192.000,00	25.793,62	162,07%	13,43%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	14.265,04			0,00%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.650,00		25.793,62	1563,25%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.000,00	15.000,00		0,00%	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.000,00			0,00%	0,00%
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	80.835,21	0,00		0,00%	0,00%
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	80.835,21			0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.215,39	581.000,00	243.618,43	133,70%	41,93%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.215,39	581.000,00	243.618,43	133,70%	41,93%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.500,00		66.000,00	185,92%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	146.715,39		177.618,43	121,06%	0,00%
38 Ostali rashodi	461.564,64	1.599.240,00	585.042,98	126,75%	36,58%
381 Tekuće donacije	399.973,51	1.500.240,00	577.885,75	144,48%	38,52%
3811 Tekuće donacije u novcu	366.575,60		576.310,75	157,21%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi			1.575,00	0,00%	0,00%
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	33.397,91			0,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije		50.000,00		0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	3.092,30	10.000,00	6.650,00	215,05%	66,50%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.092,30		6.650,00	215,05%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	58.498,83	39.000,00	507,23	0,87%	1,30%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	2.635,41		507,23	19,25%	0,00%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	55.863,42			0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.894.265,82	42.104.019,48	2.484.511,07	131,16%	5,90%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.894.265,82	41.959.019,48	2.397.764,19	126,58%	5,71%
421 Građevinski objekti	1.846.299,84	39.748.019,48	1.928.732,99	104,46%	4,85%
4212 Poslovni objekti	231.250,00			0,00%	0,00%

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	130,05			0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.614.919,79		1.928.732,99	119,43%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	47.965,98	1.646.000,00	227.156,20	473,58%	13,80%
4221 Uredska oprema i namještaj	2.256,60		9.955,57	441,18%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema			9.871,25	0,00%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	1.225,00			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	44.484,38		207.329,38	466,07%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		565.000,00	241.875,00	0,00%	42,81%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			241.875,00	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		145.000,00	86.746,88	0,00%	59,83%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		145.000,00	86.746,88	0,00%	59,83%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			86.746,88	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	7.424.705,03	53.183.554,30	8.029.605,40	108,15%	15,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.541.147,52	4.630.444,67	2.107.485,27	59,51%	45,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.541.147,52	4.630.444,67	2.107.485,27	59,51%	45,51%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	110.321,25	240.000,00	79.383,88	71,96%	33,08%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	110.321,25	240.000,00	79.383,88	71,96%	33,08%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.016.419,36	2.159.000,00	1.024.577,01	100,80%	47,46%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	3,78	1.000,00	268,54	7104,23%	26,85%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.016.415,58	2.158.000,00	1.024.308,47	100,78%	47,47%
Izvor 5. Pomoći	2.289.040,64	44.595.109,63	4.462.776,32	194,96%	10,01%
Izvor 5.1. Pomoći EU	1.675.470,65	26.459.623,78	607.941,59	36,28%	2,30%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	613.569,99	18.135.485,85	3.854.834,73	628,26%	21,26%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	467.776,26	1.559.000,00	355.382,92	75,97%	22,80%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	467.776,26	1.559.000,00	355.382,92	75,97%	22,80%
SVEUKUPNI RASHODI	5.433.072,53	54.680.259,48	8.622.450,97	158,70%	15,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.587.401,36	6.253.840,14	2.613.390,88	101,00%	41,79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.587.401,36	6.253.840,14	2.613.390,88	101,00%	41,79%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	78.768,47	240.000,00	52.475,98	66,62%	21,86%

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	78.768,47	240.000,00	52.475,98	66,62%	21,86%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	715.896,46	2.514.891,86	1.410.229,08	196,99%	56,08%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	715.896,46	2.513.891,86	1.410.229,08	196,99%	56,10%
Izvor 5. Pomoći	896.568,57	43.712.527,48	3.871.367,80	431,80%	8,86%
Izvor 5.1. Pomoći EU	673.077,71	25.939.416,56	284.418,11	42,26%	1,10%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	223.490,86	17.773.110,92	3.586.949,69	1604,96%	20,18%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	93.322,91	1.559.000,00	674.987,23	723,28%	43,30%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	93.322,91	1.559.000,00	674.987,23	723,28%	43,30%
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja	1.061.114,76	400.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.061.114,76	400.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	5.562.322,53	54.680.259,48	8.622.450,97	155,02%	15,77%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.872.394,87	5.980.000,00	2.874.079,92	153,50%	48,06%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.852.444,87	5.940.000,00	2.859.246,41	154,35%	48,14%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	19.950,00	40.000,00	14.833,51	74,35%	37,08%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		10.000,00	3.490,88		34,91%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		10.000,00	3.490,88		34,91%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	155.635,97	349.240,00	167.120,00	107,38%	47,85%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	120.985,99	280.120,00	135.060,00	111,63%	48,22%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	34.649,98	69.120,00	32.060,00	92,53%	46,38%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.193.944,37	1.719.019,48	550.488,70	46,11%	32,02%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	228.497,67	679.000,00	156.830,42	68,64%	23,10%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	965.446,70	1.040.019,48	393.658,28	40,77%	37,85%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	36.400,65	892.000,00	48.070,29	132,06%	5,39%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	36.400,65	322.000,00	48.070,29	132,06%	14,93%
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja		570.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.635.575,11	39.930.000,00	3.707.234,95	226,66%	9,28%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.635.575,11	39.930.000,00	3.707.234,95	226,66%	9,28%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	4.679,88	14.000,00	6.401,24	136,78%	45,72%

Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.679,88	14.000,00	6.401,24	136,78%	45,72%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	41.325,00	1.533.000,00	495.941,56	1.200,10 %	32,35%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	36.325,00	1.291.000,00	481.941,56	1.326,75 %	37,33%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	4.000,00	172.000,00	14.000,00	350,00%	8,14%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	70.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	383.651,29	3.405.000,00	475.880,00	124,04%	13,98%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	336.150,00	3.265.000,00	409.880,00	121,93%	12,55%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	4.001,29	0,00			
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	43.500,00	140.000,00	66.000,00	151,72%	47,14%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	238.715,39	848.000,00	293.743,43	123,05%	34,64%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	238.715,39	848.000,00	293.743,43	123,05%	34,64%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		400.000,00			
84 Primici od zaduživanja		400.000,00			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		400.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.060.000,00	1.800.399,61	1.800.399,61	169,85%	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.060.000,00	1.800.399,61	1.800.399,61	169,85%	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.060.000,00	1.800.399,61	1.800.399,61	169,85%	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.060.000,00		1.800.399,61	169,85%	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-1.060.000,00	1.496.705,18	1.800.399,61	169,85%	-120,29%
9 Vlastiti izvori		2.897.104,79			
92 Rezultat poslovanja		2.897.104,79			
922 Višak/manjak prihoda		2.897.104,79			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.897.104,79			

Analitički prikaz ostvarenih primitaka i izdataka po pojedinačnom zajmu

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Izvršenje 2021	Indeks 2021/20
544320 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročni kredit (Poduzetnički inkubator i akcelerator)	1.060.000,00	/	/
5443201 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročni kredit (Projekt Biciklističke staze)	/	1.800.399,61	/

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		400.000,00			
8. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00			
8.1. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00			
UKUPNI IZDACI	1.060.000,00	1.800.399,61	1.800.399,61	169,85%	100,00%
1. Opći prihodi i primici		1.800.399,61	1.800.399,61		100,00%
1.1. Opći prihodi i primici		1.800.399,61	1.800.399,61		100,00%
5. Pomoći	1.060.000,00	0,00			
5.1. Pomoći EU	901.000,00	0,00			
5.2. Ostale pomoći	159.000,00	0,00			
NETO FINANCIRANJE	-1.060.000,00	-1.400.399,61	-1.800.399,61		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		5.169.045,09			
1. Opći prihodi i primici		3.423.795,08			
1.1. Opći prihodi i primici		3.423.795,08			
4. Prihodi za posebne namjene		355.891,86			
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		355.891,86			
5. Pomoći		1.389.358,15			
5.1. Pomoći EU		520.207,22			
5.2. Ostale pomoći		869.150,93			

2. POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	56.480.659,09	10.422.850,58	18,45%

Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON	56.480.659,09	10.422.850,58	18,45%
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON	56.480.659,09	10.422.850,58	18,45%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		56.480.659,09	10.422.850,58	18,45%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		56.480.659,09	10.422.850,58	18,45%
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		56.480.659,09	10.422.850,58	18,45%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.054.239,75	4.413.790,49	54,80%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.054.239,75	4.413.790,49	54,80%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		240.000,00	52.475,98	21,86%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		240.000,00	52.475,98	21,86%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		2.514.891,86	1.410.229,08	56,08%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		2.513.891,86	1.410.229,08	56,10%
Izvor 5. Pomoći		43.712.527,48	3.871.367,80	8,86%
Izvor 5.1. Pomoći EU		25.939.416,56	284.418,11	1,10%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		17.773.110,92	3.586.949,69	20,18%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		1.559.000,00	674.987,23	43,30%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.559.000,00	674.987,23	43,30%
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00	0,00	0,00%
1000	Program: Administrativni i komunalni poslovi	7.890.399,61	4.659.646,02	59,05%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	1.754.000,00	665.595,93	37,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.374.108,14	372.311,93	27,09%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.374.108,14	372.311,93	27,09%
311	Plaće (Bruto)	1.008.410,30	268.724,40	26,65%
3111	Plaće za redovan rad		268.724,40	
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	59.248,00	29,62%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		59.248,00	

313	Doprinosi na plaće	165.697,84	44.339,53	26,76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.339,53	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		379.891,86	293.284,00	77,20%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		379.891,86	293.284,00	77,20%
311	Plaće (Bruto)	323.589,70	250.559,43	77,43%
3111	Plaće za redovan rad		250.559,43	
313	Doprinosi na plaće	56.302,16	42.724,57	75,88%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.724,57	
A100002	Aktivnost: Zajednički materijalni rashodi	1.970.000,00	800.513,12	40,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.370.000,00	530.576,78	38,73%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.370.000,00	530.576,78	38,73%
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	22.174,75	21,12%
3211	Službena putovanja		3.216,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.468,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		17.490,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	94.558,83	48,49%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.152,80	
3223	Energija		26.673,69	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		686,45	
3225	Sitni inventar i auto gume		15.648,89	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		16.397,00	
323	Rashodi za usluge	661.000,00	263.164,29	39,81%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.716,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		58.398,27	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		39.548,77	
3234	Komunalne usluge		12.947,82	
3235	Zakupnine i najamnine		18.863,63	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.275,00	
3238	Računalne usluge		56.754,13	
3239	Ostale usluge		21.660,65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.000,00	144.028,91	36,10%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		67.382,01	
3292	Premije osiguranja		26.466,13	
3293	Reprezentacija		38.705,12	
3294	Članarine i norme		755,65	

3295	Pristojbe i naknade		10.720,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	6.650,00	66,50%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		6.650,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		100.000,00	39.794,78	39,79%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		100.000,00	39.794,78	39,79%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	24.504,00	49,01%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		24.504,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.050,80	40,51%
3239	Ostale usluge		4.050,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	11.239,98	28,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.239,98	
Izvor 5. Pomoći		500.000,00	230.141,56	46,03%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		500.000,00	230.141,56	46,03%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	230.141,56	46,03%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		70.162,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		159.979,06	
A100003	Aktivnost: Zajednički financijski rashodi	71.000,00	17.727,73	24,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	11.434,03	22,87%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	11.434,03	22,87%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	9.933,99	33,11%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		9.933,99	
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	1.500,04	7,50%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.500,04	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		20.000,00	6.293,70	31,47%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		20.000,00	6.293,70	31,47%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	6.293,70	31,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.293,70	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		1.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
A100006	Aktivnost: Javni radovi	463.000,00	63.015,90	13,61%
Izvor 5. Pomoći		463.000,00	63.015,90	13,61%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		463.000,00	63.015,90	13,61%
311	Plaće (Bruto)	401.000,00	54.090,90	13,49%

3111	Plaće za redovan rad		54.090,90	
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	8.925,00	14,40%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.925,00	
A100007	Aktivnost: Lokalni izbori	168.000,00	77.625,41	46,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		118.000,00	66.835,63	56,64%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		118.000,00	66.835,63	56,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	2.279,10	103,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.279,10	
323	Rashodi za usluge	6.800,00	6.125,00	90,07%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.125,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	58.431,53	78,96%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		54.101,52	
3293	Reprezentacija		4.330,01	
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	10.789,78	21,58%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		50.000,00	10.789,78	21,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	10.789,78	21,58%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.789,78	
A100008	Aktivnost: Donacija drugim pravnim osobama	39.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		9.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		9.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	9.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		0,00	
A100011	Aktivnost: ZAŽELI - pomoć u kući - OBŽ	305.000,00	260.569,58	85,43%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor 5. Pomoći		295.000,00	260.569,58	88,33%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		295.000,00	260.569,58	88,33%

311	Plaće (Bruto)	239.500,00	223.664,84	93,39%
3111	Plaće za redovan rad		223.664,84	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	40.500,00	36.904,74	91,12%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.904,74	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
A100012	Aktivnost: ZAŽELI - FAZA II (LAG)	1.045.000,00	954.371,92	91,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Izvor 5. Pomoći		1.035.000,00	954.371,92	92,21%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.035.000,00	954.371,92	92,21%
311	Plaće (Bruto)	824.000,00	800.066,52	97,10%
3111	Plaće za redovan rad		800.066,52	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	141.000,00	132.011,07	93,62%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		132.011,07	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	22.294,33	63,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.294,33	
A100013	Aktivnost: Otplata kredita	1.800.399,61	1.800.399,61	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.800.399,61	1.800.399,61	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.800.399,61	1.800.399,61	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.800.399,61	1.800.399,61	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.800.399,61	
A100014	Aktivnost: Mreža 2050 - SSMH Hrvatska	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	15.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	

A100015	Aktivnost: Semafor u Ivanovcu	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		150.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave	60.000,00	19.826,82	33,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	19.826,82	39,65%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	19.826,82	39,65%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	19.826,82	39,65%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.955,57	
4222	Komunikacijska oprema		9.871,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Ulaganja u računalne programe	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
1001	Program: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	9.418.000,00	1.428.753,15	15,17%
A100006	Aktivnost: Kapitalne dotacije javnom sektoru	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
A100007	Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	615.000,00	352.210,35	57,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		116.612,00	98.822,35	84,74%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		116.612,00	98.822,35	84,74%

421	Građevinski objekti	116.612,00	98.822,35	84,74%
4214	Ostali građevinski objekti		98.822,35	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		55.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. Pomoći		443.388,00	253.388,00	57,15%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		443.388,00	253.388,00	57,15%
421	Građevinski objekti	443.388,00	253.388,00	57,15%
4214	Ostali građevinski objekti		253.388,00	
K100009	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - izgradnja	1.460.000,00	234.533,54	16,06%
Izvor 5. Pomoći		560.000,00	234.533,54	41,88%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		560.000,00	234.533,54	41,88%
421	Građevinski objekti	560.000,00	234.533,54	41,88%
4214	Ostali građevinski objekti		234.533,54	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		900.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		900.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100011	Kapitalni projekt: Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100012	Kapitalni projekt: Oprema	685.000,00	203.620,00	29,73%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		49.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	87.056,25	145,09%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		60.000,00	87.056,25	145,09%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	87.056,25	145,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		87.056,25	
Izvor 5. Pomoći		491.000,00	31.563,75	6,43%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		491.000,00	31.563,75	6,43%

