|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Službeni glasnik**  **Općine Antunovac** |  |
| **Godina XX** | **Antunovac, 27.05.2015. godine** | **Broj 7** |

***SADRŽAJ***

***AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA Str.***

186. Odluka o izmjeni Odluke o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika Općine Antunovac te visini naknade za rad…………………...……….208

187. Odluka o osnivanju prava služnosti………………………………..…208

188. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Antunovac u k.o. Antunovac………………………………..209

189. Plan mreže Mreže dječjih vrtića na području Općine Antunovac……………..211

190. Odluka o prijenosu sredstava župi sv. Rozalije za izgradnju crkve sv. Antuna u Antunovcu………………………………..212

***AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str.***

191. Odluka o nabavi usluge servisa rashladnih komora………………………..212

192. Odluka o donaciji novčanih sredstava Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Orao“ Osijek………………………..213

193. Odluka o nabavi usluge izrade pješačkog prilaza na novom dijelu groblja u Antunovcu………………………………..213

194. Odluka o nabavi komarnika za Dječje vrtiće Snjeguljica u Antunovcu i Ivanovcu………………………………….214

195. Odluka o nabavi usluge osposobljavanja polaznika na stručnom osposobljavanju za rad………………………………………...214

196. Odluka o nabavi server računala po komponentama + 24 Port switch…………215

197. Odluka o nabavi printera HP LaserJet P1102W ………………………………….215

198. Odluka o nabavi usluge zamjene bravice paljenja na kosilici MATRA……………..216

199. Odluka o nabavi ljestvi i kutne brusilice…………………………………..217

200. Odluka o nabavi usluge obnove nerazvrstane ceste – Crkvena ulica Ivanovac………………………………….217

201. Odluka o nabavi ograde za igralište za djecu s posebnim potrebama……………..218

202. Odluka o pohađanju seminara „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ (Željko Jurkić)………….218

203. Odluka o nabavi promotivnog materijala…………………………………219

204. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Antunovac……219

205. Plan pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara na području Općine Antunovac………………………………..223

206. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti za 2015. godinu…………….…223

207. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za 2015. godinu……………………………..225

208. Odluka o nabavi usluge servisa VW teretnog vozila u vlasništvu Općine Antunovac………………………………..226

209. Odluka o nabavi godišnje pretplate na portal Poslovna.hr………………..……….226

210. Odluka o nabavi usluge provedbe radionica u OŠ i vrtićima sa područja Općine Antunovac o cjelovitom gospodarenju otpadom te promoviranje programa priprema, korištenje i distribuiranje edukativno-promotivnih materijala…………………...227

211. Izmjena plana nabave za 2015. godinu…………………………………….228

212. Odluka o nabavi usluge osposobljavanja radnika na javnim radovima za rad na siguran način……………………………………..236

213. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o službenicima i namještenicima, radnicima i radnom vremenu u Općini Antunovac……………..…………………236

214. Odluka o nabavi okova nosača za police……………………………………..246

215. Odluka o nabavi usluge servisa kotla, peći, protočnog bojlera i kombi bojlera….246

216. Izmjena odluke o nabavi usluge izrade Plana evakuacije i osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje………………..…247

217. Odluka o nabavi usluge prebacivanja LC SPI aplikacije na novi server………..……247

218. Odluka o nabavi usluge popravka rasvjete u zgradi Općine Antunovac……..248

219. Odluka o nabavi usluge uređenja objekata u vlasništvu Općine Antunovac………………………………..248

220. Odluka o nabavi potrošnog materijala za održavanje javnih površina……………….249

221. Odluka o nabavi usluge smještaja sigurnosnih kopija dokumenata na udaljeni poslužitelj – cloud………………………..249

222. Odluka o nabavi usluge košnje trave i šiblja na cestovnim i komunalnim kanalima na području Antunovca i Ivanovca……….250

223. Pravilnik o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Antunovac………………………………..251

224. Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac………………...261

225. Pravilnik o izmjeni pravilnika o unutarnjem redu, unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Vlastitog pogona Općine Antunovac………………………………..262

226. Odluka o nabavi usluge mjesečnog održavanja internetske stranice Općine Antunovac………………………………..263

227. Odluka o nabavi potrošnog materijala i alata za rad………………………………..263

228. Odluka o početku postupka bagatelne nabave Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane u Antunovcu……..…………………………264

229. Odluka o o imenovanju ovlaštenih predstavnika za predmet javne nabave Izgradnja reciklažnog dvorišta..................264

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

186.

Temeljem članka 3. i 6., Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 23. sjednici održanoj dana, 26. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni**

**Odluke o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika**

**Općine Antunovac te visini naknade za rad**

Članak 1.

