



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXV	Antunovac, 18.12.2019. godine	Broj 10
------------	-------------------------------	---------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA *Str*

350. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Antunovac za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu.....496

351. Izmjena programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Antunovac za 2019. godinu.....513

352. Izmjena programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....515

353. Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac za 2019. godinu.....517

354. Izmjena programa javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2019. godinu.....520

355. Izmjena programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac za 2019. godinu.....521

356. Izmjena programa potreba u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2019. godinu.....522

357. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2020. godinu.....522

358. Proračun Općine Antunovac za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu.....525

359. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Antunovac za 2020. godinu.....560

360. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....562

361. Program trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....566

362. Program potreba u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....567

363. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....567

364. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....568

365. Program javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2020. godinu.....569

366. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, usluge obrazovanja i osposobljavanja – program ZAŽELI.....569

367. Odluka o kriterijima za raspored sredstava osiguranih u proračunu Općine Antunovac za 2020. godinu za političke stranke.....571

368. Odluka godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Antunovac u 2019. godini.....573

369. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Antunovac.....578

370. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Antunovac za razdoblje 2020. do 2023. godine.....579

371. Plan djelovanja na području prirodnih nepogoda za područje Općine Antunovac za 2020. godinu.....584

372. Odluka o prijenosu sredstava Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac – Roda d.o.o. za gospodarstvo i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva.....602

373. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Antunovac.....603

374. Zaključak o prihvatanju Izvješća o analizi zaprimljenih inicijativa za

pokretanje postupka za izradu i donošenje Prostornog plana uređenja Općine Antunovac, odnosno njegovih izmjena i dopuna u 2019. godini.....605

375. Izvješće o analizi zaprimljenih inicijativa za pokretanje postupka za izradu i donošenje Prostornog plana uređenja Općine Antunovac, odnosno njegovih izmjena i dopuna u 2019. godini.....606

376. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Antunovac.....606

377. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Antunovac.....607

378. Odluka o Izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac te ostalim pravima.....608

379. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Antunovac..... 609

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str

380. Odluka o nabavi promotivnog materijala za projekt Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.008.....614

381. Odluka o nabavi tiskanog izdanja „Informator“ od 01.01. do 31.12.2020.....614

382. Odluka o donaciji novčanih sredstava Centru za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek.....615

383. Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI...615

384. Odluka o nabavi rashladnih vitrina.....616

385.Odluka o nabavi catering usluge povodom početne Konferencije za projekt Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac.....617

386. Odluka o nabavi 30 majica kratkih rukava povodom memorijalne utrke.....617

387. Odluka o nabavi sadnica za javne površine u Općini Antunovac.....618

388. Odluka o nabavi kolaca za sadnice na javnoj površini u Općini Antunovac.....619

389. Odluka o nabavi zamki za lisice.....619

390. Odluka o nabavi usluge objave oglasa u Glasu Slavonije za početnu konferenciju projekta „Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008“.....620

391. Odluka o nabavi usluge nastupa dječjeg zbora „Osječki zumbići“.....620

392. Odluka o nabavi božićnih i novogodišnjih artikala.....621

393. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu male vrijednosti Izgradnja biciklističkih staza – Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001.....621

394. Odluka o početku postupka jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja - Program ZAŽELI.....622

395. Odluka o nabavi radnih jakni za djelatnike u Općini Antunovac.....623

396. Odluka o nabavi usluge rušenja stabala na groblju u Antunovcu.....624

397. Odluka o nabavi tiskanog izdanja Računovodstvo, revizija i financije od 01.01.2020. do 31.12.2020.....624

398. Odluka o nabavi usluge strojnog iskopa rupa za sadnju drveća.....625

399. Odluka o nabavi Interaktivne ploče Pametnica Bord za OŠ „Antunovac“....625

400. Odluka o nabavi usluge instalacije i montaže Interaktivne ploče Pametnica Bord za OŠ „Antunovac“.....626

401. Odluka o nabavi vrećica lavande, korpica lavande i poklon korpe povodom Božića i Nove godine.....627

402. Odluka o nabavi godišnje pretplate na „TIM4PIN MAGAZIN“ za 2020. godinu.....627

403. Odluka o nabavi radnih cipela za djelatnike u Općini Antunovac.....628

404. Odluka o nabavi vina.....628

405. Odluka o nabavi zacijevljenja kanala u ulici Hrvatske Republike u Antunovcu.....629

406. Odluka o nabavi zacijevljenja kanala na voćnjaku široko polje u Općini Antunovac.....	629
407. Odluka o nabavi mednog likera – Melkior.....	630
408. Odluka o nabavi usluge uređenja kanala betonskom oblogom u Crkvenoj ulici u Ivanovcu.....	630
409. Odluka o nabavi igračaka za djecu povodom Božića.....	631
410. Odluka o nabavi božićnih paketa za djecu povodom Božića.....	631
411. Odluka nabavi godišnje pretplate na „Narodne novine“ za 2020. godinu.....	632
412. Odluka o najmu djed božićnjaka za podjelu dječjih poklon paketića povodom božićnih blagdana.....	633
413. Odluka o nabavi uništivača papira.....	633
414. Odluka o nabavi novogodišnjih artikala.....	634
415. Odluka o nabavi usluge Izrade plana izvođenja radova i Koordinatora u fazi izvođenja radova za projekt Proširenje gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008.....	634
416. Odluka o darovanju slike župnom uredu Ivanovac povodom blagoslova orgulja u župnoj crkvi sv. Rozalije, djevice u Ivanovcu.....	635
417. Odluka o nabavi sadnica za javne površine u Općini Antunovac.....	635
418. Odluka o popisu imovine, obveza i potraživanja.....	636
419. Odluka o nabavi TC-bimetal za protupožarnu zaklopku.....	637
420. Odluka o nabavi promotivnih čokoladica.....	637
421. Odluka o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2020. godini.....	638
422. Odluka o nabavi catering usluge povodom obilježavanja obljetnice pada Antunovca 05. prosinca 2019. godine..	638

423. Odluka o nabavi usluge izrade nove otnesnice prema lovačkoj kući u Antunovcu.....	639
424. Odluka o produljenju prekoračenja u platnom prometu po poslovnom računu Općine Antunovac.....	639
425. Odluka o nabavi usluge popravka Božićnih ukrasa.....	640
426. Odluka o isplati božićnice zaposlenicama Općine Antunovac u sklopu projekta: „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe“, „Zaželi – programa zapošljavanja žena“.....	641
427. Odluka o isplati božićnice polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Antunovac.....	641
428. Odluka o nabavi catering usluge povodom božićnog domjenka.....	642
429. Odluka o nabavi objave čestitke u Glasu Slavonije povodom blagdana Božića.....	642
430. Odluka o nabavi knjiga prof. dr. sc. Zdravka Tomca „Narodna predsjednica“.....	643
431. Odluka o pravu na jednokratnu pomoć za umirovljenike povodom Božića.....	644
432. Odluka o nabavi zastava za Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac.....	654
433. Odluka o nabavi kulena.....	654
434. Odluka o nabavi kiflica i posuda za kolače povodom promocije knjige Kulturno umjetničke udruge Korijeni pustare Antunovac.....	655
435. Operativni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta Općine Antunovac u zimskom razdoblju 2019./2020. godine.....	656
436. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Antunovac....	658

350.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Antunovac za 2019. godinu i Projekcija za 2020. i 2021. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu i Projekcijama za 2020. i 2021. godinu («Službeni Glasnik» Općine Antunovac broj 15/18 i 5/19) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2019. godinu:

Proračun Općine Antunovac za 2019. godinu sastoji se od:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	45.181.017,56	1.351.800,00	3.0%	46.532.817,56
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.885.000,00	-235.000,00	-12.5%	1.650.000,00
	Rashodi poslovanja	12.147.783,71	289.800,00	2.4%	12.437.583,71
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.014.715,20	127.000,00	0.3%	37.141.715,20
	RAZLIKA	-2.096.481,35	700.000,00	-33.4%	-1.396.481,35
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.833.000,00	-700.000,00	-7.1%	9.133.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.000.000,00	0,00	0.0%	8.000.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.833.000,00	-700.000,00	-38.2%	1.133.000,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH	-263.481,35	0,00	0.0%	-263.481,35

	GODINA				
--	--------	--	--	--	--

BROJ KONT A	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJEN A POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	45.181.017,56	1.351.800,00	3.0%	46.532.817,56
61	Prihodi od poreza	7.388.200,00	997.600,00	13.5%	8.385.800,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.045.000,00	890.000,00	12.6%	7.935.000,00
613	Porezi na imovinu	308.200,00	107.600,00	34.9%	415.800,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	35.687.317,56	324.200,00	0.9%	36.011.517,56
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.448.867,56	-228.300,00	-3.1%	7.220.567,56
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	483.000,00	0,00	0.0%	483.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	27.755.450,00	552.500,00	2.0%	28.307.950,00
64	Prihodi od imovine	1.175.500,00	0,00	0.0%	1.175.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	24.000,00	0,00	0.0%	24.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.151.500,00	0,00	0.0%	1.151.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	898.000,00	0,00	0.0%	898.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	31.000,00	0,00	0.0%	31.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	650.000,00	0,00	0.0%	650.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.000,00	30.000,00	136.4%	52.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	22.000,00	30.000,00	136.4%	52.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.885.000,00	-235.000,00	-12.5%	1.650.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0.0%	800.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	0,00	0.0%	800.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.085.000,00	-235.000,00	-21.7%	850.000,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.085.000,00	-235.000,00	-21.7%	850.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.147.783,71	289.800,00	2.4%	12.437.583,71
31	Rashodi za zaposlene	3.341.000,00	0,00	0.0%	3.341.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.686.000,00	-7.000,00	-0.3%	2.679.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	455.000,00	7.000,00	1.5%	462.000,00
32	Materijalni rashodi	4.999.500,00	-62.400,00	-1.2%	4.937.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	10.000,00	6.5%	165.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	590.000,00	80.000,00	13.6%	670.000,00
323	Rashodi za usluge	3.206.500,00	-157.000,00	-4.9%	3.049.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.018.000,00	4.600,00	0.5%	1.022.600,00
34	Financijski rashodi	115.500,00	41.000,00	35.5%	156.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	40.000,00	44.4%	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.500,00	1.000,00	3.9%	26.500,00
35	Subvencije	795.000,00	267.500,00	33.6%	1.062.500,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	262.500,00	100%	262.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	5.000,00	0.6%	800.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	412.000,00	0,00	0.0%	412.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	93.500,00	0,00	0.0%	93.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	303.500,00	0,00	0.0%	303.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	554.583,71	-10.300,00	-1.9%	544.283,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	554.583,71	-10.300,00	-1.9%	544.283,71
38	Ostali rashodi	1.930.200,00	54.000,00	2.8%	1.984.200,00
381	Tekuće donacije	1.399.200,00	110.000,00	7.9%	1.509.200,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	481.000,00	-56.000,00	-11.6%	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.014.715,20	127.000,00	0.3%	37.141.715,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.964.715,20	102.000,00	0.3%	37.066.715,20

421	Građevinski objekti	36.401.715,20	82.000,00	0.2%	36.483.715,20
422	Postrojenja i oprema	411.000,00	20.000,00	4.9%	431.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	152.000,00	0,00	0.0%	152.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	25.000,00	50.0%	75.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	25.000,00	50.0%	75.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.833.000,00	-700.000,00	-7.1%	9.133.000,00
84	Primici od zaduživanja	9.833.000,00	-700.000,00	-7.1%	9.133.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.833.000,00	-700.000,00	-7.1%	9.133.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.000.000,00	0,00	0.0%	8.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	8.000.000,00	0,00	0.0%	8.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	8.000.000,00	0,00	0.0%	8.000.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu i Projekcijama za 2020. i 2021. godinu («Službeni Glasnik» Općine Antunovac broj 15/18 i 5/19) u članku 2. mijenja se planirani raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine po programima za 2019. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		57.162.498,91	416.800,00	0,73	57.579.298,91
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		57.162.498,91	416.800,00	0,73	57.579.298,91
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		57.162.498,91	416.800,00	0,73	57.579.298,91
Glavni program A01 Poslovi iz djelokruga jedinica lokalne samouprave		57.162.498,91	416.800,00	0,73	57.579.298,91
Program 1000 Administrativni i komunalni poslovi		6.695.000,00	-158.900,00	-2,37	6.536.100,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		1.705.000,00	0,00	0,00	1.705.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.705.000,00	0,00	0,00	1.705.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.271.057,00	50.000,00	3,93	1.321.057,00
311	Plaće (Bruto)	924.057,00	43.000,00	4,65	967.057,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	7.000,00	4,76	154.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		433.943,00	-50.000,00	-11,52	383.943,00
311	Plaće (Bruto)	345.943,00	-50.000,00	-14,45	295.943,00
313	Doprinosi na plaće	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
Aktivnost A100002 Zajednički materijalni rashodi		2.121.500,00	-221.500,00	-10,44	1.900.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.121.500,00	-221.500,00	-10,44	1.900.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.731.500,00	-131.500,00	-7,59	1.600.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	10.000,00	9,52	115.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	40.000,00	20,51	235.000,00
323	Rashodi za usluge	927.500,00	-86.500,00	-9,33	841.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	504.000,00	-95.000,00	-18,85	409.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		90.000,00	10.000,00	11,11	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
Aktivnost A100003 Zajednički financijski rashodi		115.500,00	41.000,00	35,50	156.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		115.500,00	41.000,00	35,50	156.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.000,00	41.000,00	43,16	136.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	90.000,00	40.000,00	44,44	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		500,00	0,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje za rad		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 Javni radovi		463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
311	Plaće (Bruto)	401.000,00	0,00	0,00	401.000,00
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Aktivnost A100008 Donacija drugim pravnim osobama		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100009 ZAŽELI - zapošljavanje žena		2.033.000,00	0,00	0,00	2.033.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.033.000,00	0,00	0,00	2.033.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		1.685.500,00	0,00	0,00	1.685.500,00
311	Plaće (Bruto)	863.000,00	0,00	0,00	863.000,00
313	Doprinosi na plaće	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	303.500,00	0,00	0,00	303.500,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		297.500,00	0,00	0,00	297.500,00
311	Plaće (Bruto)	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	53.500,00	0,00	0,00	53.500,00
381	Tekuće donacije	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Izbori nac. manjine		0,00	21.600,00	100,00	21.600,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		0,00	21.600,00	100,00	21.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	5.400,00	100,00	5.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.400,00	100,00	5.400,00

Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	16.200,00	100,00	16.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	16.200,00	100,00	16.200,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u računalne programe		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004 eRačun		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Program 1001 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		2.980.215,84	45.000,00	1,51	3.025.215,84
Aktivnost A100006 Kapitalne dotacije javnom sektoru		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100007 Naknade građanima i kućanstvima		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja nerazvrstane ceste - Crkvena ulica		880.215,84	0,00	0,00	880.215,84
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		880.215,84	0,00	0,00	880.215,84
Izvor 5.1. Pomoći EU		739.683,46	0,00	0,00	739.683,46
421	Građevinski objekti	739.683,46	0,00	0,00	739.683,46
Izvor 5.2. Ostale pomoći		130.532,38	0,00	0,00	130.532,38
421	Građevinski objekti	130.532,38	0,00	0,00	130.532,38
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Javna rasvjeta - izgradnja		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		900.000,00	-300.000,00	-33,33	600.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	-300.000,00	-33,33	600.000,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100012 Oprema		180.000,00	45.000,00	25,00	225.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		180.000,00	45.000,00	25,00	225.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	45.000,00	100,00	45.000,00

422	Postrojenja i oprema	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja na javnim površinama		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100017 Proj. dokumentacija - Izgradnja ner. ceste K. Zvonimira		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
421	Građevinski objekti	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
421	Građevinski objekti	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture		971.000,00	269.000,00	27,70	1.240.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta		273.000,00	158.000,00	57,88	431.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		273.000,00	158.000,00	57,88	431.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		78.000,00	21.000,00	26,92	99.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	21.000,00	30,88	89.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		195.000,00	127.000,00	65,13	322.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	127.000,00	105,83	247.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost A100005 Odvodnja atmosferskih voda - otvoreni kanali		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100006 Nerazvrstane ceste		340.000,00	102.000,00	30,00	442.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		340.000,00	102.000,00	30,00	442.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		110.000,00	12.000,00	10,91	122.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	12.000,00	60,00	32.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Aktivnost A100007 Sanacija deponija		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100008 Javna rasvjeta - održavanje		236.000,00	9.000,00	3,81	245.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		236.000,00	9.000,00	3,81	245.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		55.000,00	101.000,00	183,64	156.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	101.000,00	183,64	156.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		181.000,00	-92.000,00	-50,83	89.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	121.000,00	-92.000,00	-76,03	29.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100010 Održavanje groblja		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 1003 Razvoj poljoprivrede		562.000,00	50.000,00	8,90	612.000,00
Aktivnost A100010 Razvoj poljoprivrede		562.000,00	50.000,00	8,90	612.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		562.000,00	50.000,00	8,90	612.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		372.000,00	50.000,00	13,44	422.000,00
323	Rashodi za usluge	312.000,00	50.000,00	16,03	362.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 1004 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		784.583,71	-300,00	-0,04	784.283,71
Aktivnost A100001 Socijalna pomoć obiteljima		784.583,71	-300,00	-0,04	784.283,71
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		784.583,71	-300,00	-0,04	784.283,71
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		674.583,71	-300,00	-0,04	674.283,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	447.583,71	-10.300,00	-2,30	437.283,71
381	Tekuće donacije	227.000,00	10.000,00	4,41	237.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1005 Javne potrebe u športu		10.226.000,00	26.000,00	0,25	10.252.000,00
Aktivnost A100001 Potpore u športu		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
381	Tekuće donacije	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sportske dvorane		9.240.000,00	0,00	0,00	9.240.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		9.240.000,00	0,00	0,00	9.240.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		5.662.700,00	0,00	0,00	5.662.700,00
421	Građevinski objekti	5.662.700,00	0,00	0,00	5.662.700,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		999.300,00	0,00	0,00	999.300,00
421	Građevinski objekti	999.300,00	0,00	0,00	999.300,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		2.348.000,00	0,00	0,00	2.348.000,00
421	Građevinski objekti	2.348.000,00	0,00	0,00	2.348.000,00
Kapitalni projekt K100002 Oprema za vježbanje		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

422	Postrojenja i oprema	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Kapitalni projekt K100003 Sportsko rekreacijski centar		635.000,00	26.000,00	4,09	661.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		635.000,00	26.000,00	4,09	661.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		169.000,00	26.000,00	15,38	195.000,00
421	Građevinski objekti	169.000,00	26.000,00	15,38	195.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
421	Građevinski objekti	466.000,00	0,00	0,00	466.000,00
Program 1006 Javne potrebe u kulturi		117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
Aktivnost A100001 Potpore u kulturi		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002 Manifestacija 'Antunovački dani'		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Program 1007 Predškolski odgoj		805.000,00	5.000,00	0,62	810.000,00
Aktivnost A100001 Predškolski odgoj		805.000,00	5.000,00	0,62	810.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		805.000,00	5.000,00	0,62	810.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		795.000,00	5.000,00	0,63	800.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	5.000,00	0,63	800.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1008 Obrazovanje		357.000,00	3.000,00	0,84	360.000,00
Aktivnost A100001 Pomoć obrazovanju		112.000,00	3.000,00	2,68	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		112.000,00	3.000,00	2,68	115.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		112.000,00	3.000,00	2,68	115.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	3.000,00	20,00	18.000,00
Aktivnost A100002 Potpora udrugama mladih		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100003 Proj. dokumentacija za školsku dvoranu Ivanovac		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program 1009 Zdravstvo		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100002 Ambulanta		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Program 1010 Religija		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 Kapitalne donacije za izgradnju crkve		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1011 Gospodarenje otpadom		245.000,00	-30.000,00	-12,24	215.000,00
Aktivnost A100001 Saniranje divljih deponija		97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
323	Rashodi za usluge	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje reciklažnog dvorišta		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava komunalne opreme		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100003 Opremanje reciklažnog dvorišta		80.000,00	-40.000,00	-50,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		80.000,00	-40.000,00	-50,00	40.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		80.000,00	-40.000,00	-50,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	-40.000,00	-50,00	40.000,00
Program 1012 Ulaganje i održavanje društvenih objekata		176.000,00	50.000,00	28,41	226.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje objekata		121.000,00	25.000,00	20,66	146.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		121.000,00	25.000,00	20,66	146.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		101.000,00	25.000,00	24,75	126.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	68.000,00	25.000,00	36,76	93.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u objekte		55.000,00	25.000,00	45,45	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		55.000,00	25.000,00	45,45	80.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		55.000,00	25.000,00	45,45	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	25.000,00	50,00	75.000,00
Program 1013 Urbanizam i prostorno uređenje		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1014 Civilna zaštita		210.000,00	100.000,00	47,62	310.000,00
Aktivnost A100001 Planski dokumenti		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 Vatrogastvo		150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	80.000,00	57,14	220.000,00
Aktivnost A100004 Spašavanje, zaštita života i imovine		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 Crveni križ		35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
Program 1015 Političke stranke		40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkim strankama		40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
381	Tekuće donacije	40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
Program 1017 Razvoj civilnog društva		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100001 Potpora udrugama za razvoj civilnog društva		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1018 Razvoj turizma		3.987.000,00	58.000,00	1,45	4.045.000,00
Aktivnost A100001 Revitalizacija utvrde Kolodvar		37.000,00	58.000,00	156,76	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		37.000,00	58.000,00	156,76	95.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		37.000,00	58.000,00	156,76	95.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	58.000,00	156,76	95.000,00
Kapitalni projekt K100010 Biciklistička staza - Urbana aglomeracija Osijek		3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.817.750,00	0,00	0,00	2.817.750,00
421	Građevinski objekti	2.817.750,00	0,00	0,00	2.817.750,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		497.250,00	0,00	0,00	497.250,00
421	Građevinski objekti	497.250,00	0,00	0,00	497.250,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
421	Građevinski objekti	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
Program 1021 Razvoj poduzetništvo		28.702.499,36	0,00	0,00	28.702.499,36
Aktivnost A100001 Centar za gos. razvoj, poduzetništvo i inovacije		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	-262.500,00	-52,50	237.500,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	262.500,00	100,00	262.500,00
Aktivnost A100002 Promidžba poduzetništva		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac		23.982.499,36	0,00	0,00	23.982.499,36
Izvor 5.1. Pomoći EU		6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		15.982.499,36	0,00	0,00	15.982.499,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00

421	Građevinski objekti	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		8.448.704,84	0,00	0,00	8.448.704,84
386	Kapitalne pomoći	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
421	Građevinski objekti	8.193.704,84	0,00	0,00	8.193.704,84
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.178.794,52	0,00	0,00	2.178.794,52
386	Kapitalne pomoći	101.000,00	-56.000,00	-55,45	45.000,00
421	Građevinski objekti	2.077.794,52	56.000,00	2,70	2.133.794,52
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Kapitalni projekt K100004 Proširenje Gospodarske zone		4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	250.000,00	50,00	750.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		1.360.000,00	552.500,00	40,63	1.912.500,00
421	Građevinski objekti	1.360.000,00	552.500,00	40,63	1.912.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		240.000,00	97.500,00	40,63	337.500,00
421	Građevinski objekti	240.000,00	97.500,00	40,63	337.500,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		2.100.000,00	-900.000,00	-42,86	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	-900.000,00	-42,86	1.200.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-64

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

351.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA

gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Antunovac za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Antunovac za 2019. godinu.

Članak 2.

PRIHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Komunalni doprinos	140.000,00	0,00	140.000,00
Vodni doprinos	12.000,00	0,00	12.000,00
Šumski doprinos	1.000,00	0,00	1.000,00
Usluga ukopa	45.000,00	0,00	45.000,00
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	20.000,00	0,00	20.000,00
Naknada za zadr. nezakonito izgr. zgrade u prostoru	18.000,00	0,00	18.000,00
Naknada za promjenu namjene polj. zem. u građ.	1.000,00	0,00	1.000,00
Naknada za koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
Ostale pomoći	997.500,00	300.000,00	1.297.500,00
Prihodi od prodaje nef. imovine	1.010.000,00	-300.000,00	710.000,00
Pomoći EU	875.500,00	0,00	875.500,00
Pomoći EU za gosp. zonu	800.000,00	0,00	800.000,00
Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	45.000,00
UKUPNO PRIHODI	3.940.000,00	45.000,00	3.985.000,00

RASHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
HEP - plin	5.000,00	0,00	5.000,00
Vodovod - kanalizacija	10.000,00	0,00	10.000,00
Vodovod - vodoopskrba	10.000,00	0,00	10.000,00
Subvencije priključaka na sustav odvodnje	10.000,00	0,00	10.000,00
Naknade braniteljima prema Zakonu	15.000,00	0,00	15.000,00
Pješački prijelazi	10.000,00	0,00	10.000,00
Izgradnja groblja – Antunovac, Ivanovac	40.000,00	0,00	40.000,00
Oprema – javne površine	50.000,00	45.000,00	95.000,00
Oprema - groblja	30.000,00	0,00	30.000,00
Izgradnja na javnim površinama	30.000,00	0,00	30.000,00
Izgradnja nerazvrstane ceste	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
Gradnja prometnica u zoni	800.000,00	0,00	800.000,00
Nogostupi	200.000,00	0,00	200.000,00
Nadzorne kamere	100.000,00	0,00	100.000,00
Izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Proj. dokumentacija K.Zvonimira	90.000,00	0,00	90.000,00
UKUPNO RASHODI	3.940.000,00	45.000,00	3.985.000,00

Ta se sredstva raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te poslovi i radnje koje prethode izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, privođenje zemljišta uređenju u cilju njihovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju objekata i uređenje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac za 2019. godinu čini izgradnja slijedećeg.

1. JAVNE POVRŠINE:

- Izgradnja nogostupa 210.000,00 kn
- Izgradnja na javnim površinama 220.000,00 kn

- Naknada kućanstvima te priključak na sustav javne odvodnje 10.000,00 kn

Ukupno rashodi: 440.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni doprinos i ostali planirani prihodi.