422	Postrojenja i oprema	491.000,00	31.563,75	6,43%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		31.563,75	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		85.000,00	85.000,00	100,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		85.000,00	85.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	85.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		85.000,00	
K100016	Kapitalni projekt: Izgradnja na javnim površinama	30.000,00	23.476,25	78,25%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	23.476,25	78,25%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		30.000,00	23.476,25	78,25%
421	Građevinski objekti	30.000,00	23.476,25	78,25%
4214	Ostali građevinski objekti		23.476,25	
K100017	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstane ceste - Ul. kralja Zvonimira	5.310.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5. Pomoći		5.300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU		4.505.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	4.505.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		795.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	795.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100018	Kapitalni projekt: Zelena tržnica	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
K100021	Kapitalni projekt: Pješačko-biciklistička staza Ul. Vilima Hefera	620.000,00	614.913,01	99,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		120.000,00	114.913,01	95,76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		120.000,00	114.913,01	95,76%
421	Građevinski objekti	120.000,00	114.913,01	95,76%
4214	Ostali građevinski objekti		114.913,01	
Izvor 5. Pomoći		500.000,00	500.000,00	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		500.000,00	500.000,00	100,00%

421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		500.000,00	
K100022	Kapitalni projekt: Sanacija Kolodvorske ulice	533.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		533.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		533.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	533.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
1002	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	2.016.000,00	1.533.455,80	76,06%
A100004	Aktivnost: Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	993.000,00	816.206,75	82,20%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		68.000,00	30.402,59	44,71%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		68.000,00	30.402,59	44,71%
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	30.402,59	44,71%
3223	Energija		29.468,94	
3225	Sitni inventar i auto gume		933,65	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		430.000,00	291.737,11	67,85%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		430.000,00	291.737,11	67,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	44.274,66	59,03%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		44.274,66	
323	Rashodi za usluge	355.000,00	247.462,45	69,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		166.579,46	
3234	Komunalne usluge		78.482,99	
3235	Zakupnine i najamnine		2.400,00	
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	49.587,05	61,98%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		80.000,00	49.587,05	61,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	49.587,05	70,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.331,19	
3239	Ostale usluge		47.255,86	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		415.000,00	444.480,00	107,10%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		415.000,00	444.480,00	107,10%
323	Rashodi za usluge	415.000,00	444.480,00	107,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		444.480,00	
A100005	Aktivnost: Odvodnja atmosferskih voda - otvoreni kanali	60.000,00	14.457,50	24,10%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	14.457,50	24,10%

Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		60.000,00	14.457,50	24,10%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	14.457,50	24,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.457,50	
A100006	Aktivnost: Nerazvrstane ceste	640.000,00	604.527,86	94,46%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		495.000,00	459.527,86	92,83%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		495.000,00	459.527,86	92,83%
323	Rashodi za usluge	470.000,00	455.818,48	96,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		455.818,48	
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	3.709,38	14,84%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.709,38	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		145.000,00	145.000,00	100,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		145.000,00	145.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	145.000,00	145.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		145.000,00	
A100007	Aktivnost: Sanacija deponija	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100008	Aktivnost: Javna rasvjeta - održavanje	236.000,00	84.366,92	35,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		108.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		108.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	0,00	0,00%
3223	Energija		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		128.000,00	84.366,92	65,91%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		128.000,00	84.366,92	65,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	77.541,92	114,03%
3223	Energija		77.541,92	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	6.825,00	11,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.825,00	
A100009	Aktivnost: Zimsko održavanje javnih površina	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

A100010	Aktivnost: Održavanje groblja	47.000,00	13.896,77	29,57%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	13.896,77	39,71%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	13.896,77	39,71%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	13.896,77	60,42%
3223	Energija		8.731,80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		484,46	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.680,51	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		12.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1003	Program: Razvoj poljoprivrede	679.000,00	156.830,42	23,10%
A100010	Aktivnost: Razvoj poljoprivrede	679.000,00	156.830,42	23,10%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		674.000,00	156.323,19	23,19%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		674.000,00	156.323,19	23,19%
323	Rashodi za usluge	634.000,00	148.917,19	23,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		85.898,44	
3234	Komunalne usluge		54.593,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.425,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	7.406,00	24,69%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.406,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		5.000,00	507,23	10,14%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		5.000,00	507,23	10,14%
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	507,23	10,14%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		507,23	
1004	Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	848.000,00	293.743,43	34,64%
A100001	Aktivnost: Socijalna pomoć obiteljima	848.000,00	293.743,43	34,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		708.000,00	293.743,43	41,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		708.000,00	293.743,43	41,49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	441.000,00	177.618,43	40,28%

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		177.618,43	
381	Tekuće donacije	267.000,00	116.125,00	43,49%
3811	Tekuće donacije u novcu		114.550,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		1.575,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		110.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1005	Program: Javne potrebe u športu	1.291.000,00	481.941,56	37,33%
A100001	Aktivnost: Potpore u športu	330.000,00	172.000,00	52,12%
Izvor 5. Pomoći		330.000,00	172.000,00	52,12%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		330.000,00	172.000,00	52,12%
381	Tekuće donacije	330.000,00	172.000,00	52,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		172.000,00	
K100002	Kapitalni projekt: Oprema za vježbanje	21.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijski centar	940.000,00	309.941,56	32,97%
Izvor 5. Pomoći		940.000,00	309.941,56	32,97%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		940.000,00	309.941,56	32,97%
421	Građevinski objekti	940.000,00	309.941,56	32,97%
4214	Ostali građevinski objekti		309.941,56	
1006	Program: Javne potrebe u kulturi	115.000,00	14.000,00	12,17%
A100001	Aktivnost: Potpore u kulturi	60.000,00	14.000,00	23,33%
Izvor 5. Pomoći		60.000,00	14.000,00	23,33%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		60.000,00	14.000,00	23,33%
381	Tekuće donacije	60.000,00	14.000,00	23,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.000,00	
A100002	Aktivnost: Manifestacija 'Antunovački dani'	55.000,00	0,00	0,00%

Izvor 5. Pomoći		55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		55.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
1007	Program: Predškolski odgoj	1.045.000,00	409.880,00	39,22%
A100001	Aktivnost: Predškolski odgoj	805.000,00	409.880,00	50,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		805.000,00	409.880,00	50,92%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		805.000,00	409.880,00	50,92%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	409.880,00	51,56%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		409.880,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Proširenje vrtića	240.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		240.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		240.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	240.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
1008	Program: Obrazovanje	2.360.000,00	66.000,00	2,80%
A100001	Aktivnost: Pomoć obrazovanju	135.000,00	66.000,00	48,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		135.000,00	66.000,00	48,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135.000,00	66.000,00	48,89%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	66.000,00	55,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		66.000,00	
A100002	Aktivnost: Potpora udrugama mladih	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Višenamjenska dvorana u područnoj školi Ivanovac	2.220.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		2.220.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.220.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.220.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	

1009	Program: Zdravstvo	14.000,00	6.401,24	45,72%
A100002	Aktivnost: Ambulanta	14.000,00	6.401,24	45,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.000,00	6.401,24	45,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.000,00	6.401,24	45,72%
381	Tekuće donacije	14.000,00	6.401,24	45,72%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.401,24	
1010	Program: Religija	70.000,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
T100001	Tekući projekt: Kapitalne donacije za izgradnju crkve	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
1011	Program: Gospodarenje otpadom	277.000,00	48.070,29	17,35%
A100001	Aktivnost: Saniranje divljih deponija	97.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor 5. Pomoći		95.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		95.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	Aktivnost: Održavanje reciklažnog dvorišta	28.000,00	7.839,17	28,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		28.000,00	7.839,17	28,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		28.000,00	7.839,17	28,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.123,71	47,49%
3223	Energija		7.123,71	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	715,46	5,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		715,46	

A100003	Aktivnost: Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava komunalne opreme	42.000,00	40.231,12	95,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.000,00	40.231,12	95,79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.000,00	40.231,12	95,79%
323	Rashodi za usluge	0,00	14.437,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.437,50	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	42.000,00	25.793,62	61,41%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		25.793,62	
K100003	Kapitalni projekt: Opremanje reciklažnog dvorišta	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
1012	Program: Ulaganje i održavanje objekata	4.461.000,00	143.151,00	3,21%
A100001	Aktivnost: Održavanje objekata	141.000,00	56.404,12	40,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		121.000,00	55.016,62	45,47%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		121.000,00	55.016,62	45,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	23.429,12	71,00%
3223	Energija		23.429,12	
323	Rashodi za usluge	88.000,00	31.587,50	35,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3239	Ostale usluge		31.587,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		5.000,00	1.387,50	27,75%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		5.000,00	1.387,50	27,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.387,50	27,75%
3225	Sitni inventar i auto gume		1.387,50	
Izvor 5. Pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Ulaganja u društvene objekte	65.000,00	61.831,25	95,13%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor 5. Pomoći		60.000,00	61.831,25	103,05%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		60.000,00	61.831,25	103,05%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	61.831,25	103,05%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		61.831,25	
K100004	Kapitalni projekt: Energetska obnova	4.170.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		3.770.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.040.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.040.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.730.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.730.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
K100005	Kapitalni projekt: Ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Antunovac	85.000,00	24.915,63	29,31%
Izvor 5. Pomoći		85.000,00	24.915,63	29,31%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		85.000,00	24.915,63	29,31%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	24.915,63	29,31%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.915,63	
1013	Program: Urbanizam i prostorno uređenje	515.000,00	241.875,00	46,97%
K100001	Kapitalni projekt: Prostorno planiranje	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		20.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Strategije razvoja	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		250.000,00	0,00	0,00%

426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Inventarizacija	245.000,00	241.875,00	98,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		245.000,00	241.875,00	98,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		245.000,00	241.875,00	98,72%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	245.000,00	241.875,00	98,72%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		241.875,00	
1014	Program: Civilna zaštita	359.240,00	170.610,88	47,49%
A100001	Aktivnost: Planski dokumenti	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100002	Aktivnost: Civilna zaštita	10.000,00	3.490,88	34,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	3.490,88	34,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	3.490,88	34,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.490,88	34,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.490,88	
A100003	Aktivnost: Vatrogastvo	280.120,00	135.060,00	48,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		280.120,00	135.060,00	48,22%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		280.120,00	135.060,00	48,22%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	270.120,00	135.060,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		135.060,00	
A100004	Aktivnost: Spašavanje, zaštita života i imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
A100005	Aktivnost: Crveni križ	54.120,00	27.060,00	50,00%
Izvor 5. Pomoći		54.120,00	27.060,00	50,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		54.120,00	27.060,00	50,00%
381	Tekuće donacije	54.120,00	27.060,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		27.060,00	

1015	Program: Političke stranke	40.000,00	14.833,51	37,08%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	14.833,51	37,08%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	14.833,51	37,08%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	14.833,51	37,08%
381	Tekuće donacije	40.000,00	14.833,51	37,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.833,51	
1017	Program: Razvoj civilnog društva	200.000,00	80.000,00	40,00%
A100001	Aktivnost: Potpora udrugama za razvoj civilnog društva	200.000,00	80.000,00	40,00%
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	80.000,00	40,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		200.000,00	80.000,00	40,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00	80.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		80.000,00	
1018	Program: Razvoj turizma	1.342.019,48	393.658,28	29,33%
A100001	Aktivnost: Revitalizacija utvrde Kolođvar	57.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		57.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		57.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
K100010	Kapitalni projekt: Biciklistička staza - Urbana aglomeracija Osijek	1.040.019,48	393.658,28	37,85%
Izvor 5. Pomoći		1.040.019,48	393.658,28	37,85%
Izvor 5.1. Pomoći EU		394.416,56	284.418,11	72,11%
421	Građevinski objekti	394.416,56	284.418,11	72,11%
4214	Ostali građevinski objekti		284.418,11	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		645.602,92	109.240,17	16,92%
421	Građevinski objekti	645.602,92	109.240,17	16,92%
4214	Ostali građevinski objekti		109.240,17	
K100013	Kapitalni projekt: Pametna sela - Info stupovi	245.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		49.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. Pomoći		196.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		196.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	196.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

1020	Program: Obnovljivi izvori energije	570.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Solarna elektrana - Poduzetnički inkubator Antunovac	570.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		570.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		570.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	570.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
1021	Program: Razvoj poduzetništvo	22.970.000,00	280.000,00	1,22%
A100001	Aktivnost: Centar za gos. razvoj, poduzetništvo i inovacije	500.000,00	280.000,00	56,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		230.000,00	80.000,00	34,78%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		230.000,00	80.000,00	34,78%
323	Rashodi za usluge	230.000,00	80.000,00	34,78%
3237	Intelektualne i osobne usluge		80.000,00	
Izvor 5. Pomoći		270.000,00	200.000,00	74,07%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		270.000,00	200.000,00	74,07%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	200.000,00	74,07%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.000,00	
A100002	Aktivnost: Promidžba poduzetništva	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
K100005	Kapitalni projekt: Regionalni inovacijski centar	22.450.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		22.450.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU		19.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	19.000.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		3.450.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.450.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	

3. IZVJEŠTAJ ZADUŽIVANJU

O

Za kredit u iznosu 5.373.885,35 kuna za Projekt "Izgradnja biciklističkih staza Općine Antunovac" dobivena je suglasnost Ministarstva financija 02. srpnja 2020. godine uz ugovorenu kamatnu stopu 1,9% i rok otplate do 31. kolovoza 2024. godine. Razdoblje počeka je od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine. Tokom 2021. godine izvršen je povrat ukupne glavnice u iznosu od 1.800.399,61 kuna te je kredit zatvoren. Ukupan iznos kamata po navedenom kreditu iznosio je 25.542,36 kn.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKJE ZALIHE

Općina Antunovac nije koristila sredstva proračunske zalihe.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Općina Antunovac nije davala jamstva od 01.01. - 30.06.2021. godine.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Ukupni prihodi/primici proračuna ostvareni su u visini 8.029.605,40 kuna, odnosno 15,10% plana.

Ukupni rashodi/izdaci iznose 10.422.850,58 kuna, odnosno 18,45% plana.

Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje manjak prihoda u iznosu od 2.393.245,18 kn tekuće godine što sa prenesenim viškom iz prethodne godine od 2.897.104,79 kn na dan 30. lipnja 2021. godine čini ukupan višak prihoda/primitaka od 503.859,61 kn.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici ostvareni u promatranom razdoblju iznosili su 8.029.605,40 kuna, odnosno 15,10% od planiranog u 2021. godini.

Prihodi i primici Općine Antunovac su:

1. PRIHODI POSLOVANJA,
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE,
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA.

1. PRIHODI POSLOVANJA ostvareni su u iznosu od 7.674.222,48 ili 14,87% u odnosu na godišnji plan. Prihodi poslovanja su:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 2.046.635,77 kuna, što je 45,77% od planiranog.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 1.828.017,86 što je 44,00% od planiranog.

Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 216.774,90 a odnosi se na porez na promet nekretnina.

Porezi na robu i usluge odnose se na porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića.

Pomoći obuhvaćaju: prihode po osnovu raznih oblika pomoći, (unutar opće države ili iz inozemstva) i ostvarene su u iznosu od 2.924.670,60 što je 6,79% od plana. Prihodi od pomoći najvećim dijelom se odnose na nacionalno i EU sufinanciranje tekućih i kapitalnih projekata: Program ZAŽELI, energetska obnova zgrade općine, izgradnja Regionalnog informacijskog centra, izgradnja bic. staza, izgradnja sportsko rekreacijskog centra te ostali projekti. Niži postotak objašnjava se jer su prethodno navedeni projekti u početnoj fazi realizacije ili su u pripremi za realizaciju i za sve je planirani izvor financiranja ili sufinanciranja iz izvora prihoda pomoći.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 718.264,49 kuna ili 45,23% od plana.

Prihodi od fin. imovine ostvareni su u iznosu 4.956,88 kn, a sastoji se od kamate na depozite po viđenju, prihodi od zateznih kamata i tr. ovrha (što se ostvaruje prilikom poduzimanja mjera za naplatu).

Prihodi od nefinancijske imovine mogli bi se podijeliti na naknade za koncesije, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine, prihode od spomeničke rente i ostale prihode od nefinancijske imovine te iznose 713.307,61 kuna.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 1.958.271,05 kuna ili 80,01% od plana.

