



OPĆINA ANTUNOVAC

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
IZGRADNJE I OPREMANJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA I
AKCELERATORA ANTUNOVAC

Evidencijski broj nabave
EV:85/2017-7

Antunovac, kolovoz 2017. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj projekt se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave.....	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe:	6
2.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):	6
2.4. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	6
2.6. Troškovnici.....	6
2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	8
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.3. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje	9
3.4. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	11
4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima gospodarskog subjekta	11
4.2.2. Minimalni godišnji promet	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	15
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD	15
5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	16
5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti	16
5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti	16
5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	17
5.6. Pravila dostavljanja dokumenata	18
5.7. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	18
6. ODREDBE O PONUDI	21
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	21
6.2. Način dostave ponude.....	21
6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	22
6.4. Dopustivost varijante ponuda	22
6.5. Način određivanja cijene i valute ponude.....	22
6.6. Kriterij za odabir ponude	22
6.6.1. GRUPA 1. PREDMETA NABAVE.....	22
6.6.2. GRUPA 2. PREDMETA NABAVE.....	24
6.7. Rok valjanosti ponude.....	26
7. OSTALE ODREDBE	26

7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	26
Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i obilazak lokacije izvođenja radova za izgradnju Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac može se realizirati radnim danima u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	26
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)	26
7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	27
Radi utvrđivanja normi za osiguranje kvalitete i normi upravljanja okolišem gospodarski subjekt mora imati dostupne slijedeće dokumente:	27
7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	27
Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja:	28
7.5. Jamstva	28
Jamstvo za ozbiljnost ponude	28
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza	29
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete	29
7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda.....	29
7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima	30
7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru	30
7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	30
7.10. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora.....	30
7.11. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	31
7.12. Produžetak roka za dostavu ponuda	31
7.13. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	31
7.14. Tajnost podataka.....	32
7.15. Pouka o pravnom lijeku	32
PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNICI.....	33
PRILOG 2. ESPD	34
PRILOG 3. IZJAVA O OBRAZOVNOJ I STRUČNOJ KVALIFIKACIJI IZVOĐAČA RADOVA	35
PRILOG 4. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA	37
PRILOG 5. PRIJEDLOG UGOVORA „IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCELATORA ANTUNOVAC“	38

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Antunovac
Adresa: Braće Radića 4, 31216 Antunovac
OIB: 30812410980
Tel: 031 278 022
Fax: 031 278 023
Web adresa: www.opcina-antunovac.hr
e-pošta: opcina-antunovac@os.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe u vezi s razjašnjenjem dokumentacije i pojašnjenja vezana uz postupak javne nabave (posjeduje certifikat u području javne nabave):

1. Nataša Tramišak, mag.iur.
E-mail: direktorica@roda-antunovac.hr
mob: 099 731 75 69
2. Ivan Hampovčan, dipl. iur.
E-mail: ihampovcan@gmail.com
Mob: 099 214 55 91

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV:85/2017-7

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa:

1. Poljoprivredno-voćarska zadruga PUGNUS – zadruga branitelja, Cvjetkova 31, 31000 Osijek, OIB: 92058729315,
2. Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB:96058196229,
3. AGRO KONZALTING obrt za knjigovodstvo i poslovno savjetovanje, Osijek, Cvjetkova 31, OIB: 76924691272.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 15.277.460,00 kuna (bez PDV-a) i to po grupama predmeta nabave:

1. Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac: 13.777.460,00 kn.
2. Opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac: 1.500.000,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Za 1. Grupu predmeta nabave Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi radova.

Za 2. Grupu predmeta nabave Opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi robe.

Nacrti prijedloga ugovora za svaku grupu predmeta nabave čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 objavljen je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije za nabavu, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima obavljeno je u terminu od _ . do _ . _____ 2017. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.opcina-antunovac.hr.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja pristigle su primjedbe i prijedlozi _____ zainteresirana gospodarska subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama www.opcina-antunovac.hr.

Na našim internetskim stranicama zainteresirani gospodarski subjekti mogu pročitati navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe:

- Grupa predmeta nabave 1: Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac
- Grupa predmeta nabave 2: Opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

Broj grupa predmeta nabave koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen. Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Detaljni opisi predmeta nabave sadržani su u tehničkim specifikacijama i troškovnicima koji su prilog Dokumentaciji o nabavi i njen sastavni dio.

2.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV – 45213100-4 Radovi na izgradnji poslovnih zgrada.

CPV – 39130000-2 Uredski namještaj.

2.4. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave po grupama predmeta nabave sadržane su u Tehničkim specifikacijama i pojedinačnim Troškovnicima, koji se nalaze u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kod stavka Troškovnika gdje se sukladno članku 210. ZJN navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, proizvođač, upisana je oznaka „ili jednakovrijedan“.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu sukladno članku 211. i članku 213. ZJN 2016.

Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, potvrde i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. Troškovnici

Za svaku grupu predmetne nabave definirani su Troškovnici po grupama predmetne nabave koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalaze se u Prilogu 1.