Odluka o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika Općine Antunovac te visini naknade za rad („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 4/10 i 5/13) mijenja se odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Briše se članak 2. stavak 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 120-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-2

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

P

187.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 23. sjednici održanoj dana, 26. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju prava služnosti**

Članak 1.

Ovom odlukom dopušta se osnivanje prava služnosti na k.č.br. 368 i k.č.br. 475/3 u korist HŽ Infrastrukture d.o.o., za upravljanje, održavanje i izgradnju željezničke infrastrukture, Mihanovićeva 12, MB: 2163837, OIB: 39901919995.

Članak 2.

Pravo služnosti iz članka 1. ove Odluke osniva se radi rješavanja imovinskopravnih odnosa za zahvat u prostoru, izgradnje kućice za smještaj uređaja, mimoilaznih ograda i polaganja pripadajućih kabela namijenjenih osiguravanju ŽCP Antunovac za izgradnju kućice za smještaj uređaja, mimoilaznih ograda i polaganja kabela namijenjenih osiguravanju ŽCP Antunovac 3 u km 25+978 pruge L208 Vinkovci-Osijek i polaganje pripadajućih kabela na k.č.br. 368 i k.č.br. 475/3 u k.o. Antunovac.

Članak 3.

Daje se odobrenje Općinskom načelniku Općine Antunovac za potpis Ugovora o osnivanju prava služnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac»

KLASA: 341-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-20

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

.

188.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 23. sjednici održanoj dana, 26. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Antunovac u k.o. Antunovac**

Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Antunovac u katastarskoj općini Antunovac i to:

* k.č.br. 904/1 u naravi oranica Brijest površine 5 ha 80 a 42 m².

Članak 2.

Zemljište se daje u zakup na vrijeme od 5 godina, s tim da zakupodavatelj ima pravo raskinuti ugovor u slučaju da zakupac ne plaća uredno zakupninu ili koristi zemljište protivno ugovoru te u slučaju privođenja zemljišta svojoj namjeni shodno procjeni i odluci Općine Antunovac.

Članak 3.

Početna cijena zakupa iznosi 467,00 kn za 1 hektar:

* za kčbr. 904/1 k.o. Antunovac početna cijena iznosi 2.710,57 kn

Članak 4.

Zakup počinje teći od dana uvođenja u posjed, a zakupnina se plaća u roku od 8 dana od dana uvođenja u posjed.

Za vrijeme zakupa zakupoprimatelj poljoprivrednog zemljišta plaća porez, doprinose i druge naknade koje se plaćaju na osnovi korištenja zemljišta.

Članak 5.

Zakupodavatelj ne odgovara za ulaganja u nekretninu koja su usmjerena na poboljšanje kvalitete zemljišta niti za postavljene uređaje ili instalacije kao ni za štetu u vidu izgubljene zarade ako ugovor o zakupu prestane vrijediti ranije.

Članak 6.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja, na temelju kriterija odabira, imenuju se slijedeći članovi:

* Zlatko Matijević, predsjednik povjerenstva,
* Nataša Tramišak, član povjerenstva,
* Ivan Hampovčan, član povjerenstva.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve domaće fizičke i pravne osobe, pod uvjetom da nemaju dugovanja prema državi ili Općini Antunovac.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja sadrži najvišu cijenu.

Visina ponuđene zakupnine u ponudi ne može se prepravljati jer će se takva ponuda smatrati nevaljanom. Nepravodobne i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

Javni natječaj objavit će se na oglasnim pločama u Općini Antunovac najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ove odluke.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za zakup je 15 dana.

Povjerenstvo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za zakup u roku od 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ''Službenom glasniku Općine Antunovac''.

KLASA: 940-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-2

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatk ć

189.

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 23. sjednici održanoj dana, 26. svibnja 2015. godine, donosi

**PLAN**

**Mreže dječjih vrtića na području Općine Antunovac**

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Antunovac utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Antunovac.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Antunovac obavlja Dječji vrtić Snjeguljica, Krstova 44, 31000 Osijek, temeljem Ugovora o organiziranju redovitog programa predškolskog odgoja KLASA: 601-01/13-01/02, URBROJ: 2158/02-01-14-20 od 23. siječnja 2014. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Antunovac kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | NAZIV I ADRESA DV/DV (samostalnog objekta) | | VRSTA I TRAJANJE PROGRAMA | KAPACITET VRTIĆA | | POPUNJENOST KAPACITETA | | PODACI O PROSTORU (OBJEKTU) | | | |
| BROJ DJECE | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE | BROJ SKUPINA | NAMJENSKA GRAĐEVINA | | POVRŠINA U M2 | |
| ZATVORENI PROSTOR | OTVORENI PROSTOR |
| 1. | DV Snjeguljica  Područni vrtić Antunovac |  | - Redoviti desetsatni program  - Program  predškole | 80 | 4 | 48 | 2 | da |  | 863,09 m² | 1000 m² |
| 2. | DV Snjeguljica  Područni vrtić Ivanovac |  | - Redoviti desetsatni program  - Program predškole | 20 | 1 | 13 | 1 | ne (prostor u vlasništvu Općine Antunovac) | | 106,65 m² | 350 m² |

Članak 3.