Najznačajniji udio u ovim prihodima iznosi prihod od LAG-a za sufinanciranje provođenja projekta ZAŽELI i ostvaren je u iznosu od 1.531.366,09 kn:

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 26.380,57 odnosno 52,76% od planiranog.

Prihodi od pruženih usluga odnose se na 10% prihoda od NUV-a, tj. naknade za uređenje voda.

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE ostvareni su u iznosu od 355.382,92 ili 50,77% u odnosu na godišnji plan. Ukupan navedeni iznos odnosi se na:

Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava ovaj prihod ostvaren je prodajom poljoprivrednog zemljišta u vl. Republike Hrvatske na području Općine Antunovac.

3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA Nisu ostvareni do 30.06.2021. godine jer projekti za koje je planirano zaduženje su tek započeli ili su u pripremnoj fazi.

RASHODI I IZDACI

Ukupni proračunski rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu od 10.422.850,58 kuna, odnosno 18,45% plana.

Prema ekonomskoj klasifikaciji rashodi i izdaci su:

1. RASHODI POSLOVANJA izvršeni u iznosu od 6.137.399,90 što je 48,81% od planiranog,

Rashodi za zaposlene u iznosu od 1.921.259,00 kn, 54,71% od plana. (Obuhvaća i djelatnike javnih radova i djelatnice Programa Zaželi).

Materijalni rashodi u iznosu od 2.734.618,14 kn, 49,35% od plana.

Financijski rashodi u iznosu od 9.933,99 kn, 33,11% od plana, od čega se najveći dio planiranog odnosi na kamate i naknade za planirane kredite.

Subvencije u iznosu od 609.880,00 kn, 57,27% od plana.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna iznose 25.793,62 kn što je 12,46% planiranog i odnose se sufinanciranje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 243.618,43 kn, 41,93% od plana.

Ostali rashodi u iznosu 585.042,98 kn, 36,58% od plana.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE realizirani su u iznosu od 2.484.511,07 kuna, odnosno 5,90% od plana

Planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na kapitalne projekte izgradnje infrastrukture, kao što je ranije navedeno projekti su u fazi pripreme ili početnoj fazi realizacije stoga je tako nizak postotak realizacije.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)

Do 30. lipnja 2021. godine izdatak za financijsku imovinu iznosio je 1.800.399,61 kuna i odnosi se na povrat glavnice kredita za projekt izgradnje Biciklističkih staza Općine Antunovac, navedeni kredit je zatvoren.

Članak 2.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Antunovac za 2021. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2158/02-01-21-56
U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**
Zlatko Matijević

356.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Statuta Općine Antunovac**

Članak 1.

Statut Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21) mijenja se i dopunjuje prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 45. stavku 1. nakon točke 9. dodaje se nova točka 10. koja glasi:

„- sklapa Kolektivni ugovor te donosi Pravilnik o radu za službenike i namještenike,“.

Točke 10., 11., 12., 13., 14. i 15. postaju točke 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 041-01/13-01/01
URBROJ: 2158/02-01-21-14
U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**
Zlatko Matijević

357.

Temeljem članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU **o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu** **Jedinstvenog upravnog odjela Općine** **Antunovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac te se uređuje njegovo ustrojstvo i djelokrug.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine i poslovi državne uprave

prenijeti na Općinu sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinostveni upravni odjel mora biti istaknut naziv i druga obilježja sukladno zakonu.

Akti Jedinostvenog upravnog odjela u zaglavlju mogu sadržavati naziv: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Antunovac, naziv tijela, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Grb Općine Antunovac koristi se u zaglavlju svih akata Općine Antunovac, sukladno propisima o uredskom poslovanju i propisima o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola.

Akti se ovjeravaju pečatom Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 5.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Antunovac kao posebna organizacijska jedinica djeluje Vlastiti pogon.

Vlastiti pogon, kao posebna organizacijska jedinica u Jedinostvenom upravnom odjelu obavlja komunalne djelatnosti određene posebnom odlukom i druge pomoćno-tehničke poslove.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim propisima, a naročito:

- poslove uređenja naselja i unapređenja kvalitete stanovanja,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, kao i donošenje drugih prostroplanskih dokumenata, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja lokalnih razmjera, izrada razvojnih programa u

pogledu upravljanja prostorom i zaštite okoliša te provođenje konkretnih akcija u tom pogledu,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, priprema zemljišta za izgradnju, upravljanje grobljima i tržnicama, osiguravanje obavljanja komunalnih usluga i komunalnih djelatnosti u nadležnosti Općine,

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: brige i odgoja djece predškolske dobi, mladeži, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, zaštite potrošača, poduzimanje aktivnosti na podizanju standarda ovih potreba, praćenje rada udruga građana i drugih fizičkih i pravnih osoba osnovanih radi ostvarivanja interesa i potreba stanovnika u ovom području, izrada programa javnih potreba te praćenje provedbe istih,

- poslove iz oblasti gospodarstva: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrta, turizma, ugostiteljstva, trgovine i poljoprivrede i praćenje stanja te poduzimanje aktivnosti na unapređenju navedenih djelatnosti,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: raspolaganje i upravljanje nekretninama, uspostavljanje služnosti, najam stanova, dodjela na korištenje i zakup poslovnog prostora, zemljišta i javnih površina,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova Općine, vođenje knjigovodstvenih evidencija, vođenje poslova osiguranja imovine Općine, vođenje platnog prometa putem računa Općine, kao i druge poslove vezane za financijsko poslovanje Općine,

- poslove zaštite i spašavanja,

- poslove protupožarne i civilne zaštite: priprema akata zaštite od požara, civilne zaštite i praćenje stanja u ovim oblastima te

poduzimanje aktivnosti za poboljšanje razine zaštite,

- poslove mjesne samouprave: stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe funkcioniranja i rada mjesne samouprave,
- poslove u svezi rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika: stručni, analitički, informatički, tehnički, protokolarni i drugi poslovi za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, poslove sazivanja sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, izrada nacrtu akata, zaključaka, izvješća i zapisnika, poslova protokola, odnosa s javnošću, vjerskim zajednicama, nacionalnim manjinama, udrugama građana, međunarodna suradnja, radno-pravni i opći poslovi, poslovi u svezi s predstavkama i pritužbama građana te poslovi objave akata i čuvanja dokumentacije u svezi s radom navedenih tijela Općine,
- poslove opće uprave i kadrovske poslove, obavljanje poslova evidencije iz područja rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela, poslove uredskog poslovanja, poslovi vođenja pismohrane, otpreme pošte, poslove nabave roba i usluga,
- ostale poslove iz djelokruga rada lokalne samouprave kao i poslove državne uprave prenesene na Općinu Antunovac.

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela, a pročelnik odjela neposredno rukovodi, organizira i usklađuje njegov rad, a naročito: planira i raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršenje određenog posla, prati izvršenje poslova, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu, predlaže načine izvršenja pojedinih poslova i brine se o pravodobnom i zakonitom izvršavanju zadaća i poslova, sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu i drugim općim aktima Općine Antunovac.

Članak 8.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje, a na temelju javnog natječaja, Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je upravitelj Vlastitog pogona.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja udovoljava uvjetima propisanim Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku i to za zakonito i pravodobno obavljanje tih poslova.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 10.

Službenici i namještenici u Jedinstveni upravni odjel primaju se i raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se radna mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela koja nisu uređena zakonom ili ovom Odlukom.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka pobliže se uređuju i druga pitanja u skladu sa zakonom, općim propisima, kolektivnim ugovorima i ovom Odlukom.

Članak 11.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje službenike i namještenike na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

IV. SREDSTVA ZA RAD

Članak 12.

Sredstva za rad Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Antunovac osiguravaju se u Proračunu Općine Antunovac i iz drugih prihoda sukladno zakonu, na osnovu složenosti, značaju i opsegu poslova i zadataka.

Pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga mogu se povjeriti ili se mogu organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave u cilju racionalnog obavljanja istih.

Međusobni odnosi u zajedničkom obavljanju poslova iz stavka 2. ovog članka uređuju se posebnim sporazumom, sukladno zakonu, drugim propisima, Statutom i ovom Odlukom.

Sporazum ili ugovor iz stavka 3. ovog članka zaključuje Općinski načelnik Općine Antunovac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela općine Antunovac donijet će Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/09 i 10/19).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

358.

Na temelju članka 33. stavak 2. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju Vlastitog pogona Općine
Antunovac**

- OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Antunovac propisuje odredbe o:

1. komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
2. području na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
3. unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovođstvu Vlastitog pogona,

4. sredstvima koja su potrebna za početak rada Vlastitog pogona te način njihova pribavljanja ili osiguranja,
5. aktima poslovanja Vlastitog pogona,
6. iskazivanju učinka poslovanja,
7. ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
8. način nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane Općinskog načelnika Općine Antunovac,
9. imenovanje i razrješenje upravitelja Vlastitog pogona
10. ukidanje Vlastitog pogona.

– KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 4.

Vlastiti pogon se osniva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

III. PODRUČJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 5.

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke na cijelom području Općine Antunovac.

Vlastiti pogon može obavljati komunalne djelatnosti i za druge jedinice lokalne samouprave ne temelju pisanog ugovora kojeg zaključuje Općinski načelnik Općine Antunovac.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA

POSLOVANJA I POSLOVODSTVO VLASTITOG POGONA

Članak 6.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3. ove odluke.

Članak 7.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja tih djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 8.

Općinsko vijeće kao osnivač Vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad Vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- ukidanju Vlastitog pogona.

Članak 9.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Vlastitog pogona utvrđuje se slijedeći unutarnji ustroj:

1. upravitelj,
2. komunalni djelatnici na održavanju,
3. komunalni djelatnici.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se

Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 10.

Upravitelj Vlastitog pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku Općine Antunovac za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i zakonitost rada istog.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog načelnika Općine Antunovac sklapa ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 11.

Izbor službenika i namještenika te zasnivanje radnog odnosa službenika i namještenika Vlastitog pogona, obavlja se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovoj Odluci.

V. SREDSTVA

Članak 12.

Osnivač osigurava početna sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona i to za:

- materijalne troškove,
- plaće službenika i namještenika prema koeficijentima,
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

Članak 13.

Sredstva potrebna za redovni rad Vlastitog pogona, osiguravaju se u Proračunu Općine Antunovac. Ista će biti pribavljena iz slijedećih izvora:

- komunalne naknade,
- cijene komunalne usluge,
- naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta,
- drugih izvora po posebnim propisima.

VI. AKTI POSLOVANJA VLASTITOG POGONA

Članak 14.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, naredbe, preporuke i mišljenja, periodični izvještaji i obračuni i dr.

Članak 15.

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Antunovac sukladno propisima o izvršavanju proračuna.

Administrativno, materijalno, financijsko i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VII. ISKAZIVANJE UČINKA POSLOVANJA

Članak 16.

Vlastiti pogon podnosi Općinskom načelniku Općine Antunovac godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

U provođenju nadzora Upravitelj i drugi namještenici dužni su surađivati s Općinskim načelnikom.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE VRSTE IMOVINE VLASTITOG POGONA

Članak 17.

Vlastiti pogon ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine.

Članak 18.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava koje proračunom osigurava Općinsko vijeće Općine

Antunovac, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona kojeg usvaja Općinski načelnik Općine Antunovac.

IX. NADZOR POSLOVANJA

Članak 19.

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši Općina Antunovac preko Općinskog načelnika.

U obavljanju nadzora Općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Antunovac.

X. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVITELJA VLASTITOG POGONA

Članak 20.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik Općine Antunovac.

Upravitelj Vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedinственог управног одјела je Pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 21.

Upravitelj organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona.

XI. UKIDANJE VLASTITOG POGONA

Članak 22.

Vlastiti pogon svojom odlukom ukida Općinsko vijeće Općine Antunovac.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Antunovac preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju ne odredi drukčije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/08, 7/09 i 10/19).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Antunovac.

KLASA: 023-04/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**
Zlatko Matijević

359.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinственом
управном одјелу Опćине Antunovac
te ostalim pravima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i

namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac te ostalim pravima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac, utvrđuje se Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Antunovac ili odlukom Općinskog načelnika.

II. KOEFICIJENTI

Članak 5.

Visina koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	3,00
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove	2,00
3. Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	2,00
4. Referent - komunalni redar	1,55
5. Referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije	1,50
6. Referent za komunalne djelatnosti	1,50
7. Referent za administrativne poslove	1,40

Visina koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Vlastitom pogonu, kao posebnoj organizacijskoj jedinici

u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1. Komunalni djelatnik na održavanju	1,35
2. Komunalni djelatnik	1,05

III. OSTALA PRAVA

Članak 6.

Na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac primjenjuju se odredbe važećeg Pravilnika o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Antunovac, koji regulira prava i obveze po pitanju:

- radnog vremena,
- dnevne stanke,

- tjednog odmora,
- godišnjeg odmora,
- dopusta uz naknadu plaće u jednoj kalendarskoj godini,
- plaćenog dopusta radi polaganja državnog stručnog kao i drugih navedenih ispita,
- neplaćenog dopusta,
- obračuna plaće i dodataka na plaću,
- dokupa mirovinskog staža,
- otpremnine u slučaju mirovine,
- prava na regres,

- prava na pomoć,
- prava na naknadu putnih troškova, dnevnica i hotelskih računa za spavanje,
- dodatak za rad na terenu,
- naknade za odvojeni život od obitelji,
- naknade troškova javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza,
- prava na sistematski pregled,
- prava na jubilarnu nagradu,
- pravo na dar djetetu,
- godišnja naknada za božićne blagdane.

Članak 7.

Prava, obaveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Antunovac, uređuju se zakonima, Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Antunovac, aktima Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Pročelnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Antunovac donose osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinogstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac te ostalim pravima («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/10, 5/13, 11/15, 15/18 i 10/19).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 120-01/21-01/03
URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

360.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općini Antunovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Antunovac i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika Općine Antunovac temelji se na

- 1. stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova,

- 2. učinkovitost i kvaliteti rada,
 - 3. poštivanju službene dužnosti.
1. Stručno znanje službenika Općine Antunovac ocjenjuje se prema sljedećim

kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa,
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Antunovac ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju radnih zadataka,
- Suradnja i timski rad,
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka,
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Općine Antunovac ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama,
- Radna disciplina,
- Odnos prema poštivanju radnog vremena.

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuju se na ocjenjivanje namještenike.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Antunovac.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnja ocjena utvrđuje se na način da se službenik ili namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1),
- zadovoljava (2),
- dobar (3),
- vrlo dobar (4),
- odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“,
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“,
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“,
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“,
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 6.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Nadređeni službenik odnosno namještenik dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu.

O godišnjoj ocjeni za pročelnika rješenje donosi Općinski načelnik, a za službenike i namještenike pročelnik.

Rješenje i presliku Obrasca dostavljaju se službeniku/namješteniku.

Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi Općinski načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općini Antunovac

(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/11).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 080-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**
Zlatko Matijević

(naziv upravnog tijela ili službe)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA					

PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA: _____

PROČELNIK/OPĆINSKI NAČELNIK

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

U Antunovcu, _____ godine

361.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju roditeljskog dijela cijene vrtića za djecu upisanu u redoviti jaslički program i redoviti program predškolskog odgoja na području Općine Antunovac

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na sufinanciranje Općine Antunovac roditeljskog dijela cijene vrtića za djecu upisanu u redoviti jaslički program i redoviti program predškolskog odgoja na području Općine Antunovac.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje ukupnog roditeljskog dijela cijene vrtića ostvaruju roditelji odnosno samohrane majke ili očevi koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Antunovac, za 3. i svako slijedeće dijete, pod uvjetom da su članovi istog kućanstva.

Pravo na sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka moguće je ostvariti isključivo za dijete koje ima prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao i roditelj koji je podnositelj zahtjeva.