Zahtjevi definirani Troškovnicima predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim i isporučenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Gospodarska zona Antunovac, k.č.br. 904/28, k.o. Antunovac.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Za izvršenje predmeta nabave 1. grupa predmeta nabave za radove na izgradnji poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac rok je 12 mjeseci od dana potpisa ugovora. Za izvršenje predmeta nabave 2. grupa predmeta nabave za opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac rok je 90 dana od dana uvođenja u posao, najkasnije 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Rok završetka radova uključuje tehnički pregled građevine i ishodaenje uporabne dozvole.

Ponuditelj/ponuditelji su dužni dostaviti dinamički plan izvođenja radova za 1. grupu predmeta nabave i dinamički plan izvršenja ugovora o nabavi robe za 2. grupu predmeta nabave, prilikom potpisa ugovora.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nema opcija i obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU,

3. postoje osnove za isključenje sukladno ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave,

4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom i člankom 260. do 263. ZJN 2016.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 2. ovog odlomka, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.3. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 265. ZJN 2016 prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

4. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.4. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za 1. Grupu predmeta nabave „Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac“

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za 2. Grupu predmeta nabave Opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima gospodarskog subjekta

Za obje grupe predmeta nabave

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava gospodarskog subjekta koja će Naručitelj podmiriti tek 60 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka radova, gospodarski subjekt treba dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokiran račun, niti jedan dan.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je solventan, odnosno da ima stabilno poslovanje te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

4.2.2. Minimalni godišnji promet

Za 1. Grupu predmeta nabave „Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac“

Minimalni godišnji promet od 25.000.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, zbog potvrde da ima financijsku i ekonomsku sposobnost, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za 2. Grupu predmeta nabave Opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

Minimalni godišnji promet od 2.500.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, zbog potvrde da ima financijsku i ekonomsku sposobnost, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.2.3. Osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Za Grupu 1. Predmeta nabave gospodarski subjekt mora imati minimalno osiguranje ugovorne odgovornosti izvođača građevinskih radova za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, koje pokriva bilo koje direktne ili indirektno troškove u iznosu moguće štete uzrokovane neprofesionalnim ili nezakonitim izvršenjem ugovora, što dokazuje kopijom police osiguranja. Iznos police osiguranja mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave za ovu grupu.

Za Grupu 2. Predmeta nabave gospodarski subjekt mora imati minimalno osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, koje pokriva bilo koje direktne ili indirektno troškove u iznosu moguće štete uzrokovane neprofesionalnim ili nezakonitim izvršenjem ugovora, što dokazuje kopijom police osiguranja. Iznos police osiguranja mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave za ovu grupu.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Za 1. Grupu predmeta nabave „Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac“

1. Popis stručnjaka

Gospodarski subjekt mora imati zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) ili dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1 – ovlaštenu voditelj građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,

Stručnjak 2 – ovlaštenu voditelj građenja/radova strojarske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,

Stručnjak 3 – ovlaštenu voditelj građenja/radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,

Stručnjak 4 – ovlaštena osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina,

Stručnjak 5 – ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78 /15).

Najmanje jedan od imenovanih stručnjaka od Stručnjaka 1., 2. i 3. treba biti voditelj građenja, sukladno članku 26. stavku 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Sukladno članku 49. stavku 2. Zakona o gradnji građenje investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu.

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine), pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštenu voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštenu voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Gospodarski subjekt može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum navedenih stručnjaka u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ugovaratelj je dužan tijekom izvršenja Ugovora, odnosno izvođenja radova, imati **angažiranog Koordinatora II.** temeljem Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14.,154/14) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

2. Gospodarski subjekt mora imati 1 (jednu) potvrdu o izvođenju radova na izgradnji (ne rekonstrukciji) istih ili sličnih predmetu nabave (poduzetnički centri, inkubatori, poslovni prostori i ostali objekti javne namjene) čija vrijednost mora biti minimalno 13.000.000,00 kuna (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

3. Gospodarski subjekt mora imati popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Za 2. Gruppu predmeta nabave Opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1 (jednu), a najviše 3 (tri) potvrde ugovora za isporuku iste ili slične robe (uredski namještaj za poslovne prostore i namještaj za druge prostore javne namjene) čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od 1.500.000,00 kuna (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

2. Gospodarski subjekt mora imati popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

3. S obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti dokaz o važećem certifikatu/potvrdi o sukladnosti ili važećim izvještajem o ispitivanju prema navedenim normama ili jednakovrijedno izdane od neovisnog tijela, kojim se potvrđuje da je proizvod usklađen s traženim normama kvalitete:

- HRN EN 1335-1:2001 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredske radne stolice -- 1. dio: Dimenzije, određivanje dimenzija (EN 1335-1:2000)

- HRN EN 1335-1:2001/Ispr.1:2008 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredske radne stolice -- 1. dio: Dimenzije -- Određivanje dimenzija (EN 1335-1:2000/AC:2002)

- HRN EN 1335-2:2009 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredske radne stolice -- 2. dio: Sigurnosni zahtjevi (EN 1335-2:2009)

- HRN EN 1335-3:2009 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredske radne stolice -- 3. dio: Metode ispitivanja (EN 1335-3:2009)

- HRN EN 1335-3:2009/Ispr.1:2010 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredske radne stolice -- 3. dio: Ispitne metode (EN 1335-3:2009/AC:2009)