Sukladno Prostornim planovima u Općini Antunovac nije planirano otvaranje dječjih vrtića.

Članak 4.

Općina Antunovac sufinancira rad dječjih vrtića iz članka 2. ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavlja se Osječko-baranjskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Osječko-baranjske županije.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac»

KLASA: 601-01/15-01/04

URBROJ: 2158/02-01-15-3

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

190.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 23. sjednici održanoj dana, 26. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prijenosu sredstava župi sv. Rozalije**

**za izgradnju crkve sv. Antuna u Antunovcu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se sredstva u iznosu 100.000,00 kn, župi sv. Rozalije za nastavak gradnje crkve sv. Antuna u Antunovcu.

Članak 2.

Sredstva za prijenos su osigurana u Proračunu Općine Antunovac sa pozicije R092 R092-1 Izgradnja crkve u Antunovcu – općina, županija.

Sredstva će biti doznačena na žiro račun: HR1325000091102139240.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac»

KLASA: 070-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-23

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

191.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge servisa rashladnih komora**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 74/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa rashladnih komora.

Članak 3.

Pristigla je ponuda USUS j.d.o.o., Kralja Zvonimira 59, na iznos 500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, sa pozicije R041 Održavanje zgrade mrtvačnice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/15-01/05

URBROJ: 2158/02-01-15-4

U Antunovcu, 04. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

192.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donaciji novčanih sredstava Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Orao“ Osijek**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o donaciji novčanih sredstava u iznosu od 8.500,00 kuna Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Orao“ Osijek, kako bi mogli ispuniti nadolazeće obaveze i nesmetano nastaviti s radom Udruge.

Članak 2.

Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata „Orao“ Osijek, obratila se Općini Antunovac sa zamolbom za donaciju novčanih sredstava, te je odlučeno kao u članku 1. ove odluke.

Članak 3.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R138 Ostale udruge.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac. Ova odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-41

U Antunovcu, 04. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

193.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge izrade pješačkog prilaza na novom dijelu groblja u Antunovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 79/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade pješačkog prilaza na novom dijelu groblja u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT – KOP d.o.o., Kapucinska 25, Osijek, na iznos od 24.837,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R127 Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/07

URBROJ: 2158/02-01-15-14

U Antunovcu, 04. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

194.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi komarnika za Dječje vrtiće Snjeguljica u Antunovcu i Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 25/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava komarnika za Dječje vrtiće Snjeguljica u Antunovcu i Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STAKLO - DOM d.o.o., Kolodvorska 106, Osijek, na iznos od 5.281,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R155 Opremanje vrtića.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 601-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-88

U Antunovcu, 04. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

195.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. travnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge osposobljavanja polaznika na stručnom osposobljavanju za rad**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 29/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabavi usluge osposobljavanja polaznika na stručnom osposobljavanju za rad (Matea Crnjac, Matija Franjić i Dajana Sušec).

Članak 3.

Pristigla je ponuda Agencija za razvoj i kontrolu sigurnosti d.o.o., Osječka 163, Tenja, 750,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R007 Stručno osposobljavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/15-01/03

URBROJ: 2158/02-01-15-12

U Antunovcu, 08. travnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

196.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi server računala po komponentama + 24 Port switch**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava server računala po komponentama + 24 Port switch.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DYNAMIC SHELL obrt za informatičku i računalnu djelatnosti, vl. Mirjana Mikec, N. Š. Zrinskog 29, Antunovac, na iznos od 13.897,20 kn (bez PDV-a, nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R028 Uredska oprema.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-8

U Antunovcu, 06. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

197.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi printera HP LaserJet P1102W**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava printera HP LaserJet P1102W, 1200x600 dpi, 8 MB, USB, WiFi, crni.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DYNAMIC SHELL obrt za informatičku i računalnu djelatnosti, vl. Mirjana Mikec, N. Š. Zrinskog 29, Antunovac, na iznos od 809,10 kn (bez PDV-a, nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R028 Uredska oprema.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-9