2. NERAZVRSTANE CESTE:

- Izgradnja nerazvrstane ceste u Crkvenoj ulici 1.040.000,00 kn

- Izgradnja nerazvrstane ceste u Gospodarskoj zoni Antunovac 800.000,00 kn

- Projektiranje rekonstrukcije nerazvrstane ceste Kralja zvonimira 90.000,00 kn

Ukupno rashodi: 1.930.000,00 kn

Izvor financiranja: Pomoći EU

3. GROBLJA:

- Izgradnja staza u pješačkih staza u mjesnom groblju Antunovac 40.000,00 kn

- Oprema groblja 30.000,00 kn

Ukupno rashodi: 70.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni doprinos, naknada za dodjelu grobnog mjesta i usluge ukopa.

4. JAVNA RASVJETA:

- Projektiranje i izgradnja javne rasvjete na D-518 Antunovac-Brijest 1.500.000,00 kn

Ukupno rashodi: 1.500.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni doprinos i naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrade u prostoru i ostali planirani prihodi

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja

komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Novčana sredstva za 2019. godinu iskazana ovim Programom raspoređuju se za pojedine stavke u skladu sa dinamikom ostvarenja.

Članak 7.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetu koji utvrdi Općinski načelnik.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Antunovac dužan je u 2020. godini podnijeti Općinskom vijeću Općine Antunovac izvješće o izvršenju ovog programa.

Članak 9.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-65

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

352.

Temeljem članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake («Narodne novine» broj 45/09) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine

Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

Hrvatske na području Općine Antunovac za 2019. godinu

Članak 1.

IZMJENU PROGRAMA

**trošenja sredstava ostvarenih
raspolaganjem poljoprivrednim
zemljištem u vlasništvu Republike**

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Izmjenu Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac u 2019. godini.

Članak 2.

PRIHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Naknade za koncesije polj. zemljišta	400.000,00	0,00	400.000,00
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00		40.000,00
Prihod od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	230.000,00	0,00	230.000,00
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	650.000,00	0,00	650.000,00
UKUPNO PRIHODI	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00
Višak prihoda - preneseni	135.943,00	0,00	135.943,00
SVEUKUPNO PRIHODI	1.455.943,00	0,00	1.455.943,00

RASHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Usluge održavanja – kanali – poljski putevi	125.000,00	0,00	125.000,00
Intelektualne usluge u poljoprivredi	10.000,00	0,00	10.000,00
Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina	2.000,00	0,00	2.000,00
Vodne građevine - Vodovod Osijek	100.000,00	0,00	100.000,00
Provođenje deratizacije i dr.	100.000,00	50.000,00	100.000,00
Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	75.000,00	0,00	75.000,00
Naknada za rad povjerenstava i slično	20.000,00	0,00	20.000,00
Otresnice	100.000,00	0,00	100.000,00
LEADER – LAG Vuka-Dunav	30.000,00	0,00	30.000,00
UKUPNO RASHODI	562.000,00	0,00	562.000,00
Plaće za redovan rad (djelatnici)	433.943,00	-50.000,00	383.943,00
Održavanje ner. cesta	230.000,00	0,00	230.000,00
Sportske dvorane	230.000,00	0,00	230.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	1.455.943,00	0,00	1.455.943,00

Članak 3.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-66

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

353.

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 68/18) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA **održavanja komunalne infrastrukture** **na području Općine Antunovac za 2019.** **godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvor financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

RASHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
1. održavanje nerazvrstanih cesta	340.000,00	102.000,00	442.000,00
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima	68.000,00	57.000,00	125.000,00
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	50.000,00	0,00	50.000,00
4. održavanje javnih zelenih površina	195.000,00	101.000,00	296.000,00
5. održavanje groblja	47.000,00	0,00	47.000,00
6. održavanje čistoće javnih površina	35.000,00	0,00	35.000,00
7. održavanje javne rasvjete	236.000,00	9.000,00	245.000,00
UKUPNO RASHODI	971.000,00	269.000,00	1.240.000,00

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Antunovac upravlja sa 17,11 kilometara nerazvrstanih cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje 320.000,00
 2. dobava i postava (zamjena) prometnih znakova 25.000,00
 3. horizontalna signalizacija 7.000,00
 4. zimsko održavanje 90.000,00
- ukupno kuna: 442.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Redovno održavanje: popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu, prema utvrđenom stanju u odnosu na proteklo razdoblje od zadnje sanacije u svim

ulicama, struganje cestovnih bankina uz nerazvrstanu cestu od Mjesnog groblja Ivanovac do ulice Mala, u ulici Hrvatskih branitelja, u ulici N. Š. Zrinskog, u Ulici Hrvatske Republike, Dr. Franje Tuđmana, Crkvenoj i Držaničkoj.

2. Dobava i postava (zamjena) prometnih znakova: redovni pregledi prometnih znakova te zamjena prema potrebi.

3. Horizontalna signalizacija: obnova oznaka pješačkih prijelaza u ulicama Petra Svačića, Mirna i Kralja Zvonimira.

5. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta u dužini od 17,11 km prema potrebama i na osnovi Operativnog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Članak 4.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. održavanje pješačkih staza 13.000,00
4. održavanje dječjih, rukometnih i ostalih igrališta 10.000,00
5. održavanje spomen obilježja, spomenika Hrvatskim braniteljima 10.000,00
7. sadenje i održavanje javnog zelenila 92.000,00

- ukupno kuna: 125.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje javnih zelenih površina: pregled, čišćenje i ručno uravnavanje svih zelenih površina u ožujku u svrhu prilagodbe za redovno košenje trave dva puta mjesečno u periodu travanj-listopad. Ravnanje, planiranje i valjanje površina koje se uvode u sustav održavanja i to k.č.br. 539 i 540 na Sportsko rekreacijski centar u k.o. Antunovac i k.č.br. 403 Odmorište za cikloturiste na lokaciji zidine u k.o. Ivanovac. Ukupno je u sustavu redovnog održavanja 35 ha javnih površina.
2. Održavanje pješačkih staza: popravak pješačkih staza u Gospodarskoj zoni Antunovac i u središtu naselja Ivanovac.
3. Održavanje dječjih, rukometnih i ostalih igrališta: redovni popravci igrala na dječjim igralištima.
4. Održavanje spomen obilježja, spomenika Hrvatskim braniteljima i kipa Gospe: redovno čišćenje i pranje spomen obilježja i spomenika pet puta godišnje. Redovno uređenje zelenila i cvjetnjaka u okolišu.
5. Sadenje i održavanje cvjetnih gredica: obrezivanje i zaštita sadnica ruže u zimskom periodu, sadenje cvjetnih gredica u središtima naselja, oko kipa Gospe i u postavljene žardinjere, zalijevanje i prihrana tijekom cijele godine

6. Sadenje i održavanje javnog zelenila: zamjena osušenih sadnica novim sadnicama, obrezivanje stabala javora, jasena i kuglastog bagrema u Dugoj ulici i u središtu naselja Ivanovac, obrezivanje stabala u drvoredima u ulicama Školska, Hrvatske Republike, Kralja Zvonimira i Ante Starčevića u Antunovcu. Uklanjanje bolesnih i dotrajalih stabala.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 5.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća:

1. strojno izmuljivanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama 45.000,00
2. ručno čišćenje mulja iz taložnih šahtova i otvorenih taložnica u poluotvorenom sustavu oborinske odvodnje u ulicama Mirna, A. Starčevića, Kralja Zvonimira, Braće Radića, Gospodarska zona Antunovac 5.000,00

- ukupno kuna: 50.000,00

4. Održavanje javnih površina zelenih površina

Članak 6.

Održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina 281.000,00
2. sadenje i održavanje cvjetnih gredica i cvijeća u žardinjerama 10.000,00
3. održavanje javnog zelenila 5.000,00

- ukupno kuna: 296.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u

Gospodarskoj zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja.

2. Čišćenje javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno.

3. Čišćenje snijega i leda vršit će se po potrebi.

5. Održavanje groblja

Članak 7.

Održavanje groblja obuhvaća redovno održavanje Mjesnih groblja Antunovac i Ivanovac:

1. košenje trave sa čišćenjem grobnih mjesta (dva puta mjesečno) 3.000,00

2. održavanje objekata mrtvačnica, centralnih križeva 12.000,00

3. usluga održavanja groblja 32.000,00

- ukupno kuna: 47.000,00

6. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 8.

1. čišćenje otpada sa javnih površina i saniranje divljih deponija 30.000,00

2. redovno čišćenje i pometanje javnih površina 2.500,00

3. čišćenje snijega i leda s javnih površina 2.500,00

- ukupno kuna: 35.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, na autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u

sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno.

2. Čišćenje ostalih javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se jedan puta mjesečno.

3. Čišćenje snijega i leda vršit će se po potrebi.

7. Održavanje javne rasvjete

Članak 9.

Javna rasvjeta obuhvaća:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu 185.000,00

2. održavanje javne rasvjete 40.000,00

3. postavljanje dekorativne rasvjete za Božićne i Novogodišnje praznike 20.000,00

- ukupno kuna: 245.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 300.000,00 kWh godišnje.

2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao bi se osam puta godišnje a obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki.

3. Postavljanje dekorativne rasvjete: obuhvaća postavljanje 80 dekorativnih elemenata na stupove javne rasvjete i ukrašavanje smreka u središtima naselja.

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 10.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

PRIHODI	PLAN
Komunalna naknada	460.000,00
Godišnja grobna naknada	85.000,00
Prihodi od prodaje nef. imovine – poljoprivreda	230.000,00
Opći prihodi i primici	315.000,00
Ostali namjenski prihodi (Kom. doprinos)	50.000,00
Ostale pomoći	100.000,00
UKUPNO PRIHODI	1.240.000,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za izvršenje ovoga Programa ovlašćuju se, u sklopu svojih nadležnosti, Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon.

Izvršenje će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava iz članka 9. ovog Programa.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-67

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Presjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

354.

Temeljem članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA

**javnih potreba u sportu na području
Općine Antunovac za 2019. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Izmjenu Programa javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2019. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Antunovac su aktivnosti u svezi poticanja i promicanja sporta, provođenja dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture mladih, sportske rekreacije građana te održavanja i izgradnje sportskih objekata.

Članak 3.

Sukladno zakonskim odredbama ovim se Programom raspoređuju financijska sredstva planirana Proračunom Općine Antunovac za 2019. godinu, za sport i to prema kriterijima razvijenosti sporta u općini, važnosti za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, popularnosti pojedinih sportova na području Općine i drugo.

Članak 4.

Ova Izmjena Programa će se realizirati putem financiranja sportskih klubova sa područja Općine Antunovac.

Članak 5.

PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Potpore u sportu	330.000,00	0,00	330.000,00
Sportske dvorane	9.240.000,00	0,00	9.240.000,00
Oprema za vježbanje	21.000,00	0,00	21.000,00
Sportsko rekreacijski centar	635.000,00	26.000,00	661.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	10.226.000,00	300.000,00	10.252.000,00

Članak 6.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-68

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

355.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Izmjenu Programa za potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac za 2019. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj socijalne skrbi za Općinu Antunovac.

Članak 3.

PROGRAM	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Pomoć obiteljima i djeci u naravi	226.583,71	-10.300,00	216.283,71
Sufinanciranje javnog prijevoza za učenike i studente	221.000,00	0,00	221.000,00
Pomoć obiteljima i djeci u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
Jednokratna pomoć za rođenje djeteta	70.000,00	10.000,00	80.000,00
Pomoć obiteljima i djeci u novcu- ogrjev	30.000,00	0,00	30.000,00
Božićnica za umirovljenike	80.000,00	0,00	80.000,00
Poklon paketići za djecu	37.000,00	0,00	37.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	784.583,71	-300,00	784.283,71

Članak 4.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-69
U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Općine Antunovac za 2019. godinu

Članak 1.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević
356.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2019. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Antunovac i istim se financira potreba za organiziranjem rada vrtića na području Općine Antunovac i predškolski minimum propisan zakonom.

Članak 3.

Financijski iskazano tijekom 2019. godine će se ukupnom svotom od 810.000,00 kuna financirati materijalni rashodi kako slijedi:

IZMJENU PROGRAMA potreba u predškolskom odgoju na području

PROGRAM	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
Sufinanciranje dječjeg vrtića	795.000,00	5.000,00	800.000,00
Opremanje vrtića	10.000,00	0,00	10.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	805.000,00	5.000,00	810.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2019. godine.

svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević
357.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Antunovac za 2020. godinu, i njegovo izvršavanje, promjene financiranja tijekom godine, te pojedine ovlasti Općinskog načelnika, odgoda primjene propisa te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranje.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Antunovac po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2020. godinu, ostali korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima, koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima) i po vrstama rashoda odnosno pozicijama.

Članak 5.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu odnosno na pozicijama.

Članak 6.

U slučaju neusklađenosti priljeva planiranih prihoda i rashoda i izdataka, prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci vezani za redovnu djelatnost općinske uprave.

Avansno plaćanje isporuka roba i usluga, može se ugovoriti uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 7.

Ovim člankom utvrđuje se način izvršavanja odnosno plaćanja rashoda/izdataka, raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna (osim rashoda za zaposlene koji se izvršavaju sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru i materijalnih rashoda koji se izvršavaju odnosno priznaju na osnovi vjerodostojne knjigovodstvene isprave: računa, situacija, rješenja i dr.).

Rashodi koji su u Posebnom dijelu Proračuna kontirani kao Naknade građanima i kućanstvima (konto 372 i dio konta 381) izvršavat će se temeljem članka 11. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 12/14).

Tekuće i kapitalne donacije (dio konto 381), izvršavat će se mjesečno u jednakim iznosima na osnovi Naredbi Općinskog načelnika.

Iznimno, Odlukom Općinskog načelnika može se promijeniti dinamika izvršavanja tih rashoda, ako postoji opravdana potreba za većim sredstvima u određenom proračunskom razdoblju, s tim da ukupna doznaka ne može iznositi više nego što je planirano u Posebnom dijelu Proračuna na konkretnim pozicijama.

Članak 8.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Za zakonito korištenje osiguranih sredstava u Proračunu odgovoran je:

- za Program 1000, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- za Programe 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1017, 1018, 1021, Općinski načelnik.

IV. PRIHODI

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel odgovorni su za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtijeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi tijelo nadležno za naplatu tih prihoda.

V. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, a na drugim pozicijama postoje uštede, ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar Razdjela, odnosno Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i iskazanog viška iz prijašnjih godina, s tim

da se time ne može mijenjati ukupan iznos Proračuna.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati Općinsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

VI. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 12.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, na osnovi Odluke Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili na nabavku nefinancijske i financijske imovine, ukoliko se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga.

Članak 15.

Općina Antunovac se može zadužiti dugoročno za investicije uzimanjem kredita, a koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

U 2020. godini planira se zaduženje za europske projekte do 4.410.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine je 1.000.000,00 kuna.

Članak 16.

Nekretninama u vlasništvu Općine Antunovac upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Korisnici nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac dužni su snositi troškove korištenja prostora sukladno aktu Općinskog načelnika i zaključenom ugovoru.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-71

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

358.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PRORAČUN

**Općine Antunovac za 2020. godinu i
Projekcija za 2021. i 2022. Godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Antunovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

		GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
BROJ KONTA		2020	2021	2022	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	38.903.200,00	25.541.200,00	29.056.450,00	65,65	113,76	74,69
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.550.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	106,45	100,00	106,45
3	Rashodi poslovanja	10.615.200,00	10.125.200,00	10.365.200,00	95,38	102,37	97,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.283.000,00	17.941.000,00	20.716.250,00	53,90	115,47	62,24
RAZLIKA – MANJAK		-3.445.000,00	-875.000,00	-375.000,00	25,40	42,86	10,89
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.445.000,00	2.875.000,00	3.375.000,00	64,68	117,39	75,93
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	200,00	150,00	300,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		3.445.000,00	875.000,00	375.000,00	25,40	42,86	10,89
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2020	2021	2022	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	38.903.200,00	25.541.200,00	29.056.450,00	65,65	113,76	74,69
61	Prihodi od poreza	7.676.700,00	8.121.700,00	8.361.700,00	105,80	102,96	108,92
611	Porez i prirez na dohodak	7.335.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	306.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	28.700.000,00	15.463.000,00	18.738.250,00	53,88	121,18	65,29
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.024.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	683.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	20.992.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.596.500,00	1.026.500,00	1.026.500,00	64,30	100,00	64,30
641	Prihodi od financijske imovine	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.572.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	898.000,00	898.000,00	898.000,00	100,00	100,00	100,00

651	Upravne i administrativne pristojbe	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.550.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	106,45	100,00	106,45
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	800.000,00	800.000,00	114,29	100,00	114,29
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.615.200,00	10.125.200,00	10.365.200,00	95,38	102,37	97,64
31	Rashodi za zaposlene	2.391.000,00	2.341.000,00	2.341.000,00	97,91	100,00	97,91
311	Plaće (Bruto)	1.881.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.694.500,00	4.399.500,00	4.639.500,00	93,72	105,46	98,83
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.031.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	888.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	35.500,00	35.500,00	35.500,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	1.245.000,00	1.045.000,00	1.045.000,00	83,94	100,00	83,94
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	255.000,00	255.000,00	255.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	548.000,00	548.000,00	548.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	548.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.446.200,00	1.501.200,00	1.501.200,00	103,80	100,00	103,80
381	Tekuće donacije	1.326.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.283.000,00	17.941.000,00	20.716.250,00	53,90	115,47	62,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.233.000,00	17.891.000,00	20.666.250,00	53,84	115,51	62,19
421	Građevinski objekti	31.707.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	961.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	565.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		5.445.000,00	4.875.000,00	6.375.000,00	89,53	130,77	117,08
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.445.000,00	2.875.000,00	3.375.000,00	64,68	117,39	75,93
84	Primici od zaduživanja	4.445.000,00	2.875.000,00	3.375.000,00	64,68	117,39	75,93
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.445.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	200,00	150,00	300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	200,00	150,00	300,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu raspoređuju se po programima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2020	2 2021	3 2022	2/1	3/2	3/1
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	44.898.200,00	30.066.200,00	34.081.450,00	66,97	113,35	75,91
	Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON	44.898.200,00	30.066.200,00	34.081.450,00	66,97	113,35	75,91
	Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON	44.898.200,00	30.066.200,00	34.081.450,00	66,97	113,35	75,91
	Glavni program A01 Poslovi iz djelokruga jedinica lokalne samouprave	44.898.200,00	30.066.200,00	34.081.450,00	66,97	113,35	75,91
	Program 1000 Administrativni i komunalni poslovi	5.188.000,00	7.153.000,00	8.153.000,00	137,88	113,98	157,15
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	1.755.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00	97,15	100,00	97,15
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.755.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00	97,15	100,00	97,15
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.357.000,00	1.309.000,00	1.309.000,00	96,46	100,00	96,46
3	Rashodi poslovanja	1.357.000,00	1.309.000,00	1.309.000,00	96,46	100,00	96,46
31	Rashodi za zaposlene	1.357.000,00	1.309.000,00	1.309.000,00	96,46	100,00	96,46
311	Plaće (Bruto)	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	167.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	398.000,00	396.000,00	396.000,00	99,50	100,00	99,50
3	Rashodi poslovanja	398.000,00	396.000,00	396.000,00	99,50	100,00	99,50
31	Rashodi za zaposlene	398.000,00	396.000,00	396.000,00	99,50	100,00	99,50
311	Plaće (Bruto)	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Zajednički materijalni rashodi	2.086.500,00	2.061.500,00	2.061.500,00	98,80	100,00	98,80
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	2.086.500,00	2.061.500,00	2.061.500,00	98,80	100,00	98,80

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.786.500,00	1.671.500,00	1.671.500,00	93,56	100,00	93,56
3 Rashodi poslovanja	1.786.500,00	1.671.500,00	1.671.500,00	93,56	100,00	93,56
32 Materijalni rashodi	1.786.500,00	1.671.500,00	1.671.500,00	93,56	100,00	93,56
321 Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	1.042.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	444.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	210.000,00	300.000,00	300.000,00	142,86	100,00	142,86
3 Rashodi poslovanja	210.000,00	300.000,00	300.000,00	142,86	100,00	142,86
32 Materijalni rashodi	210.000,00	300.000,00	300.000,00	142,86	100,00	142,86
323 Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Zajednički financijski rashodi	35.500,00	2.035.500,00	3.035.500,00	5.733,80	149,13	8.550,70
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	150,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	150,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	150,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	35.500,00	35.500,00	35.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

343	Ostali finansijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali finansijski rashodi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje za rad		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Javni radovi		463.000,00	463.000,00	463.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		463.000,00	463.000,00	463.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		463.000,00	463.000,00	463.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	463.000,00	463.000,00	463.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	463.000,00	463.000,00	463.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	401.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Donacija drugim pravnim osobama		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 ZAŽELI - zapošljavanje žena		693.000,00	733.000,00	733.000,00	105,77	100,00	105,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela,		693.000,00	733.000,00	733.000,00	105,77	100,00	105,77

financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"							
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00	100,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00	100,00	500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	50.000,00	50.000,00	500,00	100,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		580.550,00	580.550,00	580.550,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	580.550,00	580.550,00	580.550,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	147.050,00	147.050,00	147.050,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	125.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	21.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	195.500,00	195.500,00	195.500,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		102.450,00	102.450,00	102.450,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	102.450,00	102.450,00	102.450,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	25.950,00	25.950,00	25.950,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	22.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00	85,71

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00	85,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,00	85,71
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u računalne programe		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
Program 1001 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		8.310.000,00	4.110.000,00	2.185.250,00	49,46	53,17	26,30
Aktivnost A100006 Kapitalne dotacije javnom sektoru		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
386 Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa	510.000,00	210.000,00	210.000,00	41,18	100,00	41,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	510.000,00	210.000,00	210.000,00	41,18	100,00	41,18
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	10.000,00	10.000,00	6,67	100,00	6,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	10.000,00	10.000,00	6,67	100,00	6,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	10.000,00	10.000,00	6,67	100,00	6,67
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	250.000,00	200.000,00	200.000,00	80,00	100,00	80,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	200.000,00	200.000,00	80,00	100,00	80,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	200.000,00	200.000,00	80,00	100,00	80,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Javna rasvjeta - izgradnja	1.500.000,00	700.000,00	700.000,00	46,67	100,00	46,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	1.500.000,00	700.000,00	700.000,00	46,67	100,00	46,67
Izvor 5.2. Ostale pomoći	600.000,00	200.000,00	200.000,00	33,33	100,00	33,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	200.000,00	200.000,00	33,33	100,00	33,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	200.000,00	200.000,00	33,33	100,00	33,33
421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000,00	500.000,00	500.000,00	55,56	100,00	55,56

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	500.000,00	500.000,00	55,56	100,00	55,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	500.000,00	500.000,00	55,56	100,00	55,56
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Oprema		770.000,00	180.000,00	180.000,00	23,38	100,00	23,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		770.000,00	180.000,00	180.000,00	23,38	100,00	23,38
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		137.000,00	80.000,00	80.000,00	58,39	100,00	58,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.000,00	80.000,00	80.000,00	58,39	100,00	58,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.000,00	80.000,00	80.000,00	58,39	100,00	58,39
422	Postrojenja i oprema	137.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		340.000,00	100.000,00	100.000,00	29,41	100,00	29,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	100.000,00	100.000,00	29,41	100,00	29,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	100.000,00	100.000,00	29,41	100,00	29,41
422	Postrojenja i oprema	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100016 Izgradnja na javnim površinama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja nerazvrstane ceste - Ul. kralja Zvonimira	5.310.000,00	2.900.000,00	975.250,00	54,61	33,63	18,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	5.310.000,00	2.900.000,00	975.250,00	54,61	33,63	18,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	4.505.000,00	1.878.750,00	878.750,00	41,70	46,77	19,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.505.000,00	1.878.750,00	878.750,00	41,70	46,77	19,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.505.000,00	1.878.750,00	878.750,00	41,70	46,77	19,51
421 Građevinski objekti	4.505.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	795.000,00	296.250,00	96.250,00	37,26	32,49	12,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	795.000,00	296.250,00	96.250,00	37,26	32,49	12,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	795.000,00	296.250,00	96.250,00	37,26	32,49	12,11
421 Građevinski objekti	795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	725.000,00	250,00	0,00	0,03	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	725.000,00	250,00	0,00	0,03	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	725.000,00	250,00	0,00	0,03	0,00
Kapitalni projekt K100018 Zelena tržnica	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture	1.256.000,00	971.000,00	971.000,00	77,31	100,00	77,31
Aktivnost A100004 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	493.000,00	273.000,00	273.000,00	55,38	100,00	55,38