- HRN EN 527-1:2011 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Radni stolovi i pultovi -- 1. dio: Dimenzije (EN 527-1:2011)

- HRN EN 527-2:2016 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredski radni stolovi -- 2. dio: Zahtjevi za čvrstoću, trajnost i sigurnost (EN 527-2:2016)

- HRN EN 527-3:2003 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredski radni stolovi -- 3. dio: Metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i mehaničke čvrstoće strukture (EN 527-3:2003)

- HRN EN 14074:2008 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Uredski i radni stolovi i namještaj za pohranu -- Metode ispitivanja za određivanje čvrstoće i izdržljivosti pokretnih dijelova (EN 14074:2004)

- HRN EN 14073-2:2008 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Namještaj za pohranu -- 2. dio: Sigurnosni zahtjevi (EN 14073-2:2004)

- HRN EN 14073-3:2008 ili jednakovrijedno

Uredski namještaj -- Namještaj za pohranu -- 3. dio: Metode ispitivanja za određivanje stabilnosti i čvrstoće strukture (EN 14073-3:2004)

- HRN EN 16139:2013 ili jednakovrijedno

Namještaj -- Čvrstoća, izdržljivost i sigurnost -- Zahtjevi za namještaj za sjedenje koji nije za uporabu u kućanstvu (EN 16139:2013)

- HRN EN 16121:2013 ili jednakovrijedno

Namještaj za skladištenje koji nije za kućnu uporabu -- Zahtjevi za sigurnost, čvrstoću, izdržljivost i stabilnost (EN 16121:2013)

- HRN EN 1021-1:2015 ili jednakovrijedno

Namještaj -- Procjena zapaljivosti ojastučenog namještaja -- 1. dio: Izvor zapaljenja tinjajuća cigareta (EN 1021-1:2014)

- HRN EN 1021-2:2015 ili jednakovrijedno

Namještaj -- Procjena zapaljivosti ojastučenog namještaja -- 2. dio: Izvor zapaljenja jednakovrijedan plamenu šibice (EN 1021-2:2014)

- HRN EN ISO 12947-2:2017 ili jednakovrijedno

Tekstil -- Određivanje otpornosti na habanje plošnog tekstila metodom po Martindaleu -- 2. dio: Određivanje prekida uzorka (ISO 12947-2:2016; EN ISO 12947-2:2016).

- HRN EN 14322:2017 ili jednakovrijedno

Ploče na osnovi drva -- Melaminom obložene ploče za unutarnju uporabu -- Definicija, zahtjevi i razredba (EN 14322:2017)

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je i detaljno opisana u Troškovniku za 2. grupu predmeta nabave, iz Priloga 1. ove dokumentacije o nabavi.

Namještaj mora biti dizajniran tako da je prilagođen modernom uredskom prostoru i dimenzijama odgovara prostoru sukladno arhitektonskom projektu i nacrtima koji čine Prilog 8. ove dokumentacije o nabavi i dostupni su u dwg. i pdf. formatu.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se sukladno članku 260. ZJN potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- može dostaviti dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Nabave su podijeljene u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) treba ispuniti zaseban ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno ovom Dokumentacijom.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno stavku članku 263. stavak 1. ZJN 2016 u odnosu na gospodarski subjekt koji je podnio

sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac je Prilog 2. ove Dokumentacije (.doc format).

5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za obje grupe predmeta nabave

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Za obje grupe predmeta nabave

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajućim bankovnim izvatkom kojim se dokazuje da gospodarski subjekt u posljednjih 6 mjeseci (računajući od bilo kojeg dana od početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka do isteka roka za dostavu ponuda) nije imao blokiran račun niti jedan dan. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom kojeg javni naručitelj smatra prikladnim.
- Ako gospodarski subjekt ima više otvorenih poslovnih računa u jednoj ili više poslovnih banaka, treba priložiti i dokaz solventnosti za sve otvorene poslovne račune, zajedno s ovjerenim popisom svih otvorenih računa.
- Izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine (minimalni godišnji promet od 25.000.000,00 kuna za 1. Grupu predmeta nabave i 2.500.000,00 kuna za 2. Grupu predmeta nabave) u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna,
- Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj ovdje zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji je prikladan dokaz tražene ekonomske i financijske sposobnosti.

5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Za 1. grupu predmeta nabave

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

1. Popisom traženih stručnjaka s životopisima,
2. Potvrdom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke ili,
3. Potvrdom o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke ili,
4. Potvrdom hrvatske komore arhitekata ili inženjera građevinske struke, za privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili,

5. Važećim ovlaštenje za voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
6. Izjavom kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
7. Elektroničkim zapisom o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o radnom stažu ili za strane državljanje jednakovrijedna potvrda koju izdaje relevantna institucija za ovlaštene voditelje građenja/radova.
8. Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
9. Dostavom 1 (jedne) potvrde o izvođenju radova na izgradnji (ne rekonstrukciji) istih ili sličnih objekata predmetu nabave (poduzetnički centri, inkubatori, poslovni prostori i ostali objekti javne namjene) čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 13.000.000,00 kuna, Traženim dokazima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