U Antunovcu, 06. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

198.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge zamjene bravice paljenja na kosilici MATRA**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 35/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge zamjene bravice paljenja na kosilici MATRA.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GODRA autoelektričarski obrt, Sprečanska 40, Brijest, Osijek, na iznos od 345,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/15-01/04

URBROJ: 2158/02-01-15-35

U Antunovcu, 06. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

199.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 06. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi ljestvi i kutne brusilice**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 08/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava ljestvi i kutne brusilice.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIVECO d.o.o., N. Š. Zrinskog 20, Osijek, na iznos od 393,60 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R167 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/15-01/05

URBROJ: 2158/02-01-15-17

U Antunovcu, 07. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

200.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 07. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge obnove nerazvrstane ceste – Crkvena ulica Ivanovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 79/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obnove nerazvrstane ceste – Crkvena ulica Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSULT – KOP d.o.o., Kapucinska 25, Osijek, na iznos od 13.552,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R127 Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-03/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-14

U Antunovcu, 07. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

201.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 07. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi ograde za igralište za djecu s posebnim potrebama**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 84/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava ograde za igralište za djecu s posebnim potrebama.

Članak 3.

Pristigla je ponuda JOMAT, obrt za proizvodnju i trgovinu, Pašin prolaz 36, Đakovo, na iznos od 11.983,04 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R059c Uređenje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/14-01/06

URBROJ: 2158/02-01-15-12

U Antunovcu, 07. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

202.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 08. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o pohađanju seminara**

**„Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ (Željko Jurkić)**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 29/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave: Pohađanje seminara „Komunalno redarstvo i gospodarenje otpadom u JLS“ (Željko Jurkić).

Članak 3.

Pristigla je ponuda ADRIA, Ustanova za cjeloživotno učenje, Vergarolla 2, Pula, na iznos od 1.440,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, sa pozicije R007 Stručno osposobljavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-01/15-01/03

URBROJ: 2158/02-01-15-3

U Antunovcu, 08. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

203.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. svibnja 2015 godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi promotivnog materijala**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 38/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava promotivnog materijala.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Čarobni tim d.o.o., Princa E. Savojskog 49, Podravlje, 31000 Osijek, na iznos od 1.880,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja – protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 033-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-2

U Antunovcu, 11. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

204.

Temeljem točke II. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini («Narodne novine» broj 36/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. travnja 2015. godine, donosi

**PLAN**

**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara u Općini Antunovac**

**I. VATROGASNE POSTROJBE**

Na području Općine Antunovac nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Antunovac i DVD Ivanovac. Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u slučaju velikog požara, a temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Osijeka, Općine Antunovac, DVD Antunovac i DVD Ivanovac operativno pokrivaju područje Općine Antunovac.

Na razini Osječko-baranjske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

**II. ZAPRIMANJE DOJAVA I UZBUNJIVANJE**

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 193.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili prema naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i načelnika Općine.

Po završetku akcije zapovjednik je dužan sačiniti izvješće i dostaviti Županijskom centru 112 Osijek i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

**III. VATROGASNE INTERVENCIJE I ZAPOVIJEDANJE**

Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom, do dolaska javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice Općine zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Osijek ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

U gašenju požara strništa, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a na temelju prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranju snaga.

U slučaju nastanka događaja koji poprimi obilježje prirodne nepogode županijski vatrogasni zapovjednik će o tome obavijestiti župana. U slučaju kada župan aktivira Zapovjedništvo zaštite i spašavanja, upravljanje intervencijom preuzima Zapovjedništvo u radu kojeg sudjeluje županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju da nema dovoljno vatrogasaca, Općinski načelnik angažirat će dodatne ljude po članku 37. Zakona o vatrogastvu. U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba s dotičnog područja starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova. Također može se narediti stavljanje na raspolaganje alata, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzimaju i organiziraju dobrovoljne vatrogasne postrojbe Antunovac i Ivanovac i njihovi zapovjednici u suradnji s Općinskim načelnikom.

**IV. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA**

Redoslijed uključivanja članova vatrogasne postrojbe Općine Antunovac, ujedno i redoslijed stavljanja u pripravnost napravljen je unaprijed i tim redoslijedom se pozivaju na događaj sukladno svom ustrojstvu.

Uključivanje drugih vatrogasnih postrojbi određivat će se prema trenutnim potrebama na terenu u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Prioriteti u otvorenom prostoru su određeni Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Antunovac.

Pripadnici HV-a angažiraju se prema planu Uključivanja u intervencije koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik RH.