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	493.000,00	273.000,00	273.000,00	55,38	100,00	55,38
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	68.000,00	68.000,00	68.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	425.000,00	205.000,00	205.000,00	48,24	100,00	48,24
3 Rashodi poslovanja	425.000,00	205.000,00	205.000,00	48,24	100,00	48,24
32 Materijalni rashodi	425.000,00	205.000,00	205.000,00	48,24	100,00	48,24
322 Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Odvodnja atmosferskih voda - otvoreni kanali	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Nerazvrstane ceste	405.000,00	340.000,00	340.000,00	83,95	100,00	83,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	405.000,00	340.000,00	340.000,00	83,95	100,00	83,95
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	175.000,00	110.000,00	110.000,00	62,86	100,00	62,86
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	20.000,00	20.000,00	23,53	100,00	23,53
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	20.000,00	20.000,00	23,53	100,00	23,53
422 Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Sanacija deponija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Javna rasvjeta - održavanje		236.000,00	236.000,00	236.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		236.000,00	236.000,00	236.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		108.000,00	106.000,00	106.000,00	98,15	100,00	98,15
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	106.000,00	106.000,00	98,15	100,00	98,15
32	Materijalni rashodi	108.000,00	106.000,00	106.000,00	98,15	100,00	98,15
322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		128.000,00	130.000,00	130.000,00	101,56	100,00	101,56
3	Rashodi poslovanja	128.000,00	130.000,00	130.000,00	101,56	100,00	101,56
32	Materijalni rashodi	128.000,00	130.000,00	130.000,00	101,56	100,00	101,56
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Održavanje groblja		47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	23.000,00	23.000,00	65,71	100,00	65,71
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	23.000,00	23.000,00	65,71	100,00	65,71
32	Materijalni rashodi	35.000,00	23.000,00	23.000,00	65,71	100,00	65,71
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		12.000,00	24.000,00	24.000,00	200,00	100,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	24.000,00	24.000,00	200,00	100,00	200,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	24.000,00	24.000,00	200,00	100,00	200,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 Razvoj poljoprivrede		517.000,00	562.000,00	562.000,00	108,70	100,00	108,70
Aktivnost A100010 Razvoj poljoprivrede		517.000,00	562.000,00	562.000,00	108,70	100,00	108,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"		517.000,00	562.000,00	562.000,00	108,70	100,00	108,70
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		472.000,00	372.000,00	372.000,00	78,81	100,00	78,81
3	Rashodi poslovanja	472.000,00	372.000,00	372.000,00	78,81	100,00	78,81
32	Materijalni rashodi	442.000,00	332.000,00	332.000,00	75,11	100,00	75,11

323	Rashodi za usluge	422.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	40.000,00	40.000,00	133,33	100,00	133,33
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		45.000,00	190.000,00	190.000,00	422,22	100,00	422,22
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	190.000,00	190.000,00	422,22	100,00	422,22
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	90.000,00	90.000,00	200,00	100,00	200,00
386	Kapitalne pomoći	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Socijalna pomoć obiteljima		778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca		778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		668.000,00	668.000,00	668.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	668.000,00	668.000,00	668.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	441.000,00	441.000,00	441.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	441.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	227.000,00	227.000,00	227.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	227.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 Javne potrebe u športu		14.373.000,00	9.591.000,00	15.591.000,00	66,73	162,56	108,47
Aktivnost A100001 Potpore u športu		330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00

38	Ostali rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sportske dvorane		9.240.000,00	4.740.000,00	4.740.000,00	51,30	100,00	51,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		9.240.000,00	4.740.000,00	4.740.000,00	51,30	100,00	51,30
Izvor 5.1. Pomoći EU		5.662.700,00	2.662.700,00	2.662.700,00	47,02	100,00	47,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.662.700,00	2.662.700,00	2.662.700,00	47,02	100,00	47,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.662.700,00	2.662.700,00	2.662.700,00	47,02	100,00	47,02
421	Građevinski objekti	5.662.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		999.300,00	499.300,00	499.300,00	49,96	100,00	49,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	999.300,00	499.300,00	499.300,00	49,96	100,00	49,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	999.300,00	499.300,00	499.300,00	49,96	100,00	49,96
421	Građevinski objekti	999.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		2.348.000,00	1.348.000,00	1.348.000,00	57,41	100,00	57,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.348.000,00	1.348.000,00	1.348.000,00	57,41	100,00	57,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.348.000,00	1.348.000,00	1.348.000,00	57,41	100,00	57,41
421	Građevinski objekti	2.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Oprema za vježbanje		21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Sportsko rekreacijski centar		4.782.000,00	4.500.000,00	10.500.000,00	94,10	233,33	219,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		4.782.000,00	4.500.000,00	10.500.000,00	94,10	233,33	219,57
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00

421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		3.238.500,00	2.912.500,00	6.912.500,00	89,93	237,34	213,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.238.500,00	2.912.500,00	6.912.500,00	89,93	237,34	213,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.238.500,00	2.912.500,00	6.912.500,00	89,93	237,34	213,45
421	Građevinski objekti	3.238.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		571.500,00	537.500,00	2.537.500,00	94,05	472,09	444,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	571.500,00	537.500,00	2.537.500,00	94,05	472,09	444,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	571.500,00	537.500,00	2.537.500,00	94,05	472,09	444,01
421	Građevinski objekti	571.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		672.000,00	750.000,00	750.000,00	111,61	100,00	111,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	672.000,00	750.000,00	750.000,00	111,61	100,00	111,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	672.000,00	750.000,00	750.000,00	111,61	100,00	111,61
421	Građevinski objekti	672.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Javne potrebe u kulturi		117.000,00	117.000,00	117.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Potpore u kulturi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Manifestacija 'Antunovački dani'		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 Predškolski odgoj		805.000,00	805.000,00	805.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Predškolski odgoj		805.000,00	805.000,00	805.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		805.000,00	805.000,00	805.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		795.000,00	795.000,00	795.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	795.000,00	795.000,00	795.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	795.000,00	795.000,00	795.000,00	100,00	100,00	100,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 Obrazovanje		342.000,00	117.000,00	357.000,00	34,21	305,13	104,39
Aktivnost A100001 Pomoć obrazovanju		97.000,00	112.000,00	112.000,00	115,46	100,00	115,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju		97.000,00	112.000,00	112.000,00	115,46	100,00	115,46
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		97.000,00	112.000,00	112.000,00	115,46	100,00	115,46
3	Rashodi poslovanja	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	0,00
Aktivnost A100002 Potpora udrugama mladih		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Proj. dokumentacija za školsku dvoranu Ivanovac		240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Zdravstvo		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Ambulanta		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00

drugdje svrstani						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 Religija	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Kapitalne donacije za izgradnju crkve	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
382 Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 Gospodarenje otpadom	195.000,00	225.000,00	225.000,00	115,38	100,00	115,38
Aktivnost A100001 Saniranje divljih deponija	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje reciklažnog dvorišta	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100003 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava komunalne opreme	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Opremanje reciklažnog dvorišta	10.000,00	40.000,00	40.000,00	400,00	100,00	400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	10.000,00	40.000,00	40.000,00	400,00	100,00	400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	40.000,00	40.000,00	400,00	100,00	400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	40.000,00	40.000,00	400,00	100,00	400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	40.000,00	40.000,00	400,00	100,00	400,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012 Ulaganje i održavanje društvenih objekata	4.606.000,00	2.676.000,00	1.376.000,00	58,10	51,42	29,87
Aktivnost A100001 Održavanje objekata	141.000,00	121.000,00	121.000,00	85,82	100,00	85,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	141.000,00	121.000,00	121.000,00	85,82	100,00	85,82
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	121.000,00	101.000,00	101.000,00	83,47	100,00	83,47
3 Rashodi poslovanja	121.000,00	101.000,00	101.000,00	83,47	100,00	83,47
32 Materijalni rashodi	121.000,00	101.000,00	101.000,00	83,47	100,00	83,47
322 Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u objekte		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Energetska obnova		4.410.000,00	2.500.000,00	1.200.000,00	56,69	48,00	27,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		4.410.000,00	2.500.000,00	1.200.000,00	56,69	48,00	27,21
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.040.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	98,04	60,00	58,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.040.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	98,04	60,00	58,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.040.000,00	2.000.000,00	1.200.000,00	98,04	60,00	58,82
421	Građevinski objekti	2.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.885.000,00	500.000,00	0,00	26,53	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.885.000,00	500.000,00	0,00	26,53	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.885.000,00	500.000,00	0,00	26,53	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 Urbanizam i prostorno uređenje		515.000,00	20.000,00	20.000,00	3,88	100,00	3,88
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Strategije razvoja		250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Inventarizacija		245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 Civilna zaštita		210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Planski dokumenti		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 Vatrogastvo	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 Spašavanje, zaštita života i imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 Crveni križ	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1015 Političke stranke	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkim strankama	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	40.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 Razvoj civilnog društva	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Potpora udrugama za razvoj civilnog društva	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1018 Razvoj turizma	4.207.000,00	1.887.000,00	1.887.000,00	44,85	100,00	44,85
Aktivnost A100001 Revitalizacija utvrde Kolodžvar	57.000,00	37.000,00	37.000,00	64,91	100,00	64,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	57.000,00	37.000,00	37.000,00	64,91	100,00	64,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Biciklistička staza - Urbana aglomeracija Osijek	4.150.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	44,58	100,00	44,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	4.150.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	44,58	100,00	44,58
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	2.962.250,00	962.250,00	962.250,00	32,48	100,00	32,48
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.962.250,00	962.250,00	962.250,00	32,48	100,00	32,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.962.250,00	962.250,00	962.250,00	32,48	100,00	32,48
421 Građevinski objekti	2.962.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	522.750,00	222.750,00	222.750,00	42,61	100,00	42,61

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	522.750,00	222.750,00	222.750,00	42,61	100,00	42,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	522.750,00	222.750,00	222.750,00	42,61	100,00	42,61
421	Građevinski objekti	522.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		615.000,00	615.000,00	615.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	615.000,00	615.000,00	615.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	615.000,00	615.000,00	615.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	615.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1021 Razvoj poduzetništvo		3.155.000,00	520.000,00	520.000,00	16,48	100,00	16,48
Aktivnost A100001 Centar za gos. razvoj, poduzetništvo i inovacije		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	250.000,00	250.000,00	500,00	100,00	500,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	450.000,00	250.000,00	250.000,00	55,56	100,00	55,56
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Promidžba poduzetništva		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Proširenje Gospodarske zone		1.635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		1.635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		1.041.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.041.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.041.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.041.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		183.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	183.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obrazloženje posebnog dijela proračuna prema programskoj klasifikaciji

Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		43.898.200,00
Razdjel 001 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		43.898.200,00
Program A01 1000 Administrativni i komunalni poslovi		5.188.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o službenicima i namještenicima u lok. i podr. (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lok. i podr. (regionalnoj) samoupravi, Odluka o koeficijentima za obračun plaće služb. i namještenika u JUO i Vlastitom pogonu Općine Antunovac te ostalim pravima (i Odluka o izmjeni i dopuni navedene Odluke), Odluka o visini osnove i koeficijentima za obračun plaće Opć. načelnika i zamjenika opć. načelnika Općine Antunovac te visini naknade za rad (i Odluka o izmjeni i dopuni navedene Odluke).	
Opis:	Programom se omogućava redovno obavljanje zadataka Upravnog odjela i Vlastitog pogona. Ovaj program obuhvaća rashode za zaposlene, materijalne rashode, rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i sl.	
Opći cilj:	Učinkovito organiziranje svih aktivnosti, usklađivanje rada sa zakonom i drugim propisima, osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka ureda.	
Posebni ciljevi:	Ažurno i kvalitetno vođenje svih poslova, transparentan rad kroz dostupnost mještanima tokom radnog vremena	
Pokazatelj uspjehnosti:	Pravovremeno obavljanje zadataka iz nadležnosti.	
Aktivnost A01 1000A100001 Rashodi za zaposlene		1.755.000,00

Aktivnost A01 1000A100002	Zajednički materijalni rashodi	2.086.500,00
Aktivnost A01 1000A100003	Zajednički financijski rashodi	35.500,00
Aktivnost A01 1000A100005	Stručno osposobljavanje za rad	30.000,00
Aktivnost A01 1000A100006	Javni radovi	463.000,00
Aktivnost A01 1000A100008	Donacija drugim pravnim osobama	30.000,00
Aktivnost A01 1000A100009	ZAŽELI – zapošljavanje žena	693.000,00
Kapitalni projekt A01 1000K100001	Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave	45.000,00
Kapitalni projekt A01 1000K100002	Ulaganja u računalne programe	50.000,00
Program A01 1001	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	8.310.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Program gradnje objekata i uređaja kom. infrastrukture, Zakon o grobljima, Odluka o komunalnom doprinosu. Opći cilj: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture i osiguranja uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti i kvalitete stanovanja. Pokazatelj uspješnosti: Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture.		
Aktivnost A01 1001A100006	Kapitalne dotacije javnom sektoru	25.000,00
Aktivnost A01 1001A100007	Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100001	Izgradnja nogostupa	510.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100009	Izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100011	Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac	40.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100012	Oprema	770.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100016	Izgradnja na javnim površinama	30.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100017	Izgradnja nerazvrstane ceste – Ul. kralja Zvonimira	5.310.000,00
Kapitalni projekt A01 1001K100018	Zelena tržnica	100.000,00
Program A01 1002	Održavanje komunalne infrastrukture	1.256.000,00
Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluka o osnivanju Vlastitog pogona, Program održavanja komunalne infrastrukture, Zakon o grobljima, Odluka o komunalnoj naknadi, Odluka o naknadi kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, Odluka o grobljima, Opis: Ovim programom planiraju se sredstva za održavanje čistoće javnih površina i sakupljanje otpada: redovno čišćenje tijekom cijele godine i saniranje divljih deponija Ciglane i Stari Seleš; održavanje javnih površina; održavanje javne rasvjete; održavanje nerazvrstanih cesta: popravak ulegnuća na asfaltnom plaštu u ulicama K. Zvonimira, Mirna ,Josipin Dvor i Kolodvorska u Antunovcu i popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu u Crkvenoj ulici u Ivanovcu. Opći cilj: Unaprijediti zaštitu okoliša, prostornog uređenja i komunalne djelatnosti. Posebni ciljevi: Podići razinu kvalitete komunalne infrastrukture i kvalitetu življenja.		

Pokazatelj uspješnosti:	Dovesti komunalnu infrastrukturu na stupanj prihvatljiv za korištenje i sigurnost građana.	
Aktivnost A01 1002A100004	Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	493.000,00
Aktivnost A01 1002A100005	Odvodnja atmosferskih voda - otvoreni kanali	50.000,00
Aktivnost A01 1002A100006	Nerazvrstane ceste	405.000,00
Aktivnost A01 1002A100007	Sanacija deponija	25.000,00
Aktivnost A01 1002A100008	Javna rasvjeta - održavanje	236.000,00
Aktivnost A01 1002A100010	Održavanje groblja	47.000,00
Program A01 1003	Razvoj poljoprivrede	517.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesiji za ribnjake	
Opći cilj:	Poticati razvoj ruralne komunalne infrastrukture i poljoprivrede.	
Pokazatelj uspješnosti:	Odnos zemlje na raspolaganju i zemlje dane u zakup, prodaju, Održavanje ruralne i komunalne infrastrukture, ulaganja u razvoj i obnovu sela.	
Aktivnost A01 1003A100010	Razvoj poljoprivrede	517.000,00
Program A01 1004	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	778.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o socijalnoj skrbi, Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac, Program javnih potreba u socijalnoj skrbi.	
Opći cilj:	Kvalitetno zadovoljavanje javnih potreba mještana, uz što racionalnije korištenje proračunskih sredstava, pri čemu je na prvom mjestu ostvarivanje cjelovite brige o socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim potrebitim osobama, osiguranje podrške radu ustanovama s područja grada Osijeka koje za svoje korisnike provode raznovrsne programe socijalne, psihosocijalne i zdravstvene zaštite, a za koje nisu predviđena ili nisu u dodatnoj mjeri osigurana sredstava putem državnog ili drugih proračuna.	
Posebni ciljevi:	Ostvariti zadovoljstvo mještana kroz poticanje i sufinanciranje	
Pokazatelj uspješnosti:	Prijenosi izvršeni u zakonskom roku i u propisanom iznosu.	
Aktivnost A01 1004A100001	Socijalna pomoć obiteljima	778.000,00
Program A01 1005	Javne potrebe u športu	14.373.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o športu, Zakon o udrugama, Program javnih potreba u športu.	
Opći cilj:	Poticati sportske djelatnosti, unapređenje kvalitete života i razvoj sportske infrastrukture, osiguravanje uvjeta za bavljenje sportom, potpore djelovanju sportskih udruga na području Općine	
Posebni ciljevi:	Osiguravanje uvjeta djeci i mladima za svladavanje širokog spektra motoričkih informacija temeljem kojih će im se u kasnijim razvojnim fazama olakšati prilagodba za aktivnije bavljenje određenom sportskom granom, osigurati uvjete za pružanje rekreacijskih, kulturnih i sportskih usluga kao i održavanje, izgradnju, upravljanje i korištenje sportskih objekata, te obavljanje ostalih sportskih i rekreacijskih	
Pokazatelj uspješnosti:	Redovito odvijanje programa redovnog sustava natjecanja, trenažnih procesa i obuke djece i mladeži.	
Aktivnost A01 1005A100001	Potpore u športu	330.000,00

Kapitalni projekt A01 1005 K100001 Izgradnja sportske dvorane	9.240.000,00
Kapitalni projekt A01 1005 K100002 Oprema za vježbanje	21.000,00
Kapitalni projekt A01 1005K100003 Sportsko rekreacijski centar	4.782.000,00
Program A01 1006 Javne potrebe u kulturi	117.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Program javnih potreba u kulturi
Opći cilj:	Poticati kulturne djelatnosti.
Aktivnost A01 1006A100001 Potpore u kulturi	60.000,00
Aktivnost A01 1006A100009 Manifestacija Antunovački dani	57.000,00
Program A01 1007 Predškolski odgoj	805.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi.
Opći cilj:	Sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja, poboljšanje uvjeta u oblasti brige za djecu, odgoja i osnovnog obrazovanja.
Pokazatelj uspješnosti:	Broj djece i broj odgojnih skupina, broj aktivnosti koje se provode u okviru redovne djelatnosti, broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi naobrazba, ishrani, tjelesnim i drugim aktivnostima.
Aktivnost A01 1007A100001 Predškolski odgoj	805.000,00
Program A01 1008 Obrazovanje	342.000,00
Opći cilj:	Poboljšanje uvjeta u oblasti brige za mladež.
Pokazatelj uspješnosti:	Raspored sredstava udrugama mladih sukladno planiranim sredstvima u proračunu.
Aktivnost A01 1008A100001 Pomoć obrazovanju	97.000,00
Aktivnost A01 1008A100002 Potpora udrugama mladih	5.000,00
Aktivnost A01 1008A100003 Proj. dokumentacija za školsku dvoranu Ivanovac	240.000,00
Program A01 1009 Zdravstvo	14.000,00
Zakonska osnova:	Ugovor o plaćanju zajedničkih troškova poslovnog prostora zdravstvene stanice
Opći cilj:	Sufinanciranje zajedničkih troškova za korištenje poslovnog prostora zdravstvene stanice.
Pokazatelj uspješnosti:	Pravovremeno podmirenje troškova.
Aktivnost A01 1009A100002 Ambulanta	14.000,00
Program A01 1010 Religija	70.000,00
Opći cilj:	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama za izgradnju novog sakralnog objekta.

Pokazatelj uspješnosti:	donacije sukladno planiranim u funkciji postizanja krajnjih učinaka za društvo i vjerske zajednice	
Aktivnost A01 1010A100001	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
Tekući projekt A01 1010T100001	Kapitalne donacije za izgradnju crkve	50.000,00
Program A01 1011	Gospodarenje otpadom	195.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.	
Opći cilj:	Saniranje divljih deponija i smanjenje površina zagađenih otpadom.	
Posebni ciljevi:	Smanjiti nekontrolirano odlaganje otpada.	
Pokazatelj uspješnosti:	Divlje deponije pod kontrolom, spriječeno daljnje širenje površina zagađenih otpadom.	
Aktivnost A01 1011A100001	Saniranje divljih deponija	97.000,00
Aktivnost A01 1011A100002	Održavanje reciklažnog dvorišta	28.000,00
Aktivnost A100003	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada	20.000,00
Aktivnost A01 1011K100001	Nabava komunalne opreme	40.000,00
Aktivnost A01 1011K100003	Opremanje reciklažnog dvorišta	10.000,00
Program A01 1012	Ulaganje i održavanje društvenih objekata	4.606.000,00
Opći cilj:	Redovito održavanje objekata i opremanje objekata radi unapređenja stanovanja i zajednice.	
Pokazatelj uspješnosti:	Dobra uređenost objekata	
Aktivnost A01 1012A100001	Održavanje objekata	141.000,00
Kapitalni projekt A01 1012K100002	Ulaganja u objekte	55.000,00
Kapitalni projekt A01 1012 K100004	Energetska obnova	4.410.000,00
Program A01 1013	Urbanizam i prostorno uređenje	515.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.	
Opći cilj:	Izrada i izmjena dokumenata prostornog planiranja radi unapređenja stanovanja i zajednice.	
Posebni ciljevi:	Izmjene i dopune Prostornog plana, Projekt "Središte Antunovac", Izrada UPU	
Pokazatelj uspješnosti:	Uređena prostorno planska dokumentacija.	
Kapitalni projekt A01 1013K100001	Prostorno planiranje	20.000,00
Kapitalni projekt A01 1013K100002	Strategija razvoja	250.000,00
Kapitalni projekt A01 1013K100004	Inventarizacija	245.000,00
Program A01 1014	Civilna zaštita	210.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju.	

Opći cilj:	Poboljšanje uvjeta za efikasnu protupožarnu i civilnu zaštitu.	
Pokazatelj uspješnosti:	Obračun i prijenos sredstava u skladu sa zakonskom regulativom.	
Aktivnost A01 1014A100001	Planski dokumenti	10.000,00
Aktivnost A01 1014A100002	Civilna zaštita	10.000,00
Aktivnost A01 1014A100003	Vatrogastvo	150.000,00
Aktivnost A01 1014A100004	Spašavanje, zaštita života i imovine	5.000,00
Aktivnost A01 1014A100005	Crveni križ	35.000,00
Program A01 1015	Političke stranke	40.200,00
Zakonska osnova:	Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i odluci Općinskog vijeća o visini istih.	
Opći cilj:	Poticanje rada političkih stranaka na području Općine.	
Posebni ciljevi:	Donacije političkim strankama sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i odluci Općinskog vijeća o visini istih.	
Pokazatelj uspješnosti:	Donirana sredstva prema Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i odluci Općinskog vijeća o visini istih.	
Aktivnost A01 1015A100001	Tekuće donacije političkim strankama	40.200,00
Program A01 1017	Razvoj civilnog društva	200.000,00
Opći cilj:	Razvoj civilnog društva i unapređenje kvalitete stanovanja i zajednice.	
Pokazatelj uspješnosti:	Donirana sredstva Udrugama za razvoj civilnog društva.	
Aktivnost A01 1017A100001	Potpora udrugama za razvoj civilnog društva	200.000,00
Program A01 1018	Razvoj turizma	4.207.000,00
Aktivnost A01 1018A100001	Revitalizacija utvrde Kolođvar	57.000,00
Kapitalni projekt A01 1018K100010	Bicklistička staza – Urbana aglomeracija Osijek	4.150.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.	
Opis:	Prekogranična suradnja Mađarska-Hrvatska, razvoj javne turističke infrastrukture. Program ruralnog razvoja RH 2014-2020.	
Opći cilj:	Poticanje razvoja gospodarstva i suradnja sa susjednim Općinama.	
Posebni ciljevi:	Razvoj turističke ponude Općine Antunovac.	
Pokazatelj uspješnosti:	Projekt revitalizacija utvrde Kolođvar u okviru planiranih aktivnosti	
Program A01 1021	Razvoj poduzetništvo	2.155.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o trgovačkim društvima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.	

Opis:	Pored prostora i zajedničkih usluga, istraživanja tržišta i pomoći pri razvoju proizvoda ponuditi i različite vrste edukacija za poduzetništvo, gospodarstvenike, poljo. proizvođače i OPG-ove. Pružanje pomoći postojećim poduzetnicima, inkubiranje početnika (1-3 godine) poslovanja i usluge akceleratora za poduz. u postinkubacijskoj fazi i postizanje rapidnog napretka u širenju poslovanja postojećih poduz. kojima je potrebna inovacija. Uvođenje novih tehnologija i sub. korištenje pos. prostora.
Opći cilj:	Promoviranje poduzetničkog i gospodarskog potencijala. Obavljanje društvenih, gospodarskih, razvojnih i drugih djelatnosti.
Posebni ciljevi:	Ulaganja u poduzetničke potporne institucije poduzetnika i gospodarstvenika kroz poslovanje u inkubatoru i akceleratoru. Razviti poduzetničku infrastrukturu i omogućiti razvoj gospodarstva i ruralne ekonomije.
Pokazatelj uspješnosti:	Aktivno uključivanje poduzetnika u razvoju svojih poduzetničkih aktivnosti ili inovativan koncept poslovanja.
Aktivnost A01 1021A100001 Centar za gos. razvoj, poduzetništvo i inovacije	500.000,00
Aktivnost A01 1021A100002 Promidžba poduzetništva	20.000,00
Kapitalni projekt A01 1021K100004 Proširenje Gospodarske zone	1.635.000,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2022. GODINE

Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020.-2022. godine, koji čini sastavni dio ovog Proračuna, iskazani su rashodi po pojedinim programima po godinama terećenja Proračuna.