Za 2. Grupu predmeta nabave

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

1. Popisom izvršenih poslova isporuke robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
2. Minimalno 1 (jednom), a najviše 3 (tri) potvrde o izvršenim poslovima isporuke robe istih ili sličnih predmetu nabave (uredski namještaj za poslovne prostore, kao i namještaj za druge prostore javne namjene) čija kumulativna vrijednost mora biti 1.500.000,00 kuna (bez PDV-a),
3. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje,
4. Uzorak, opis ili fotografije i naziv proizvoda koji se nudi, a koji odgovara nazivu u potvrdama odnosno traženim tehničkim karakteristikama i kvaliteti proizvoda čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Traženim dokazima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz zahtjeva ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo iz zahtjeva ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno Odjeljku 4. Odjeljak C Pododjeljcima 1. – 3. ZJN 2016, dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3., 4. i 5. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenoj preslici ili ispunjavanjem ESPD obrasca, osim dokumenata dokaza sposobnosti koji se ne mogu dokazati popunjavanjem ESPD obrasca, već je potrebno priložiti zaseban dokument.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude za obje grupe predmeta nabave, dokumente je potrebno dostaviti za svaku grupu posebno.

5.7. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave popunjava naručitelj, a sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i ovim uputama za popunjavanje mora unijeti gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak A Podaci o gospodarskom subjektu, radi identifikacije, općih informacija, obliku sudjelovanja i grupe ili grupa predmeta nabave u kojima sudjeluje.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak B Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, u cijelosti.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekta, a ukoliko je odgovor da dostaviti zaseban ESPD obrascem za svaki od predmetnih subjekata, popunjen sukladno ovom dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak D Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekta.

Osnove isključenja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt za obje grupe predmeta nabave dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt za obje grupe u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kvalitativni odabir

Profesionalna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt za obje grupe u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ekonomska i financijska sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt za obje grupe u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a , točka 5 i ako je primjenjivo točka 3.

Tehnička i stručna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za grupu 1. Predmeta nabave:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, točka 10.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 3.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6b.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9.

Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Za grupu 2. Predmeta nabave:

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti u pogledu izvršenih radova u referentnom razdoblju gospodarski subjekt mora ispuniti dio IV. Odjeljak C. točku 1b. i točka 10.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, dio koji se odnosi na tehničke stručnjake ili tehnička tijela).

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a).

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6b).

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Završne izjave

Gospodarski subjekt za obje grupe predmeta nabave mora popuniti dio VI. Završne izjave i potpisati ESPD obrazac.

Uz ponudu i popunjeni ESPD obrazac gospodarski subjekt mora priložiti i sve tražene dokaze, potvrde, certifikate, izvješća i izvode koji su navedeni u točkama 5.2, 5.3. i 5.4. ove dokumentacije o nabavi.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

PONUĐA SADRŽI NAJMANJE:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. Popunjen ESPD obrazac (Prilog 2.) i dokumentacija kojom gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i ispunjava tražene dokaze sposobnosti
5. Popunjene i ovjerene troškovnike i rekapitulaciju (Prilog 1.)
6. Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka
7. Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača (Prilog 4.)
8. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 5. i 6.)

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN, ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu.

Na oмотnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani: **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, „Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora“ EV:85/2017-7 -GRUPA ____ „NE OTVARAJ“ DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO**

- na poleđini: *Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata*

6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.4. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave, montaže, ugradnje i ostalo).

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.6.1. GRUPA 1. PREDMETA NABAVE

- 1. Cijena – 80%**
- 2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 20%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na sljedeći cijeli broj*):

1. Cijena – 80% = 80 bodova
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka – 20% = 20 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JON$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi svih radova sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 20%

Minimalno trajanje jamstva je dvije godine (24 mjeseca).

Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja obvezujuću *Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*. Jamstvo se odnosi na svu isporučenu i montiranu robu i izražava se u mjesecima.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok. Za ponuđeni minimalni jamstveni rok neće se dodijeliti bodovi.

Ovisno o ponuđenom jamstvenom roku ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

JON = 20 maksimalni broj bodova

Jamstveni rok (mj)	Bodovi
25 – 30	5
31 - 36	10
37 - 42	15
43 -	20

Primjeri izračuna za grupu 1.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	14.000.000,00	14.330.000,00	14.490.000,00
3. Jamstveni rok (mj)	36	25	40

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 80.
- Naručitelj je odredio primjenu formule $C = (NC / CP) * 80$

Ponuda **A**= 80

Ponuda **B**= 78

Ponuda **C**= 77

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- Maksimalni broj bodova je 20
- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

JON = 20 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 10

Ponuda **B**= 5

Ponuda **C**= 15

Kriteriji	Izračun		
	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	80	78	77
Jamstveni rok	10	5	15
Ukupni broj bodova	90	83	92

Rezultat: *Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda C.*

6.6.2. GRUPA 2. PREDMETA NABAVE

- 1. Cijena – 80%**
- 2. Jamstvo – 20%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj*):

1. Cijena – 80% = 80 bodova
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 20% = 20 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JON$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

CIJENA 70%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC/CP) * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi svih radova sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 30%

Minimalno trajanje jamstva je 3 (tri) godine, odnosno 36 mjeseci.

Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja obvezujuću *Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i opremu i izražava se u mjesecima.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Za ponuđeni minimalni jamstveni rok neće se dodijeliti bodovi.