**V. POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona. Provjere istinitosti se utvrđuju očitavanjem telefonskog poziva ili pozivanjem na isti telefonski broj samog dojavljivača. Ponekad na udaljenim lokacijama nije moguće provjeriti istinitost poziva pa se šalju vatrogasne ophodnje u provjeru i eventualno gašenje.

Općina u suradnji sa svojim dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama, treba organizirati cjelodnevna dežurstva te popisati mjesta i telefonske brojeve stalnih zaštitarskih službi, odašiljača ili drugih mogućih dislociranih mjesta s kojih se može lako provjeriti neki eventualni otvoreni nekontrolirani plamen.

Motrilačka mjesta i ophodnje organiziraju tvrtke Novi agrar d.o.o. te Općina Antunovac.

Za vrijeme indeksa opasnosti od požara «velik do vrlo velik» sve vatrogasne postrojbe su dužne upućivati vatrogasne ophodnje ili izvršiti dislokaciju određene vatrogasne formacije u svom djelokrugu djelovanja.

**VI. RAZMJEŠTAJ VATROGASNIH POSTROJBI I ZAPOVJEDNIH MJESTA**

Razmještaj članova vatrogasne postrojbe uređen je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Antunovac.

Općina Antunovac je odredila lokacije i prostore radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara strništa. Ta su mjesta određena u grafičkom prilogu plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Antunovac i to zgrada Općine u kojoj je smještena uprava općine i zgrade DVD-a Antunovac i Ivanovac.

**V. LOGISTIKA**

1. **OPSKRBA HRANOM I PIĆEM**

Požari nastaju bez reda ili najave. Vatrogasne postrojbe se tome prilagođavaju i djeluju što brže i bolje. Često puta bez konkretnog obroka desetine ljudi se hvata u koštac s vatrenom stihijom. Zato svaka postrojba treba imati u rezervi suhi obrok. Kad intervencija potraje dulje dva ili više dana, zadužena osoba Općine (načelnik općine) treba hitno organizirati i uključiti se u opskrbu vatrogasaca hranom i pićem.

1. **SMJEŠTAJ**

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca, a u suradnji sa županijskim stožerom zaštite i spašavanja.

**c) OPSKRBA GORIVOM VATROGASNE TEHNIKE**

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem goriva. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva.

Općina Antunovac treba imati osigurana mjesta i materijalna sredstva za opskrbu svojih postrojbi i postrojbi koje eventualno mogu doći u pomoć.

* 1. **HITNE INTERVENCIJE I POPRAVCI VATROGASNIH VOZILA**

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima razrađen način popravaka i servisiranja vatrogasnih vozila na svom području, na način da se mogu izvršiti popravci i za subjekte koji se uključuju izvana.

* 1. **OPSKRBA VODOM**

Opskrba vodom za gašenje ne predstavlja poseban problem zbog dobro razvijene vodovodne infrastrukture u oba naselja gdje potencijalno najviše treba, te zbog okolnih prirodnih vodotoka iz kojih se mogu osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba dužna je odrediti mjesta opskrbe vodom u dovoljnim količinama i posjedovati popis istih.

Za distribuciju pitke vode zadužena je tvrtka Vodovod-Osijek d.o.o.iz Osijeka.

* 1. **SUSTAV VATROGASNIH RADIO VEZA**

Sustav vatrogasnih radio veza je u organizaciji MUP-a, odnosno DUZS. Radio veze koriste se radi bržeg djelovanja u akcijama gašenja požara, drugim intervencijama i na vježbama te ih u druge svrhe nije dozvoljeno koristiti.

Sva zaprimanja dojava i uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi vrši se telefonskim putem, dok se na intervencijama veza obavlja preko vatrogasnih radio uređaja.

Za eventualne probleme u komunikaciji obratiti se stručnoj službi putem operativnog dežurstva MUP-a.

**g) HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima za svoj djelokrug djelovanja popis mjesta (adresa) hitne pomoći, dežurnog liječnika, ambulanti Antunovac i Ivanovac, te njihove brojeve telefona.

Ako događaj poprima veće razmjere ili je na mjestu gdje postoji povećana opasnost za moguće povrede kako vatrogasaca tako i stanovništva, dobrovoljna vatrogasna postrojba treba angažirati hitnu medicinsku pomoć.

**h) ELEKTRO DISTRIBUCIJSKA MREŽA**

Kod gašenja požara, bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru, može doći do kontakta najčešćeg sredstva za gašenje - vode i napona električne energije. Poznato nam je da je voda vodič električne energije i kod tog kontakta može doći do neželjenih situacija. Da bi se to izbjeglo zapovjednik akcije gašenja treba uspostaviti izravni kontakt ili posredno preko vatrogasnog operativnog centra s distributerom «HEP Plin» Osijek. Distributer je u mogućnosti izvršiti određena isključivanja ili uputiti svoje dežurne ekipe na teren na prostoru cijele županije.