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	1 2020	2 2021	3 2022	4 1 + 2 + 3
UKUPNO RASHODI / IZDACI		33.213.000,00	17.921.000,00	20.696.250,00	71.830.250,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		33.213.000,00	17.921.000,00	20.696.250,00	71.830.250,00
Glava 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		33.213.000,00	17.921.000,00	20.696.250,00	71.830.250,00
Glavni program A01 Poslovi iz djelokruga jedinica lokalne samouprave		33.213.000,00	17.921.000,00	20.696.250,00	71.830.250,00
Program 1000 Administrativni i komunalni poslovi					
Ciljevi: Učinkovito organiziranje svih aktivnosti, usklađivanje rada sa zakonom i drugim propisima, osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka ureda. Ažurno i kvalitetno vođenje svih poslova,		95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00

transparentan rad kroz dostupnost mještanima tokom radnog vremena Pokazatelj uspješnosti: Pravovremeno obavljanje zadataka iz nadležnosti				
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u računalne programe	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Program 1001 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
Ciljevi: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture i osiguranja uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti i kvalitete stanovanja Pokazatelji uspješnosti: Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture				
	8.260.000,00	4.060.000,00	2.135.250,00	14.455.250,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa	510.000,00	210.000,00	210.000,00	930.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	210.000,00	210.000,00	930.000,00
Kapitalni projekt K100009 Javna rasvjeta - izgradnja	1.500.000,00	700.000,00	700.000,00	2.900.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	700.000,00	700.000,00	2.900.000,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100012 Oprema	770.000,00	180.000,00	180.000,00	1.130.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	770.000,00	180.000,00	180.000,00	1.130.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja na javnim površinama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja nerazvrstane ceste - Ul. kralja Zvonimira	5.310.000,00	2.900.000,00	975.250,00	9.185.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.310.000,00	2.900.000,00	975.250,00	9.185.250,00
Kapitalni projekt K100018 Zelena tržnica	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1005 Javne potrebe u športu				
Ciljevi: Poticati sportske djelatnosti, unapređenje kvalitete života i razvoj sportske infrastrukture, osiguravanje uvjeta za bavljenje sportom potpore djelovanju sportskih udruga na području Općine. Pokazatelji uspješnosti: Redovito odvijanje programa redovnog				
	14.043.000,00	9.261.000,00	15.261.000,00	38.565.000,00

sustava natjecanja, trenažnih procesa i obuke djece i mladeži.					
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja sportske dvorane		9.240.000,00	4.740.000,00	4.740.000,00	18.720.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.240.000,00	4.740.000,00	4.740.000,00	18.720.000,00
Kapitalni projekt K100002 Oprema za vježbanje		21.000,00	21.000,00	21.000,00	63.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00	63.000,00
Kapitalni projekt K100003 Sportsko rekreacijski centar		4.782.000,00	4.500.000,00	10.500.000,00	19.782.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.782.000,00	4.500.000,00	10.500.000,00	19.782.000,00
Program 1011 Gospodarenje otpadom					
Ciljevi: Učinkovito gospodariti otpadom		50.000,00	80.000,00	80.000,00	210.000,00
Pokazatelji uspješnosti: Smanjenje količine otpada i divljih odlagališta					
Kapitalni projekt K100001 Nabava komunalne opreme		40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100003 Opremanje reciklažnog dvorišta		10.000,00	40.000,00	40.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	40.000,00	40.000,00	90.000,00
Program 1012 Ulaganje i održavanje društvenih objekata					
Ciljevi: Redovito održavanje objekata i opremanje objekata radi unapređenja stanovanja i zajednice.		4.465.000,00	2.555.000,00	1.255.000,00	8.275.000,00
Pokazatelji uspješnosti: Dobra uređenost objekata i energetska učinkovitost					
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u objekte		55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100004 Energetska obnova		4.410.000,00	2.500.000,00	1.200.000,00	8.110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.410.000,00	2.500.000,00	1.200.000,00	8.110.000,00
Program 1013 Urbanizam i prostorno uređenje					
Ciljevi: Izrada i izmjena dokumenata prostornog planiranja radi unapređenja stanovanja i zajednice.		515.000,00	20.000,00	20.000,00	555.000,00
Pokazatelji uspješnosti: Uređena prostorno planska dokumentacija					
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje		20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100002 Strategije razvoja		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100004 Inventarizacija		245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00

Program 1018 Razvoj turizma					
Ciljevi: Poticanje razvoja gospodarstva i suradnja sa susjednim Općinama		4.150.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	7.850.000,00
Pokazatelji uspješnosti: Izgrađene biciklističke staze, povezanost					
Kapitalni projekt K100010 Biciklistička staza - Urbana aglomeracija Osijek		4.150.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	7.850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.150.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	7.850.000,00
Program 1021 Razvoj poduzetništvo					
Ciljevi: Razvijanje poduzetništva na području općine					
Pokazatelji uspješnosti: izgrađen inkubator, povećan broj poduzetnika na području općine, Izgrađena Gospodarska zona, Proširenje Gospodarske zone		1.635.000,00	0,00	0,00	1.635.000,00
Kapitalni projekt K100004 Proširenje Gospodarske zone		1.635.000,00	0,00	0,00	1.635.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.635.000,00	0,00	0,00	1.635.000,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine, a bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-72

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

359.

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 68/18) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Antunovac za 2020. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac u 2020. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste

2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

3. javna parkirališta

4. javne garaže

5. javne zelene površine

6. građevine i uređaji javne namjene

7. javna rasvjeta

8. groblja

9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

PRIHODI	PLAN
Komunalni doprinos	140.000,00
Vodni doprinos	12.000,00
Šumski doprinos	1.000,00
Usluga ukopa	45.000,00
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	20.000,00
Naknada za zadr. nezakonito izgr. zgrade u prostoru	18.000,00
Naknada za promjenu namjene polj. zem. u građ.	1.000,00
Naknada za koncesije	20.000,00
Prihodi za posebne namjene - poljoprivreda	150.000,00
Opći prihodi i primici	156.000,00
Ostale pomoći	2.085.000,00

Prihodi od prodaje nef. imovine	1.045.000,00
Pomoći EU	4.617.000,00
Pomoći EU za gosp. zonu	200.000,00
UKUPNO PRIHODI	8.510.000,00

RASHODI	PLAN
HEP - plin	5.000,00
Vodovod - kanalizacija	10.000,00
Vodovod - vodoopskrba	10.000,00
Subvencije priključaka na sustav odvodnje	10.000,00
Naknade braniteljima prema Zakonu	15.000,00
Pješački prijelazi	10.000,00
Izgradnja groblja – Antunovac, Ivanovac	40.000,00
Oprema – javne površine	50.000,00
Oprema - groblja	30.000,00
Izgradnja na javnim površinama	30.000,00
Izgradnja nerazvrstane ceste Kr. Zvonimira	5.310.000,00
Gradnja prometnica u zoni	200.000,00
Nogostupi	500.000,00
Nadzorne kamere	93.000,00
Izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00
Dj. igrališta i oprema	352.000,00
Komunalna mehanizacija	245.000,00
Projektiranje Zelene tržnice	100.000,00
UKUPNO RASHODI	8.510.000,00

Ta se sredstva raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te poslovi i radnje koje prethode izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, privođenje zemljišta uređenju u cilju njihovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju objekata i uređenje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na

području Općine Antunovac za 2020. godinu čini izgradnja slijedećeg.

1. JAVNE POVRŠINE:

- Izgradnja nogostupa u Ulici Vilima Hefera 300.000,00 kn
- Izgradnja nogostupa, Kolodvorska ulica 200.000,00 kn
- Postavljanje nadzorni kamera na prometnicama 90.000,00 kn
- Izgradnja dječji igrališta 240. 000,00 kn
- Izgradnja na javnim površinama 30.000,00 kn
- Projektiranje Projektiranje Zelene tržnice 100.000,00 kn
- Pješački prijelazi 10.000,00 kn
- Oprema – javne površine 50.000,00 kn

Ukupno rashodi: 1.020.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni doprinos i ostali planirani prihodi.

2. NERAZVRSTANE CESTE:

- Izgradnja nerazvrstane ceste u Ulici Kralja Zvonimira 5.310.000,00 kn

-Izgradnja nerazvrstane ceste u
Gospodarskoj zoni Antunovac 200.000,00
kn

Ukupno rashodi: 5.510.000,00 kn

Izvor financiranja: Pomoći EU i drž.
proračuna

3. GROBLJA:

- Izgradnja staza u pješačkih staza
u mjesnom groblju Antunovac 40.000,00 kn

- Oprema groblja 30.000,00 kn

Ukupno rashodi: 70.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni
doprinos, naknada za dodjelu grobnog
mjesta i usluge ukopa.

4. JAVNA RASVJETA:

- Izgradnja javne rasvjete na D-518
Antunovac-Brijest 1.500.000,00 kn

Ukupno rashodi: 1.500.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalni doprinos
i naknada za zadržavanje nezakonito
izgr. zgrade u prostoru i ostali planirani
prihodi

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova ovog
Programa utvrđena je na temelju
aproksimativnih količina i postojećih
cijena građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Antunovac.

Konačna vrijednost svakog
pojedinih objekata utvrdit će se na temelju
stvarnih troškova, ovisno o uvjetima
rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Novčana sredstva za 2020. godinu
iskazana ovim Programom raspoređuju se
za pojedine stavke u skladu sa dinamikom
ostvarenja.

Članak 7.

Svi radovi na objektima i uređajima
komunalne infrastrukture izvoditi će se
prema prioritetu koji utvrdi Općinski
načelnik.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine
Antunovac dužan je u 2021. godini
podnijeti Općinskom vijeću Općine
Antunovac izvješće o izvršenju ovog
programa.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu
osmog dana od dana objave u „Službenom
glasniku Općine Antunovac“, a počinje se
primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-73

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

360.

Temeljem članka 72. stavak 1.
Zakona o komunalnom gospodarstvu
(«Narodne novine» 68/18) i članka 32.
Statuta Općine Antunovac («Službeni
glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18
i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac
na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17.
prosina 2019. godine, donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Antunovac za 2020.
godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i
opseg poslova održavanja komunalne
infrastrukture s procjenom pojedinih
troškova po djelatnostima, iskaz
financijskih sredstava potrebnih za
ostvarivanje programa i izvor financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta 405.000,00
 2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima 220.000,00
 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 50.000,00
 4. održavanje javnih zelenih površina 228.000,00
 5. održavanje groblja 47.000,00
 6. održavanje čistoće javnih površina 35.000,00
 7. održavanje javne rasvjete 236.000,00
- ukupno kuna: 1.256.000,00

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Antunovac upravlja sa 17,11 kilometara nerazvrstanih cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje 230.000,00
 2. dobava i postava (zamjena) prometnih znakova 75.000,00
 3. horizontalna signalizacija 10.000,00
 4. zimsko održavanje 90.000,00
- ukupno kuna: 405.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Redovno održavanje: popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu, prema utvrđenom stanju u odnosu na proteklo razdoblje od zadnje sanacije u svim ulicama, struganje cestovnih bankina uz nerazvrstanu cestu od Mjesnog groblja Ivanovac do ulice Mala, u ulici Hrvatskih branitelja, u ulici N. Š. Zrinskog, u Ulici Hrvatske Republike, Dr. Franje Tuđmana, Crkvenoj i Držaničkoj.

2. Dobava i postava (zamjena) prometnih znakova: redovni pregledi prometnih znakova te zamjena prema potrebi.

3. Horizontalna signalizacija: obnova oznaka pješačkih prijelaza prema projektu prometne signalizacije u naseljima Antunovac i Ivanovac odnosno u ulicama Bana J. Jelačića, Mirna, Kolodvorska i Kralja Zvonimira.

5. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta u dužini od 17,11 km prema potrebama i na osnovi Operativnog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Članak 4.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. održavanje pješačkih staza .000,00
 4. održavanje dječjih, rukometnih i ostalih igrališta .000,00
 5. održavanje spomen obilježja, spomenika Hrvatskim braniteljima .000,00
 7. sadenje i održavanje javnog zelenila 35.000,00
- ukupno kuna: 255.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje javnih zelenih površina: pregled, čišćenje i ručno uravnavanje svih zelenih površina u ožujku u svrhu prilagodbe za redovno košenje trave dva puta mjesečno u periodu travanj-listopad. Odmorište za cikloturiste na lokaciji zidine u k.o. Ivanovac. Ukupno je u sustavu redovnog održavanja 35 ha javnih površina.
2. Održavanje pješačkih staza: popravak pješačkih staza u Gospodarskoj zoni Antunovac i u središtu naselja Ivanovac.

3. Održavanje dječjih, rukometnih i ostalih igrališta: redovni popravci igrala na dječjim igralištima.

4. Održavanje spomen obilježja, spomenika Hrvatskim braniteljima i kipa Gospe: redovno čišćenje i pranje spomen obilježja i spomenika pet puta godišnje. Redovno uređenje zelenila i cvjetnjaka u okolišu.

5. Sađenje i održavanje cvjetnih gredica: obrezivanje i zaštita sadnica ruže u zimskom periodu, sađenje cvjetnih gredica u središtima naselja, oko kipa Gospe i u postavljene žardinjere, zalijevanje i prihrana tijekom cijele godine

6. Sađenje i održavanje javnog zelenila: zamjena osušenih sadnica novim sadnicama, obrezivanje stabala javora, jasena i kuglastog bagrema u Dugoj ulici i u središtu naselja Ivanovac, obrezivanje stabala u drvodredima u ulicama Školska, Hrvatske Republike, Kralja Zvonimira i Ante Starčevića u Antunovcu, uz biciklističku stazu Antunovac-Ivanovac i drvodredi u Gospodarskoj zoni Antunovac . Uklanjanje bolesnih i dotrajalih stabala.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 5.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća:

1. strojno izmuljivanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama 45.000,00
 2. ručno čišćenje mulja iz taložnih šahtova i otvorenih taložnica u poluotvorenom sustava oborinske odvodnje u ulicama Mirna, A. Starčevića, Kralja Zvonimira, Braće Radića, Gospodarska zona Antunovac 5.000,00
- ukupno kuna: 50.000,00

4. Održavanje javnih površina zelenih površina

Članak 6.

Održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina 180.000,00
 - 2.. sađenje i održavanje cvjetnih gredica i cvijeća u žardinjerama 10.000,00
 3. održavanje javnog zelenila 5.000,00
- ukupno kuna: 228.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja.
2. Čišćenje javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno.
3. Čišćenje snijega i leda vršit će se po potrebi.

5. Održavanje groblja

Članak 7.

Održavanje groblja obuhvaća redovno održavanje Mjesnih groblja Antunovac i Ivanovac:

1. košenje trave sa čišćenjem grobnih mjesta (dva puta mjesečno) 3.000,00
 2. održavanje objekata mrtvačnica, centralnih križeva 12.000,00
 3. usluga održavanja groblja 32.000,00
- ukupno kuna: 47.000,00

6. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 8.

1. čišćenje otpada sa javnih površina i saniranje divljih deponija 30.000,00
2. redovno čišćenje i pometanje javnih površina 2.500,00

3. čišćenje snijega i leda s javnih površina
2.500,00
- ukupno kuna: 35.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, na autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno.
2. Čišćenje ostalih javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se jedan puta mjesečno.
3. Čišćenje snijega i leda vršit će se po potrebi.

7. Održavanje javne rasvjete

Članak 9.

Javna rasvjeta obuhvaća:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu 176.000,00
2. održavanje javne rasvjete 40.000,00

3. postavljanje dekorativne rasvjete za Božićne i Novogodišnje praznike
20.000,00
- ukupno kuna: 236.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 300.000,00 kWh godišnje.
2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao bi se osam puta godišnje a obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki.
3. Postavljanje dekorativne rasvjete: obuhvaća postavljanje 80 dekorativnih elemenata na stupove javne rasvjete i ukrašavanje smreka u središtima naselja Antunovac i Ivanovac.

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 10.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

PRIHODI	PLAN
Komunalna naknada	460.000,00
Godišnja grobna naknada	85.000,00
Prihodi od prodaje nef. imovine – poljoprivreda	230.000,00
Ostali prihodi za posebne namjene - poljoprivreda	220.000,00
Opći prihodi i primici	211.000,00
Ostali namjenski prihodi (Kom. doprinos)	50.000,00
UKUPNO PRIHODI	1.256.000,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za izvršenje ovoga Programa ovlašćuju se, u sklopu svojih nadležnosti, Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon.

Izvršenje će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava iz članka 9. ovog Programa.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-74

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

361.

Temeljem članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake («Narodne novine» broj 45/09) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine

Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**trošenja sredstava ostvarenih
raspolaganjem poljoprivrednim
zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Antunovac za 2020.
godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Program trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Antunovac u 2020. godini.

Članak 2.

PRIHODI	PLAN
Naknade za koncesije polj. zemljišta	970.000,00
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00
Prihod od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	230.000,00
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	650.000,00
UKUPNO PRIHODI	1.890.000,00

RASHODI	PLAN
Usluge održavanja – kanali – poljski putevi	125.000,00
Intelektualne usluge u poljoprivredi	10.000,00
Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina	2.000,00
Vodne građevine - Vodovod Osijek	45.000,00
Provođenje deratizacije i dr.	100.000,00
Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	75.000,00
Kastracija pasa	10.000,00
Naknada za rad povjerenstava i slično	20.000,00
Otresnice	100.000,00
LEADER – LAG Vuka-Dunav	30.000,00
UKUPNO RASHODI	517.000,00
Plaće za redovan rad (djelatnici)	398.000,00
Održavanje ner. cesta	230.000,00
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	220.000,00
Sportske dvorane	230.000,00

Komunalna oprema - mehanizacija	145.000,00
Izgradnja nogostupa	150.000,00
	1.890.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-75
U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

362.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

potreba u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2020. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Antunovac i istim se financira potreba za organiziranjem rada vrtića na području Općine Antunovac i predškolski minimum propisan zakonom.

Članak 3.

Financijski iskazano tijekom 2020. godine će se ukupnom svotom od 805.000,00 kuna financirati materijalni rashodi kako slijedi:

PROGRAM	PLAN
Sufinanciranje dječjeg vrtića	795.000,00
Opremanje vrtića	10.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	805.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-76
U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Zlatko Matijević

363.

Temeljem i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac za 2020. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj socijalne skrbi za Općinu Antunovac.

Članak 3.

PROGRAM	PLAN
Pomoć obiteljima i djeci u naravi	220.000,00
Sufinanciranje javnog prijevoza za učenike i studente	221.000,00
Pomoć obiteljima i djeci u novcu	120.000,00
Jednokratna pomoć za rođenje djeteta	70.000,00
Pomoć obiteljima i djeci u novcu-ogrjev	30.000,00
Božićnica za umirovljenike	80.000,00
Poklon paketići za djecu	37.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	778.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-77

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatno Matijević

364.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u kulturi na području
Općine Antunovac za 2020. godinu**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Antunovac obuhvaćaju programe, akcije i manifestacije u kulturi koje potiču razvitak kulturnog amaterizma i koje su od interesa za Općinu Antunovac.

Članak 2.

PROGRAM	PLAN
Potpore u kulturi	60.000,00
Manifestacija 'Antunovački dani'	57.000,00
UKUPNO	117.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-78

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

Članak 2.

365.

Temeljem članka 74. i članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16)) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Program javnih potreba u sportu na području Općine Antunovac s financijskim planom za 2020. godinu.

Javne potrebe u sportu na području Općine Antunovac su aktivnosti u svezi poticanja i promicanja sporta, provođenja dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture mladih, sportske rekreacije građana te održavanja i izgradnje sportskih objekata.

Članak 3.

Sukladno zakonskim odredbama ovim se Programom raspoređuju financijska sredstva planirana Proračunom Općine Antunovac za 2020. godinu za sport i to prema kriterijima razvijenosti sporta u općini, važnosti za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, popularnosti pojedinih sportova na području općine i drugo.

Članak 4.

Ovaj Program će se realizirati putem financiranja sportskih klubova sa područja Općine Antunovac i izgradnjom sportske dvorane.

Članak 5.

PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU	PLAN
Potpore u sportu	330.000,00
Sportske dvorane	9.240.000,00
Oprema za vježbanje	21.000,00
"Sportsko rekreacijski centar"	4.782.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM	14.373.000,00

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-79

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

366.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17)) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na

svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja MENTOR, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, A. Mihanovića 12 A, 31400 Đakovo, te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je: Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2019/OBP-01133.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 140.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu.

Članak 5.

U zakonskom roku pristiglo je pet (5) ponuda od:

1. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBRIS, Vanje Raduša 19, 34000 Požega, s

ukupnom cijenom ponude u iznosu 60.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 60.000,00 kn (s PDV-om),

2. IVORA – ŠKOLA INFORMATIKE, Trg kralja Tomislava 4, 42000 Varaždin, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 120.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 120.000,00 kn (s PDV-om),

3. MENTOR, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, A. Mihanovića 12 A, 31400 Đakovo, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 37.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 37.000,00 kn (s PDV-om),

4. UČILIŠTE STUDIUM – USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH, I. G. Kovačića 3, 32000 Vukovar, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 49.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 49.000,00 kn (s PDV-om),

5. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POETIKA, Bartula Kašića 58, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 137.500,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 137.500,00 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBRIS, Vanje Raduša 19, 34000 Požega, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 60.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 60.000,00 kn (s PDV-om),

2. IVORA – ŠKOLA INFORMATIKE, Trg kralja Tomislava 4, 42000 Varaždin, s ukupnom cijenom ponude u iznosu

120.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 120.000,00 kn (s PDV-om),

3. MENTOR, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, A. Mihanovića 12 A, 31400 Đakovo, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 37.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 37.000,00 kn (s PDV-om),

4. UČILIŠTE STUDIUM – USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH, I. G. Kovačića 3, 32000 Vukovar, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 49.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 49.000,00 kn (s PDV-om),

5. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POETIKA, Bartula Kašića 58, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 137.500,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 137.500,00 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka jednostavne nabave.

Odabrana je ponuda MENTOR, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, A. Mihanovića 12 A, 31400 Đakovo.

Cijena odabrane ponude iznosi 37.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 37.000,00 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 103-02/17-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-313

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

367.

Temeljem članka 10. Stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima («Narodne novine» broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima za raspored sredstava osiguranih u

Proračunu Općine Antunovac za 2020. godinu za političke stranke

Članak 1.

Sredstva za redovan rad političkih stranaka i nezavisnih zastupnika i zastupnika nacionalnih manjina osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2020. godinu i doznačivat će političkim strankama koje participiraju članstvom svojih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Antunovac.

Članak 2.

Obračunati iznos od 250,00 kn mjesečno za članove vijeća navedene u članku 1. ove Odluke doznačivat će se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političkih stranaka.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Godišnji iznos sredstava političkim strankama prema kriterijima iz članka 1. i 2. ove Odluke iznosi:

Članak 3.

1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	30.900,00
2.	DEMOKRATSKI SAVEZ NACIONALNE OBNOVE – DESNO	6.000,00
3.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSS - HNS - HSU	3.000,00
	UKUPNO:	39.900,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 402-06/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

368.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

GODIŠNJU ANALIZU stanja sustava civilne zaštite na području Općine Antunovac u 2019. godini

I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Općina Antunovac, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prilikom donošenja proračuna, razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac.

II. UGROZE

Bitne ugroze kojima je podložno područje Općine Antunovac su prirodne katastrofe:

1. Poplave,
2. Požari otvorenog tipa,
3. Potresi,
4. Suše,
5. Olujno i orkansko nevrijeme,
6. Pijavice,
7. Snježne oborine,
8. Poledice,
9. Tuče.

III. MOGUĆE VRSTE I INTENZITET DJELOVANJA PRIRODNIH KATASTROFA

1. Poplave (moguće opasnosti i prijetnje)

Općina Antunovac prema ustrojstvu vodnoga gospodarstva pripada vodnom području sliva Drave i Dunava, odnosno Slivnom području «Vuka». Slivno područje «Vuka» ukupne je površine 1.793,28 km² i obuhvaća prirodnu cjelinu hidrografskog sliva rijeke Vuke, Drave i Dunava. Površina sliva koja pripada Osječko-baranjskoj županiji (veličine 1.117,96 km²) može se podijeliti na direktni sliv rijeke Drave s glavnim recipijentima Poganovačko-Kravičkim kanalom, kanalom Crni Fok i kanalom Palčić; direktni sliv rijeke Dunav s glavnim recipijentom Glavni Daljski kanal; sliv rijeke Vuke s najvećim pritokom Bobotskim kanalom. Područje Općine Antunovac u cijelosti svoje površine pripada slivu Bobotskog kanala.

Hrvatske vode, VGO Osijek, kao pravna osoba za upravljanje vodama su temeljni nositelj i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava. Sve ove mjere razrađene su u Planu obrane od poplava Osječko-baranjske županije.

Prema statističkim pokazateljima i iskustvima najkritičniji mjeseci u godini za poplavu su veljača, ožujak i travanj, zbog jakih kiša i topljenja snijega. Za ljudske i materijalne štete opasnosti i prijetnje od poplave postoje u manjoj mjeri i iste se mogu otkloniti vlastitim sredstvima.

2. Požari otvorenog prostora (moguće opasnosti i prijetnje)

Sa sve većim razvojem i industrijalizacijom, povećanjem kapaciteta, proizvodnjom zapaljivih, eksplozivnih i otrovnih materijala, javljaju se brojne mogućnosti za katastrofalne požare sa velikim štetama i teškim posljedicama.

Iako je mogućnost i opasnost izbijanja požara otvorenog prostora, na području Općine Antunovac, s obzirom na površine pod žitaricama, velika, u proteklom desetljeću nije bilo požara sa većim posljedicama.

Općina Antunovac raspolaže ljudskim i materijalno-tehničkim resursima potrebnim za otklanjanje opasnosti od požara otvorenog prostora i smanjenje stradanja stanovništva i materijalnih dobara.

Na području Općine Antunovac postoje dva dobrovoljna vatrogasna društva.

DVD Antunovac ima 20 operativnih vatrogasaca, te ima slijedeću opremu: 2 navalna vozila, 1 kombi vozilo, 2 manje pumpe (Honda).

DVD Ivanovac ima 23 operativnih vatrogasaca, te ima slijedeću opremu: 1 navalno vozilo, 1 šumsko vozilo, 1 kombi vozilo, 1 prijenosnu pumpu 8/8 i 1 Rosenbauer pumpu.

Za očekivati je na osnovu iskustvenih podataka za proteklo desetljeće, da će se trend izbijanja požara otvorenog prostora nastaviti istom učestalošću, a snage kojima raspolažemo mogu otkloniti požare otvorenog tipa.

U gašenju nastalih požara sudjelovale su postrojbe DVD Antunovac i DVD Ivanovac. DVD Antunovac je izvršio lokalizaciju i gašenje 9 požara, a DVD

Ivanovac je izvršio 1 tehničku intervenciju i gašenje 3 požara.

3. Potres (moguće opasnosti i prijetnje)

Potresi nisu učestali na ovom području pa tako i u Općini Antunovac. Prema iskustvenim pokazateljima potres na ovom području je bio 1964. godine s intenzitetom VI stupnjeva i epicentrom u Novoj Gradiški te nije izazvao značajnije posljedice za stanovništvo i materijalna dobra.