Ovisno o ponuđenom jamstvenom roku ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

JON = 30 – maksimalni broj bodova

Jamstveni rok (mj)	Bodovi
37 – 42	5
43 - 48	10
49 - 54	15
55 - 60	20
61 - 66	25
67 -	30

Primjeri izračuna za grupu 2.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	1.000.000,00	950.000,00	1.120.000,00
3. Jamstveni rok (mj)	44	37	49

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 70.

- Naručitelj je odredio primjenu formule $C = NC/CP * 70$

Ponuda **A**= 67

Ponuda **B**= 70

Ponuda **C**= 59

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- Maksimalni broj bodova je 30

- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

JON = 30 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 10

Ponuda **B**= 5

Ponuda **C**= 15

Kriteriji	Izračun		
	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	67	70	59
Jamstveni rok	10	5	15
Ukupni broj bodova	77	75	74

Rezultat: *Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda A.*

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (stotinuidvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i obilazak lokacije izvođenja radova za izgradnju Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac može se realizirati radnim danima u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za obveze preuzete u ugovoru, o čemu prilažu potpisanu i ovjerenu izjavu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Za Grupu predmeta nabave 1.

Radi utvrđivanja normi za osiguranje kvalitete i normi upravljanja okolišem gospodarski subjekt mora imati dostupne slijedeće dokumente:

- Certifikat HRN EN ISO 14001:2004 (koja je u uporabi do kraja 2018. godine) ili ISO HRN EN 14001:2015 ili jednakovrijedan dokaz da ponuditelj pristupa racionalnom trošenju prirodnih resursa i sprečava onečišćenje okoliša, odnosno potvrda da ponuditelj vodi brigu o okolišu i da poštuje sve primjenjive zakonske zahtjeve.

Kao dokaz priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane osnovanih u drugim državama. Naručitelj će prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

Obrazloženje: Izgradnja objekta koji je predmet nabave obuhvaća obavljanje različitih radova i korištenje različitih materijala, te je radi zaštite okoliša i prirode bitno da se izvođač pridržava proklamiranih i prihvaćenih europskih normi zaštite okoliša i prirode, a upravo to potvrđuje se posjedovanjem traženog certifikata.

- Certifikat HRN EN ISO 9001:2008 (koji je u uporabi do rujna 2018. godine) ili HRN EN ISO 9001:2015, ili jednakovrijedan dokaz, odnosno certifikat od nepristrane i nadležne institucije da gospodarski subjekt provodi sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima Norme, koji su u skladu s poslovanjem Naručitelja.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj obvezan je sve obvezne i ostale osnove za isključenje iz članka 251. i 252., te članka 254. ZJN 2016 navedenih u ovoj dokumentaciji o nabavi primijeniti na podugovaratelje i navesti u ESPD obrascu.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja:

- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist poslovnog računa Općine Antunovac IBAN: HR00000000000000, MODEL HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV:85/2017 – grupa _____“.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** sukladno ZJN 2016.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Općina Antunovac,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, u slučaju odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez prigovora isplatiti iznos od: Grupa predmeta nabave 1: Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora – 400.000,00 kn (slovima: četiristotinakuna i nulalipa), Grupa predmeta nabave 2: Opremanje – poduzetničkog inkubatora i akceleratora 40.000,00 kn (slovima: četrdesettisućakuna i nulalipa).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji.

Javni naručitelj obvezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora (za 1. Grupu predmeta nabave) i s jamstvenim rokom od 15 mjeseci od dana potpisa ugovora (za 2. Grupu predmeta nabave) a točan datum trajanja jamstva biti će definiran u ugovoru.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje radova za 1. Grupu predmeta nabave i uspješno obavljene isporuke i montaže robe za 2. Grupu predmeta nabave naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od _____ (ponudeni rok) mjeseci.

Za 1. grupu predmeta nabave Jamstvo za otklanjanje nedostataka mora imati rok na minimalno 2 (dvije) godine, odnosno 24 mjeseci, od datuma uspješno obavljene primopredaje građevine

Za 2. grupu predmeta nabave Jamstvo za otklanjanje nedostataka mora imati rok na minimalno 3 (tri) godine, odnosno 36 mjeseci, od datuma uspješno obavljene primopredaje robe.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda

Gospodarski subjekti su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do **30. studenog 2017. godine** do 13:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **30. studenog 2017. godine** u 13:00 sati u prostorijama Općine Antunovac, Vijećnica, I. kat, Braće Radića 4, 31216 Antunovac.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta.

Ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog 3.) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Javni naručitelj će vratiti neodabranim gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za 1. Grupu predmeta nabave

Općina Antunovac će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama koje moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Za 2. Grupu predmeta nabave

Općina Antunovac će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenog računa koji mora odgovarati cjelokupno ugovorenim količinama robe.

Plaćanje po će se u cijelosti izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.10. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora

Prijedlozi ugovora su sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 5. i Prilog 6.).