Djetetom kao članom kućanstva u smislu ove Odluke smatra se maloljetno dijete te punoljetno dijete koje je u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu najviše do navršene 27. godine života, koje ima prebivalište na istoj adresi sa roditeljem podnositeljem zahtjeva.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na redovite programe u koje su upisana djeca za koju se ostvaruje sufinanciranje, te se ne odnose na dodatne aktivnosti koje se provode u vrtiću.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka moguće je ostvariti za djecu upisanu u redoviti

jaslički program i program predškolskog odgoja u dječje vrtiće koji sa Općinom Antunovac imaju sklopljen ugovor o organiziranju rada dječjih vrtića na području Općine Antunovac.

Članak 3.

Pravo iz ove Odluke ostvaruje se na zahtjev stranke, za svaku upisnu godinu pojedinačno.

Pravo iz ove Odluke ostvaruje se počevši od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 601-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Zlatko Matijević

362.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», broj 61/18, 98/19), članak 5. stavak 1. i članak 7. stavak 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva («Narodne novine», broj 105/20) i temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac», broj 02/13, 03/18, 07/19, 03/20), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

PRAVILA

**za upravljanje dokumentarnim gradivom
Općine Antunovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Antunovac, kao i o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama te propisana stručna osposobljenost za obavljanje poslova u upravljanju dokumentarnim gradivom u Općini Antunovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Sastavni dio ovih Pravila čini Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokument koji obuhvaća cjelokupno dokumentarno gradivo koje nastaje u radu i poslovanju Općine.

Članak 3.

Cjelokupno arhivsko gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine odgovoran je općinski načelnik Općine Antunovac.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine obavlja nadležni Državni arhiv u Osijeku (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 4.

Temeljni pojmovi arhivskog poslovanja su:

1. **Arhiv** je pravna osoba ili ustrojstvena jedinica u pravnoj osobi (arhiv u sastavu) čija je temeljna zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva.

2. **Arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva.
3. **Dokumentarno gradivo** Općine su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
4. **Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.
5. **Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju.
6. **Identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja.
7. **Informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima.
8. **Informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo.
9. **Informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte.
10. **Izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.
11. **Javno arhivsko gradivo** je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne

- vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi.
12. **Javno dokumentarno gradivo** je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti.
 13. **Knjiga pismohrane** je evidencija cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, koju je pisarnica dužna voditi ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti odloženi u pismohranu kao završeni.
 14. **Lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa.
 15. **Metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom.
 16. **Odabiranje arhivskoga gradiva** je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva na temelju utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.
 17. **Ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja dokumentarnoga gradiva za pojedina područja djelatnosti ili pojedine vrste poslova** je popis gradiva s preporučenim rokovima čuvanja.
 18. **Pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.
 19. **Pisarnica** je jedinica u kojoj se obavljaju poslovi: zaprimanja i pregleda dokumentacije, razvrstavanja, raspoređivanja, evidentiranja (upisa u poslovne knjige) i slanja dokumenata i spisa, otpreme i razvođenja te predaje u pismohranu.
 20. **Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.
 21. **Predmet** je jedinica sastavljena od jednog ili više dokumenata/akata koji se odnose na isti postupak ili predmet, odnosno proistekli su iz obavljanja istog postupka ili predmeta.
 22. **Pretvorba gradiva** je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti.
 23. **Privatno arhivsko gradivo** je arhivsko gradivo nastalo djelovanjem privatnih pravnih i fizičkih osoba, koje nije nastalo u obavljanju javnih ovlasti i javne službe i nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno pravnih osoba čiji su oni osnivači ili vlasnici.
 24. **Stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.
 25. **Tijela javne vlasti** su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.
 26. **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...).
 27. **Vrednovanje** je postupak kojim se određuju rokovi čuvanja gradiva i utvrđuje koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskog gradiva.
 28. **Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

II. NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 5.

Popis dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrste gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

Ako u radu Općine nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka, Općina je dužna dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti i drugih interesa te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.

Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.

Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka Općina je dužna dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Za prikupljanje, zaprimanje, obradu, evidentiranje, odabiranje i izlučivanje te zaštitu od oštećenja i uništenja dokumentarnog gradiva u sastavu pisarnice ustrojava se pismohrana.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati i izvan pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Ukoliko se čuva ili obrađuje neka cjelina gradiva izvan pismohrane, obveza je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje se koriste, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 7. ovih Pravila.

Članak 7.

U okviru pismohrane koristi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani i
- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Popis cjelokupnog gradiva vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

Za gradivo u elektroničkom obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

Općina je dužna najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog gradiva, odnosno njegove

ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 8.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine, prenošenja dijela ili svih njenih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

Općina ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za Općinu propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

IV. OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 9.

Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja kojima jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

Općina će osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 10.

Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje načelnik Općine rješenjem ili odlukom.

Ako se dokumentarno gradivo Općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti načelnika Općine i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

Načelnik Općine obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 11.

Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 13.

Popis cjelokupnog gradiva Općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje odgovorna osoba nadležna za pismohranu.

Članak 14.

Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.

Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 15.

Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 16.

Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te

identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 7. stavka 1. ovih Pravila.

V. PRETVORBA GRADIVA

Članak 17.

Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 18.

Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 19. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe)

Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 19.

Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 20.

Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 21.

Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 22.

Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u
- ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik

biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv

- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano

Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 23.

Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 24.

Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 25.

Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti

proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 26.

U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 19. ovih Pravila, a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu,
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti,
- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste,
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva,
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla,
- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima,
- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnik i drugih privremenih mjesta pohrane,

- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka,
- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 27.

U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina s obzirom na cjelovitost i mjere, primjenjuju se i dodatne mjere:

- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 28.

Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti u skladu sa

Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 29.

Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

VI. POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 30.

Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

U slučaju pohrane dokumentarnog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 31.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima za suho gašenje požara

Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije

prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pismohrane i druge prostorije u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

Gradivo se ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 6. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 32.

Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

Informacijski sustav u kojem se čuva dokumentarno gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 33.

Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

Općina je dužna odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje

stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 34.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

Arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drugačije.

Arhivsko gradivo Općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

Arhivsko gradivo Općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drugačije.

Arhivsko gradivo Općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.

Arhivsko gradivo Općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

Arhivsko gradivo Općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 35. ovih Pravila.

Članak 35.

Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u dokumentarnom gradivu Općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju davanja na korištenje arhivskog gradiva Općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje arhivskog gradiva Općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak

Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno dokumentarno gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 36.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom

godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

VII. SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 37.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 38.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za rad u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 (šest) mjeseci od dana zaposlenja i u roku od 1 (jedne) godine od dana zasnivanja radnog odnosa na tim poslovima.

Članak 39.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskog gradiva,
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu,

- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 40.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak,

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

Odgovorna osoba za pismohranu uz prethodno odobrenje načelnika Općine dostavlja nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

Nakon zaprimanja rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorna osoba za pismohranu provodi postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva.

IX. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i

arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

Općina će zajedno s nadležnim državnim arhivom planirati predaju gradiva i utvrditi rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju nadležnom državnom arhivu koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost

podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju gradiva u digitalnom obliku.

Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 48.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje

- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskog gradiva
- vrijeme nastanka arhivskog gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina kao predavatelj
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje u Općini, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općina preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

Članak 49.

Općina se može osloboditi obveze predaje javnog arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu ako je gradivo tom tijelu nužno za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, pod uvjetom da su osigurani uvjeti za primjereno čuvanje i korištenje gradiva.

Odluku o zahtjevu Općine za oslobođenje od obveze predaje gradiva iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni državni arhiv.

Protiv odluke nadležnog državnog arhiva iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

Članak 50.

Općina će državnom arhivu predati gradivo nakon provedenog postupka odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, pripremljeno i tehnički uređeno, označeno, popisano i u zaokruženim cjelinama za određeno razdoblje nastanka gradiva.

O predaji gradiva Općine državnom arhivu sastavlja se zapisnik, čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), pratećim propisima i odredbama ovih Pravila.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Antunovac s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Osijeku i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Antunovac (»Službenik glasnik Općine Antunovac«, broj 06/09) i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja za Općinu

Antunovac (»Službenik glasnik Općine Antunovac«, broj 06/09).

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Antunovac«, a objavljuju se po primitku suglasnosti od strane Državnog arhiva u Osijeku.

KLASA: 612-06/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-4

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

Prilog Pravilniku:

1. Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Državni arhiv u Osijeku izdao je odobrenje na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Općine Antunovac dana 20. srpnja 2021. godine KLASA: UP/I-612-06/21-20/101 ; URBROJ: 2158-19-05/1-21-2 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Općine Antunovac s rokovima čuvanja dana 20. srpnja 2021. godine KLASA: UP/I-612-06/21-20/101; URBROJ: 2158-19-05/1-21-2.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE ANTUNOVAC S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogno	digitalno	Fizički ili analogno	digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA								
1.1	DRUŠTVO								
1.1.1	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina								
1.1.1.1	Slobode, prava i dužnosti, ljudska prava - općenito	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2	Javno informiranje								
1.1.2.1	Informiranje iz djelokruga Općine – odnosi s javnošću	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.3	Pristup informacijama, upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama, katalog informacija	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.4	Zahtjevi za pristup informacijama	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.2	DRŽAVNO UREĐENJE								
1.2.1	Donošenje i objavljivanje propisa								
1.2.1.1	Registar općih akata, donošenje propisa, objavljivanje propisa	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.1.2	Statuti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.1.3	Pravilnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.1.4	Poslovnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.1.5	Ostale uredbe i normativni akti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.1.6	Prijedlozi/nacrti normativnih akata	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-

1.2.2	Izborni sustav								
1.2.2.1	Općinsko izborno povjerenstvo - zapisnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.2.2	Sporedni izborni materijal (glasački listići, anketni listići, popisi birača)	da	-	-	-	3 mj.	-	izlučivanje	-
1.2.2.3	Referendum (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.3	Teritorijalna razgraničenja								
1.2.3.1	Granice područja općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.3.2	Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.4	Nacionalnosti								
1.2.4.1	Nacionalne manjine (obavijesti, financiranje, izvješća i sl.)	da	-	-	-	3		izlučivanje	
1.2.4.2	Prava nacionalnih manjina, vijeća nacionalnih manjina, predstavnici nacionalnih manjina	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.5	Grbovi i zastave								
1.2.5.1	Grbovi, amblemi, zastave	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.5.2	Akti koji se odnose na grbove, ambleme i zastave	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6	Međunarodni odnosi/EU projekti								
1.2.6.1	Odnos s drugim državama, s Europskom unijom, međunarodnim organizacijama, organizacijama u regiji	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6.2	Ugovori o financiranju, odluke o rasporedu osoblja na rad na projektu	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6.3	Konačna izvješća o provedbi projekta – financijska i opisna	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6.4	Popratna dokumentacija o provedbi projekta (prijave, natječajna dokumentacija)	da	-	-	-	15	-	izlučivanje	-
1.3	ORGANI VLASTI I JAVNO UPRAVLJANJE								

1.3.1	Rad i organizacija Općinskog vijeća								
1.3.1.1	Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća i zapisnici sa sjednica radnih tijela Općinskog vijeća	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.3.1.2	Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća (odluke, zaključci, rješenja)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.1.3	Popis vijećnika Općinskog vijeća	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.3.1.4	Imenovanje sudaca porotnika Općinskog i Županijskog suda	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.1.5	Pozivi na sjednicu Općinskog vijeća s priložima	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.3.1.6	Vijećnička pitanja, inicijative i odgovori na pitanja	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.3.1.7	Odluke, rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća, kao i njihovih radnih tijela i drugim naknadama	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
1.3.2	Rad i organizacija izvršnih tijela								
1.3.2.1	Opći i pojedinačni akti Općinskog načelnika	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.3.2.2	Program rada i izvješća o radu Općinskog načelnika	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.3	Primopredaja dužnosti između novog i starog načelnika	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.4	Zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.5	Opći i pojedinačni akti Općinskog poglavarstva	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3	Rad i organizacija upravnih tijela								
1.3.3.1	Organizacija i rad upravnih tijela – općenito – upute o postupanju upravnih tijela, zahtjevi za dostavom informacija i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.3.3.2	Upravna tijela općine – općenito (odluke o ustrojstvu)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.3	Upute, izvješća i programi vezani uz rad upravnih tijela	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4	Trgovačka društva								
1.3.4.1	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.2	Ustanove (zamolbe, prijedlozi, pritužbe)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.3.4.3	Trgovačka društva (dopisi, izvješća, pozivi)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.3.5	Mjesni odbori								

1.3.5.1	Osnivanje, organizacija i rad mjesnih odbora, vijeća mjesnih odbora	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.2	Izveštaji, informacije i upiti koji se dostavljaju općinskom načelniku i Općinskom vijeću, zahtjevi i prijedlozi građana	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4	UPRAVNO POSLOVANJE								
1.4.1	Upravno poslovanje – ustrojstvo, način i tehnika rada								
1.4.1.1	Informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.2	Oznake, prijam, dežurno-sigurnosne službe								
1.4.2.1	Natpisne i oglasne ploče	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.2.2	Poštanske usluge (poštanske punomoći, cijene poštanskih usluga)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.2.3	Služba održavanja, usluge čišćenja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.3	Informacijsko – dokumentacijska služba								
1.4.3.1	Službeni glasnik Općine Antunovac	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.4.3.2	Općenito – podnesci, zamolnice, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.4.4	Uredsko poslovanje								
1.4.4.1	Plan klasifikacijskih oznaka	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.4.2	Urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, kazala, registri	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.4.4.3	Dostavna knjiga za poštu, knjiga primljene pošte, interne dostavne knjige, poštanske knjige (preporučena i obična pošta)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.5	Arhiviranje predmeta i akata								
1.4.5.1	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.5.2	Postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata, zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.6	Pečati, žigovi i štambilji								
1.4.6.1	Evidencija štambilja, pečata i žigova, odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.6.2	Ovlaštenja za korištenje, potvrde o preuzimanju, razduženju, zamjeni, dokumentacija nastala u vezi s izradom, gubitkom, krađom i ostalo	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.5	UPRAVNI NADZOR								
1.5.1	Upravni nadzor								
1.5.1.1	Nadzor nad zakonitošću akata	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.1.2	Nadzor nad zakonitošću rada	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.1.3	Inspekcijski nadzor, izvješća i nalazi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.1.4	Upravna inspekcija	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.6	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE								
1.6.1	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe								
1.6.1.1	Pojedinačni predmeti (dopisi, zamolbe, prijedlozi)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.6.1.2	Predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata na rad tijela uprave - općenito	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.6.1.3	Pozivi na davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA								
1.7.1	Odlikovanje, javne nagrade i priznanja								
1.7.1.1	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijativa za dodjelu javnih priznanja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.1.2	Odluke o dodjeli javnih priznanja i nagrada	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.8	VJERSKA PITANJA								
1.8.1	Općenito – zamolbe, odobrenja, pomoći i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9	RADNICI U UPRAVI								
1.9.1	Radnici u upravi								
1.9.1.1	Općenito – upute o postupanju, upiti i sl.	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.9.1.2	Imenovanje i razrješenje dužnosnika	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.1.3	Prava i obveze dužnosnika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.1.4	Rukovodeći službenici, imenovanje i razrješenje	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.1.5	Službenici i namještenici – prava i obveze	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.1.6	Evidencija kadrova u upravnim tijelima	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.9.1.7	Ocjenjivanje službenika i namještenika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