Pri 5 MKC potres osjeti većina ljudi, a povećavanjem se javlja opći strah i panika. Moguća su oštećenja na pojedinim zgradama, a kod većeg stupnja i razorna oštećenja zgrada. U prirodi su mogući poremećaji izdašnosti vode, stvaranja pukotina do odrona u udubljenjima i nasipima cesta. Moguće je stvaranje bazena vode i poremećaja u izvorima vode.

U slučaju potresa na području Općine Antunovac, a što je malo vjerojatno, naročito bi bile ugrožene urbane sredine, naselja Antunovac i Ivanovac.

4. Suša (moguće opasnost i prijetnje)

Suša, kao vjerni pratitelj čovječanstva, nanosila je u prošlosti (a i sada nanosi) neprocjenjive štete.

U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što vodi postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka.

Kako za pojavu i intenzitet suše, osim narušavanja sustava prevladavajućih zračnih strujanja velikih razmjera (opće cirkulacije atmosfere), veliki značaj imaju lokalni čimbenici (oborinski režim, intenzitet isparavanja zemljišta, osobine i stanje zemljišta i biljnog pokrivača, razina podzemnih voda), to se moguće opasnosti i prijetnje razlikuju od područja do područja.

Suša je elementarna nepogoda, koja najčešće pogađa teritorij Općine Antunovac, od svih prirodnih katastrofa.

Prema statističkim i iskustvenim pokazateljima na ovom području kritični mjeseci za pojavu suša su svibanj – rujan. Broj sušnih dana varira i isti uvjetuje duljinu sušnog perioda, a njihovo prosječno trajanje je oko 90 dana.

5. Oluja i orkansko nevrijeme (moguće opasnosti i prijetnje)

Nevrijeme, kao kompleksna vremenska pojava, manifestira se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, a nerijetko i tučom. Za nevrijeme je karakteristična njegova prostorna i vremenska ograničenost (po pravilu zahvaća mala područja i kratko traje) te velika intenzivnost.

Kako je olujni vjetar onaj koji prema Beauforovoj ljestvici za ocjenu jačina vjetra ima 8 stupnjeva (bofora) ili brzinu od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h, a orkanski vjetar prema istoj ljestvici ima oznaku 12 (stupnjeva-bofora) ili brzinu od 32,7 do 36,9 m/s, odnosno 118 do 133 km/h, ti navedeni vjetrovi nisu karakteristični i očekivani za područje Općine Antunovac.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine Antunovac, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika), nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

- u građevinarstvu (rušiti krovove i slabije građevine, onemogućiti radove pomoću dizalica),
- u elektroprivredi i HT prometu (kidati električne i telefonske vodove, rušiti njihove nosače),
- u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokovati polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvijetova, otresanje plodova, lom grana

i cijelih stabala voćaka i različitog šumskog drveća),

- u prometu.

Sukladno statističkim pokazateljima, unazad 10 godina na području Općine Antunovac nije bilo orkanskih i olujnih nevremena.

6. Pijavica (moguće opasnosti i prijetnje)

U vrlo nestabilnoj atmosferi, nerijetko u izravnoj ili posrednoj vezi s prodorima hladnog zraka i pri još nekim dodatnim lokalnim uvjetima, moguća je pojava pijavica, atmosferskih vrtloga neobične snage koje se u obliku lijevka pružaju između oblaka i tla.

Pijavica brzo nastaje i brzo iščezava i praktično opustoši područje preko kojeg prođe. Najveća žestina razaranja uočava se najčešće u području duljine 2-3 km i širine do 100 metara. Inače, razorna moć pijavice potječe od velike razlike u tlaku unutar njezinog lijevka i izvan njega i goleme snage vjetra na periferiji lijevka. Prilikom prijelaza pijavice preko nekog područja većina pokretnih predmeta, iščupano drveće, životinje pa i ljudi, budu usisani i kroz lijevak dignuti na veću visinu, a zatim odbačeni nekoliko desetaka, stotina metara (pa čak i kilometara) daleko.

Međutim, pijavice čiji mehanizam vrtloga još nije do kraja rasvijetljen, iako se zna da u središnjem dijelu vrtloga vlada nizak tlak (150-250 milibara niži nego u okolici), a jak vjetar na ivici lijevka (od 300-500 km/h), nisu karakteristične za područje Općine Antunovac te stoga ni očekivane.

7. Snježne oborine (moguće opasnosti i prijetnje)

Iznimno visok snježni pokrivač u normalnim okolnostima izravna je posljedica intenzivnih i dugotrajnih snježnih oborina.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo i česta su odstupanja od tog prosjeka.

Iako su snježne oborine u našim krajevima (županija i općina) redovita pojava u hladnijem dijelu godine, one u najvećem broju slučajeva ne pričinjavaju veće teškoće zbog male visine snježnog pokrivača i njegovog kratkog zadržavanja na tlu.

S obzirom na utjecaj na cestovni promet, u meteorologiji je usvojeno da se padanje snijega od 10 cm ili više u tijeku 24 sata, smatra elementarnom nepogodom za koju su vezane mnoge nevolje kao što su opskrba naselja različitim potrepštinama, pružanje zdravstvene pomoći, gubici trgovinskih radnih organizacija i dr.

Osim toga, obilne snježne oborine mogu prouzročiti velike štete na krovnim konstrukcijama različitih građevina, u elektroprivredi i poštansko-telegrafskom prometu te šumskom gospodarstvu.

Prema dosadašnjim iskustvima nije bilo slučajeva da su snježne oborine izazvale posebne poremećaje u svakodnevnom životu i radu stanovništva.

Najkritičniji mjeseci u godini su prosinac, siječanj i veljača.

U cilju sprječavanja štetnih posljedica, koje mogu prouzročiti obilne snježne oborine, iako one (prema iskustvenim podacima za proteklo desetljeće) nisu karakteristične za područje Općine Antunovac, provode se preventivne mjere zaštite na građevinskim objektima pravilnim projektiranjem njihovih krovnih konstrukcija te organizacijom nadležnih službi za zimsko održavanje cesta (državne, županijske i lokalne).

8. Poledica (moguće opasnosti i prijetnje)

Poledica, kao glatka i prozirna ledena prevlaka na predmetima ili na tlu, nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi, također nije očekivana pojava (dužeg vremenskog trajanja) na području Općine Antunovac, ali je zabilježena tijekom zime 2010. godine.

Za razliku od atmosferske poledice, koja nastaje dodiranjem «hladnih» i «toplih»

kapljica, sekundarna poledica nastaje potpunim ili djelomičnim smrzavanjem postojeće vode, bljuzgavice ili glatkog snijega na tlu, a ovisi dijelom o meteorološkim prilikama, a dijelom o stanju na cestama (vlažnost, pokrivenost snijegom).

Sekundarna poledica je prije moguća na području Općine Antunovac (ali bez karakteristike elementarne nepogode) i ona najveće kratkotrajne probleme može pričiniti prometu te poljoprivredi, voćarstvu, šumarstvu i elektroprivredi.

Najugroženiji putni i prometni pravac je državna cesta Osijek - Vinkovci.

Sukladno statističkim pokazateljima i iskustvu najkritičniji mjeseci su prosinac, siječanj i veljača.

Mjere zaštite u slučaju neposredne opasnosti sastoje se od akcija posipanja prometnica odgovarajućim kemijskim sredstvima, solju, pijeskom (sipinom) i dr., čemu se pridaje pozornost kod nadležnih komunalnih i zimskih službi u Općini Antunovac.

9. Tuča (moguće opasnosti i prijetnje)

Tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama je relativno česta pojava na području Općine Antunovac i uz sušu najvjerojatnija.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. U 60% slučajeva tuča u našim krajevima pada poslije podne (između 14 i 18 sati) u trajanju od jedne do pet minuta, a u izuzetnim slučajevima i do pola sata.

Najkritičniji mjeseci za pojavu tuče su travanj, svibanj i lipanj jer se tada stječu najpovoljniji uvjeti za nastanak tuče (miješanje toplog i hladnog zraka).

Bez obzira što područje na kojem pada tuča najčešće ima oblik vrpce, pruge nejednake širine 1-2 km i duljine 15-22 km, ona je moguća na čitavom području Općine Antunovac.

Tuča prouzroči najveće štete na poljoprivrednim kulturama nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i reproduksijskih organa (što izravno utječe na smanjenje ili izostajanje prinosa) te voćarstvu, vinogradarstvu, šumarstvu kao i građevinskim, prometnim i drugim objektima.

Štete od tuče čija visina ovisi o intenzitetu, trajanju i veličini zrna tuče, mogu se znatno smanjiti, a u nekim slučajevima i posve otkloniti, dobro definiranim, organiziranim i provedenim sustavom protugradne obrane.

IV. PLANSKI I PROVEDBENI DOKUMENTI

Općinsko vijeće donijelo je slijedeće planske i provedbene dokumente:

1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 9/17),
2. Procjena ugroženosti od požara („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 6/19),
3. Plan zaštite od požara („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/19),
4. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/17, 1/18 i 5/19),
5. Plan gospodarenja otpadom („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 4/18),
6. Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 14/18).
7. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 12/18),
8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 6/16),
9. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području

Općine Antunovac u 2019. godini („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/19).

Kroz Planove, Odluke, Programe i Smjernice, utvrđen je broj ljudskih i materijalnih resursa, kojima Općina Antunovac raspolaže u cilju zaštite i spašavanja.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti i predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite (Dom zdravlja, Veterinarska stanica, DVD, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatski crveni križ, Centar za socijalnu skrb), detaljno su obrađeni u donesenim dokumentima.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Proračunom Općine Antunovac za 2019. godinu, za financiranje sustava civilne zaštite osigurana su slijedeća financijska sredstva:

- izrada planskih dokumenata 25.000,00 kuna
- civilna zaštita 10.000,00 kuna
- za vatrogastvo.220.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za redovan rad, kupnju nove opreme i održavanje postojeće opreme i vozila.

- Crveni križ Gradsko društvo Osijek.55.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za rad Crvenog križa i doznačena su Gradskom društvu Osijek.

- Gorska služba spašavanja stanica Osijek. 5.000,00 kuna.

VI. ZAKLJUČNE OCJENE

Stanje spremnosti operativnih snaga civilne zaštite u slučaju nastanka nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ocjenjuje se kao dobro, zbog mogućnosti brzog djelovanja na terenu, obučenosti i opremljenosti ljudstva koje sudjeluje u sustavu civilne zaštite.

Tijekom 2019. godine do zaključenja ove Analize nije bilo velikih

nesreća i katastrofa na području Općine Antunovac.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-28

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

369.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Antunovac

Plan razvoja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 9. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17). Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća donosi se Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite u 2020. godini na području Općine Antunovac.

Godišnji plan se odnosi na slijedeće:

I. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Antunovac će izvršiti reviziju planskih dokumenata sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Izrada planskih dokumenta povjeriti će se ovlaštenim pravnim osobama u području planiranja sustava civilne zaštite.

Sredstva je potrebno osigurati u proračunu.

II. CIVILNA ZAŠTITA

1. Kontinuirano provoditi osposobljavanje postrojbe civilne zaštite.
2. U okviru postrojbe civilne zaštite, osnovati ekipu koja će se educirati u smislu pružanja prve pomoći, edukaciji priključiti članove DVD-a.
3. Potrebno je osigurati primjeren skladišni prostor za opremu postrojbi civilne zaštite te općinskih postrojbi civilne zaštite u okviru prostora Općine Antunovac.
4. Za postrojbu civilne zaštite Općine Antunovac potrebitu opremu za rad koristit će se oprema kojom raspolaže Općina Antunovac (ručna kosilica-trimer, traktorska kosilica, motorna pila, potopne pumpe i slično), a ostala oprema će se nabavljati prema planu i financijskim mogućnostima.
5. Općina Antunovac vodi bazu podataka za sve operativne snage, te ih dostavlja Ministarstvu unutarnjih poslova sukladno propisanim rokovima.
6. Sukladno programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020 godini, potrebno je donijeti slijedeće:
 - Plan rada Stožera civilne zaštite,
 - Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Antunovac,
 - Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara,
 - Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara,
 - Plan vježbi civilne zaštite,
 - Analiza stanja sustava civilne zaštite,
 -

- Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. s financijskim učincima 2020.-2022. godine.

III. VATROGASTVO: DVD Antunovac, DVD Ivanovac

1. Za postrojbe DVD-a Općine Antunovac potrebno je prema mogućnostima osigurati financijska sredstva za nabavu potrebne opreme.
2. Potrebno je osigurati financijska sredstva za potrebe DVD-a Općine Antunovac u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.
3. Općinsko vijeće Općine Antunovac usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Općine Antunovac.

IV. SKLONIŠTA

1. Planirati sredstva za održavanje postojećih kapaciteta skloništa na području Općine Antunovac, za potrebe sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.
2. Potrebno je poduzimati mjere na izgradnji, održavanju i sanaciji pristupnih putova.

V. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

1. Omogućiti kontakte sa Službom za javno zdravstvo koja kontinuirano provodi nadzor nad zaraznim bolestima, vodom za piće i kupanje, proizvodnjom i prometom namirnica, odlaganjem otpadnih tvari te provoditi obavezne DDD mjere sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
2. Upoznavanje s obvezama koje proizlaze iz Zakona o crvenom križu.

3. Na nivou Općine Antunovac provoditi osposobljavanje učenika Osnovne škole Antunovac i područne škole Ivanovac u pružanju prve pomoći.

VI. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za provedbu ovog Plana osiguravaju se financijska sredstva u Proračunu Općine Antunovac u skladu sa godišnjim planovima i mogućnostima. Prijedlogom proračuna Općine Antunovac za 2020. godinu predviđena su financijska sredstva:

- izrada planskih dokumenata 25.000,00 kuna
- civilna zaštita 10.000,00 kuna
- za vatrogastvo 140.000,00 kuna
- Crveni križ Gradsko društvo Osijek 35.000,00 kuna
- Gorska služba spašavanja stanica Osijek 5.000,00 kuna.

Prijedlogom projekcije proračuna za razdoblje od 2020. do 2022. godine predviđena su jednaka sredstva za svaku pojedinu godinu.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-29

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

370.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 54., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na

svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Antunovac

za razdoblje od 2020. do 2023. godine

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, propisano je da se Smjernicama definiraju pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci te potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro

provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje i ažuriranje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, a koristeći polazišta i zaključke iz izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Antunovac, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Antunovac za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2023. godine.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i

godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadatke:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadataka u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost

povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. udruge
5. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
6. koordinatori na lokaciji
7. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Cilj: osigurati odgovarajuću veličinu operativnih snaga koje će se moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje velike nesreće, odnosno svesti posljedice nesreće na najmanju moguću mjeru.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Antunovac rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Općinski načelnik Odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite.

Članove Stožera Općinski načelnik imenuje nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/17, 1/18 i 5/19).

Rad Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožer civilne zaštite Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 14/18).

Članovi Stožera dužni su završiti osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite kojega donosi nadležni ministar.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u razdoblju 2020. do 2023. godine nastaviti s obukom i opremanjem članova Stožera opremom.

Stožer civilne zaštite Općine Antunovac potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u

sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Antunovac djeluju DVD Antunovac i DVD Ivanovac.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te istovremeno raditi i na edukaciji stanovništva putem informativnih letaka, društvenih mreža, stručnih predavanja, obilaskom dječjih vrtića i škola i upoznavanjem polaznika i djelatnika s osnovama zaštite od požara i drugih vrsta opasnosti, s naglaskom na preventivnom djelovanju.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove Smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10) u periodu za kojeg se donose ove Smjernice potrebno je donijeti sljedeće:

- godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe

godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,

- plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Osijek koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne Novine» broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa («Narodne novine» broj 56/11) i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Osijek traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Antunovac će u periodu od 2020. do 2023. godine nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Osijek sukladno važećim propisima.

1.4. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Zakona, Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Antunovac će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Antunovac će organizirati po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojbe civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Antunovac je dana 13. rujna 2018. godine donio Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Antunovac (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2158/02-01-18-23). Ustroj Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Antunovac reguliran je Planom djelovanja civilne zaštite Općine Antunovac.

1.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski

načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavak 1. Zakona.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

1.6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u

operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Antunovac usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 9/17).

Temeljem članka 17. Zakona, Općinski načelnik Općine Antunovac donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 14/18).

III. ZAKLJUČAK

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Antunovac za period od 2020. do 2023. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Antunovac.

Za provedbu ovih Smjernica osiguravaju se financijska sredstva u Proračunu Općine Antunovac u skladu sa godišnjim planovima i mogućnostima.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2158/06-01-19-30

Antunovac, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

371.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na

svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN

djelovanja u području prirodnih nepogoda

za područje Općine Antunovac za 2020. godinu

1. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19 – u daljnjem tekstu: Zakon) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Antunovac, Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. Zakona općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća prostor Općine Antunovac, kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Antunovac.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres
- olujni i orkanski vjetar
- požar
- poplava
- suša
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
- mraz

- izvanredno velika visina snijega
- snježni nanos i lavina
- nagomilavanje leda na vodotocima
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu, ili
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave, ili
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

3. NADLEŽNA TIJELA

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova povjerenstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se u njihovom službenom glasniku. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

3.1.1. Općinsko povjerenstvo

Odlukom Općinskog vijeća Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/19) osnovano je Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Antunovac i imenovani su njegovi članovi.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Antunovac,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.1.2. Županijsko povjerenstvo

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama Zakona obavlja sljedeće poslove:

- usklađuje rad Gradskih i Općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati

- predstavnicima nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
 - imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
 - donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.1.3. Državno povjerenstvo

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica

- prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

3.1.4. Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Antunovac. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Antunovac donosi župan Osječko-baranjske županije. Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika u slučaju ispunjenja gore navedenih uvjeta.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko povjerenstvo provodi sljedeće radnje:

- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,

- potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Antunovac je Općinsko povjerenstvo i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Pravilnik o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 65/19) propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka (8 dana) Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj prijave prve procjene štete:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,

- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima,

vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode,

pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluka o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u rokovima sukladno Zakonu.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene izvršene od strane općinskog ili gradskog povjerenstva.

Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama štete temeljem podataka iz Registra šteta te ostale dokumentacije, te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u

odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Zakon propisuje da Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda u slučajevima kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom života zdravlja i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom. Vlada Republike Hrvatske o tim prijedlozima donosi Odluku.

Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na

život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

- državnog proračuna,
- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Grada Zagreba.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom. U slučaju da je iznos predujma veći od iznosa žurne pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći donosi odluku. Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći,

- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć,
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne samouprave u Osječko-baranjske županije i Županija mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavka 1. i 2. Zakona.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o prijedlogu dodjele žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća Općinskog povjerenstva

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Općinsko povjerenstvo županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Antunovac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju:

- saniranje postojećih klizišta,

- uređivanje kanala i propusta uz prometnice,
- uređivanje korita potoka, rječica i rijeka,
- uređenje retencija,
- izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina,
- rušenje starih i trulih stabala,
- postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

- procjenu štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Toplinski val, kao jedan od vrsta ekstremnih vremenskih uvjeta usko je povezan sa sušom, odnosno u ekstremnim uvjetima u danima bez oborina i visokim temperaturama.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine Antunovac na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje

poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

- izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Antunovac,
- Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- pozivanje Stožera civile zaštite,
- prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice,
- pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode,
- angažiranje DVD-a sa područja Općine Antunovac na dostavi vode na ugrožena područja,
- informiranje stanovništva,
- upućivanje zahtjeva Županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje,
- izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.).

5.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu nanosi gubitke i u gospodarstvu te ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra. Brzina vjetra se mjeri u metrima po sekundi (m/s), no često se upotrebljava i kilometar na sat ($1 \text{ m/s} = 3.6 \text{ km/h}$).

Prema godišnjoj ruži vjetrova na području Općine Antunovac, najučestaliji su vjetrovi iz zapadnog smjera, a relativno često pušu sjeverni, istočni i jugoistočni vjetrovi. Tišina je rijetko opažena. Ostali smjerovi su zastupljeni s manjom relativnom čestinom od 3% do 6.5%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica olujnog nevremena podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama), pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve

ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

- izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda,
- pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- pozivanje Stožera civilne zaštite,
- prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete,
- utvrđivanje o funkcioniranju:
 - sustava za vodoopskrbu,
 - sustava za elektroopskrbu,
 - sustava telekomunikacija,
 - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,
 - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
- aktiviranje DVD-a,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom:
 - državne ceste,
 - županijske ceste,
 - lokalne ceste.
- utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata,
- pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete,
- Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnja maksimalna visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove prirodne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti.

Odražavanje prometnica (čišćenje snijega) vrše Hrvatske ceste na državnim cestama, a Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije na županijskim i lokalnim cestama. Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac, sukladno Programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, u nadležnosti je Vlastitog pogona Općine Antunovac.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

- izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Antunovac, na ugroženim područjima,
- pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- pozivanje Stožera civilne zaštite,
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,
- prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava:
 - za elektroopskrbu,
 - za telekomunikaciju,
 - za vodoopskrbu,
 - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
- aktiviranje DVD-a,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Antunovac sljedećim prioritetom:
 - državne ceste,
 - županijske ceste,
 - lokalne ceste.
- u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
- Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba

godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području.

Potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1 \text{ mm}$) i temperatura zraka je pri tlu $\leq 0 \text{ °C}$ odnosno na $2 \text{ m} \leq 3 \text{ °C}$.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika.

Na području Općine Antunovac u prosjeku godišnje bude oko 36 dana s povoljnim uvjetima za poledicu. Godišnji podaci hoda broja dana povoljnih za poledicu na području Općine Antunovac

pokazuju da su zimski mjeseci prosinac, siječanj i veljača najrizičniji za pojavu poledice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

- izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda,
- pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- pozivanje Stožera civilne zaštite,
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,
- prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava:
 - za elektroopskrbu,
 - za telekomunikaciju,
 - za vodoopskrbu,
 - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
- aktiviranje DVD-a,

- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Antunovac sljedećim prioritetom:
 - državne ceste,
 - županijske ceste,
 - lokalne ceste.
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom,
- u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice,
- Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.5. TUČA

Područje Republike Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda.

Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim postajama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine.

Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0⁰ C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta

oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Na području Općine Antunovac postoji opasnost od pojave tuče ali je ona vrlo mala. Procjenjuje se da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na povrtnim kulturama i voćnjacima, te manje na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

- izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima,
- Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- pozivanje Stožera civilne zaštite,
- prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete,

- utvrđivanje o funkcioniranju:
 - sustava za vodoopskrbu,
 - sustava za elektroopskrbu,
 - sustava telekomunikacija,
 - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,
 - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
- aktiviranje DVD-a,
- utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom.

5.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C. Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C,
- umjereni mraz: -4° C do -10° C,
- jaki mraz: -10° C do - 15° C,
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plasticima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

- izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda,
- pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete,
- izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.7. OSTALE MJERE U SLUČAJA NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

5.7.1. Mjera zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 "Ulaganja u fizičku imovinu" Podmjere 4.1. "Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. ("Narodne novine", broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

5.7.2. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te

djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr..

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

5.7.3. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe

koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Antunovac te Osječko-baranjska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

5.7.4. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

5.7.5. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine" broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnim nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinostveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnim nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Antunovac.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

5.7.6. Primjena jedinstvenih cijena i prinosa za razdoblje od 1.travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

6. NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18).

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Antunovac su:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Dobrovoljna vatrogasna društva:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Antunovac
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovac
3. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:
 - LD Jarebica,
 - IRETON d.o.o.,
 - LI-GRAD građevinski obrt,
 - Narodni trgovački lanac d.o.o.,
 - VELEŽ d.o.o.

Jedinica lokalne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac, Općina ima dostatne snage za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Redovne snage jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere i planske aktivnosti za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije.

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite koji su navedene u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/16) kao nositelji mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koji raspolažu opremom i sredstvima, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te sanaciju.

Planom djelovanja sustava civilne zaštite utvrđena je organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi prirodnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Osječko-baranjska županija,
- Općina Antunovac.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih

nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

9. ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Antunovac.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Antunovac ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Antunovac u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 320-01/19-01/07

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

372.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu sredstava Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o.

za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se odobrenje za prijenos sredstava u iznosu do 500.000,00 kn, Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva za prijenos su osigurana u Proračunu Općine Antunovac za 2020. godinu sa pozicije R163 Agencija Roda.

Sredstva će biti doznačena na žiro račun: HR58 2340 0091 1106 2522 6 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

Dinamika i visina sredstava za pružanje usluga prema Općini Antunovac biti će definirana fakturama izdanim od strane Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac - RODA d.o.o.

Sredstva za potrebe redovitog poslovanja biti će isplaćena kao potpore male vrijednosti

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/09

URBROJ: 2158/02-01-19-129

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Presjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

373.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19),

Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Antunovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Antunovac.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Antunovac, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

II. SPORTSKE GRAĐEVINE

Članak 3.

Ovisno o značenju za sport Općine Antunovac i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Antunovac su:

1. sportske građevine – nogometna igrališta s pratećim objektima – stadionom, svlačionicama, uredskim - klubskim prostorijama, i to:

1.1. sportska građevina u Antunovcu (nogometno igralište s pratećim objektima), k.č.br. 475/1, k.o. Antunovac,

1.2. sportska građevina u Ivanovcu (nogometno igralište s pratećim objektima), k.č.br. 556, k.o. Ivanovac.

III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se slijedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Antunovac,

2. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine,

3. primjerena zaštita sportske građevine,

4. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,

5. primjereno osiguranje sportske građevine,

6. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,

7. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,

8. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija – kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine – Općine Antunovac, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu

mogu biti i upravitelj i Općina Antunovac ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Antunovac i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Antunovac.

Vlasnik sportskih građevina iz članka 3. ove Odluke je Općina Antunovac, a daju se na upravljanje sportskim udrugama s područja Općine Antunovac, i to:

- NK „Vitez 92“ Antunovac – sportska građevina u Antunovcu (nogometno igralište s pratećim objektima), k.č.br. 475/1, k.o. Antunovac,
- NK „Slavonija“ Ivanovac – sportska građevina u Ivanovcu (nogometno igralište s pratećim objektima), k.č.br. 556, k.o. Ivanovac.