110 KW dalekovod je u nadležnosti HEP Zagreb, Distribucija Osijek, te se ta trasa može iskopčavati ili ukopčavati.

35 KW i 10 KW dalekovodi su u nadležnosti distributera HEP Zagreb, Distribucija Osijek.

1. **METEOROLOGIJA**

Svaki dan dolazi prognoza vremena i indeks opasnosti od požara u ŽC 112 Osijek, gdje se može dobiti i dodatna prognoza.

1. **CESTE**

Poduzeće «Cesting» Osijek ima stalno dežurstvo te odrađuje sve poslove vezane za održavanje državnih i županijskih cestovnih pravaca. U slučajevima postavljanja prometnih znakova, uklanjanja prepreka i drugih situacija na spomenutim cestama za kontakt koristiti službu, nadcestarija Osijek.

1. **SURADNJA S MEDIJIMA**

Županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik na požarištu, član zapovjedništva ili pomoćnik za odnose s javnošću trebaju surađivati s predstavnicima sredstava priopćavanja i to na način da daju informacije o:

* vremenu nastanka i lokalizaciji požara,
* približnoj veličini i lokaciji izgorjele površine,
* angažiranim snagama, tehnici i tijeku intervencija,
* vrsti izgorjelog pokrova, te
* postupcima korisnim za pučanstvo ugroženo požarom.

1. **PRAVNA OSNOVA**

Zaštita od požara i vatrogastvo uređeni su Zakonom o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 92/10) i Zakonom o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) te podzakonskim aktima. Sve radnje i postupci koje reguliraju zaštitu od požara i vatrogastvo u RH, a koje nisu navedene u ovom planu, regulirane su spomenutim zakonima.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 810-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-11

U Antunovcu, 30. travnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

205.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), točke II. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2014. godini («Narodne novine» broj 36/15), članka 10. Plana intervencije kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 25/01) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. travnja 2015. godine, donosi

**PLAN**

**pogodnih lokaliteta i prostora radi**

**uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta**

**kod zapovijedanja i koordinacije**

**u gašenju velikih požara**

**na području Općine Antunovac**

Za lokalitete i prostore pogodne za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara na području Općine Antunovac predlažu se:

1. Prostorije DVD Antunovac,
2. Prostorije DVD Ivanovac.

KLASA: 810-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-12

U Antunovcu, 30. travnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

206.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07,38/09 i 127/10), točke II. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini («Narodne novine» broj 36/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. travnja 2015. godine donosi

**PLAN**

**operativne provedbe Programa aktivnosti za 2015. godinu**

1. **PLANSKA DOKUMENTACIJA**

**IZRAĐENI DOKUMENTI:**

1. Usklađivanje procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija – izradio Inspekt d.o.o. Zagreb, poslovna jedinica Osijek, Augusta Šenoe 32, Osijek, srpanj 2013. godine.
2. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija – izradio Inspekt d.o.o. Zagreb, poslovna jedinica Osijek, Augusta Šenoe 32, Osijek, lipanj 2013. godine.
3. Plan gospodarenja otpadom Općine Antunovac, usvojen na 28. sjednici Općinskog vijeća od 26. lipnja 2008. godine, i objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac» broj 3/08.
4. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Antunovac – izradio Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac, usvojena na 26. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 28. travnja 2008. godine i objavljena u «Službenom glasniku Općine Antunovac» broj 1/08.
5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnji i mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti – izradio Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac, usvojio Općinski načelnik 15. travnja 2015. godine.
6. Plan zaštite i spašavanja Općine Antunovac – izradio ZaštitaInspekt d.o.o. iz Osijeka, Reisnerova 95a.
7. Revizija procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti i posljedica katastrofe i velikih nesreća – izradio ZaštitaInspekt d.o.o. iz Osijeka, Reisnerova 95a, usvojena na 17. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 17. prosinca 2014. godine i objavljena u «Službenom glasniku Općine Antunovac» broj 12/14.
8. **OPERATIVNA PROVEDBA – TERENSKI DIO**
9. **ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBA**

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za Općinu Antunovac, formirano je zapovjedništvo u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» broj 111/07).

Temeljem Odluke o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Antunovac struktura postrojbe je slijedeća:

- ekipa se sastoji od 3 pripadnika,

- skupina se sastoji od 3 ekipe i zapovjednika skupine,

- tim se sastoji od 3 skupine, zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Antunovac čini tim civilne zaštite opće namjene od 33 pripadnika.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje je dana 08. studenog 2014. godine u Bizovcu provela osposobljavanje 16 pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Antunovac. Osposobljavanje preostalih pripadnika se planira tijekom 2015. godine.