1.9.1.8	Ovlaštenja (punomoći) za potpisivanje i zamjenjivanje, za donošenje rješenja, za vođenje postupka za donošenje rješenja	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.	RAD I RADNI ODNOSI								
2.1	ZAPOSŁJAVANJE								
2.1.1	Politika zapošljavanja								
2.1.1.1	Programi zapošljavanja, planovi prijma, evidencije o radnicima	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2	RADNI ODNOSI								
2.2.1	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa								
2.2.1.1	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa, premještaj, napredovanja, stavljanje na raspolaganje	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.1.2	Plan prijma u službu u JUO	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.1.3	Ugovori o djelu i autorski ugovori	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.1.4	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (ugovori s HZZ-om, izvješća o prisutnosti na radu)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.1.5	Javni radovi (ugovori s HZZ-om, zahtjevi, programi)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.1.6	Akti u svezi obavljanja rada za opće dobro, probacija	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.1.7	Praktični rad učenika i studenata	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.1.8	Natječajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.2	Radno vrijeme, odmori, dopusti								
2.2.2.1	Utvrđivanje radnog vremena	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.2.2	Zahtjevi i rješenja o prekovremenom i dopunskom radu	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.2.3	Evidencije, pregledi i izvješća o prisutnosti na radu	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.2.4	Plan korištenja godišnjeg odmora	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
2.2.2.5	Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
2.2.3	Povrede službene dužnosti iz radnog odnosa								
2.2.3.1	Lake povrede službene dužnosti – postupak, rješenje	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.3.2	Teške povrede službene dužnosti – postupak, rješenje, upravni spor	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.3.3	Kaznene prijave, sudski postupci, utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika, naknada štete (konačna odluka, presuda se odlaže u osobni dosje)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.4	Zaštita na radu								

2.2.4.1	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.4.2	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.4.3	Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.4.4	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti, invalidska zaštita i sl.)	da	-	-	-	70	-	predaja u arhiv	-
2.2.4.5	Zdravstvena zaštita – općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.2.5	Kadrovska politika i evidencije								
2.2.5.1	Matične knjige djelatnika	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.5.2	Osobni dosjei djelatnika	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
2.2.5.3	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.5.4	Evidencija o stručnom osposobljavanju	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.3	OSOBNİ DOHOCI								
2.3.1	Primanja po osnovi rada								
2.3.1.1	Rješenja i odluke u svezi s isplatama plaće djelatnika	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.3.1.2	Odluke o vrednovanju poslova i određivanju koeficijenta	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.3.1.3	Prijava podataka o isplaćenju plaći, isplatne liste plaća	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.3.1.4	Rješenja o dodatku za uspješnost na radu, regres, jubilarne nagrade, pomoć u slučaju smrti, otpremnina (primjerak rješenja/odluke odlaze se u osobni dosje)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4	STRUČNO USAVRŠAVANJE								
2.4.1	Tečajevi, savjetovanja, seminari, kongresi, stručna putovanja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.2	Predmeti u vezi prekvalifikacije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.4.3	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.4	Evidencija o položenim stručnim ispitima	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.5	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE								
2.5.1	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko – invalidnog osiguranja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

2.5.2	Prijave i odjave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (odlaže se u osobni dosje)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
3.	UNUTRAŠNJI POSLOVI								
3.1	JAVNA SIGURNOST								
3.1.1	Javni red i mir								
3.1.1.1	Općenito – upute, zamolbe, upiti građana i drugih tijela	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.1.2	Zaštita od požara i eksplozija								
3.1.2.1	Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.2.2	Inspekcijski nadzor	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.2.3	Zaštita od požara i eksplozija – općenito (provedba mjera zaštite od požara, izvješća o stanju zaštite od požara)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.	GOSPODARSTVO								
4.1	GOSPODARSKI RAZVOJ I SURADNJA								
4.1.1	Gospodarski razvoj i suradnja – općenito (korespondencija, razmjena podataka, informacija)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.1.2	Gospodarski razvojni planovi, programi, strategije	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
4.1.3	Subvencije, potpore, sufinanciranje, kreditiranje (javni pozivi, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.2.	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO I VODOPRIVREDA								
4.2.1	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda – općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.2.2	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.2.3	Oduzimanje i davanje zemljišta na korištenje (zakup, koncesije – ugovori, odluke) – nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.2.4	Natječaji za poljoprivredno zemljište (oglas, ponude, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.2.5	Prirodna nepogoda (odluka o proglašenju, prijave štete)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.2.6	Subvencije, projekti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.2.7	Vodoprivredni radovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.2.8	Planovi, izgradnja vodoopskrbe i odvodnje s područja Općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

4.3	TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM								
4.3.1	Trgovina općenito – odobrenja za obavljanje pokretne trgovine, prigodne prodaje i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.3.2	Komercijalni ugovori (kupovina roba i usluga)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.3.3	Radno vrijeme ugostiteljskih objekata	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.3.4	Turizam – razvojni programi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.3.5	Turizam – planiranje, odluke, suglasnosti, mišljenja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.3.6	Radno vrijeme ugostiteljskih objekata	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.4	PROMET I VEZE								
4.4.1	Promet i veze – općenito (sporazumi o suradnji, ugovori, elaborati, studije i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.4.2	Akti o izgradnji, održavanju cestovne infrastrukture	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.4.3	Sufinanciranje prijevoza	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.4.4	Poštanski promet	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.4.5	Telekomunikacijski promet	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.5	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE								
4.5.1	Općenito – upute o postupanju, upiti, zahtjevi i sl.	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.5.2	Prostorni planovi – izmjene, dopune	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.5.3	Izvješće o stanju u prostoru	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.5.4	Obavijesti o posebnim uvjetima	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.5.5	Plan gospodarenja otpadom, koncesije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.5.6	Mjere zaštite okoliša, studije, procjene, godišnja izvješća i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI								
4.6.1	Građevinski poslovi								
4.6.1.1	Općenito – upute o postupanju, upiti, zahtjevi i sl.	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.6.1.2	Izgradnja objekata (projektno-tehnička dokumentacija, nacrti, rješenja u vezi gradnje i sl.)	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
4.6.1.3	Lokacijske, građevinske, uporabne dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.1.4	Stručno – tehnička mišljenja/revizije u vezi gradnje (zapisnici, izvješća, odluke, elaborati i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.1.5	Građevinske knjige/dnevnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.1.6	Ugovori o građenju, izjave izvođača radova	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-

4.6.1.7	Privremene, okončane situacije	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.6.1.8	Atesti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.6.1.9	Ponude, cjenici, troškovnici i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.6.1.10	Tehnički pregled objekata	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.1.11	Rješenja o uklanjanju građevina, dozvole za uklanjanje objekata, etažiranje	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.1.12	Građevinska inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.6.2	Komunalni poslovi								
4.6.2.1	Komunalna djelatnost (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.6.2.2	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.2.3	Komunalni prekršaji (prijave, upozorenja, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.6.2.4	Akti o grobljima	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.2.5	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.2.6	Dozvole za ukop pokojnika (izdaje mrtvozornik)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.2.7	Odobrenja za obavljanje radova na groblju	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.6.2.8	Rješenja i ugovori o korištenju javnih površina (reklame, oglasne ploče, štandovi)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.6.2.9	Uređenje zelenih površina	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.6.2.10	Komunalna i grobna naknada (rješenja, opomene, ovrhe) – nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.6.2.11	Rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.6.2.12	Kanalizacija (ugovori o priključenju, rješenja za naknade, sufinanciranje priključka)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
4.7	STAMBENI ODNOSI								
4.7.1	Stambena politika – općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.7.2	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
4.7.3	Sporovi – dokumentacija o sporovima u svezi s vlasništvom i drugim stvarnim pravima na nekretninama	da	-	-	-	20	-	izlučivanje	-
4.7.4	Ugovori o najmu/korištenju poslovnih prostorija općine – nakon isteka	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

5.	FINANCIJE								
5.1	KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE I DRUGA DOKUMENTACIJA								
5.1.1	Isplatne liste, analitičke evidencije o plaćama za koje se isplaćuju obvezni doprinosi, obračun isplaćene/neisplaćene plaće/otpremnine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.1.2	Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu	da	-	-	-	11	-	Izlučivanje	-
5.1.3	Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.1.4	Ulazni računi	da	da	-	-	7	7	izlučivanje	izlučivanje
5.1.5	Izlazni računi	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.1.6	Izvodi o prometu žiro i deviznih računa	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
5.1.7	Dokumentacija o platnom prometu (nalozi za plaćanje)	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.1.8	Blagajničke uplatnice i isplatnice	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.1.9	Putni nalozi, putni radni listovi, obračuni goriva/troškova	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.1.10	Dokumentacija o osiguranju imovine (police osiguranja) – nakon isteka	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.1.11	Temeljnice	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
5.1.12	Inventure, amortizacija	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.1.13	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
5.1.14	Dokumentacija o kreditima nakon otplate	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.1.15	Izveštaji i doznake o bolovanju zaposlenika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.1.16	Zahtjevi za refundaciju plaća, naknada plaća i bolovanja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.1.17	Sudske i administrativne zabrane na plaći zaposlenika	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
5.1.18	Narudžbenice	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
5.2	FISKALNA ODGOVORNOST I IZVJEŠĆA O NEPRAVILNOSTIMA								
5.2.1	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.2.2	Izvešće o nepravilnostima, postupanje povodom prijavljenih nepravilnosti	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.3	POSLOVNE KNJIGE								
5.3.1	Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
5.3.2	Pomoćne knjige – analitička knjigovodstva, kratkotrajne financijske imovine, financijske imovine i obveza	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.3.3	Evidencije danih i primljenih jamstava i garancija	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.3.4	Analitičke knjigovodstvene evidencije – dnevni analitičkih knjigovodstava	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-

5.3.5	Analitičke kartice komunalne naknade	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.3.6	Knjiga dugotrajne materijalne i financijske imovine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.3.7	Knjiga inventara	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.3.8	Knjiga (dnevnik) blagajne	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.3.9	Blagajnički izvještaj (dnevnik)	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.3.10	Knjiga ulaznih računa	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.3.11	Knjiga izlaznih računa	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
5.4	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI, IZVJEŠĆA DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU								
5.4.1	Godišnji financijski izvještaji (bilanca, račun prihoda i rashoda i dr.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.4.2	Usvojeni godišnji proračun – sa sjednice	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.4.3	Zbirni godišnji financijski izvještaji svih vrsta	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.4.4	Porezi, PDV	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
5.4.5	Izvešća Državnog ureda za reviziju o kontroli poslovanja	da	-	-	-	15	-	izlučivanje	-
5.5	SUFINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA I ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA								
5.5.1	Odluke načelnika o raspoređivanju i dodjeli sredstava	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.5.2	Natječajna dokumentacija, prijave na natječaj, ugovori o dodjeli sredstava	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.5.3	Zahtjevi za financiranjem djelatnosti i programa	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.5.4	Izvešća udruga o trošenju sredstava	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.5.5	Odluke o povratu sredstava	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.6	JAVNA NABAVA								
5.6.1	Javna i jednostavna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.6.2	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
6.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA								
6.1	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I OSIGURANJE								
6.1.1	Općenito – ponude, zamolbe, zahtjevi i sl.	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
6.1.2	Zaštita od zaraznih bolesti, dezinsekcija, deratizacija	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
6.1.3	Zdravstvena zaštita u slučaju nesreće na poslu i profesionalnih oboljenja	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
6.1.4	Domovi zdravlja (zamolbe za opremanje i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

6.1.5	Ostalo (mobilne jedinice, dežurstva, stomatolozi, pedijatri, palijativna skrb i sl. – korespondencija, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
6.2	SOCIJALNA ZAŠTITA								
6.2.1	Socijalna skrb – općenito (obavijesti, upute)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
6.2.2	Podmirenje troškova stanovanja, ogrjev, jednokratne novčane pomoći, pomoć za novorođenu djecu (rješenja, potvrde, evidencija socijalnih korisnika)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
6.3	ZAŠTITA RATNIH I VOJNIH INVALIDA I BORACA								
6.3.1	Spomen obilježja - općenito	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
6.3.2	Zahtjevi i izvješća o grobnim mjestima branitelja, zahtjevi i očitovanja o uređenju spomenika	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.	PROSVJETA, KULTURA, SPORT, ZNANOST I INFORMATIKA								
7.2	Obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja - ugovori	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
7.3	Izveštaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.4	Financiranje predškolskog odgoja i osnovnog školstva (nabavka opreme, financiranje programa)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
7.5	Nagrade odličnim učenicima	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.6	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
7.7	Program javnih potreba u kulturi - izvješća	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.8	Kulturne manifestacije – općenito (zamolbe, zahtjevi, organizacije i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.9	Kulturne djelatnosti – općenito (zamolbe, zahtjevi za podrškom i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.10	Sport i tehnička kultura – općenito (zamolbe, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.11	Akti sportskih klubova i udruga	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
7.12	Informatika – općenito (ponude, upiti, održavanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
7.13	Informatička oprema	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.14	Informacijski sustavi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
8.	PRAVOSUDE								
8.1	Odvjetništvo i pravna pomoć – ugovori, odluke i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
8.2	Sudski sporovi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

9.	CIVILNA ZAŠTITA								
9.1	Civilna zaštita – općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe, upute i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
9.2	Stožer civilne zaštite	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
9.3	Mjere zaštite i spašavanja, procjena ugroženosti, operativni postupci, analize stanja i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNU SKUPINU								
10.1	GEODETSKO – KATASTRASKI POSLOVI								
10.1.1	Općenito – upute, dopisi i sl.	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
10.1.2	Katastarski poslovi, geodetska izmjera, katastar zemljišta	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.1.3	Katastarski i topografsko – katastarski planovi	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.1.4	Parcelacijski i geodetski elaborati (promjena načina uporabe zemljišta)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.2	IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI								
10.2.1	Zemljište i zgrade u vlasništvu općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.2.2	Rješenja o uknjiženju prava vlasništva i prava korištenja nekretnina	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.2.3	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, opreme i ostalog	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.2.4	Dokumentacija u vezi održavanja zgrada – objekata, opreme i ostalih sredstava	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
10.2.5	Nabavka sredstava i opreme	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
10.3	STATISTIKA								
10.3.1	Statistika – općenito (tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
10.3.2	Statistika (godišnja, zbirna)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
10.3.3	Statistika (polugodišnja, kvartalna, mjesečna)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-

363.

Temeljem članka 9. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/14, 2/18 i 6/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o plaćanju subvencije – sredstva za
pokriće rashoda tekućeg razdoblja za
razdoblje od 01. rujna 2021. godine do 31.
kolovoza 2022. godine**

Članak 1.

Općina Antunovac će plaćati GPP-u subvenciju – sredstva za pokriće rashoda tekućeg razdoblja za razdoblje od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine u iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Cijena mjesečne prijevozne karte za redovite učenike osnovnih škola s boravištem ili prebivalištem u Općini Antunovac od 01. rujna 2021. godine do 30. lipnja 2022. godine iznositi će 90,00 kuna za Antunovac i 90,00 kuna za Ivanovac.

Cijena mjesečne prijevozne karte za sve redovite učenike (učenici osnovne i srednje škole) s boravištem ili prebivalištem u Općini Antunovac u srpnju i kolovozu 2022. godine iznositi će 50,00 kuna za Antunovac i 50,00 kuna za Ivanovac.

Cijena mjesečne prijevozne karte za studente od 01. rujna 2021. godine do 31. srpnja 2022. godine iznositi će 300,00 kuna za Antunovac i 300,00 kuna za Ivanovac.

Cijena mjesečne prijevozne karte za studente u kolovozu 2022. godine iznositi će 210,00 kuna za Antunovac i 210,00 kuna za Ivanovac.

U slučaju sufinanciranja studenata od strane Sveučilišta J. J. Strossmayera ili

Ministarstva znanosti i obrazovanja GPP će umanjiti cijenu koju plaćaju studenti za sufinancirani iznos.

Cijena mjesečne prijevozne karte za umirovljenike i osobe starije od 65 godina od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine iznositi će 150,00 kuna za Antunovac i 150,00 kuna za Ivanovac.

Pravo na povlaštenu (besplatnu) mjesečnu kartu za Antunovac i Ivanovac imaju dobrovoljni davatelji krvi (muškarci sa 50 i više davanja, a žene sa 35 i više davanja), koji imaju prebivalište na području općine Antunovac.