Članak 6.

Upravljanje građevinama povjerava se na neodređeno vrijeme, bez naknade, a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Antunovac,
- prestankom postojanja nogometnog kluba,
- prestankom potreba korištenja od strane upravitelja.

Članak 7.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 3. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine Antunovac i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Antunovac sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 8.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 9.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dodijeliti u zakup kao poslovni prostor putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom akta o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine odgovarajućom primjenom odredaba akta o javnim površinama.

Postupke dodjele prostora iz stavka 1. i 2. ovoga članka provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

IV. NADZOR

Članak 10.

Općina Antunovac nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine,
- održavanje sportskih građevina,
- korištenje sportskih građevina,
- gospodarenje sportskim građevinama (investicijsko održavanje građevine).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 12.

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju reguliran odnos s Općinom Antunovac, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o davanju na upravljanje sportskog centra Antunovac, NK „Vitez 92“, KLASA: 620-01/00-01/3, URBROJ: 2158/02-00-01, od dana 31. svibnja 2000. godine i Odluka o korištenju Sportskog centra Ivanovac, Nogometnom klubu „Slavonija“ Ivanovac, KLASA: 620-01/16-01/02, URBROJ: 2158/02-01-16-4 od dana 22. ožujka 2015. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 373-04/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

374.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o analizi
zaprimljenih inicijativa za pokretanje
postupka za izradu i donošenje
Prostornog plana uređenja Općine**

Antunovac, odnosno njegovih izmjena i dopuna u 2019. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Izvješće o analizi zaprimljenih inicijativa za pokretanje postupka za izradu i donošenje Prostornog plana uređenja Općine Antunovac, odnosno njegovih izmjena i dopuna u 2019. godini kako ga je donio Općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

375.

Temeljem članka 85. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o analizi zaprimljenih inicijativa za pokretanje postupka za izradu i donošenje Prostornog plana uređenja Općine Antunovac, odnosno njegovih izmjena i dopuna u 2019. godini

Članak 1.

Općina Antunovac je tijekom 2019. godine zaprimila jednu inicijativu za izmjene prostornog plana uređenja Općine Antunovac.

Zaprimljena inicijativa za izmjenu Prostornog plana uređenja Općine Antunovac odnosi se na proširenje građevinskog područja.

Članak 2.

Nakon analize zaprimljene inicijative i konzultacije sa stručnom službom, utvrđeno je da predmetna inicijativa nije od strateškog značenja za razvoj Općine Antunovac.

Članak 3.

Prilikom budućih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja predmetna inicijativa će se staviti na razmatranje.

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-4

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

376.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o unutarnjem ustrojstvu i
djelokrugu
Općinske uprave Općine Antunovac**

Članak 1.

Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/09) mijenja se i dopunjuje odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi „i Vlastiti pogon, kao posebna komunalna služba“ brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glase:

„U Jedinstvenom upravnom odjelu kao posebna organizacijska jedinica djeluje Vlastiti pogon.“

Članak 3.

U članku 5. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Vlastiti pogon kao posebna organizacijska jedinica u Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja komunalne djelatnosti određene posebnom odlukom i druge pomoćno-tehničke poslove.“

Članak 4.

U članku 7. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela je upravitelj Vlastitog pogona.“

U dosadašnjem stavku 2., koji postaje stavak 3. riječi „ima visoku školsku spremu pravnog smjera i 5 godina radnog iskustva u struci te položen stručni ispit“ mijenjaju se riječima „udovoljava uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-05/09-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-3

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

377.

Temeljem članka 40. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Antunovac

Članak 1.

Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/08 i 7/09) mijenja se i dopunjuje odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon se osniva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.“

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinog upravnog odjela.“

Članak 4.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz djelokruga Vlastitog pogona utvrđuje se slijedeći unutarnji ustroj:

1. upravitelj,
2. komunalni djelatnici na održavanju,
3. komunalni djelatnici.“

Članak 5.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik Općine Antunovac.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Upravitelj Vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedinog upravnog odjela je pročelnik Jedinog upravnog odjela.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-04/09-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-3

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

378.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta

Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac te ostalim pravima

Članak 1.

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac te ostalim pravima („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/10, 5/13, 11/15 i 15/18) mijenja se i dopunjuje odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Visina koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela	3,00
2. Viši stručni suradnik za pravne poslove	2,00
3. Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	2,00
4. Komunalni redar	1,55
5. Referent za računovodstvo, knjigovodstvo i financije	1,50

6. Referent za komunalne djelatnosti	1,50
7. Referent za administrativne poslove	1,40“

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Visina koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Vlastitom pogonu, kao posebno organizacijskoj jedinici u Jedinostvenom upravnom odjelu, utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1. Komunalni djelatnik na održavanju	1,35
2. Komunalni djelatnik	1,05“

Članak 3.

Članak 5. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 120-01/18-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. Godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

379.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17 i 84/19) i članka 32. Statuta Općine Antunovac

(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Antunovac

Članak 1.

U članku 3. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstava se u kategorije:

- Korisnik kućanstvo,
- Korisnik koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 5. podstavak 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. Vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 5. podstavak 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti,

II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igru na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni

prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti),

III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti,

IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti,

V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično),

VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenočište i slično),

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.“

Članak 2.

U članku 7. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glase:

„Točke 10. i 11. prethodnog stavka ne odnose se na korisnika koji nije kućanstvo.“

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. riječ „tipiziranim“ zamjenjuje se riječju „standardiziranim.“

Članak 4.

U članku 12. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ukoliko Općina Antunovac po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obavezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.“

Članak 5.

U članku 24. stavku 2. mijenja se PRILOG I. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

U članku 27. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„U slučaju kad više korisnika usluge kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.“

Stavak 3. mijenja se i sada glasi:

„U slučaju kad korisnici usluge kućanstvo i korisnici usluge koji nisu kućanstvo te više korisnika usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički

spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredit će se spremnik primjeren potrebi zajedničkog korištenja i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za korisnika usluge kućanstvo, broj osoba u kućanstvu,
- za korisnika usluge koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.“

U stavku 4. riječi „(fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost)“ i „Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima)“ brišu se.

Članak 7.

U članku 30. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom Odlukom.“

Članak 8.

U članku 31. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi:

- za korisnika kućanstvo: 30,50 kn,
- za potkategorije korisnika koji nije kućanstvo:
 - I. 30,50 kn,
 - II. 30,50 kn,
 - III. 30,50 kn,
 - IV. 30,50 kn,
 - V. 30,50 kn,
 - VI. 30,50 kn,
 - VII. 30,50 kn.“

Članak 9.

U članku 33. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“

Članak 10.

U članku 39. stavku 2., alineja 5. mijenja se i glasi:

„- Ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 35. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 360,00 kn obračunat će se za svako pojedinačno postupanje korisnika protivno zahtjevu za nekorištenje nekretnine.“

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/17-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-30

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

PRILOG 1

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika javne usluge (ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite +)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku javne usluge:		
	Ime i prezime ili naziv:		
	OIB korisnika:		
	Adresa korisnika:		
3.	Kategorija korisnika javne usluge:		
4.	Mjesto primopredaje: (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
5.	Udio u korištenju spremnika:		
6.	Vrsta i broj spremnika:		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
7.	Broj planiranih primopredaja:		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Papir i karton		
8.	Očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine: (nekorisćenje nekretnine godinu dana i više; zahtjev se podnosi svake godine)		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge:	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$	
10.	Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JC):		
	Ukupan volumen spremnika (V):		
	Broj pražnjenja spremnika (BP):		
	Udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika (U):		

11.	Napomene korisnika javne usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):	
12.	Datum primjene Izjave	

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem ili osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (očitanje korisnika javne usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge.

Ukoliko se nekretnina ne koristi najmanje godinu dana ili više te u slučaju prestanka statusa korisnika javne usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik javne usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.unikom.hr) ili u prostorijama Unikom d.o.o.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi Izjavu.

Unikom d.o.o. _____

Korisnik javne usluge

U Antunovcu _____

380.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi promotivnog materijala za projekt Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava promotivnog materijala za projekt Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS INTERNET d.o.o., Kolodvorska 139, Osijek, na iznos od 17.225,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R400, R400-1, R400-2, R400-3, R400-4, R400-5 Proširenje Gospodarske zone.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-586

U Antunovcu, 04. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

381.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi tiskanog izdanja „Informator“ od 01.01. do 31.12.2020.

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava tiskanog izdanja „Informator“ od 01.01. do 31.12.2020. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Novi informator d.o.o., za izdavačku, novinsku i trgovačku djelatnost, Kneza Mislava 7/1, 10000 Zagreb, na iznos od 1.592,92 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-05/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-9

U Antunovcu, 06. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

382.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 08. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donaciji novčanih sredstava Centru za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o donaciji novčanih sredstava u iznosu od 1.000,00 kuna Centru za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek za financiranje dijela troška jednodnevnog izleta u Zagreb djece iz poludnevnog boravka Antunovac.

Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek obratio se Općini Antunovac sa zamolbom za donaciju novčanih sredstava, te je odlučeno kao u članku 1. ove odluke.

Članak 3.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R069 Donacije drugim pravnim osobama.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac. Ova odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/06

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 08. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski bacc. ing. agr.

383.

Temeljem članka 7. i 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 04. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju postupka jednostavne nabave

Usluga obrazovanja i osposobljavanja - Program ZAŽELI

Članak 1.

Poništava se postupak jednostavne nabave: Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, 31216 Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 63/19.

Članak 2.

Predmet nabave je Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI.

Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe:

- Grupa 1. „Gerontodomaćica“,
- Grupa 2. „Računalna operaterka“.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave je 140.000,00 kuna (bez PDV-a), i to po grupama predmeta nabave:

1. Grupa 1. „Gerontodomaćica“: 95.200,00 kuna
2. Grupa 2. „Računalna operaterka“: 44.800,00 kuna.

Članak 4.

U postupku pregleda i ocjene ponuda za Uslugu obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI, Stručno povjerenstvo naručitelja je utvrdilo kako su poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije objave poziva.

Temeljem članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) naručitelj poništava postupak jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI.

Članak 5.

Naručitelj će u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke pokrenuti novi postupak za predmet jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditeljima.

Članak 6.

Žalba se izjavljuje u roku od 3 (tri) dana od dana primitka Odluke o poništenju u odnosu na razloge pregleda, ocjene i poništenja.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 103-02/17-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-290

U Antunovcu, 04. studenoga 2019. Godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

384.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 11. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi rashladnih vitrina

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava rashladnih vitrina za Hrvatski dom u Antunovcu i Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Crown cool d.o.o., Kralja Petra Svačića 130, 31300 Beli Manastir, na iznos od 7.141,86 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R104-1 Opremanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-23
U Antunovcu, 11. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

385.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 11. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi catering usluge povodom početne Konferencije za projekt Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava catering usluge i najma frižidera povodom početne Konferencije za projekt Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVA FURCA d.o.o., Catering Bugarin, Vinkovačka 2, Osijek, na iznos od 4.880,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R022 - Reprezentacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-593
U Antunovcu, 11. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

386.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi 30 majica kratkih rukava
povodom memorijalne utrke

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava 30 majica kratkih rukava povodom memorijalne utrke.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Horvat M. M., obrt za tisak, trgovinu i ostale usluge, Mihajla Kleina 13, Kneževi Vinogradi na iznos od 1.020,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014, R014 c – Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 960-01/19-01/04
URBROJ: 2158/02-01-19-3
U Antunovcu, 11. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

387.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine

Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi sadnica za javne površine u
Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sadnica za javne površine u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLOREO d.o.o., Cara Hadrijana 2, Osijek, na iznos od 28.174,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-10
U Antunovcu, 11. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

388.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi kolaca za sadnice na javnoj površini u Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava kolaca za sadnice na javnoj površini u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLOREO d.o.o., Cara Hadrijana 2, Osijek, na iznos od 14.600,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-11

U Antunovcu, 11. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

389.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 12. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi zamki za lisice

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 07/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava zamki za lisice.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Tomaja d.o.o., Liševo 67, 10362 Kašina, na iznos od 3.200,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R167 – Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 322-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-21

U Antunovcu, 12. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

390.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 13. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge objave oglasa u Glasu
Slavonije za početnu konferenciju
projekta „Izgradnja infrastrukture u
proširenju
Gospodarske zone Antunovac
KK.03.1.2.03.0008.“**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 22/19.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
objave oglasa u Glasu Slavonije za početnu
konferenciju projekta „Izgradnja
infrastrukture u proširenju Gospodarske
zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008.“

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS
SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike
20, Osijek, na iznos od 6.100,00 kn bez
PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R400, R400-1, R400-2, R400-3, R400-4,
R400-5 Proširenje Gospodarske zone.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-595

U Antunovcu, 13. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

391.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 14. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge nastupa dječjeg zbora
„Osječki zumbići“**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 16/19.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
nastupa dječjeg zbora „Osječki zumbići“.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Polifonija, institut za zborsku glazbu, Trg F. baruna Trenka 3, 31000 Osijek, na iznos od 3.500,00 kn (nisu u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R113b – poklon paketići za djecu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 550-01/19-01/13

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 14. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

392.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 18. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi božićnih i novogodišnjih artikala

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980 a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava božićnih i novogodišnjih artikala.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STUDIO HS INTERNET d.o.o., Kolodvorska 139, Osijek, na iznos od 20.793,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014, R014 c – Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-3

U Antunovcu, 18. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

393.

Temeljem članka 197. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 14. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za javnu nabavu male vrijednosti
Izgradnja biciklističkih staza –
Biciklističke staze Općine Antunovac
K.K.07.4.2.16.0001**

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak javne nabave male vrijednosti Izgradnja biciklističkih staza – Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u postupku javne nabave male vrijednosti Izgradnja biciklističkih staza – Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001, u Planu nabave pod evidencijskom brojem: 49/19-1.

U Stručno povjerenstvo za javnu nabavu male vrijednosti Izgradnja biciklističkih staza – Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001, imenuju se:

- Nataša Tramišak, mag. iur.,
- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za javnu nabavu da pripremi i provede otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti Izgradnja biciklističkih staza – Biciklističke staze Općine Antunovac K.K.07.4.2.16.0001.

Sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi predstavnici naručitelja su potpisali izjavu o nepostojanja sukoba interesa.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 2.920.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicija R308, R308-1, R308-2, R308-3, R308-4, Biciklistička staza – Urbana aglomeracija Osijek.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-35

U Antunovcu, 14. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

394.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16), članka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 45. Statuta Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 18. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja - Program ZAZELI

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak jednostavne nabave: Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAZELI.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u postupku jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI, u Planu nabave pod evidencijskom brojem: 63/19.

U Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu za Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI imenuju se:

- Ante Modrić, dipl. iur. i
- Davor Glavica, mag. oec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu da pripremi i provede postupak jednostavne nabave Usluga obrazovanja i osposobljavanja – Program ZAŽELI.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 140.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove u postupku jednostavne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 103-02/17-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-293

U Antunovcu, 18. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

395.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 18. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi radnih jakni za djelatnike u Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 02/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava radnih jakni za djelatnike u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MODNI CENTAR - OSIJEK d.o.o., Gornjodravska obala 90c, Osijek, na iznos od 2.490,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R008a Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/19-01/04

URBROJ: 2158/02-01-19-11

U Antunovcu, 18. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

396.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 18. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge rušenja stabala na groblju u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge rušenja stabala na groblju u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SKYLIFT, obrt za najam vozila za rad na visini, vl. Dalibor Šimac, K. P. Svačića 2, Osijek, na iznos od 2.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/08

URBROJ: 2158/02-01-19-21

U Antunovcu, 18. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

397.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi tiskanog izdanja Računovodstvo, revizija i financije od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava tiskanog izdanja časopisa Računovodstvo, revizija i financije za 2020. godinu od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Članak 3.

Pristigla je ponuda RRiF Plus d.o.o., Vlačka 68, 10 000 Zagreb, na iznos od 1.321,24 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-05/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-11

U Antunovcu, 20. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

398.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge strojnog iskopa rupa za sadnju drveća

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge strojnog iskopa rupa za sadnju drveća u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda LI-GRAD, građevinski obrt, vl. Robert Krišto, Školska 18, 31216 Antunovac, na iznos od 4.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-13

U Antunovcu, 20. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

399.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi Interaktivne ploče Pametnica
Bord za OŠ „Antunovac“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
Interaktivne ploče Pametnica Bord za OŠ
„Antunovac“.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OPSTANAK
d.o.o., Poljička cesta 1, Split, u iznosu od
11.900,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R156 Pametna ploča za školu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-11

U Antunovcu, 20. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

400.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19),

Općinski načelnik Općine Antunovac dana
20. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge instalacije i montaže
Interaktivne ploče Pametnica Bord za
OŠ „Antunovac“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
instalacije i montaže Interaktivne ploče
Pametnica Bord za OŠ „Antunovac“.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OPSTANAK
d.o.o., Poljička cesta 1, Split, u iznosu od
2.078,83 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R156 Pametna ploča za školu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-12

U Antunovcu, 20. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

401.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi vrećica lavande, korpica lavande i poklon korpe povodom Božića i Nove godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava vrećica lavande, korpica lavande i poklon korpe povodom Božića i Nove godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Domaća radinost Davor Hržica, Školska 6, Antunovac, na iznos od 9.500,00 kn (nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014, R014c Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) – protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 21. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing.agr.

402.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi godišnje pretplate na „TIM4PIN MAGAZIN“ za 2020. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava godišnje pretplate na „TIM4PIN MAGAZIN“ za 2020. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIM4PIN d.o.o za savjetovanje, Ulica kneza Trpimira 15, 10 000 Zagreb, na iznos od 973,45 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-05/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-13

U Antunovcu, 21. studenoga 2019. Godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

403.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 19. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi radnih cipela za djelatnike u Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 02/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava radnih cipela za djelatnike u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MODNI CENTAR - OSIJEK d.o.o., Gornjodravska obala 90c, Osijek, na iznos od 2.443,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine

Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R008a Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/19-01/04

URBROJ: 2158/02-01-19-13

U Antunovcu, 19. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

404.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi vina

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava vina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OPG Brzica Ivo, vinarija Brzica, Erdutska planina 18, 31206 Erdut, na iznos od 1.800,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014c Usluge promidžbe i informiranja – protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-7

U Antunovcu, 22. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

405.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi zacijevljenja kanala u ulici
Hrvatske Republike
u Antunovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 46/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: zacijevljenje kanala u ulici Hrvatske Republike u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, Osijek, na iznos od 8.490,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R049 Održavanje kanala (zacijevljenje).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/25

URBROJ: 2158/02-01-19-3

U Antunovcu, 22. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

406.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi zacijevljenja kanala na
voćnjaku široko polje
u Općini Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 46/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: zacijevljenje kanala na voćnjaku široko polje u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, Osijek, na iznos od 8.490,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R049 Održavanje kanala (zacijevljenje).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/25

URBROJ: 2158/02-01-19-4

U Antunovcu, 22. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

407.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi mednog likera - Melkior

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava mednog likera – Melkior.

Članak 3.

Pristigla je ponuda APIMEL d.o.o., E. Kvaternika 131, 31220 Višnjevac, u iznosu od 2.016,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014, R014c Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) – protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-9

U Antunovcu, 22. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

408.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge uređenja kanala
betonskom oblogom
u Crkvenoj ulici u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 46/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: uređenje kanala betonskom oblogom u Crkvenoj ulici u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, Osijek, na iznos od 6.170,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R049 Održavanje kanala (zacijevljenje).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-03/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-150

U Antunovcu, 22. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

409.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi igračaka za djecu povodom Božića

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 16/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava igračaka za djecu povodom Božića.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NIRD d.o.o., Jablanova 31, Osijek, na iznos od 9.453,29 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R113b Poklon paketići za djecu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 550-01/19-01/13

URBROJ: 2158/02-01-19-8

U Antunovcu, 25. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

410.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine

Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 26. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi božićnih paketa za djecu povodom Božića

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 16/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava božićnih paketa za djecu povodom Božića.

Članak 3.

Pristigla je ponuda KANDIT d.o.o., Vukovarska cesta 239, Osijek, na iznos od 13.660,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R113b Poklon paketići za djecu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 550-01/19-01/13

URBROJ: 2158/02-01-19-10

U Antunovcu, 26. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

411.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi godišnje pretplate na „Narodne novine“ za 2020. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava godišnje pretplate na „Narodne novine“ za 2020. godinu bez međunarodnih ugovora.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NARODNE NOVINE nakladnička djelatnost, Savski gaj XIII. Put 6, 10 020 Zagreb, na iznos od 1980,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-05/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-15
U Antunovcu, 27. studenoga 2019. Godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski bacc. ing. agr.

412.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o najmu djed božićnjaka za podjelu
dječjih poklon paketića
povodom božićnih blagdana**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 16/19.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: najam djed
božićnjaka za podjelu dječjih poklon
paketića povodom božićnih blagdana.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Dječje kazalište
Branka Mihaljevića u Osijeku, Trg B. J.
Jelačića 19, Osijek, na iznos od 1.250,00
kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R113b Poklon paketići za djecu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 550-01/19-01/13

URBROJ: 2158/02-01-19-12

U Antunovcu, 27. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

413.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi uništivača papira

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 10/19.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
uništivača papira.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ADVANCE
j.d.o.o., Hrvatske Republike 13, Osijek, na
iznos od 900,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine

Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R028 Uredska oprema.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/18-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-15

U Antunovcu, 27. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

414.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi novogodišnjih artikala

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava novogodišnjih artikala.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MM DIZAJN j.d.o.o., Vratnička 15, 31431 Čepin, na iznos od 27.155,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014, R014c Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja) – protokol – promidžbeni materijal.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-11

U Antunovcu, 27. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

415.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 17. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge Izrade plana izvođenja radova i Koordinatora u fazi izvođenja radova za projekt Proširenje gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008.

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 59/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge Izrade plana izvođenja radova i Koordinatora u fazi izvođenja radova za projekt Proširenje gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, na iznos od 8.400,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R400-1, R400-2, R400-3, R400-3, R400-4, R400-5 Proširenje Gospodarske zone Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-566
U Antunovcu, 17. rujna 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

416.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o darovanju slike župnom uredu
Ivanovac povodom blagoslova orgulja
u župnoj crkvi sv. Rozalije, djevice u
Ivanovcu**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o darovanju slike:

- Riječni sprud, autor Barat Drago, slika 54, inventarni broj 722.

Članak 2.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-02/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-6
U Antunovcu, 29. studenoga 2019. Godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

417.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 02. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi sadnica za javne površine u
Općini Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sadnica za javne površine u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLOREO d.o.o., Cara Hadrijana 2, Osijek, na iznos od 10.486,73 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-15

U Antunovcu, 02. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

418.

Temeljem članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 25. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o popisu imovine, obveza i potraživanja

Članak 1.

Poradi usklađenja stanja sredstava Općine Antunovac na dan 31. prosinca 2019. godine, treba obaviti popis:

1. Nefinancijske imovine
 - neproizvedene dugotrajne imovine
 - proizvedene dugotrajne imovine
 - sitnog inventara
 - nefinancijske imovine u pripremi
2. Financijske imovine
 - novca na računima i u blagajni
 - depozita i jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih
 - dionica i udjela u glavnici
 - potraživanja
3. Obveza

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće povjerenstvo:

1. Dajana Sušec, za predsjednika,
2. Zvonko Gostinjski, za člana i
3. Željko Jurkić, za člana.

Članak 3.

Organizaciju popisa vodi predsjednik povjerenstva.

Članak 4.

Povjerenstvo će izraditi izvještaj o obavljenom popisu, utvrditi viškove i manjkove, te dati prijedlog za otpis, odnosno rashodovanje i dostaviti ga do 15. siječnja 2020. godine Općinskom načelniku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-02/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 25. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

419.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi TC-bimetal za protupožarnu zaklopku

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 19/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava TC – bimetal za protupožarnu zaklopku.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DMK Servisi d.o.o., Biljska cesta 66, Osijek, na iznos od 3.045,70 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-02/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-12
U Antunovcu, 04. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

420.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 05. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi promotivnih čokoladica

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava promotivnih čokoladica.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Dsignum plus j.d.o.o., za usluge, Brune Bjelinskog 8, 31000 Osijek, na iznos od 1.450,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014c Usluge promidžbe i informiranja – protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-13

U Antunovcu, 05. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

421.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 05. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2020. godini

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2020. godini.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STV Televizija Slavonije i Baranje, Hrvatske Republike 20, 31000 Osijek, na iznos od 26.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine

Antunovac za 2020. godinu sa pozicije R014a Elektronski mediji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-01/19-01/04

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 05. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

422.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 05. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi catering usluge povodom obilježavanja obljetnice pada Antunovca 05. prosinca 2019. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 8/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava catering usluge povodom obilježavanja obljetnice pada Antunovca 05. prosinca 2019. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVA FURCA d.o.o., Catering Bugarin, Vinkovačka 2, Osijek, na iznos od 14.352,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R022 - Reprezentacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 960-01/19-01/04

URBROJ: 2158/02-01-19-8

U Antunovcu, 05. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

423.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade nove otresnice prema lovačkoj kući u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 48/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade nove otresnice prema lovačkoj kući u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31 000 Osijek, na iznos od 8.362,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R127-2 Otresnice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/19-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-8

U Antunovcu, 21. studenoga 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

424.