Materijalnu potporu postrojbe opće namjene - oslanja se na resurse udruga građana čijim članovima se popunjavaju te na resurse Općine Antunovac.

Zborna mjesta okupljanja:

* zgrada Općine,
* zgrada Hrvatskog doma Ivanovac,
* ambulante: Antunovac, Ivanovac.

Prema članku 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članaka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» 40/08, 44/08), Općinsko vijeće je na svojoj 2. sjednici donijelo Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/09), s Načelnicom stožera Natašom Tramišak.

1. **ŠUMSKE POVRŠINE**

Na području Općine Antunovac ima 92,49 ha šumskih površina, podijeljenih u predjele prema Klasifikaciji Hrvatskih šuma, Šumarija Osijek.

1. **POLJOPRIVREDNE POVRŠINE**

Na području Općine Antunovac ima 5.300 ha obradivih poljoprivrednih površina, koje obrađuju tvrtke koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom te OPG-ovi s našeg područja, te se trebaju pridržavati propisanih agrotehničkih mjera, sukladno organizacijskim i administrativnim mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru u predžetvenom i žetvenom razdoblju.

1. **POPIS TEŠKE MEHANIZACIJE**

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije s planom aktiviranja donesen 17. svibnja 2013. godine, «Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 4/13.

Izvršitelj: Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Antunovac

1. **UPOZNAVANJE PUČANSTVA S OPASNOSTIMA OD NASTANKA POŽARA I POSLJEDICA KOJE POŽARI IZAZIVAJU, INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA O ZAKONSKOJ REGULATIVI PRI SPALJIVANJU BILJNOG I DRUGOG OTPADA**

Izvršitelj: DVD i Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja Općine Antunovac

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 810-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-10

U Antunovcu, 30. travnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

207.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), točke II. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini («Narodne novine» broj 36/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. travnja 2015. godine, donosi

**PLAN**

**rada Stožera zaštite i spašavanja za 2015. godinu**

Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za 2015. godinu:

1. Održati najmanje dvije sjednice Stožera i to: u proljeće (travanj) i u jesen (listopad-studeni).
2. Upoznati se s Planom motrenja, čuvanja i ophodnji i mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na otvorenim prostorima i građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara za 2015. godinu, koji je donio Općinski načelnik 15. travnja 2015. godine.
3. Napraviti edukacijski letak za mještane pred požarnu sezonu, te isti objaviti na Web stranici Općine Antunovac i izvjesiti ga na Oglasnim pločama.

KLASA: 810-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-9

U Antunovcu, 30. travnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

208.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge servisa VW teretnog vozila u vlasništvu Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 35/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa VW teretnog vozila u vlasništvu Općine Antunovac

Članak 3.

Pristigla je ponuda REMIX d.o.o., Sv. L. B. Mandića 22, Osijek, na iznos od 2.127,65 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-4

U Antunovcu, 12. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

209.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi godišnje pretplate na portal Poslovna.hr**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 03/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava godišnje pretplate na portal Poslovna.hr – Osnovni paket.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BISNODE d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, 2.467,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-03/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-2

U Antunovcu, 04 svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

210.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 13. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge provedbe radionica u**

**OŠ i vrtićima sa područja Općine Antunovac o cjelovitom gospodarenju otpadom te promoviranje programa priprema, korištenje i distribuiranje edukativno-promotivnih materijala**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 106/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge provedbe radionica u OŠ i vrtićima sa područja Općine Antunovac o cjelovitom gospodarenju otpadom te promoviranje programa priprema, korištenje i distribuiranje edukativno-promotivnih materijala.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o., Braće Radića 4, Antunovac, na iznos od 22.400,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R500 Edukacija u području zaštite okoliša.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-23

U Antunovcu, 13. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

211.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 30. travnja 2015. godine, donosi

**IZMJENU PLANA NABAVE**

**za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2015. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2015. godini utvrđuje se u iznosu od 9.588.376,93kuna, od čega za nabavu roba 1.547.800,00 kuna, za nabavu usluga 2.454.000,00 kuna i za nabavu radova 5.586.576,93 kuna.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, u iznosu od 11.985.471,16 kn.