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog gospodarskog subjekta da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je gospodarski subjekt odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

7.11. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.12. Produžetak roka za dostavu ponuda

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu,
- Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.13. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj web stranici Općine Antunovac, www.opcina-antunovac.hr.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

7.14. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNICI

Tehničke specifikacije i pojedinačni troškovnici dostupni su za preuzimanje kao zip folder s dokumentima u .xlsx formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 2. ESPD

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 3. IZJAVA O OBRAZOVNOJ I STRUČNOJ KVALIFIKACIJI IZVOĐAČA RADOVA

**NARUČITELJ: Općina Antunovac
Braće Radića 4,
31216 Antunovac**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:

1. Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

IZJAVA O OBRAZOVNOJ I STRUČNOJ KVALIFIKACIJI IZVOĐAČA RADOVA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem:

- da raspoložemo s 1 (jednim) inženjerom gradilišta – građevinske ili arhitektonske struke
(grupa 1. predmeta nabave), ili elektrotehničke struke (grupa 2. predmeta nabave),

(Ime i prezime)

(Strukovna osposobljenost)

(Profesionalno iskustvo)

Izjavi prilažemo:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke (grupa 1. predmeta nabave), odnosno potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke (grupa 2. predmeta nabave) ili,
- Potvrdu o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja građevinske ili arhitektonske (grupa 1. predmeta nabave), odnosno potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke (grupa 2. predmeta nabave) ili,
- Potvrdu hrvatske komore arhitekata ili inženjera građevinske struke (grupa 1. predmeta nabave), odnosno potvrda hrvatske komore inženjera elektrotehničke struke (grupa 2. predmeta nabave) za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja ili,
- Važeće ovlaštenje za voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke (grupa 1. predmeta nabave), odnosno za voditelja građenja elektrotehničke struke (grupa 2. predmeta nabave) u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke (grupa 1. predmeta nabave), odnosno za voditelja građenja elektrotehničke struke (grupa 2. predmeta nabave), te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

- Elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o radnom stažu ili za strane državljane jednakovrijedna potvrda koju izdaje relevantna institucija za ovlaštene voditelje građenja
- Potpisani životopis
- Presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi građenje i
- Potvrdu investitora o vođenju najmanje jednog projekta rekonstrukcije/izgradnje objekta koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave, u ovom postupku nabave.

potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

M. P.

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

PRILOG 4. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA

**NARUČITELJ: Općina Antunovac
Braće Radića 4,
31216 Antunovac**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:

1. Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem:

(zaokružiti odgovarajući odgovor)

a) da u državi svog poslovnog nastana posjedujemo ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja za radove namjene i procijenjene vrijednosti predmetne nabave i da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru dostaviti zakonom propisani važeći dokument potreban za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za radove namjene i procijenjene vrijednosti u visini predmetne nabave,

b) da u državi svog sjedišta ne moramo posjedovati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja za radove namjene i procijenjene vrijednosti predmetne nabave i da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru dostaviti zakonom propisani važeći dokument potreban za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za radove namjene i procijenjene vrijednosti u visini predmetne nabave.

Obvezujemo se da ćemo uz ponudu dostaviti presliku Izjave kojom smo od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja zatražili izdavanje potrebne registracije.

Ukoliko naručitelju ne dostavimo navedenu važeću registraciju do trenutka potpisivanja Ugovora, smatrat će se da smo odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ godine

Napomena:

Zaokružiti broj ispred grupe predmeta nabave za koju se gospodarski subjekt prijavljuje.

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 5. PRIJEDLOG UGOVORA „IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCELATORA ANTUNOVAC“

Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB: 30812410980, koje zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**) sklopili su slijedeći:

UGOVOR o izgradnji Poduzetničkog inkubatora i akcelatora Antunovac (broj: _____/17)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je izgradnja Poduzetničkog inkubatora i akcelatora Antunovac.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti, koji se vodi pod evidencijskim brojem 85/17-7, **Naručitelj** je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2017. godine) odabrao ponudu **Ugovaratelja** broj _____ od _____ 2017. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Odabrana najpovoljnija ponuda iz stavka 2. ovog članka, s ponudbenim troškovnikom, koji je ujedno i ugovorni troškovnik, prilog je Ugovora i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno glavnim projektima navedenim u građevinskoj dozvoli KLASA: _____, URBROJ: _____, izdanoj u Osijeku, dana _____ godine.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovaratelj je dužan ispuniti sve ugovorne obveze preuzete potpisom ovog Ugovora.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

Bez PDV-a _____ kn

PDV 25% _____ kn

Ukupno: _____ kn

(slovima: _____).

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda Naručitelju na trajno čuvanje presliku uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će vršiti plaćanja po ispostavljenim računima do visine ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora na račun Ugovaratelja IBAN _____, otvoren u _____.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti Ugovaratelja u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Ugovaratelj je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pisane upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 10.

Ugovaratelj imenuje glavnog inženjera gradilišta (ukoliko ima više izvođača), inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta može biti istodobno i voditelj radova za određenu vrstu radova. Glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova prema posebnom zakonu.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Ugovaratelja, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnik Naručitelja zaduženog za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Općina Antunovac svojom Odlukom.

X. NADZOR

Članak 12.

Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime Naručitelja obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s Naručiteljem.

Naručitelj je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Ugovaratelju presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 13.

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja sukladno članku 54. stavak 1. točka 7. Zakona o gradnji.