Na temelju članaka 86.a. i 95 Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o produljenju prekoračenja u platnom
prometu
po poslovnom računu Općine
Antunovac

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se prekoračenje u platnom prometu po poslovnom računu Općine Antunovac koji je otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d., Zagreb, Radnička cesta 50, koje će se primjenjivati tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Općini Antunovac je dopušteno prekoračenje po poslovnom računu pod slijedećim uvjetima:

Kratkoročni kunski kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu (produljenje)

IZNOS: 1.000.000,00 kn,

KAMATNA STOPA: - fiksna: 1,75 %

NAKNADE: Za obradu zahtjeva – bez naknade, popust 100 %

Za odobrenje i korištenje – 0,5 % jednokratno unaprijed, popust 58 %

Za rezervaciju sredstava – bez naknade, popust 100 %

ROČNOST: do jedne godine, 31.12.2020. godine

INSTRUMENTI OSIGURANJA:
Postojeći instrumenti osiguranja (mjenica i Zadužnica Općine Antunovac već deponirana u Banci, nisu potrebni novi instrumenti osiguranja)

Potpisuje se Dodatak prekoračenju bez ovjere kod javnog bilježnika.

Članak 4.

Sredstva za dopušteno prekoračenje na poslovnom računu osigurat će se u Proračunu Općine Antunovac za 2020. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a početak će se primjenjivati 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 450-01/18-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-8

U Antunovcu, 06. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

425.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge popravka Božićnih
ukrasa

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac, a evidencijski broj nabave je 30/19.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka Božićnih ukrasa, komplet sa novim Božićnim ukrasnim crijevom, te spojnim i krajnjim kabelima.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-KNOCHL d.o.o., za izvođenje elektroinstalaterskih radova, Sv. L. B. Mandića 111/P, Osijek, na iznos od 4.821,18 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R034 Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/04

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 09. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

426.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o isplati božićnice zaposlenicama Općine Antunovac u sklopu projekta: „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe“, „Zaželi – programa zapošljavanja žena“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos za isplatu božićnice zaposlenicama Općine Antunovac u sklopu projekta: „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe“, „Zaželi – program zapošljavanja žena“.

Članak 2.

Iznos od 500,00 kuna neto isplatiti će se zaposlenicama Općine Antunovac u sklopu projekta: „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe“, „Zaželi – programa zapošljavanja žena“, i to:

1. Đurđica Drkušić

2. Melita Čorić
3. Katica Kozić
4. Branka Jarčević
5. Danica Pavlović
6. Tanja Elvedi
7. Matea Marjanović
8. Nives Lutring
9. Suzana Markanović
10. Mirjana Jarčević
11. Anica Čorić
12. Sladjanka Barišić
13. Slađana Čižić
14. Ivana Vidović
15. Ružica Schmidt
16. Dajana Marcis
17. Helena Čango
18. Gordana Bišćan
19. Katica Pekanović.

Članak 3.

Sredstva za plaćanje osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R001-C4 Program Zaželi – OA.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 103-02/17-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-312

U Antunovcu, 12. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

427.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o isplati božićnice polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Antunovac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos za isplatu božićnice polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Antunovac.

Članak 2.

Iznos od 1.250,00 kuna neto isplatiti će se polaznici stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Antunovac Mariji Fureš.

Članak 3.

Sredstva za plaćanje osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R001b-1 Stručno osposobljavanje za rad.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 103-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-18

U Antunovcu, 12. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

428.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi catering usluge povodom
božićnog domjenka**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 8/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava catering usluge povodom božićnog domjenka.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVA FURCA d.o.o., Catering Bugarin, Vinkovačka 2, Osijek, na iznos od 9.360,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R022 - Reprezentacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/06

URBROJ: 2158/02-01-19-3

U Antunovcu, 12. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

429.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi objave čestitke u Glasu
Slavonije povodom blagdana Božića**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 22/19.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: objava čestitke
u Glasu Slavonije povodom blagdana
Božića.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS
SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike
20, Osijek, na iznos od 2.900,00 kn bez
PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R014c Usluge promidžbe i informiranja -
protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-01/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-19

U Antunovcu, 12. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

430.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19),

Općinski načelnik Općine Antunovac dana
12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi knjiga prof. dr. sc. Zdravka
Tomca „Narodna predsjednica“**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980, a evidencijski broj
nabave je 01/19.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik
Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava knjiga
prof. dr. sc. Zdravka Tomca „Narodna
predsjednica“.

Članak 3.

Pristigla je ponuda
NAKLADNIČKA KUĆA „TONIMIR“,
Vladimira Nazora 6, 42 223 Varaždinske
Toplice, na iznos od 640,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-01/19-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 12. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

431.

Temeljem članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/14, 2/18 i 6/19) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o pravu na jednokratnu pomoć za umirovljenike povodom Božića

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike povodom Božića sa područja Općine Antunovac.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike povodom Božića, ostvaruju umirovljenici stariji od 55 godina s prebivalištem na području Općine Antunovac.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju umirovljenici koji imaju mirovine kako slijedi:

- do 1.499,99 kn, pomoć u iznosu 200,00 kn,
- od 1.500,00 do 2.499,99 kn, pomoć u iznosu 150,00 kn,

- od 2.500,00 do 3.000,00 kn, pomoć u iznosu 100,00 kn.

Umirovljenici koji ispunjavaju uvjete za dodjelu jednokratne pomoći, uplata će se izvršiti na žiro ili tekući račun umirovljenika ili gotovinskom isplatom.

Sredstva za novčanu pomoć su planirana u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R113a Božićnice za umirovljenike.

Članak 3.

Lista umirovljenika je u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Antunovac“

KLASA: 550-01/19-01/14

URBROJ: 2158/02-01-19-8

U Antunovcu, 16. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

1	Čorić Roza	A. Starčevića 57, Antunovac	150,00
2	Stojko Franjo	K. Zvonimira 40, Antunovac	100,00
3	Majkić Ranko	B. J. Jelačića 22, Antunovac	100,00
4	Šakotić Mirjana	A. G. Matoša 6, Antunovac	150,00
5	Jelić Mile	Josipin Dvor 13, Antunovac	150,00
6	Latković Kata	K. Zvonimira 52, Antunovac	200,00
7	Dadić Danica	K. Zvonimira 100, Antunovac	200,00
8	Nemeth Danica	Duga 182, Ivanovac	100,00
9	Varga Katica	Hrv. Republike 23 B, Antunovac	100,00
10	Čižić Petar	Duga 20 A, Ivanovac	150,00
11	Kajganić Nemanja	Kolodvorska 24 A, Antunovac	150,00
12	Erdeg Ana	J. Kozarca 12, Antunovac	100,00
13	Erdeg Antun	J. Kozarca 12, Antunovac	100,00
14	Marjanović Josip	Duga 194, Ivanovac	150,00

15	Marjanović Mira	Crkvena 36, Ivanovac	150,00
16	Kmoniček Marica	Školska 54, Antunovac	100,00
17	Huber Elizabeta	Hrv. Branitelja 23, Ivanovac	150,00
18	Elvedi Slavka	Držanička 26, Ivanovac	150,00
19	Crnojevac Željko	Hrv. Branitelja 55, Ivanovac	150,00
20	Klasan Stijo	Duga 199, Ivanovac	150,00
21	Pokrajac - Demel Katica	Crkvena 42, Ivanovac	150,00
22	Kresl Smilja	B. J. Jelačića 8, Antunovac	100,00
23	Kresl Marijan	B. J. Jelačića 8, Antunovac	100,00
24	Gavran Marko	Hrv. Branitelja 13, Ivanovac	150,00
25	Novačić Marija	K. Zvonimira 60, Antunovac	150,00
26	Kiš Marica	F. Tuđmana 38, Ivanovac	150,00
27	Lizačić Jelisava	Duga 23 a, Ivanovac	150,00
28	Nemeth Verica	Hrv. Branitelja 31, Ivanovac	100,00
29	Schmidt Josip	Kolodvorska 41, Antunovac	150,00
30	Pintarić Stjepan	Duga 66, Ivanovac	150,00
31	Doležal Dušanka	Školska 46, Antunovac	150,00
32	Varga Ivan	F. Tuđmana 28, Ivanovac	150,00
33	Varga Anica	F. Tuđmana 28, Ivanovac	150,00
34	Galo Jozefina	K. Zvonimira 46, Antunovac	150,00
35	Farago Vesna	Držanička 19, Ivanovac	150,00
36	Barić Mara	Hrv. Branitelja 35, Ivanovac	150,00
37	Bužanec Slavko	Crkvena 20, Ivanovac	100,00
38	Bužanec Jela	Crkvena 20, Ivanovac	150,00
39	Vučemilović-Šimunović Mira	A. Starčevića 96, Antunovac	150,00
40	Ribić Slavica	A. Starčevića 27, Antunovac	150,00
41	Kardoš Ana	Braće Radića 27, Antunovac	150,00
42	Tomšić Agneš	Braće Radića 3, Antunovac	150,00
43	Rešetar Terezija	F. Tuđmana 33, Ivanovac	150,00
44	Johum Evica	Duga 196, Ivanovac	150,00
45	Starčević Marko	Duga 25 A, Ivanovac	150,00
46	Starčević Kata	Duga 25 A, Ivanovac	200,00
47	Rupaner Marta	T. Ujevića 65, Antunovac	150,00
48	Rupaner Stjepan	T. Ujevića 65, Antunovac	100,00
49	Sušec Branka	Duga 60, Ivanovac	150,00
50	Ravlić Veljko	Mirna 45, Antunovac	150,00
51	Kečkeš Iva	A. G. Matoša 12, Antunovac	150,00
52	Kovač Stevo	B. J. Jelačića 24, Antunovac	100,00
53	Kliček Emilija	Duga 73, Ivanovac	150,00
54	Čuturilo Mirjana	A. Starčevića 73/D, Antunovac	150,00
55	Zbiljski Delfa	P. Svačića 24, Antunovac	150,00
56	Dolenc Mirjana	Kolodvorska 14, Antunovac	150,00
57	Varga Josip	F. Tuđmana 40, Ivanovac	100,00
58	Šilipetar Rozalija	Crkvena 37, Ivanovac	150,00
59	Debeljak Milica	Hrv. Republike 18 A, Antunovac	150,00

60	Matijević Ana	Hrv. Republike 1, Antunovac	150,00
61	Matas (Jagić) Ružica	Crkvena 23, Ivanovac	100,00
62	Jagić Marija	Crkvena 23, Ivanovac	150,00
63	Prekrtić Ivan	Duga 169, Ivanovac	100,00
64	Dominiković Josip	Držanička 27, Ivanovac	150,00
65	Dominiković Borka	Držanička 27, Ivanovac	200,00
66	Roknić Đuro	A. Starčevića 20, Antunovac	200,00
67	Roknić Sava	A. Starčevića 20, Antunovac	200,00
68	Viljevac Terezija	Braće Radića 4/B Antunovac	100,00
69	Dizdar Josip	Duga 193, Ivanovac	150,00
70	Borček Božica	B. J. Jelačića 10, Antunovac	100,00
71	Kiš Ema	K. Zvonimira 41, Antunovac	150,00
72	Bihar Ana	Školska 28, Antunovac	100,00
73	Čelić Antun	Hrv. Republike 9, Antunovac	100,00
74	Elvedi Julka	Školska 30, Antunovac	100,00
75	Drljić Drago	Hrv. Republike 3, Antunovac	150,00
76	Lujić Katica	Hrv. Republike 74, Antunovac	150,00
77	Bartolović Ana	Hrv. Branitelja 9, Ivanovac	150,00
78	Goljak Višnjica	P. Svačića 14, Antunovac	150,00
79	Miščević Marija	Hrv. Branitelja 43, Ivanovac	100,00
80	Lebinec Petar	Duga 55, Ivanovac	100,00
81	Lebinec Marica	Duga 55, Ivanovac	200,00
82	Valentić Ana	Duga 177, Ivanovac	100,00
83	Zeljko Marica	J. Kozarca 5, Antunovac	200,00
84	Klekar Ana	Š. Petefija 11, Antunovac	150,00
85	Vestergomb Željko	Školska 86, Antunovac	150,00
86	Borček Emica	B. J. Jelačića 34, Antunovac	150,00
87	Žnidarec Stjepan	Duga 29, Ivanovac	150,00
88	Šimić Vjera	Hrv. Republike 21, Antunovac	200,00
89	Vučemilović Marija	A. Starčevića 71, Antunovac	150,00
90	Piljaš Magdalena	N. Š. Zrinskog 37, Antunovac	150,00
91	Piljaš Lenka	N. Š. Zrinskog 37, Antunovac	150,00
92	Gici Josip	J. Kozarca 13, Antunovac	100,00
93	Gici Julijana	J. Kozarca 13, Antunovac	100,00
94	Varganović Magdalena	Školska 60, Antunovac	200,00
95	Ljubisavljević Ilija	A. Starčevića 73 F, Antunovac	150,00
96	Ljubisavljević Danica	A. Starčevića 73 F, Antunovac	150,00
97	Krznarić Katica	Hrv. Republike 2 A, Antunovac	100,00
98	Krznarić Marija	Hrv. Republike 2 A, Antunovac	100,00
99	Begić Anto	Školska 37, Antunovac	200,00
100	Stevanović Vlajko	Školska 10, Antunovac	150,00
101	Marinković Ana	B. J. Jelačića 28, Antunovac	100,00
102	Marinković Milan	B. J. Jelačića 28, Antunovac	100,00
103	Marinković Milivoj	B. J. Jelačića 28, Antunovac	150,00
104	Ivšan Marko	A. Starčevića 1, Antunovac	150,00

105	Ivšan Marija	A. Starčevića 1, Antunovac	200,00
106	Solar Anica	Hrv. Republike 17 a, Antunovac	200,00
107	Fazekaš Jelena	Josipin dvor 18, Antunovac	150,00
108	Lišnić Đuro	N. Š. Zrinskog 24, Antunovac	100,00
109	Živčić Vesna	A. Starčevića 48, Antunovac	150,00
110	Prpić Marica	Crkvena 2, Ivanovac	150,00
111	Horvat Antonija	Crkvena 3, Ivanovac	150,00
112	Knajz Irena	Držanička 29, Ivanovac	150,00
113	Faktor Marija	F. Tuđmana 58, Ivanovac	200,00
114	Hegeduš Anica	Školska 24, Antunovac	150,00
115	Mesarek Blaženka	J. Kozarca 6, Antunovac	100,00
116	Lizačić Josipa	Duga 165, Ivanovac	150,00
117	Lizačić Ivan	Duga 165, Ivanovac	150,00
118	Rako Ivan	Crkvena 41, Ivanovac	100,00
119	Rako Antonija	Crkvena 41, Ivanovac	150,00
120	Bek Vilma	A. G. Matoša 1, Antunovac	150,00
121	Vrkljan Josipa	Hrv. Republike 43, Antunovac	150,00
122	Jarčević Marija	Školska 29, Antunovac	150,00
123	Biber Katica	Kolodvorska 17, Antunovac	150,00
124	Dugandžić Ljuba	A. G. Matoša 2, Antunovac	150,00
125	Tišljer Marijan	Duga 88 a, Ivanovac	150,00
126	Gici Zlata	J. Kozarca 7, Antunovac	150,00
127	Gici Franjo	J. Kozarca 7, Antunovac	100,00
128	Vranješ Ruža	B. J. Jelačića 11, Antunovac	200,00
129	Prekratić Mira	Duga 88, Ivanovac	100,00
130	Gostinski Elizabeta	N. Š. Zrinskog 27, Antunovac	0,00
131	Pekanović Ana	N. Š. Zrinskog 27, Antunovac	150,00
132	Pekanović Slavica	N. Š. Zrinskog 27, Antunovac	150,00
133	Biloš Nedjeljka	Crkvena 26, Ivanovac	150,00
134	Dorić Katica	Duga 18 a, Ivanovac	150,00
135	Gici Darko	N. Š. Zrinskog 33, Antunovac	100,00
136	Sabo Rozalija	Držanička 11, Ivanovac	150,00
137	Galinović Branka	Čepinska 16, Ivanovac	100,00
138	Majer Olga	A. G. Matoša, Antunovac	150,00
139	Kmoniček Rozalija	Školska 54, Antunovac	150,00
140	Ivšan Bernarda	Hrv. Republike 48, Antunovac	150,00
141	Kovačić Mirjana	Kolodvorska 45, Antunovac	150,00
142	Gašparić Dragan	Duga 174, Ivanovac	200,00
143	Gašparić Viktorija	Duga 174, Ivanovac	200,00
144	Ferenci Nevenka	B. J. Jelačića 36, Antunovac	100,00
145	Pekanović Andrija	N. Š. Zrinskog 25, Antunovac	100,00
146	Fekete Janja	P. Svačića 6, Antunovac	150,00
147	Novaković Danica	A. Starčevića 26, Antunovac	100,00
148	Bezjak Đurđica	Crkvena 18, Ivanovac	150,00
149	Brlić Štefanija	Duga 27 A, Ivanovac	150,00

150	Ivšan Zorka	A. Starčevića 9, Antunovac	150,00
151	Silađi Anica	P. Svačića 9, Antunovac	150,00
152	Plečko Ljubica	Duga 28 a, Ivanovac	150,00
153	Žnidarec Ivanka	Duga 29, Ivanovac	200,00
154	Matijević Anđelka	Duga 124, Ivanovac	150,00
155	Miščević Marija	N. Š. Zrinskog 30, Antunovac	200,00
156	Kečkeš Sadeta	F. Tuđmana 5, Ivanovac	150,00
157	Milas Iva	Duga 86, Ivanovac	100,00
158	Žganec Slavko	K. Zvonimira 30, Antunovac	150,00
159	Žganec Zdenka	K. Zvonimira 30, Antunovac	150,00
160	Turek Zlatko	P. Svačića 39, Antunovac	100,00
161	Turek Nada	P. Svačića 39, Antunovac	150,00
162	Strmotić Stjepan	F. Tuđmana 62, Ivanovac	150,00
163	Bilić Ivan	B. J. Jelačića 32, Antunovac	100,00
164	Majdandžić Ivo	Duga 207, Ivanovac	150,00
165	Dugandžić Helena	A. G. Matoš 8, Antunovac	100,00
166	Babić Nevena	Mirna 7, Antunovac	150,00
167	Kursar Jelica	Kolodvorska 10, Antunovac	150,00
168	Bečvardi Marija	Š. Petefija 6, Antunovac	150,00
169	Nemet Irena	Držanička 21, Ivanovac	100,00
170	Hvastek Ana	Držanička 17, Ivanovac	100,00
171	Mayer Blaženka	A. Starčevića 82 a, Antunovac	150,00
172	Balaš Zdenka	Kolodvorska 36, Antunovac	150,00
173	Vukoja Ruža	Školska 84, Antunovac	150,00
174	Klarić Katica	Braće Radića 21, Antunovac	150,00
175	Balaž Elizabeta	Školska 38, Antunovac	150,00
176	Muslija Ilonka	N. Š. Zrinskog 35, Antunovac	100,00
177	Barišić Mirko	A. Starčevića 61, Antunovac	200,00
178	Jazbec Marija	Crkvena 22, Ivanovac	200,00
179	Krajina Mato	Hrv. Branitelja 37, Ivanovac	100,00
180	Škoda Ilonka	Školska 68, Antunovac	200,00
181	Doktor Julijana	Duga 25, Ivanovac	100,00
182	Vučemilović Ivanica	A. Starčevića 85, Antunovac	150,00
183	Vučemilović - Gajić Nada	A. Starčevića 78, Antunovac	150,00
184	Ivančević Zorica	A. Starčevića 77 a, Antunovac	150,00
185	Prodanović Ana	Školska 8, Antunovac	150,00
186	Kučinić Milica	Kolodvorska 16 a, Antunovac	150,00
187	Horvat Vjekoslava	Mirna 3, Antunovac	150,00
188	Šerić Anica	Hrv. Branitelja 97, Ivanovac	150,00
189	Bijelić Anto	Duga 103 a, Ivanovac	100,00
190	Bijelić Ana	Duga 103 a, Ivanovac	100,00
191	Kovačević Ivan	Mirna 21, Antunovac	100,00
192	Pilj Zdravko	Mirna 25, Antunovac	150,00
193	Pilj Cvijeta	Mirna 25, Antunovac	150,00
194	Hofer Franjo	F. Tuđmana 44, Ivanovac	150,00

195	Krauz Rozalija	F. Tuđmana 23, Ivanovac	150,00
196	Pavlović Ljiljana	Duga 59, Ivanovac	150,00
197	Kovač Adela	K. Zvonimira 94, Antunovac	150,00
198	Jurkić Jela	K. Zvonimira 25, Antunovac	150,00
199	Kovač Ana	Čepinska 39, Ivanovac	150,00
200	Pavlović Ruža	F. Tuđmana 61, Ivanovac	150,00
201	Dominković Ivo	Duga 188, Ivanovac	100,00
202	Pavlović Nada	Duga 12 a, Ivanovac	150,00
203	Marković Ivan	Duga 74, Ivanovac	150,00
204	Sabadi Marija	Duga 139, Ivanovac	150,00
205	Glogoški Josip	Duga 137, Ivanovac	150,00
206	Osmanhodžić Branko	Hrv. Branitelja 39, Ivanovac	150,00
207	Vidović Gordana	K. Zvonimira 61, Antunovac	150,00
208	Sinković Josip	A. Starčevića 64 a, Antunovac	150,00
209	Debeljak Aranka	Hrv. Republike 12, Antunovac	150,00
210	Šnajder Jelena	Hrv. Republike 12 a, Antunovac	150,00
211	Cerenko - Maletić Marta	Hrv. Republike 28, Antunovac	150,00
212	Čekeliš Branka	A. Starčevića 71 a, Antunovac	150,00
213	Čekeliš Rade	A. Starčevića 71 a, Antunovac	150,00
214	Rožmarić Ilonka	Josipin dvor 8, Antunovac	100,00
215	Duk Marija	K. Zvonimira 31 a, Antunovac	150,00
216	Škoro Sonja	A. Starčevića 21, Antunovac	150,00
217	Knezić Đurđica	A. Starčevića 80, Antunovac	200,00
218	Nikolić Marija	A. Starčevića 73, Antunovac	150,00
219	Krist Ivan	F. Tuđmana 34, Ivanovac	150,00
220	Krist Zora	F. Tuđmana 34, Ivanovac	150,00
221	Budulica Anica	J. Kozarca 1, Antunovac	150,00
222	Erkapić Dubravka	P. Svačića 35, Antunovac	150,00
223	Mikulić Vinka	A. Starčevića 76, Antunovac	150,00
224	Benkotić Draga	T. Ujevića 49, Antunovac	100,00
225	Mikulić Marko	A. Starčevića 76, Antunovac	100,00
226	Dominković Nada	Školska 32, Antunovac	150,00
227	Plazonić Ivan	K. Zvonimira 3, Antunovac	150,00
228	Majić Matilda	Braće Radića 18, Antunovac	150,00
229	Kardoš Ivan	Braće Radića 29, Antunovac	100,00
230	Bosa Žura	Kolodvorska 20, Antunovac	100,00
231	Ibriks Rozalija	K. Zvonimira 38, Antunovac	100,00
232	Beši Vera	K. Zvonimira 38, Antunovac	100,00
233	Beši Terezija	K. Zvonimira 38, Antunovac	150,00
234	Šefer Adam	K. Zvonimira 45, Antunovac	150,00
235	Šinko Nada	Duga 204, Ivanovac	200,00
236	Bender Katarina	N. Š. Zrinskog 9, Antunovac	100,00
237	Lukavec Tomislav	P. Svačića 27, Antunovac	150,00
238	Cerenko Nada	Hrv. Republike 26, Antunovac	150,00
239	Cerenko Zvonko	Hrv. Republike 26, Antunovac	150,00

240	Bazina Josip	B. J. Jelačića 1, Antunovac	150,00
241	Jularić Ivan	T. Ujevića 4, Antunovac	100,00
242	Jularić Ana	T. Ujevića 4, Antunovac	100,00
243	Pavlović Ilonka	Kolodvorska 39, Antunovac	150,00
244	Žuljević Josip	F. Tuđmana 24, Ivanovac	100,00
245	Glogoški Nikola	Duga 48, Ivanovac	100,00
246	Glogoški Ružica	Duga 48, Ivanovac	100,00
247	Mršić Marija	T. Ujevića 19, Antunovac	150,00
248	Klekar Elizabeta	K. Zvonimira 13, Antunovac	150,00
249	Flanjak Franjo	A. Starčevića 97, Antunovac	100,00
250	Flanjak Vicuš	A. Starčevića 97, Antunovac	200,00
251	Prekrtić Slavica	Duga 68, Ivanovac	150,00
252	Pongrac Marija	Hrv. Republike 34, Antunovac	150,00
253	Vučemilović Milka	A. Starčevića 55, Antunovac	100,00
254	Simeunović Mirjana	Školska 92, Antunovac	200,00
255	Zekić Ana	Hrv. Republike 103, Antunovac	200,00
256	Mlinarić Marija	Duga 148, Ivanovac	0,00
257	Lajdes Ana	Duga 179, Ivanovac	200,00
258	Posavec Franjo	Hrv. Branitelja 79, Ivanovac	100,00
259	Kolarić Ružica	Hrv. Branitelja 79, Ivanovac	200,00
260	Bilić Marija	Školska 58, Antunovac	100,00
261	Plečko Anka	F. Tuđmana 63, Ivanovac	150,00
262	Kovač Ana	B. J. Jelačića 14, Antunovac	150,00
263	Pečnik Mira	Duga 70, Ivanovac	150,00
264	Pečnik Veronika	Duga 70, Ivanovac	200,00
265	Vučemilović Alegić Nikola	A. Starčevića 90, Antunovac	150,00
266	Grabić Nada	K. Zvonimira 59, Antunovac	150,00
267	Jakšić Julia	Držanička 25, Ivanovac	200,00
268	Prekrtić Božica	Duga 26, Ivanovac	100,00
269	Kuruc Piroška	Hrv. Branitelja, Ivanovac	150,00
270	Vidović Ilija	Čepinska 3, Ivanovac	150,00
271	Brezak Ana	Crkvena 10, Ivanovac	150,00
272	Sabo Stjepan	Duga 190, Ivanovac	150,00
273	Tot Anica	Mala 9, Ivanovac	150,00
274	Dominković Danica	Hrv. Branitelja 33, Ivanovac	150,00
275	Dominković Josip	Hrv. Branitelja 33, Ivanovac	100,00
276	Koprivnjak Marija	Duga 44, Ivanovac	150,00
277	Klasan Marija	Duga 166, Ivanovac	150,00
278	Dernej Željka	Školska 25, Antunovac	150,00
279	Dernej Marija	Školska 25, Antunovac	100,00
280	Maduna Kata	K. Zvonimira 76, Antunovac	150,00
281	Landup Katica	A. G. Matoša 16, Antunovac	200,00
282	Ezer Jela	Hrv. Branitelja 11, Ivanovac	150,00
283	Elvedi Anica	A. G. Matoša 16, Antunovac	150,00
284	Elvedi Ivan	A. G. Matoša 16, Antunovac	150,00