Sve eventualne izmjene u Cjeniku GPP-a biti će regulirane aneksom ugovora.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Antunovac ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Antunovac na sklapanje ugovora o plaćanju subvencije sa GPP-om, u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-3

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević**

364.

Temeljem članka 9. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/14, 2/18 i 6/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju dijela cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola, putnika koji koriste opću (radničku) kartu Općine Antunovac i polaznika Centra za autizam i roditelja polaznika za razdoblje od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine

Članak 1.

Općina Antunovac će sufinancirati dio cijene javnog prijevoza redovitim učenicima srednjih škola, putnicima koji koriste opću (radničku) kartu Općine Antunovac i polaznicima Centra za autizam i roditeljima polaznika za razdoblje od 01. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranu cijenu prijevoza imaju redoviti učenici srednjih škola, putnici koji koriste opću (radničku) kartu i polaznici Centra za autizam i roditelji polaznika koji imaju prebivalište ili boravište u Općini Antunovac.

Članak 3.

Sufinanciranje na teret Općine Antunovac za učenike iz prethodnog članka ove Odluke iznosi 46,07 kn za Antunovac i 72,50 kn za Ivanovac, izuzev mjeseca srpnja i kolovoza 2022. godine.

Uz sufinanciranje učenika od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja (75 %) i Osječko-baranjske županije (7,5 %), cijena karte za učenike iznositi će 50,00 kn za Antunovac i 50,00 kn za Ivanovac.

Sufinanciranje na teret Općine Antunovac iz prethodnog članka ove Odluke za putnike koji koriste opću (radničku) kartu iznosi 49,00 kn za Antunovac i 150,00 kn za Ivanovac.

Sufinanciranje na teret Općine Antunovac iz prethodnog članka ove Odluke za polaznike Centra za autizam i roditelje polaznika iznosi 100% cijene učeničke kartice (osnovna škola) za polaznika i 100%

cijene opće kartice koju plaća roditelj polaznika.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Antunovac ovlašćuje Općinskog načelnika Općine Antunovac na sklapanje Ugovora o sufinanciranju dijela cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola, putnika koji koriste opću (radničku) kartu Općine Antunovac i polaznika Centra za autizam i roditelja polaznika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/21-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-4

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević**

365.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac - Sportska dvorana Antunovac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac, izgradnju Sportske dvorane Antunovac i prijavu projekta na natječaj u okviru Mjere 7 „»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili

proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu», tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se za upotpunjavanje dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj za provedbu projekta izgradnje Sportska dvorana Antunovac opisanog u prilogu 1. ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Projekt izgradnje Sportske dvorane Antunovac od značenja je za lokalno stanovništvo i u skladu je sa Strategijom razvoja Općine Antunovac 2020 («Službeni

glasnik Općine Antunovac» broj 7/16), Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Prioritet 2.3. Unaprjeđenje i izgradnja kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Mjera 2.3.2. Izgradnja i opremanje sportskih građevina i sportsko – rekreacijskih površina i Prostornim planom uređenja Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/05, 5/11, 8/11 – ispr., 9/12, 4/15 – ispr., 8/15, 12/15 - pročišćeni tekst, 8/16 i 12/16 – ispr.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-01/15-01/06

URBROJ: 2158/02-01-21-144

U Antunovcu, 31. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/15-01/06, URBROJ: 2158/02-01-21-144)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

SPORTSKA DVORANA ANTUNOVAC

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Antunovac

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Braće Radića 4, 31216 Antunovac

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Općinski načelnik, Davor Tubanjski

2.5. KONTAKT

Telefon : 031 278 023

Fax: 031 278 022

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Osječko-baranjska

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Antunovac

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Naselje Antunovac

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je izgradnja i opremanje Sportske dvorane u svrhu poboljšanja životnih uvjeta na ruralnom području Općine Antunovac te poticanja razvojnog potencijala i društveno-ekonomske održivosti. U Antunovcu ne postoji adekvatna sportska infrastruktura takve vrste, a njezinom izgradnjom stvorit će se preduvjeti za razvoj novih i unaprjeđenje postojećih sportskih aktivnosti, potaknut će se bavljenje sportom i zdraviji način života, kvalitetniji psihofizički razvoj djece i mladih, kreiranje sadržaja za osobe s poteškoćama, razvoj timskih sportova i poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva, atraktivnosti naselja i proširenja javnih usluga za ruralno stanovništvo, ciljane skupine i širok krug korisnika. Namjena zgrade je javna te će biti dostupna svima pod jednakim uvjetima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta: Izgrađena i opremljena infrastruktura sportske namjene

Izgrađena, opremljena i funkcionalna Sportska dvorana Antunovac, na čestici kč.br. 538/1 k.o. Antunovac. Zgrada je projektirana kao zgrada s jednom nadzemnom etažom (prizemlje). Ukupna tlorisna površina zgrade je 1.252,09 m².

Mjerljivi indikator očekivanog rezultata: Izgrađena i opremljena zgrada sportske dvorane tlorisne površine 1.252,09 m²

Dokazna dokumentacija: Građevinski dnevnici, uporabna dozvola

Rezultat projekta: Stvorena 2 nova radna mjesta

Stavljanjem novoizgrađene sportske dvorane u funkciju stvorit će se i 2 nova rada mjesta, budući da će zgradu biti potrebno održavati.

Mjerljivi indikator očekivanog rezultata: Broj novih radnih mjesta (2)

Dokazna dokumentacija: Dokaz o zaposlenju

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Objekt sportske dvorane društvene je namjene i služi za korištenje cjelokupnom stanovništvu i širem području u sportsko - rekreativne svrhe, te će zbog svoje funkcionalnosti i nedostatka sličnih objekata u okruženju, općine s područja LAG-a Vuka - Dunav (Ernestinovo, Vladislavci, Čepin, Šodolovci, Erdut i Vuka) biti u čestoj uporabi. Odmah nakon izgradnje, bit će potrebe za upravljanjem i održavanjem objekta i koordinacijom aktivnosti i termina korisnika, radi održavanja različitih sportskih aktivnosti te održavanja samog objekta iz kojih razloga se planiraju otvoriti dva (2) nova radna mjesta : DOMAR - radnik na održavanju, SSS, SPREMAČICA – radnica na čišćenju NKV/SSS.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Domar – radnik na održavanju, SSS brine o cjelokupnoj zgradi, svakodnevno otključava i zaključava zgradu, vodi evidenciju korištenja objekta, rukuje sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i instrumenata u njoj, vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara, vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji te centralnom grijanju, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, obavlja poslove održavanja zgrade, obavlja manje popravke i brine o redovnom održavanju, predlaže izvanredno održavanje.	1	2024. godina
2.	Spremačica – radnica na čišćenju, NKV/SSS Zadužena za održavanje poslovnih prostorija i higijene objekta. Svakodnevno održavanje čistoće usisavanjem, brisanjem površina i prašine, čišćenjem toaleta, pranjem prozora, prostirki. Zadužena i za dezinfekciju površina i predmeta, briga o sredstvima za higijenu kao i za stanje inventara. U poslovnim prostorijama je najvažnije da se održava urednost.	1	2024. godina

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
--	----	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

U trenutno važećem projektu nalazi se u STROJARSKI PROJEKT, MAPA 4. projektirana dizalica topline (grijanje i hlađenje); solarni paneli (topla voda);

Visokoučinkovita dizalica topline zrak - voda predviđena za vanjsku ugradnju. Uređaj je sa scroll kompresorima i aksijalnim ventilatorima. Konstrukcija uređaja izvedena je od pocinčanih čeličnih profila koji su dodatno zaštićeni poliesternim premazom. Kondenzator uređaja napravljen od bakrenih cijevi te aluminijskih mikro kanala koji povećavaju površinu izmjene zraka. Dizalica topline sa BlueThink kontrolom upravljanja do 32 jedinice s jednostavnim povezivanjem jedinica LAN putem. Mogućnost povezivanja na online servisnu podršku preko Blueye Logic-a. Dizalica topline se isporučuje u jednom komadu tvornički ispitana te napunjena potrebnom količinom radne tvari R410A i ulja. Dizalica topline treba biti energetske razreda A u hlađenju i u grijanju prema EUROVENT certifikatu i EN14511.

Na krovu dvorane, nagnut pod 40° u odnosu na horizontalu, na čeličnoj podkonstrukciji okrenut prema južnoj strani, postavljaju se 3 solarna kolektora za pripremu potrošne tople vode dim. 2.050 x 1.230 mm s podkonstrukcijom za montažu na kosi krov i spojen na bivalentni spremnik tople vode zapremine 966 l, smješten u tehničkoj prostoriji u prizemlju. Potrošna topla voda (PTV) priprema se u bivalentnom spremniku zapremine 966 l pomoću solarnih pločastih kolektora na krovu dvorane, uz dogrijavanje pomoću tople vode iz zidnog kondenzacijskog uređaja.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

120.400,00 HRK

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

N/p _____

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

N/p _____

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

N/p _____

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

N/p _____

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- 1. Provedba postupka javne nabave za usluge i izvođenje radova na izgradnji Sportske dvorane Antunovac i ugovaranje izvođača radova,**
- 2. Izgradnja i opremanje zgrade i stavljanje u funkciju.**
- 3. Praćenje provedbe projektnih aktivnosti i izvještavanje prema ugovornom tijelu i informiranje javnosti.**

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Pripremljena projektno - tehnička dokumentacija sa svim suglasnostima/potvrdama javno - pravnih tijela i riješenim imovinsko - pravnim odnosima, glavni građevinski projekti s troškovnicima i ima izdanu građevinsku dozvolu KLASA: UP/I-361-03/14-01/246, URBROJ: 2158/1-01-13-01/1-16-7 SK, dana 18. studenog 2016. godine, koja je postala izvršna dana 23. studenog 2016. godine. Dana 30. srpnja 2018. godine za građevinsku dozvolu izdano je Rješenje o ispravku greške (KLASA: UP/I-361-03/14-01/246, URBROJ: 2158/1-01-13-01/1-18-14), a rješenje je postalo pravomoćno dana 31. srpnja 2018. godine. Dana 27. ožujka 2019. godine izdano je Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/19-01/000145, URBROJ: 2158/1-01-16/10-19-0004), a rješenje je postalo pravomoćno dana 28. ožujka 2019. godine. Dana 8. lipnja 2021. godine izdano je Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/21-01/000344, URBROJ: 2158/1-16-01/01-21-0003) kojim se postojeća građevinska dozvola produžuje do 23. studenog 2022. godine. Dana 12. kolovoza 2021. godine izdano je Rješenje o drugoj izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/21-01/000498, URBROJ: 2158/1-16-01-01/01-21-0003) te je istoga dana Rješenje postalo pravomoćno. Temeljem mišljenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: 351-03/21-01/1592, URBROJ: 517-05-1-2-21-5) od 26. kolovoza 2021. godine, nije potrebno provesti postupak procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Predmetnim zahvatom ne očekuje se značajan utjecaj na okoliš. Planirani zahvat nalazi se izvan područja ekološke mreže te se smatra da se s obzirom na tip i obuhvat zahvata mogu isključiti mogućnosti značajnih negativnih utjecaja navedenog zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te stoga za isti nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Projekt je spreman za realizaciju.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta je 8.998.251,25 kuna.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine: Osnovna škola Antunovac 308 djece, naselje Antunovac 2.181 stanovnika, Općina Antunovac 3.703 stanovnika te stanovnici LAG-a Vuka – Dunav 50.762 stanovnika.

Krajnji korisnici/interesne skupine: 6 sportskih udruga/klubova s područja Općine Antunovac (Nogometni klub „Slavonija“ Ivanovac, Nogometni klub „Vitez 92“ Antunovac, Nogometna škola „Vitez“ Antunovac, Veterani NK „Vitez '92“, Ženski odbojkaški klub „Vitez 11“ Antunovac, Rekreativna udruga Progress Antunovac), 13 udruga ostalih djelatnosti s područja Općine Antunovac te udruge s područja LAG-a Vuka-Dunav.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ulaganje u izgradnju infrastrukture i novog sadržaja za proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo unaprijedit će uvjete života i kvalitetu stanovanja, omogućiti javno dostupnu infrastrukturu za bavljenje različitim vrstama grupnog sporta (mali nogomet, košarka, mali rukomet, odbojka) za sve dobne skupine te za sve ciljane skupine i krajnje korisnike. Dodatno, pozitivan utjecaj ostvarit će se i otvaranjem dva nova radna mjesta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/p _____

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/p _____

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano vrijeme provedbe projekta je 24 mjeseca, a obuhvaća razdoblje od 2022. godine do 2024. godine. Prema priloženom gantogramu, prvih 6 mjeseci su planirani za provedbu postupka javne nabave i odabir izvođača radova i isporučitelja opreme, sljedećih 16 mjeseci za izgradnju objekta, a posljednja 2 mjeseca za opremanje objekta, završne aktivnosti te zapošljavanje novih osoba i uspostavu funkcionalnosti objekta. Tijekom svih 24 mjeseci provedbe projekta vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe te će se podnositi izvješća o napretku sukladno Pravilniku.

Aktivnost	Godina 1												Godina 2											
	Mjesec																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Javna nabava																								
2. Izgradnja																								
3. Opremanje																								
4. Provedba projekta																								

Ukupna vrijednost svih troškova projekta procijenjena je na 8.998.251,25 kuna (s PDV-om), od čega je planirani iznos potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. 7.551.900,00 kuna, a iznos vlastitih sredstava 1.446.351,25 kuna.

Trošak	Financijska konstrukcija projekta					Dinamika financiranja projekta		
	Ukupna vrijednost (kn)	Planirani izvori financiranja projekta (kn)						
		Vlastita sredstva	Traženo sufinanciranje					
			Ukupan iznos potpore	Državni (15%)	EU pomoći (85%)	n 2022.	n+1 2023.	n+2 2024.
1. Građenje i opremanje	8.723.501,25	1.322.639,25	7.400.862,00	1.110.129,30	6.290.732,70	2022.	2023.	2024.
2. Opći troškovi	268.750,00	117.712,00	151.038,00	22.655,70	128.382,30	2022.	/	/
3. Neprihvatljivi troškovi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	2022.	/	/
Ukupno	8.998.251,25	1.446.351,25	7.551.900,00	1.132.785,00	6.419.115,00			

Planirana dinamika povlačenja sredstava po godinama ulaganja (n do n+2) prikazana je u tablici ispod. Planirano je podnošenje Zahtjeva za predujam na način da se zatraži predujam za ulaganje u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore, a ostatak odobrenih

sredstava zatražit će se u dvije rate. Vlastita će sredstva korisnik Općina Antunovac osigurati u godišnjem Planu Proračuna za navedene godine.

Godina realizacije	Financijska konstrukcija projekta				
	Ukupna vrijednost (kn)	Planirani izvori financiranja projekta (kn)			
		Vlastita sredstva i neprihvatljivi troškovi	Traženo sufinanciranje 90%		
			Ukupan iznos potpore	Državni (15%)	EU pomoći (85%)
n (2022.) Zahtjev za isplatu predujma	3.775.950,00	0,00	3.775.950,00	566.392,50	3.209.557,50
n+1 (2023.) Zahtjev za isplatu	2.611.150,63	723.175,63	1.887.975,00	283.196,25	1.604.778,75
n+2 (2024.) Zahtjev za isplatu	2.611.150,62	723.175,62	1.887.975,00	283.196,25	1.604.778,75
UKUPNO	8.998.251,25	1.446.351,25	7.551.900,00	1.132.785,00	6.419.115,00

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Broj stalno zaposlenih u Općini Antunovac je 14. Kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti, tehničku stručnost, znanja o pitanjima koje se odnose na zahtjev, posebna osposobljenost djelatnika za provedbu projekata su:

Ante Modrić, dipl. iur., VSS, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dugogodišnje iskustvo i stručnost u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, ovlaštena osoba i posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave,

Dajana Sušec, mag. iur., VSS, viši stručni suradnik za pravne poslove

Davor Glavica, mag. oec., VSS, viši stručni suradnik za ekonomske poslove, posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave.