Nakon završetka radova Ugovaratelj je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

Članak 14.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, Ugovaratelj je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da Ugovaratelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak Ugovaratelja i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 15.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Ugovaratelj bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 16.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 17.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovoga Ugovora.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

Ukoliko krivnjom Ugovaratelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Ugovaratelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 19.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Ugovaratelja o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do _____ godine.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Isporučitelj je obavezan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru, u suprotnom će Naručitelj prije isteka roka valjanosti aktivirati prethodno dostavljeno jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje objekta i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje građevine Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od _____ (_____) mjeseci.

XIX. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je _____mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje radova.

XX. IZMJENE UGOVORA

Članak 23.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članka 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 25.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 6 (šest) primjeraka, a Ugovaratelj 2 (dva) primjerka.

Članak 27.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ 2017. godine

Ugovaratelj

Naručitelj

PRILOG 6. PRIJEDLOG UGOVORA „OPREMANJE PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCELERATORA ANTUNOVAC“

Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB: 30812410980, koje zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____ koje zastupa **direktor**
_____ (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**) sklopili su slijedeći:

UGOVOR o opremanju Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac (broj: _____/17)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je opremanje Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac.

Ovim Ugovorom **Naručitelj** naručuje, a **Isporučitelj** se obvezuje izvršiti usluge nabave i montaže opreme na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti, koji se vodi pod evidencijskim brojem 85/17-7, **Naručitelj** je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ URBROJ: _____ od ____ 2017. godine) odabrao ponudu **Ugovaratelja** broj _____ od _____ 2017. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, tehničkoj specifikaciji i troškovniku.

Odabrana najpovoljnija ponuda iz stavka 2. ovog članka, s ponudbenim troškovnikom, koji je ujedno i ugovorni troškovnik, prilog je ovog Ugovora i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Opremanje objekta iz članka 1. ovog Ugovora mora se izvesti sukladno nacrtima i glavnim projektima navedenim u građevinskoj dozvoli KLASA: _____, URBROJ: _____, izdanoj u Osijeku, dana _____ godine.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovaratelj je dužan ispuniti sve ugovorne obveze preuzete potpisom ovog Ugovora.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za isporuku robe, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina isporuke robe.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost robe iz članka 1. ovog Ugovora je:

Bez PDV-a _____ kn

PDV 25% _____ kn

Ukupno: _____ kn

(slovima: _____).

Ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva do kraja izvršenja usluge nabave i montaže/ugradnje predmetne opreme.

Ukupna cijena obuhvaća sav, materijal, opremu, transport, montažu/ugradnju predmetne opreme te potrošni materijal za montažu/ugradnju sukladno tehničkoj specifikaciji i ugovornom troškovniku.

Ukupnom cijenom obuhvaćene su sve pripremne i završne usluge i sve potrebne usluge i radove, te čišćenje lokacije opremanja od materijala u koji je predmetna oprema bila pakirana, te svi drugi izdaci isporučitelja potrebni za potpunu realizaciju predmeta ugovora do potpune funkcionalnosti.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti skupno sve poslove potrebne za opremanje novoizgrađenog objekta Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, odnosno funkcionalnost rješenja.

U tom slučaju ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih usluga i radova, viškova usluga i radova, a isključuje utjecaj manjkova usluga i radova na ugovorenu cijenu do dovođenja opreme u potpunu funkciju – „ključ u ruke“.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se cijena neće mijenjati u slučaju da se nakon sklapanja Ugovora promijene cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenog računa koji mora odgovarati cjelokupno ugovorenim količinama. Po završetku opremanja Isporučitelj će predati Naručitelju na trajno čuvanje presliku izvještaja o izvršenom poslu.

Plaćanje po će se u cijelosti izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će izvršiti plaćanje po ispostavljenom računu do visine ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora na račun Ugovaratelja IBAN _____, otvoren u _____.

Naručitelj ima pravo prigovora ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju, izgraditi objekt, odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti Ugovaratelja u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Ugovaratelj se obvezuje s isporukom robe započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Ugovaratelj je dužan, prije isporuke robe pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pisane upute.

VII. DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Ugovaratelj mora imati zakonom propisanu tehničku i obračunsku dokumentaciju kao i dokaze o svojstvima postavljenih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti postavljene opreme prema posebnom zakonu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza definirana projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VII. OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 10.

Isporučitelj je obvezan osigurati materijal i opremu potrebnu za izvršenje ugovorenih usluga čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni po ovom Ugovoru.

Isporučitelj se obvezuje da će usluge izvršiti u ugovorenom roku. Isporučitelj se obvezuje, da u sklopu izvršenja usluga neće koristiti opasan ili neodgovarajući (nedozvoljeni) materijal ili opremu.

Isporučitelj je obvezan obaviti sve potrebne aktivnosti, uključivo sve dodatne radove i obveze koje je nužno obaviti u svrhu izvršenja Ugovora, neovisno o tome da li su isti navedeni u Ugovoru, a pokažu se potrebnima za osiguranje cjelovitosti i funkcionalnosti rješenja.

Isporučitelj je obvezan ukloniti i popraviti u tijeku jamstvenog roka sve kvarove, nedostatke ili propuste, koji su utvrđeni tijekom Primopredaje i one koji su otkriveni tijekom jamstvenog roka.