285	Sušec Zdenka	Duga 83 a, Ivanovac	150,00
286	Sitek Ana	K. Zvonimira 15, Antunovac	150,00
287	Hodić Milan	Duga 72, Ivanovac	100,00
288	Hodić Anica	Duga 72, Ivanovac	150,00
289	Nađ Mara	Braće Radića 16, Antunovac	150,00
290	Kujundžić Mirko	Crkvena 24, Ivanovac	150,00
291	Fehervari Nada	A. G. Matoša 15, Antunovac	100,00
292	Matković Milica	Crkvena 4, Antunovac	150,00
293	Ivančević Boja	Hrv. Republike 20, Antunovac	150,00
294	Fuček Ana	A. Starčevića 33, Antunovac	200,00
295	Šinko Đuro	Držanička 8, Ivanovac	150,00
296	Blaženka Nevenka	K. Zvonimira 37, Antunovac	200,00
297	Vila Anica	N. Š. Zrinskog 40, Antunovac	100,00
298	Almaši Katica	Hrv. Republike 25, Antunovac	150,00
299	Čango Katica	Školska 88, Antunovac	150,00
300	Muhl Anica	Duga 149, Ivanovac	200,00
301	Kertis Anica	K. Zvonimira 18, Antunovac	150,00
302	Gajnok Manda	Kolodvorska 24 A, Antunovac	100,00
303	Brezinščak Stjepan	Duga 132, Ivanovac	150,00
304	Sporiš Ivka	Duga 129, Ivanovac	150,00
305	Pečenka Nada	Hrv. Branitelja 1, Ivanovac	150,00
306	Alagić Kata	A. Starčevića 66, Antunovac	200,00
307	Bugarin Marija	J. Kozarca 2, Antunovac	150,00
308	Dizdar Marko	Duga 195, Ivanovac	150,00
309	Klasan Mirjana	Duga 57, Ivanovac	150,00
310	Klasan Juro	Duga 57, Ivanovac	150,00
311	Ribić Dragutin	Duga 64, Ivanovac	150,00
312	Lukić Jozo	Hrv. Republike 5, Antunovac	100,00
313	Lukić Finka	Hrv. Republike 5, Antunovac	200,00
314	Potočnjak Ivan	A. G. Matoša 3, Antunovac	100,00
315	Potočnja Štefica	A. G. Matoša 3, Antunovac	150,00
316	Mucić Mile	Duga 10, Ivanovac	150,00
317	Ivičić Nevenka	Hrv. Republike 114, Antunovac	150,00
318	Vujica Jelena	N. Š. Zrinskog 5, Antunovac	100,00
319	Štefić Gordana	T. Ujevića 41, Antunovac	200,00
320	Elvedi Antun	P. Svačića 28, Antunovac	100,00
321	Sporiš Ivan	Duga 129, Ivanovac	100,00
322	Fuček Dragutin	T. Ujevića 45, Antunovac	100,00
323	Gašparić Ivan	Duga 157, Ivanovac	150,00
324	Medved Marija	Školska 90, Antunovac	150,00
325	Horvatek Franjo	Duga 173, Ivanovac	150,00
326	Mate Josip	Hrv. Republike 30, Antunovac	100,00
327	Mate Anica	Hrv. Republike 30, Antunovac	150,00
328	Alegić Ante	A. Starčevića 93, Antunovac	150,00
329	Alegić Mara	A. Starčevića 93, Antunovac	150,00

330	Šerić Julijana	A. G. Matoša 9, Antunovac	100,00
331	Lojen Stjepan	Duga 206, Ivanovac	100,00
332	Široki Tomo	Duga 80, Ivanovac	100,00
333	Salaj Mijo	N. Š. Zrinskog 7, Antunovac	150,00
334	Baričević Dušanka	Š. Petefije 18, Antunovac	150,00
335	Karjaković Mirjana	Š. Petefije 18, Antunovac	150,00
336	Tot Ljubica	K. Zvonimira 22, Antunovac	100,00
337	Jozin Stjepan	P. Svačića 34, Antunovac	150,00
338	Vidović Ela	Braće Radića 14, Antunovac	150,00
339	Žubrinić Manda	Braće Radića 14, Antunovac	150,00
340	Šivak Katica	Školska 110, Antunovac	150,00
341	Čorić Maša	P. Svačića 16, Antunovac	200,00
342	Szigethi Marija	F. Tuđmana 46, Ivanovac	150,00
343	Huber Terezija	A. G. Matoša 7, Antunovac	150,00
344	Glogoški Dragutin	Duga 137 a, Ivanovac	100,00
345	Glogoški Ljiljana	Duga 137 a, Ivanovac	150,00
346	Horvat Blaženka	Duga 8, Ivanovac	150,00
347	Horvat Albin	Duga 8, Ivanovac	150,00
348	Modrić Kata	A. Starčevića 89, Antunovac	150,00
349	Varga Zorka	Š. Petefije 2, Antunovac	150,00
350	Merkel Manda	F. Tuđmana 70 p, Ivanovac	150,00
351	Čepčik Terezija	Duga 62 a, Ivanovac	150,00
352	Matijević Marija	Duga 158, Ivanovac	150,00
353	Matijević Ivica	Duga 158, Ivanovac	150,00
354	Kužatko Đuro	Kolodvorska 29, Antunovac	100,00
355	Kužatko Vesna	Kolodvorska 29, Antunovac	150,00
356	Pandža Antun	A. Starčevića 39, Antunovac	100,00
357	Pandža Ana	A. Starčevića 39, Antunovac	200,00
358	Aleksić Anđa	Josipin dvor 15, Antunovac	200,00
359	Aleksić Branko	Josipin dvor 15, Antunovac	100,00
360	Mišković Nediljka	B. J. Jelačića 3, Antunovac	150,00
361	Kovačić Višnja	Duga 99, Ivanovac	150,00
362	Bosančić Radmila	A. Starčevića 46, Antunovac	100,00
363	Tubanjski Ivan	K. Zvonimira 44 a, Antunovac	100,00
364	Radovanić Štefa	Duga 130, Ivanovac	150,00
365	Mitrekanjić Josipa	Duga 106, Ivanovac	150,00
366	Đerđ Josip	Š. Petefije 7 b, Antunovac	150,00
367	Vuzem Zdravko	Duga 59 a, Ivanovac	100,00
368	Malizani Đurđica	Duga 99, Ivanovac	150,00
369	Malizani Dragutin	Duga 99, Ivanovac	150,00
370	Mravec Ivan	Čepinska 2, Ivanovac	150,00
371	Mravec Katica	Čepinska 2, Ivanovac	150,00
372	Prpić Nedeljka	Duga 105, Antunovac	150,00
373	Bajraktari Ljiljana	B. J. Jelačića 26, Antunovac	100,00
374	Krznarić Danica	N. Š. Zrinskog 20, Antunovac	150,00

375	Grabić Ružica	A. Starčevića 34, Antunovac	150,00
376	Perić Josip	Čepinska 10, Antunovac	150,00
377	Ćorić Judita	A. Starčevića 60, Antunovac	150,00
378	Ćorić Petar	A. Starčevića 60, Antunovac	100,00
379	Ćerimović Mare	A. Starčevića 8, Antunovac	150,00
380	Lajdes Marija	Duga 178, Ivanovac	150,00
381	Gostinski Mara	A. Starčevića 81, Antunovac	200,00
382	Romanović Zorica	K. Zvonimira 14, Antunovac	150,00
383	Starešina Dragica	Duga 112, Ivanovac	200,00
384	Horvatin Dragutin	Crkvena 19, Ivanovac	150,00
385	Žuljević Bara	Duga 162 a, Ivanovac	200,00
386	Hunjak Ivka	F. Tuđmana 29, Ivanovac	150,00
387	Glogoški Ivan	Duga 163, Ivanovac	150,00
388	Horvatin Jadranka	Crkvena 19, Ivanovac	200,00
389	Varganović Terezija	Hrv. Republike 16, Antunovac	100,00
390	Mrković Vukosava	A. Starčevića 30 A, Antunovac	150,00
391	Briški Helena	B. J. Jelačića 21, Antunovac	150,00
392	Radić Ante	Duga 143, Ivanovac	150,00
393	Radić Vera	Š. Petefija 1, Antunovac	150,00
394	Grabić Anđelko	A. Starčevića 83, Antunovac	100,00
395	Grabić Ljiljana	A. Starčevića 83, Antunovac	150,00
396	Estergomb Eva	Hrv. Branitelja 41, Ivanovac	0,00
397	Tolj Anica	Školska 45, Antunovac	150,00
398	Prekrtić Marija	Školska 19, Antunovac	100,00
399	Antoljak Vera	T. Ujevića 1, Antunovac	100,00
400	Juranić Olga	Duga 133, Ivanovac	150,00
401	Janeković Cecilija	Kolodvorska 47, Antunovac	150,00
402	Zečević Nada	Crkvena 25, Ivanovac	150,00
403	Deže Stjepan	Hrv. Branitelja 67, Ivanovac	100,00
404	Dadić Anđelka	A. Starčevića 67 D, Antunovac	150,00
405	Prekrtić Irena	Duga 111, Ivanovac	100,00
406	Sukić Mica	J. Kozarca 9, Antunovac	150,00
407	Drkušić Mare	P. Svačića 25, Antunovac	150,00
408	Pišćak Anita	N. Š. Zrinskog 21, Antunovac	100,00
409	Vučemilović- Šimunović Ivan	A. Starčevića 84, Antunovac	100,00
410	Dušan Uljarević	N. Š. Zrinskog 27, Antunovac	150,00
411	Zaterini Marija	Školska 7, Antunovac	150,00
412	Pavlović Dominik	Kolodvorska 39, Antunovac	200,00
413	Pandža Marko	P. Svačića 15, Antunovac	100,00
414	Goljak Zvonimir	P. Svačića 14, Antunovac	100,00
415	Perošević Ivan	Hrv. Republike 58, Antunovac	200,00
416	Ivšan Tomo	A. Starčevića 14, Antunovac	100,00
417	Belak Vilko	Petra Svačića 39 A, Antunovac	100,00
418	Prpić Bosa	Duga 12, Ivanovac	200,00
419	Marjanović Antun	Duga 145 A, Ivanovac	100,00

420	Prpić Ivica	Duga 12, Ivanovac	100,00
421	Marjanović Marija	Duga 17 A, Ivanovac	150,00
422	Borček Ana	F. Tuđmana 7, Ivanovac	200,00
423	Juranić Jaga	Duga 92 A, Ivanovac	150,00
424	Mršić Slavko	F. Tuđmana 49, Ivanovac	100,00
425	Mršić Željka	F. Tuđmana 49, Ivanovac	200,00
426	Vujnović Zvonko	Čepinska 45, Ivanovac	150,00
427	Virovac Zvonko	Josipin dvor 5, Antunovac	100,00
428	Virovac Anđa	Josipin dvor 5, Antunovac	150,00
429	Bijelić Lucija	Duga 103, Ivanovac	150,00
430	Sumrak Vlado	Hrv. Republike 38, Antunovac	150,00
UKUPNO:			60.900,00

432.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 16. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi zastava za Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 7/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava zastava za Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TINTEX d.o.o., M. Odavića 36, Palača, na iznos od 1.150,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R011 Sitni inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 017-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-8

U Antunovcu, 16. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

433.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi kulena

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava kulena.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PIK VRBOVEC plus d.o.o., Zagrebačka 148, 10340 Vrbovec, na iznos od 794,15 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014c Usluge promidžbe i informiranja – protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/19-01/05
URBROJ: 2158/02-01-19-15
U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

434.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi kiflica i posuda za kolače
povodom promocije knjige
Kulturno umjetničke udruge Korijeni
pustare Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 08/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava kiflica i posuda za kolače povodom promocije knjige Kulturno umjetničke udruge Korijeni pustare Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BZ MEDENA KUĆA za proizvodnju kolača i usluge, Držanička 18, Ivanovac, 31216 Antunovac, na iznos od 1.428,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R022 Reprezentacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/19-01/12
URBROJ: 2158/02-01-19-6
U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

435.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 9. Pravilnika o održavanju cesta („Narodne novine“ broj 90/14), članka 8. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 14/12) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 13. prosinca 2019. godine, donosi

**OPERATIVNI PROGRAM
radova na održavanju nerazvrstanih
cesta
Općine Antunovac u zimskom razdoblju
2019./2020. godine
Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Operativni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta Općine Antunovac u zimskom razdoblju 2019./2020. godine, kako slijedi.

1. UVOD

Članak 2.

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti – zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Antunovac za zimsko razdoblje u 2019. godini, tvrtka CONSULT-COP d.o.o. iz Osijeka, Kapucinska 25, u zimskim uvjetima održava 17,11 km nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac.

Operativni program utvrđuje:

- prioritete održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima.

1.1. PRIPREMNI RADOVI

Prije početka rada zimske službe obavljani su pripremni radovi, a koji se odnose na: pripremu mehanizacije, prometne signalizacije i opreme, te posipnog materijala.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

2.1. STALNO MJESTO PRIPRAVNOSTI

CONSULT-COP d.o.o. iz Osijeka, Kapucinska 25, telefon: 031 283 210,
Odgovorna osoba: DAMIR SVERIĆ, Ljudevita Gaja 8, mobitel: 098 9822717.

Vozače pojedinih vozila, rukovatelje radnih strojeva, ostale potrebne radnike za rad u zimskoj službi, te strojeve i vozila odredit će CONSULT-COP d.o.o. iz Osijeka, Kapucinska 25.

2.2. NADZOR

OPĆINA ANTUNOVAC:
Jedinstveni upravni odjel; 31216 Antunovac, Braće Radića 4; telefon: 278-022 ili 278-023.

Predstavnik Općine Antunovac: ZVONKO GOSTINJSKI, Upravitelj Vlastitog pogona; kućna adresa: Antunovac, Ante Starčevića 66a; telefon: 031 278 170 i mobitel: 099 2145593.

3. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Obzirom na dužinu putne mreže na cestama se ne može intervenirati istovremeno, nego prema važnosti pojedinih putnih pravaca.

3.1. PUTNI PRAVCI I PRIORITETA

U I. prioritet održavanja uključuju se prilazi zdravstvenim ustanovama, školama te autobusnim i željezničkim postajama.

Popis ulica I. prioriteta održavanja:

- dio ulice Kralja Zvonimira od Crkve preko željezničke pruge do završetka ulice,

- Ulica Bana Josipa Jelačića,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog,
- Ulica Hrvatske Republike (dio ulice izvan sustava državne ceste),
- Mirna ulica,
- Kolodvorska ulica (neparna strana ulice),

- Držanička ulica,
- Ulica Hrvatskih branitelja,
- Ulica dr. Franje Tuđmana,
- Crkvena ulica,
- odvojak Duge ulice prema groblju i
- Mala ulica.

Standard održavanja putnih pravaca I. prioriteta:

- posipanje solju vrši se jednim prolazom posipača po sredini,
- širina čišćenja kolnika 2 vozne trake po 2,5 metra,
- očišćen kolnik mora biti prolazan i sposoban za vožnju uz smanjenu brzinu i povećan oprez pri vožnji, uz naslagu snijega ravnomjerno rasprostranjenu i na vlažnoj podlozi,
- ovakvo stanje prometnica mora se postići za 5 sati od prestanka padavina i održavat će se na čitavoj dužini prometnica, ukoliko su padavine u okviru normalnog (do 30 cm visine snijega).

3.2. PUTNI PRAVCI II. PRIORITETA

U putne pravce II. prioriteta uključuju se sve ostale ceste manjeg prometnog značenja za Općinu Antunovac.

Popis ulica II. prioriteta održavanja:

- Gospodarska zona Antunovac

- dio ulice Kralja Zvonimira (odvojci koji nisu uvršteni u I. skupinu prioriteta),

- Kolodvorska ulica (parna strana),
- Ulica A. G. Matoša,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Ulica Tina Ujevića,
- Ulica Petra Svačića,
- odvojak Ulice A. Starčevića kod kućnog broja 73,
- nerazvrstana cesta prema Centru za unapređenje stočarstva d.o.o.,
- odvojak prema Vagi,
- odvojak prema Krivaku i
- ulica Josipin Dvor.

Standard održavanja putnih pravaca II. Prioriteta:

- posipaju se solju poslije završetka posipanja cesta I. prioriteta,
- čišćenju snijega pristupa se kada na kolniku ima više od 10 cm snijega uz uvjet da je izvršeno preventivno posipanje solju,
- potrebna širina očišćenog kolnika je 3 metra s tim da se svakih 100 metara izvedu mimoilaženja uz uvjet da se ista dogledaju,
- na kolniku ceste može trajnije ostati ugaženog snijega,
- ovakvo stanje kolnika na čitavoj dužini prometnice mora se postići najkasnije za 24 sata poslije prestanka oborina,
- uklanjanje ledene kore vrši se teškim strojem po završetku padanja snijega i kada za to budu povoljni vremenski uvjeti.

3.3. REDOSLIJED IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

- a) sprečavanje poledice,
- b) uklanjanje snijega sa kolnika ceste,
- c) čišćenje snijega sa prometnih znakova.

4. OSTALI RADOVI

Nakon prestanka vremenskih nepogoda, a po završetku radova pod a), b), i c) pristupa se radovima kako slijedi:

- uklanjanje snijega sa autobusnih ugibališta,
- proširenje očišćenih kolnika i križanja,
- odvoženje snijega iz mjesnih središta ukoliko velike količine snijega onemogućuju odvijanje prometa vozila i pješaka.

Članak 3.

Sredstva potrebna za provedbu ovog Operativnog programa osigurati će su u Proračunu Općine Antunovac.

Članak 4.

Za provedbu ovog Operativnog Programa zadužuje se Vlastiti pogon.

Članak 5.

Ovaj Operativni program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/19-01/11

URBROJ: 2158/02-01-19-1

U Antunovcu, 13. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

436.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 6/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), članka 10. stavka 2. Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/09 i 10/19) i

članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18 i 7/19), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA

**o unutarnjem redu Jedinstvenog
upravnog odjela
Općine Antunovac**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/10, 16/12, 7/13, 7/15, 11/15 i 9/17), mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. KOMUNALNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Naziv radnog mjesta: Komunalni redar

Klasifikacijski rang: 11.

Broj radnog mjesta: 4.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- obavlja poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu: nadzire poslove odražavanja čistoće javnih i zelenih površina, igrališta, parkova, oborinske mreže, javnih

- prometnica, nerazvrstanih cesta;
brine se o provođenju programa i planova vezanih za obavljanje komunalnih djelatnosti;
organizira nabavu i postavljanje urbane opreme, sadnica, alata i pomagala, organizira nabavu radnih strojeva, brine za njihovo održavanje i tehničku ispravnost – 30%;
- brine se o provođenju Odluke o komunalnom redu kao i ostalih odluka iz komunalnih djelatnosti, posebno vodeći računa o provođenju Odluke o komunalnom redu, u okviru ovlasti poduzima konkretne mjere – 25%;
 - ukazuje na neprovođenje Odluke i na određeno nečinjenje, te predlaže odgovarajuće mjere vezano za uočeno stanje na terenu – 20%;
 - izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga – 5%;
 - prati propise iz svoje nadležnosti – 5%;
 - sudjeluje u postupcima javne nabave – 5%;
 - surađuje s tijelima državne uprave i drugim institucijama – 5%;
 - vodi odgovarajuće evidencije i registre – 5%;
 - mijenja druge službenike i namještenike;
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općima aktima Općine;
 - obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinske, elektro ili tehničke struke;

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;
- vozačka dozvola B kategorije.

Složenost posla:

- razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Samostalnost u radu:

- samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na zakonito postupanje temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse, zakonitost rada i postupanja;
- pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika“.

U stavku 1., dosadašnja točka 4. postaje točka 5.

Iza nove točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

„6. REFERENT ZA

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Naziv radnog mjesta: Referent za komunalne djelatnosti

Klasifikacijski rang: 11.

Broj radnog mjesta: 6.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- brine se o provođenju Odluke o komunalnom redu kao i ostalih odluka iz komunalnih djelatnosti ukazuje na neprovođenje odluka i na određeno nečinjenje, te predlaže odgovarajuće mjere vezano za uočeno stanje na terenu – 25%;
- nadzire provođenje odluke o grobljima, vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba, izdaje rješenja o dodjeli grobnih mjesta na korištenje, vodi evidenciju uplata naknada kod dodjele grobnog mjesta, godišnje grobne naknade i naknade za obavljanje sahrane, zaprima zahtjeve za obavljanje sahrana te vodi evidenciju sahrana – 20%;
- izrađuje izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada Vlastitog pogona – 15%;
- obavlja poslove zaštite i spašavanja, protupožarne i civilne zaštite, te zaštite okoliša – 15%;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, zaštite na radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika – 5%;
- izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga – 5%;
- prati propise iz svoje nadležnosti – 5%;
- surađuje s tijelima državne uprave, dobavljačima, izvođačima radova i drugim institucijama – 5%;
- vodi odgovarajuće evidencije i registre – 5%;

- po potrebi posla i nalogu mijenja druge službenike i namještenike;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općima aktima Općine;
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinske, elektro ili tehničke struke;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;
- vozačka dozvola B kategorije.

Složenost posla:

- razina koja uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stalan doprinos u usklađivanju akata i tehnika rada vezanih za djelokrug rada.

Samostalnost u radu:

- samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na zakonito postupanje temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse, zakonitost rada i postupanja;

- pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika“.

Dosadašnja točka 6. postaje točka

7.

Članak 3.

Iza članka 19. dodaje se novi članak 19.a koji glasi:

„U Vlastitom pogonu kao posebnoj organizacijskoj jedinici u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. KOMUNALNI DJELATNIK NA ODRŽAVANJU

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II.

Potkategorije

Razina: 1.

Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik na održavanju

Klasifikacijski rang: 11.

Broj radnog mjesta: 1.

Broj izvršitelja: 3

Opis poslova:

Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad grupi komunalnih djelatnika prilikom obavljanja poslova ukopa i sahrane i održavanja javnih površina, odražavanja čistoće javnih i zelenih površina, igrališta, parkova, oborinske mreže, javnih prometnica, nerazvrstanih cesta – 20%;
- obavlja poslove redovno čišćenja, ručnog i strojnog održavanje javnih i zelenih površina, nasada, groblja, parkova, javnih prometnih

površina, nerazvrstanih cesta, pješačkih staza i igrališta – 20%;

- obavlja poslove sahrane i ukopa pokojnika – 10%;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, zaštite na radu, brine o urednom i pravilnom korištenju sredstava za rad te urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad – 10%;
- održava radne strojeve, brine za njihovo servisiranje i tehničku ispravnost – 10%;
- obavlja poslove održavanja nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac – 10%;
- brine se o provođenju Odluke o komunalnom redu kao i ostalih odluka iz komunalnih djelatnosti, ukazuje na neprovođenje odluka i na određeno nečinjenje, te predlaže odgovarajuće mjere vezano za uočeno stanje na terenu – 10%;
- vodi odgovarajuće evidencije i registre – 5%;
- surađuje s dobavljačima, izvođačima radova i drugim institucijama – 5%;
- po potrebi posla i nalogu Upravitelja, mijenja druge službenike i namještenike;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općima aktima Općine;
- obavlja i druge poslove po nalogu Upravitelja.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinske, elektro, metalske ili tehničke struke;
- poznavanje rada na računalu;
- vozačka dozvola B kategorije.

Složenost posla:

- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno

- tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih i obrtničkih struka te jednostavnije i standardizirane pomoćno tehničke poslove,
- razina koja uključuje organizaciji pomoćno tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju posla.

Samostalnost u radu:

- samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute Upravitelja.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- komunikacija unutar Vlastitog pogona, komunikacija sa dobavljačima usluga i strankama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi te pravilnu primjenu pravila struke.

2. KOMUNALNI DJELATNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II.

Potkategorije

Razina: 2.

Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik

Klasifikacijski rang: 13.

Broj radnog mjesta: 2.

Broj izvršitelja: 3

Opis poslova:

Opis poslova i zadataka koji se pretežito obavljaju na radnom mjestu i približan postotak vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno:

- obavlja poslove redovno čišćenja, ručnog i strojnog održavanje javnih i zelenih površina, nasada, groblja, parkova, javnih prometnih

površina, nerazvrstanih cesta, pješačkih staza i igrališta – 50%;

- obavlja poslove sahrane i ukopa pokojnika – 30%;
- obavlja poslove čišćenja i održavanja nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac – 20%;
- po potrebi posla i nalogu Upravitelja, mijenja druge službenike i namještenike;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općima aktima Općine;
- obavlja i druge poslove po nalogu Upravitelja.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Složenost posla:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavnije i standardizirane pomoćno tehničke poslove.

Samostalnost u radu:

- samostalnost u radu u jednostavnim i rutinskim poslovima uz stalni nadzor i upute.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- komunikacija unutar Vlastitog pogona.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim radi“.

Članak 4.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu i u Vlastitom pogonu Općine Antunovac na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim radnim mjestima te zadržavaju plaću i

druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, u rokovima propisanim zakonom.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu, ustrojstvu i djelokrugu rada Vlastitog pogona Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/10, 7/13, 7/15 i 9/17).

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2020. godine.

Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 023-05/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-14

U Antunovcu, 17. prosinca 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac
Izdaje: Općina Antunovac
Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela
Grafička priprema: Tea Tomšić, referentica za administrativne poslove
Tisak: Općina Antunovac