Ljubica Busak, SSS, ekonomist, referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije,

Željko Jurkić, komunalni redar, SSS, dugogodišnje iskustvo u upravljanju održavanja objekata i građevina komunalne infrastrukture.

Općina Antunovac osnivač je i jedini vlasnik Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, koja će također sukladno potrebama administrativno podržati provedbu i izvještavanje projekta.

U procedure postupka javne nabave uključuju se i ostali ovlašteni predstavnici naručitelja. Tehnologija za upravljanje projektima osigurana i dostupna, tehnička oprema (računala, laptopi) i ostala oprema.

Broj realiziranih projekata javne infrastrukture proteklih nekoliko godina u koji su bili uključeni navedeni zaposlenici je 20-ak, od čega su provedeni sredstvima EU:

1. Naziv projekta: Cross-border-bike project IDHUHR/1101/1.2.2/1004

Program: IPA Cross - border cooperation Programme Hungary - Croatia

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 7.720.470,37

Trajanje projekta: 1.03.2013.-31.10.2014.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Ciljevi projekta Projekt je imao za cilj održivo upravljanje i zaštitu okoliša u pograničnoj regiji, kroz nadogradnju postojeće mreže biciklističkih ruta te razviti i izgraditi "kapilamu" rutu na hrvatskoj strani koji povezuje sela Ivanovac i Antunovac s postojećim biciklističkim stazama Grada Osijeka.

Rezultati projekta: Izgrađeno 3,9 km biciklističke staze na području Općine Antunovac, označeno 90 km biciklističke rute Antunovac Osijek - Pečuh. Stvoren nov turistički prekogranični proizvod u Mađarskoj i Hrvatskoj.

2. Naziv projekta: Gospodarska zona Antunovac - izgradnja komunalne infrastrukture

Program: Financiran prodajom neizgrađenog građevinskog zemljišta na javnom natječaju

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 13.474.353,67

Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK): 500.000,00

Trajanje projekta: 20.08.2010. do 24.04.2012.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Ciljevi projekta: Izgradnja komunalne poduzetničke infrastrukture na neizgrađenom građevinskom zemljištu u Gospodarskoj zoni Antunovac veličine 14,5 ha i privlačenje ulaganja novih investitora. Prodajom neizgrađenog građevinskog zemljišta privatnom investitoru preusmjereno je težište izgradnje komunalne infrastrukture sa proračuna općine na ulaganje privatnog kapitala u svrhe razvoja poduzetništva. Opremanje poduzetničke infrastrukture:

- energetskom infrastrukturom (struja, javna rasvjeta, plin, priključci na javnu mrežu, izgrađene trafostanice),
- komunalnom infrastrukturom (vodovodne i oborinske instalacije, kanalizacija i odvodnja
- fekalna, oborinska, priključci na javnu mrežu)
- prometnom infrastrukturom (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, parkirališta, nogostupi),
- komunikacijskom infrastrukturom (telefonska i internetska mreža).

Rezultati projekta: Izgrađena Gospodarska zona Antunovac veličine 14,5 hektara te opremljena komunalnom poduzetničkom infrastrukturom. Gospodarska zona Antunovac sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture je potpuno aktivna zona.

3. Naziv projekta: Regionalni vodoopskrbni sustav Osijek

Program: Operativni program zaštite okoliša 2007 - 2013

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 86.999,000,00

Izvor financiranja (navesti sve izvore): EU - 65.066.268,00 kuna, Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatske vode, Grad Osijek, Općina Erdut, Općina Šodolovci, Općina Antunovac, Općina Ernestinovo, Općina Čepin – 21.932.732 kuna

Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK): Općina Antunovac - 379.436,26 kuna

Trajanje projekta: 2.10.2015. do 31.12.2016.

Lokacija projekta: Grad Osijek, Općina Erdut, Općina Šodolovci, Općina Antunovac, Općina Ernestinovo, Općina Čepin

Ciljevi projekta: Unaprjeđenje vodoopskrbe i pripreme pitke vode na području grada Osijeka, te općina Antunovac, Čepin, Erdut, Ernestinovo i Šodolovci. Osnovni cilj ovog projekta je poboljšanje kvalitete vode osigurane projektom, poboljšani pristup do pitke vode te bolja i sigurnija vodoopskrba što se odnosi na poboljšanje rada sustava vodoopskrbe za konačne, već priključene korisnike (hidrauličko poboljšanje, smanjenje kvarova na sustavu i smanjenje gubitaka u sustavu javne vodoopskrbe).

Rezultati projekta:

- Izgradnja glavnih vodoopskrbnih cjevovoda i vodoopskrbne mreže u duljini od 66 km
- Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže u duljini od 17 km
- Izgradnja vodospreme i vodotornja ukupnog kapaciteta od 250 m³
- Izgradnja i rekonstrukcija stanica za podizanje tlaka
- Rekonstrukcija i nadogradnja uređaja za obradu pitke vode u Dalju,
- Uspostava dvorova nadzorno upravljačkog sustava (ukupno 11 kom).

4. Naziv projekta: Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

Program: Operativni program konkurentnost i kohezija

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 21.402.689,68

Trajanje projekta: 7.8.2017. – 7.8.2019.

Lokacija projekta: Općina Antunovac, Gospodarska zona Antunovac

Ciljevi projekta: Projekt ima za cilj jačanje poduzetničkog okruženja u Općini Antunova sa širim područjem te jačanje regionalne konkurentnosti kroz poboljšanje dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture MSP-ovima.

Rezultati projekta: Rezultati projekta su 3.179 m² korisno opremljene poduzetničke infrastrukture, na temelju procijenjenih raspoloživih kapaciteta su otvaranje 20 novih tvrtki i novo zapošljavanje 34 osoba u prve tri godine. Uz novoosnovane tvrtke, infrastruktura je predviđena za korištenje 2 PPI te 21 postojećih MSP-a kao stalnih korisnika. Kreirano je 6 novih usluga poslovne podrške poduzetničke infrastrukture.

5. Naziv projekta: Izgradnja nerazvrstane ceste – Crkvena ulica Ivanovac

Program: Program ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 2.092.098,75

Trajanje projekta: 2.1.2018. – 2.1.2020.

Lokacija projekta: Općina Antunovac, naselje Ivanovac

Ciljevi projekta: Projektom će se utjecati na održivi razvoj lokalne zajednice kroz poboljšanje dostupnosti lokalne infrastrukture; doprinosi podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije slabije razvijenog područja. Izvedbom rekonstrukcije podiže se razina sigurnosti i udobnosti odvijanja prometa – poboljšanjem elemenata ceste: izvedbom suvremenog kolničkog zastora, povećanjem širine kolnika, povećanjem nosivosti kolničke

konstrukcije, izgradnjom proširenja u zavojima, rješenjem oborinske odvodnje te izvedbom nove prometne signalizacije.

Rezultati projekta: Rekonstrukcija ceste duljine 550m, širine 5,5 m, odnosno 3300 m² s bankinama 1,0 m te rješenje oborinske odvodnje sa istih površina na k.č. br.1367 Duga ulica, k.č. br. 1351 Crkvena ulica, k.č. br. 1110 kanal Veliki tuk k.o. Ivanovac. Projektom se poboljšao pristup javnim objektima u Ivanovcu, Općini Antunovac.

6. Naziv projekta: Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac

Program: Operativni program konkurentnost i kohezija

Ukupna vrijednost projekta: 3.911.670,56 kuna

Trajanje projekta: 6. srpnja 2018. – 6. prosinca 2020.

Lokacija projekta: Općina Antunovac, Gospodarska zona Antunovac

Ciljevi projekta: Jačanje poduzetničkog okruženja u Općini Antunovac te jačanje regionalne konkurentnosti kroz razvoj i poboljšanje kvaliteta i dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture poslovne zone s ciljem privlačenja novih investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta. Izgradnja nove osnovne i dodatne zajedničke komunalne infrastrukture u okviru provedbe projekta te proširenje građevinskog područje zone na novih 17 građevinskih parcela na 5,8 hektara.

Rezultati projekta: Izgrađena nova javna komunalna infrastruktura (prometnice, oborinska odvodnja, javna rasvjeta) koridora ukupne površine 1524 m², osiguran pristup komunalne infrastrukture za 17 novih parcela na 5,8 hektara, površina koridora ukupne zajedničke osnovne infrastrukture cijele zone nakon provedbe projekta iznosi 12.262 m² postojeće i nove infrastrukture. Nakon što je Gospodarska zona Antunovac izgrađena na površini od 14,5 hektara tijekom 2012. i 2013. godine te je u cijelosti opremljena komunalnom infrastrukturom, u 2020. godini završenjem projekta proširenja Gospodarske zone Antunovac ona se prostire na nešto više od 20 hektara te u njoj aktivno posluje ili je u postupku izgradnje svog poslovnog objekta 28 poduzetnika. Ovdje je smješten i najveći poduzetnički inkubator na Istoku Hrvatske – Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac (PIA Antunovac), u kojem trenutno posluje 20 tvrtki, uključujući i tri poduzetničke potporne institucije – Agenciju za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o., HAMAG-BICRO i LAG Vuka-Dunav. Poduzetnici koji trenutno posluju u Gospodarskoj zoni Antunovac, uključujući i poduzetnike koji posluju u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac, ukupno zapošljavaju oko 250 zaposlenika.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Realiziranim projektom, objektom Sportske dvorane Antunovac upravljat će i održavati Općina Antunovac, korisnik i nositelj izgradnje, za što će sredstva biti predviđena na godišnjoj razini iz vlastitih prihoda u Planu Proračuna Općine Antunovac. Za izgradnju i opremanje objekta projektom se predviđaju investicijska sredstva u iznosu od 1.446.351,25 kuna i planiraju sredstva troška za upravljanje i održavanje u iznosu od 245.137,00 kuna godišnje, kako je prikazano u Prilogu Predložak za izračun neto prihoda projekta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Broj stalno zaposlenih u Općini Antunovac je 14. Kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti, tehničku stručnost, znanja o pitanjima koje se odnose na zahtjev, posebna osposobljenost djelatnika za održavanje i upravljanje realiziranim projektom su:

Ante Modrić, dipl. iur., VSS, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, dugogodišnje iskustvo i stručnost u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, ovlaštena osoba i posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave,

Davor Glavica, mag. oec., VSS, viši stručni suradnik za ekonomske poslove, posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave.

Željko Jurkić, komunalni redar, SSS, dugogodišnje iskustvo u upravljanju održavanja objekata i građevina komunalne infrastrukture.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2. Prihodi od najamnina		5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
3. Trošak održavanja		36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
4. Trošak energije		54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919
5. Trošak vanjskih usluga		15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500
6. Trošak plaća		138.718	138.718	138.718	138.718	138.718	138.718	138.718	138.718	138.718	138.718
7. Trošak amortizacije		450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	695.375	695.375	695.375	695.375	695.375	695.375	695.375	695.375	695.375	695.375
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-680.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	8.998.251										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	8.998.251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-680.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375	-675.375
II. Trošak amortizacije	0	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238
III. Ukupna kapitalna ulaganja	8.998.251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-8.998.251	-230.137	-225.137	-225.137	-225.137	-225.137	-225.137	-225.137	-225.137	-225.137	-225.137
V. Ostatak vrijednosti projekta											-333257,17
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-8998251,3	-221285,2	-208151,4	-200145,6	-192447,7	-185045,9	-177928,7	-171085,3	-164505,1	-158178,0	-377230,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-11.054.255,04
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,23
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnou strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt izgradnje Sportsko - kulturne dvorane Antunovac u skladu je sa Strategijom razvoja Općine Antunovac 2020, Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Prioritet 2.3. Unapređenje i izgradnja kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Mjera 2.3.2. Izgradnja i opremanje sportskih građevina i sportsko - rekreacijskih površina, za koju je dana 18. srpnja 2016. godine Općinsko vijeće donijelo odluku o usvajanju (Klasa: 302-01/15-01/02, URBROJ: 2158/02-01-16-51), koja je objavljena u službenom glasniku Općine Antunovac 07116, dana 19. srpnja 2016. godine. Strategija razvoja Općine Antunovac 2020 je objavljena u Službenom glasniku broj 11/16, dana 20. listopada 2016. godine, te na <https://www.opcina-antunovac.hr/strategija-razvoja-opcine-antunovac/>.

Ulaganje je u skladu i s Lokalnom razvojnou strategijom LAG-a Vuka- Dunav 2014 - 2020, Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Posebni i cilj 2.2. Unapređenje društvenog života, razvoj civilnog društva, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Tip operacije 2.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, koja je usvojena dana 16. lipnja 2016. godine i odabrana za financiranje konačnou Odlukou o odabiru dana 09. siječnja 2017. godine. Lokalna razvojna strategija objavljena je na <http://www.lagvuka-dunav.hr/>.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishodena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)

Projekt izgradnje Sportske dvorane Antunovac u skladu je s Prostornim planom uređenja Općine Antunovac (Službeni glasnik Općine Antunovac broj 3/05, 5/11, 8/11.-ispr., 9/12, 4/15.-ispr., 8/15 i 12/15- pročišćeni tekst, 8/16 i 12/16.-ispr), što je navedeno i u Glavnom projektu 2. izmjene i dopune – Arhitektonski projekt, mapa 1, oznaka mape 075-06A/2021, poglavlje „Opći dio projekta“, str. 7. i 9., te se isto navodi i u Glavnom projektu 2. izmjene i dopune – Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade, mapa 2, oznaka mape 075-06E/2021, poglavlje „Opći dio projekta“, str. 7.; u Glavnom projektu 2. izmjene i dopune – Elektrotehnički projekt, mapa 3, zajednička oznaka projekta: 075/2021, poglavlje 1.2. – Izjava glavnog projektanta o usklađenosti Glavnog projekta s propisima, str. 9.; u Glavnom projektu 2. izmjene i dopune – Strojarski projekt, mapa 4, zajednička oznaka projekta: 075/2021, poglavlje 1.4 – Izjava projektanta o usklađenosti projekta s odredbama posebnih zakona i drugih propisa, str.12.; u Izmjene i dopune glavnog projekta – Elaborat zaštite na radu, broj mape E 2/2, oznaka mape 035-06G/2015, poglavlje „Opći dio projekta“, str.13.; u Izmjene i dopune glavnog projekta – Građevinski projekt-projekt konstrukcije, mapa 2, oznaka mape 035-06B/2015, poglavlje „Opći dio projekta“, str.14; u Izmjene i dopune glavnog projekta – Projekt vodovoda i kanalizacije, mapa 3, oznaka mape 035-06C/2015, poglavlje „Opći dio projekta“, str.13; u Izmjene i dopune glavnog projekta – Građevinski projekt prometne površine i površinska odvodnja, mapa 4, oznaka mape 035-06D/2015, poglavlje „Opći dio projekta“, str.13. Za planirani zahvat ishodena je građevinska dozvola.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Izjavljujem da je Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB: 30812410980, korisnik podnositelja Zahtjeva za podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1. za projekt Sportsko – kulturne dvorane Antunovac.

Planirano ulaganje bit će javno dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine: Osnovna škola Antunovac 308 djece, naselje Antunovac 2.181 stanovnika, Općina Antunovac 3.703 stanovnika te stanovnici LAG-a Vuka – Dunav 50.762 stanovnika.

Krajnji korisnici/interesne skupine: 6 sportskih udruga/klubova s područja Općine Antunovac (Nogometni klub „Slavonija“ Ivanovac, Nogometni klub „Vitez 92“ Antunovac, Nogometna škola „Vitez“ Antunovac, Veterani NK „Vitez '92“, Ženski odbojkaški klub „Vitez 11“ Antunovac, Rekreativna udruga Progress Antunovac), 13 udruga ostalih djelatnosti s područja Općine Antunovac te udruge s područja LAG-a Vuka-Dunav.