Isporučitelj je obvezan održavati red i isto u i na svoj vlastiti trošak ukloniti otpad koji nastane tijekom opremanja, a na način propisan propisima o zbrinjavanju otpada.

Isporučitelj je obvezan očistiti lokacije izvršenja predmetnog ugovora od svakog suvišnog materijala i opreme/alata koje više nije potrebno, te ju dovesti u ispravno stanje u roku od 7 radnih dana po dovršetku usluge i/ili po uklanjanju svih nedostataka i dovršenja svih nedovršenih usluga i radova uočenih tijekom primopredaje, ukoliko se ugovorne strane nisu drugačije dogovorile.

Isporučitelj je odgovoran za sigurnost i provođenje mjera zaštite na radu svih osoba od dana početka opremanja i montaže do dana završetka opremanja i montaže.

Naručitelj je ovlašten naložiti Isporučitelju da ukloni uočene nedostatke. Ukoliko nedostaci nisu otklonjeni unutar danog roka, ovlašten je odlučiti o privremenom prekidu izvršenja poslova dok nedostaci ne budu otklonjeni.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenog posla i rad Ugovaratelja, stručnog nadzora i ima pravo pristupa tijekom isporuke i montaže robe za opremanje objekta u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnika Naručitelja zaduženog za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Općina Antunovac svojom Odlukom.

X. NADZOR

Članak 12.

Izvršenje posla Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora tijekom isporuke i montaže robe.

Nadzorni inženjer koji će u ime Naručitelja obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s Naručiteljem.

Naručitelj je dužan prije početka izvršenja posla dostaviti Ugovaratelju presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 13.

Nakon isporuke i montaže robe i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja robe.

Prije početka primopredaje, Isporučitelj je dužan pripremiti sljedeće dokumente:

- original garancije i jamstvene listove pojedinih predmeta ili uređaja iz predmeta nabave
- upute za upotrebu,
- obvezne certifikate i ateste,
- zapisnik sa održanog internog pregleda,
- zapisnik o otklanjanju uočenih nedostataka,
- bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručiitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o isporučenoj i postavljenoj robi i uvjetima održavanja.

Nakon završetka posla Ugovaratelj je dužan ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad.

Naručitelj nema obvezu preuzeti opremu koja svojim nedostacima ili nedovršenošću, pojedina no ili skupno, ne dozvoljava ispravnu i sigurnu predviđenu upotrebu, rezultira preranim propadanjem ili je estetski neprihvatljiva, odnosno ukoliko nije isporučena i montirana sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

Članak 14.

Ako se ustanovi da pojedina roba nije isporučena prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili je postavljanje nekvalitetno izvedeno, Ugovaratelj je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da Ugovaratelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak Ugovaratelja i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 15.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti detaljni Dinamički plan koji mora biti izrađen na način da je sastavljen na mjesečnoj bazi (koja odgovara roku izvršenja ugovora) unutar koje je sadržana podjela na dana ili tjedne uključuje datume početaka i završetaka pojedinih faza izvršavanja predmetnog ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem ugovora započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije u roku od 15 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Pod danom završetka ugovorenog posla smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju da su sve ugovorene količine robe isporučene i postavljene u objektu, upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak ugovorenog posla iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Ugovaratelj bio spriječen izvršiti posao, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka ugovorenog posla do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi izvršenja posla.

Isporučitelj se obvezuje pridržavati ugovorenog roka, a u slučaju neispunjavanja dinamike opremanja Poduzetničkog inkubatora i akceleratora u ugovorenom roku Naručitelj ima pravo raskida Ugovora i ustupiti poslove drugom Isporučitelju.

XIII. Odstupanje od ugovorenih usluga

Članak 16.

Za svako odstupanje od ugovornog troškovnika i tehničke specifikacije u opremanju Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Isporučitelj mora imati pismenu suglasnost Naručitelja.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 17.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i dijelove ugovora koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 17.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i dijelove ugovora koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovoga Ugovora.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

Ukoliko krivnjom Ugovaratelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka za izvršenje ugovorenog posla Naručitelj ima pravo od Ugovaratelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa (bez PDV-a) za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti robe. Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovorne kazne od ukupne cijene ili naplatiti ugovorne kazne iz bankarske garancije ili ih podnijeti Isporučitelju kao zaseban račun ili osporavanjem dijela računa.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 19.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Ugovaratelja o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do _____ godine.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Isporučitelj je obavezan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru, u suprotnom će Naručitelj prije isteka roka valjanosti aktivirati prethodno dostavljeno jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od _____(_____) mjeseci.

Ukoliko Isporučitelj ne dostavi bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će umanjiti ukupan račun, odnosno ukupnu vrijednost predmeta ugovora za iznos od 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene, uključivo PDV.

XIX. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je _____ mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje robe.

XX. IZMJENE UGOVORA

Članak 23.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članka 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 25.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 6 (šest) primjeraka, a Ugovaratelj 2 (dva) primjerka.

Članak 27.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ 2017. godine

Ugovaratelj

Naručitelj

PRILOG 7. PROJEKT ARHITEKTURE PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCLERATORA ANTUNOVAC

Projekt arhitekture i nacrti dostupni su za preuzimanje kao zip folder s dokumentima u .pdf i .dwg formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.