Datum:

Potpis i pečat:

31. kolovoza 2021. godine

366.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade nosača i priključka za panoramske kamere

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade nosača i priključka za panoramske kamere.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OFIR d.o.o., Ramska 20, 31000 Osijek, na iznos od 6.509,40 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R075 Panoramske kamere.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-4

U Antunovcu, 16. srpnja 2021. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

367.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi, dostavi i montaži vrtuljka „Zvrk“ S.VR.002.01

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 61/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava, dostava i montaža vrtuljka „Zvrk“ S.VR.002.01.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STRIBOR OPREMA d.o.o., Dekanj Peti 10, Kopačevo, 31327 Bilje, na iznos od 12.856,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R055 Dječja igrališta - oprema.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/21-01/09
URBROJ: 2158/02-01-21-13
U Antunovcu, 16. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

368.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi 2 rukometna gola

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava 2 rukometna gola.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOBILIS d.o.o., Hrvatske Republike 97, 31216 Antunovac, na iznos od 9.120,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R123-1 Oprema za vježbanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/21-01/09
URBROJ: 2158/02-01-21-15
U Antunovcu, 21. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

369.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za održavanje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava materijala za održavanje prema ponudi broj: 2021-000990.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na iznos od 680,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-79

U Antunovcu, 21. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

370.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19 i 3/20), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge servisa sustava grijanja u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa sustava grijanja u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda REGULATOR d.o.o., Školska 65, 32251 Privlaka, na iznos od 2.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.

godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-8

U Antunovcu, 21. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

371.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 21. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge objave prigodne čestitke povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja u Glasu Slavonije

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 23/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge objave prigodne čestitke povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja u Glasu Slavonije.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike 20, Osijek, na iznos od 2.900,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R014c Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-14

U Antunovcu, 21. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

372.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi radne odjeće i obuće za djelatnika na radu za opće dobro u Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 02/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava radne odjeće i obuće za djelatnika na radu za opće dobro u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EK PRO d.o.o., Vladimira Nazora 20, Popovac, na iznos od 579,80 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R008a Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-8

U Antunovcu, 22. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

373.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala za uslugu servisa

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala za uslugu servisa prema ponudi broj: 21-000486.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na iznos od 237,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R052 Usluge održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-82

U Antunovcu, 22. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

374.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge redovitog servisnog pregleda sustava vatrodjave u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 19/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge redovitog servisnog pregleda sustava vatrodjave u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SIGURNOST d.o.o., Gundulićeva 5, Osijek, na iznos od 2.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-11

U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

375.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge pregleda i ispitivanja
radne opreme – strojeva i uređaja s
povećanim opasnostima**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je
21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
pregleda i ispitivanja radne opreme – strojeva i
uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA
RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o
za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu
okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos
od 300,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i
investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/04
URBROJ: 2158/02-01-21-16
U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

376.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj

2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja
2021. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge ispitivanja sustava
vatrodojave, sustava za odimljavanje i
nepropusnosti plinske instalacije u
Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru
Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je
21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
ispitivanja sustava vatrodojave, sustava za
odimljavanje i nepropusnosti plinske
instalacije u Poduzetničkom inkubatoru i
akceleratoru Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA
RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o
za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu
okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos
od 4.848,48 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i
investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/04
URBROJ: 2158/02-01-21-17

U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

377.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge ispitivanja vanjske
hidrantske mreže u reciklažnom dvorištu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je
21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
ispitivanja vanjske hidrantske mreže u
reciklažnom dvorištu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA
RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o
za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu
okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos
od 400,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i
investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-18

U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

378.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
 («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja
2021. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge ispitivanja unutarnje
hidrantske mreže, protupožarnih tipkala,
protupanične rasvjete te vizualnog
pregleda gromobranske instalacije u
Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru
Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je
21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
ispitivanja unutarnje hidrantske mreže,
protupožarnih tipkala, protupanične rasvjete te
vizualnog pregleda gromobranske instalacije u
Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru
Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA
RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o

za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos od 2.900,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-19

U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

379.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge ispitivanja električnih instalacija, protupožarnih tipkala i protupanične rasvjete u objektima Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge ispitivanja električnih instalacija, protupožarnih tipkala i protupanične rasvjete u objektima Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos od 7.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-20

U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

380.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade plana evakuacije za objekte Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:

30812410980, a evidencijski broj nabave je 27/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade plana evakuacije za objekte Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGENCIJA ZA RAZVOJ I KONTROLU SIGURNOSTI d.o.o za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu okoliša, Osječka 163, 31 207 Tenja, na iznos od 2.200,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu s pozicije R017 Intelektualne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-21

U Antunovcu, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

381.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19 i 3/20), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade geodetske podloge građevine i zahvata u prostoru za potrebe

rekonstrukcije Ulice kralja Zvonimira u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 28/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade geodetske podloge građevine i zahvata u prostoru za potrebe rekonstrukcije Ulice kralja Zvonimira u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GEO-MAP d.o.o., Duga ulica 83a, Ivanovac, Antunovac, na iznos od 6.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge – izrada dokumentacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/18-01/10

URBROJ: 2158/02-01-21-95

U Antunovcu, 27. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

382.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski

načelnik Općine Antunovac dana, 02. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge redovnog servisa klima uređaja u objektima Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge redovnog servisa klima uređaja u objektima Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EURO TERM j.d.o.o., Crkvena 17, Ivanovac, 31 216 Antunovac, na iznos od 3.600,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu s pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 03. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

383.

Temeljem članka 13. Uredbe o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« br. 3/20, dalje u tekstu: Uredba), ovlaštena osoba obveznika dostave i unosa podataka

Davor Tubanjski, Općinski načelnik

za obveznika dostave i unosa podataka (dalje u tekstu: obveznik)

Općina Antunovac

OIB: 30812410980

Braće Radića 4

Antunovac, Osječko – baranjska županija

opcina-antunovac@os.t-com.hr

donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine

Članak 1.

Odgovornom osobom za elektronički unos i ažuriranje podataka (dalje u tekstu: odgovorna osoba) u Središnji registar državne imovine (dalje u tekstu: Središnji registar) gore navedenog obveznika, imenuje se:

Davor Glavica

Viši stručni suradnik za ekonomske poslove

OIB: 48384433375

opcina-antunovac@os.t-com.hr

031/278-022

Članak 3.

(1) Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar obavlja sljedeće dužnosti:

- **vodi evidenciju** o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne

imovine («Narodne novine», br. 112/18, dalje u tekstu Zakon) kojom gore navedeni obveznik upravlja, raspolaže ili joj/mu je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine;

- **dostavlja i unosi podatke u Središnji registar** o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona kojom gore navedeni obveznik upravlja ili raspolaže, uz naznaku isprave temeljem koje je upis ili promjena izvršena te

- **dostavlja podatke u Središnji registar** gore navedenog obveznika **vezane uz promjene** u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena.

(2) Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar vodi brigu o sveobuhvatnoj autentičnoj i redovito ažuriranoj evidenciji imovine, te pravovremenoj dostavi podataka u Središnji registar.

(3) Za točnost unosa podataka odgovorni su čelnici obveznika dostave i unosa podataka, sukladno Uredbi članak 12. stavak 2.

Članak 4.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podatak u Središnji registar državne imovine obavezna je svjesno i odgovorno obavljati zaduženja, kako bi se ostvarili ciljevi vođenja Središnjeg registra navedeni u članku 5. stavku 1. Zakona, a to su:

- evidencija, uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona;
- učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne

imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona te

- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom iz članka 2. stavka 2. Zakona te praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 030-03/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 06. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

384.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 03. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi strunjača za teretanu u Ivanovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava strunjača za teretanu u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MENDUŠIĆ d.o.o.,
Županijska 3, 32 100 Vinkovci, na iznos od
2.146,20 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu, sa pozicije R123-1 Oprema za
vježbanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-13

U Antunovcu, 03. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

385.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 09.
kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za održavanje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB
30812410980, a evidencijski broj nabave je
31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava materijala
za održavanje prema ponudi broj: 2021-
001059.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR
d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na
iznos od 260,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu sa pozicije R051 Materijal za
održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-86

U Antunovcu, 09. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

386.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 10.
kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge popravka kosilice MTD

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB
30812410980, a evidencijski broj nabave je
31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka kosilice MTD prema ponudi: 29-2021.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MILI j.d.o.o., I. Adamovića 54, Čepin, na iznos od 749,40 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R052 Usluge održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 620-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-3

U Antunovcu, 10. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

387.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi sportske opreme povodom održavanja malonogometnog turnira u Antunovcu i turnira u rukometu u Ivanovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sportske opreme sportske opreme povodom održavanja malonogometnog turnira u Antunovcu i turnira u rukometu u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MENĐUŠIĆ d.o.o., Županjska 3, 32 100 Vinkovci, na iznos od 859,51 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, sa pozicije R014, R014c Usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 620-01/21-01/05

URBROJ: 2158/02-01-21-2

U Antunovcu, 11. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

388.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 13. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za održavanje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB
30812410980, a evidencijski broj nabave je
31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava materijala
za održavanje prema ponudi broj: 21-000526.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR
d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na
iznos od 1.280,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu sa pozicije R051 Materijal za
održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-89

U Antunovcu, 13. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

389.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 16.
kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi, isporuci i ugradnji 4 klima
uređaja u crkvi u Antunovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava, isporuka i
ugradnja 4 klima uređaja u crkvi u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FIX rješenja d.o.o.,
Hercegovačka 14, Višnjevac, 31000 Osijek, na
iznos od 36.841,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu sa pozicije R092 Izgradnja crkve u
Antunovcu – općina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 070-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-40

U Antunovcu, 16. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

390.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 13.
kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala i alata za rad

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 15/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala i alata za rad.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSORTIUM d.o.o., M. Divalta 16, Osijek, na iznos od 2.304,95 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu s pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/02
URBROJ: 2158/02-01-21-17
U Antunovcu, 13. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

391.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 19. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENU ODLUKE o nabavi usluge prijevoza

Članak 1.

Odluka o nabavi usluge prijevoza („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 6/21), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Pristigla je ponuda PI TRAVEL j.d.o.o., Ulica Vidove Gore 12 a, Osijek, na iznos od 16.900,00 kn. Obrt nije u sustavu PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.“

Članak 3.

Ova Izmjena odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/21-01/05
URBROJ: 2158/02-01-21-7
U Antunovcu, 19. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

392.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 17. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji nerazvrstane ceste u Kolodvorskoj ulici u Antunovcu, na k.č.br. 857 k.o. Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:

30812410980, a evidencijski broj nabave je 82/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji nerazvrstane ceste u Kolodvorskoj ulici u Antunovcu, na k.č.br. 857 k.o. Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT d.o.o. za projektiranje i nadzor, Gospodarska zona 23, Antunovac, na iznos od 16.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R151 Sanacija nerazvrstane ceste – Kolodvorska ulica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-23

U Antunovcu, 17. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

393.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 19. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge popravka video nadzora na Reciklažnom dvorištu Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka video nadzora na Reciklažnom dvorištu Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda KAMELEON j.t.d., Hrvatske Republike 19f, Osijek, na iznos od 660,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R165 Održavanje reciklažnog dvorišta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-6

U Antunovcu, 19. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

394.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 26. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge popravka nosača
traktorskog malčera

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
popravka nosača traktorskog malčera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda METAL INVEST
d.o.o., Risnjačka 13, Osijek, na iznos od
650,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu sa pozicije R052-1 Održavanje
traktora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/20-01/04
URBROJ: 2158/02-01-21-15
U Antunovcu, 26. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

395.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski

načelnik Općine Antunovac dana, 25.
kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi opreme za panoramske kamere

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava opreme za
panoramske kamere.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OFIR d.o.o.,
Ramska 20, 31000 Osijek, na iznos od
4.560,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana
su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.
godinu sa pozicije R075 Panoramske kamere.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/21-01/04
URBROJ: 2158/02-01-21-6
U Antunovcu, 25. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

396.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona
o javnoj nabavi («Narodne novine» broj
120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski

načelnik Općine Antunovac dana, 24. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge popravka sustava video nadzora na području Općine Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave 21/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka sustava video nadzora na području Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ZL MEDIA d.o.o., Kalnička 33, Osijek, na iznos od 1.750,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/17-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-35

U Antunovcu, 24. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

397.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj

120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za održavanje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava materijala za održavanje prema ponudi broj: 21-000542.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na iznos od 443,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-96

U Antunovcu, 25. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

398.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi materijala za održavanje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava materijala za održavanje prema ponudi broj: 21-000544.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na iznos od 736,30 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-97

U Antunovcu, 25. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

399.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala za košenje

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 31/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala za košenje prema ponudi broj: 2021-001114.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRO - HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, Beli Manastir, na iznos od 90,30 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/21-01/03

URBROJ: 2158/02-01-21-99

U Antunovcu, 25. kolovoza 2021. godine

Članak 5.

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

400.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. kolovoza 2021. godine, donosi

KLASA: 214-01/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-11

U Antunovcu, 25. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

ODLUKU

o nabavi usluge pregleda plinskog dimovoda i izdavanje dimnjačarskih stručnih nalaza – Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 19/21.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge pregleda plinskog dimovoda i izdavanje dimnjačarskih stručnih nalaza – Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda VATRO-DIM j.d.o.o., Planina 365, Draž, na iznos od 1.225,00 kn (nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata.

401.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi pretplate na 6 mjeseci na Glas Slavonije

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava pretplate na 6 mjeseci na Glas Slavonije.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike 20, Osijek, na iznos od 700,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021.

godinu sa pozicije R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-05/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-8

U Antunovcu, 30. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

402.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi jarbola za javne površine kod spomen križeva na Orlovnjaku i Selešu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava jarbola za javne površine kod spomen križeva na Orlovnjaku i Selešu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TEMIKS j.d.o.o., Kralja Zvonimira 66, Antunovac, na iznos od 10.888,00 kn (obveznik nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu sa pozicije R055-1 Oprema – javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 564-01/21-01/02

URBROJ: 2158/02-01-21-3

U Antunovcu, 27. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

403.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine » broj 28/10) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 24. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела Опćине Antunovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела Općine Antunovac.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OSNOVICA

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Antunovac, određuje se u iznosu od 4.200,00 kn (četiristisućedvjesto kuna) bruto.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 120-01/21-01/04

URBROJ: 2158/02-01-21-1

U Antunovcu, 24. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

404.

Temeljem članka 5. stavka 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20 i 2/21) Općinski načelnik Općine Antunovac donosi

ODLUKU

**o izravnoj financijskoj potpori
UDRUZI SPECIJALNE POLICIJE IZ**

DOMOVINSKOG RATA „ORAO“ OSIJEK

Članak 1.

Prihvaća se zamolba UDRUGE SPECIJALNE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA „ORAO“ OSIJEK sa sjedištem u Osijeku, Sv. L. B. Mandića 31 (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), za jednokratnu financijsku potporu za rad Udruge.

Članak 2.

Ovom Odlukom odobrava se izravna financijska podrška Korisniku sredstava u iznosu 3.000,00 kuna (tri tisuće kuna).

Općina Antunovac i korisnik sredstava iz članka 1. ove Odluke sklopiti će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati prava i obveze korisnika.

Članak 3.

Sredstva za financijsku podršku osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2021. godinu, u programu Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva, Pozicija R205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/21-01/01

URBROJ: 2158/02-01-21-26

U Antunovcu, 18. kolovoza 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac

Izdaje: Općina Antunovac

Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedinog upravnog odjela

Grafička priprema: Ana Pfaf, referentica za administrativne poslove

Tisak: Općina Antunovac