Tablica Plana nabave za 2015. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-4

Antunovac, 30. travnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2015. GODINU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Predmet  nabave** | **Evid. br. Nabave** | **Procijenjena vrijednost nabave ako  je poznata** | **Vrsta post. jav. nab.** | **Sklapanje Ug. o jav. nab.ili  okv. spor.** | **Planirani  početak  postupka** | **Planirano  trajanje Ug. o jav.nab.  ili okv.  Spor.** | **Planirana sredstva** | **Oznaka  pozicije Proračuna** | **Naziv  pozicije** | | ***ROBA*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Uredski materijal | 01/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R008 | Uredski i ostali  materijalni rashodi | | Sredstva za održavanje čistoće | 02/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R008 | Uredski i ostali  materijalni rashodi | | Literatura (časopisi, novine) | 03/15 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 15.000,00 | R008 | Uredski i ostali  materijalni rashodi | | Radna odjeća i obuća | 04/15 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 25.000,00 | R008a | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | Električna energija | 05/15 | 255.200,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. | 1 godina | 319.000,00 | R009 R033  R033a R037 R056 | Energija Energija-javna rasvjeta Energija-javna rasvjeta  Energija-groblja Energija-MO i HD Ivanovac | | Plin | 06/15 | 56.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 70.000,00 | R009 R056 | Energija  Energija-MO i HD Ivanovac | | Gorivo | 07/15 | 43.200,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 54.000,00 | R009 R050 | Energija Gorivo | | Sitni inventar | 08/15 | 56.800,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 71.000,00 | R011 R039  R104 R167 | Sitni inventar Sitni inventar-groblja  Opremanje objekata Sitan inventar | | Reprezentacija (prehrambeni proizvodi) | 09/15 | 28.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 35.000,00 | R022 | Reprezentacija | | Roba za reprezentaciju- piće | 10/15 | 60.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 75.000,00 | R022 | Reprezentacija | | Uredski namještaj i oprema | 11/15 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 30.000,00 | R028 | Uredska oprema | | Oprema za ostale namjene | 12/15 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 30.000,00 | R029 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje | 13/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R118 | Oprema za održavanje i zaštitu | | Nabava softwarea | 14/15 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 15.000,00 | R100 | Nabava softwarea | | Materijal za održ.- groblja | 15/15 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 5.000,00 | R038 | Materijal za održavanje  groblja | | Oprema groblja | 16/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R099 | Oprema groblja | | Kupovina zemljišta za groblje | 17/15 | 176.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 220.000,00 | R110 R110-1 | Zemljište Zemljište Zemljište | | Prometna signalizacija | 18/15 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 15.000,00 | R047 | Prometna signalizacija | | Oprema – javne površine | 19/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R055 | Oprema - javne površine | | Samohodna kosilica | 20/15 | 200.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 250.000,00 | R055a | Samohodna kosilica | | Materijal za održavanje javnih površina | 21/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R051 | Materijal za održavanje | | Opremanje postrojbe civilne zaštite | 22/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R124 | Postrojba civilne zaštite | | Poklon paketići za djecu | 23/15 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 25.000,00 | R113b | Poklon paketići za djecu | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 24/15 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 5.000,00 | R010 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | Opremanje vrtića | 25/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R155 | Opremanje vrtića | | Ostale potpore u športu | 26/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R134 | Ostale potpore u športu | | Kupovina nekretnine za cestu | 27/15 | 160.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 200.000,00 | R169-4 | Kupovina nekretnine za cestu | | Oprema za vježbanje | 28/15 | 1.600,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 2.000,00 | R123-1 | Oprema za vježbanje | | Transponderi | 101/15 | 19.800,00 | OTV P | UJN | 01.06.15. |  | 24.750,00 | R503  R503-1 | Transponderi | | Komposteri | 102/15 | 199.200,00 | OTV P | UJN | 01.06.15. |  | 249.000,00 | R504  R504-1 | Komposteri | | ***UKUPNO ROBA*** |  | **1.547.800,00** |  |  |  |  | **1.934.750,00** |  |  | | ***USLUGE*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 29/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R007 | Stručno osposobljavanje  zaposlenika | | Usluge telefona, telefaksa | 30/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R012 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | Poštanske usluge | 31/15 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 25.000,00 | R012 | Usluge telefona, pošte i prijevoz | | Usluge tek. i inv. održ. građevinskih objekata | 32/15 | 30.400,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 38.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | Usluge tek. i inv. održ. uredske (fotokopirni uređaj) | 33/15 | 9.600,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 12.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | Usluge tek. i inv. održ. opreme (servis kombi bojlera, pregled dimnjaka, baždarenje vage, servis klima uređaja | 34/15 | 9.600,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 12.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | Usluge tek. i inv. održ. prijevoznih sred. | 35/15 | 6.400,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 8.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | Tisak – objave. oglasa | 36/15 | 32.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 40.000,00 | R014 | Usluge promidžbe i informiranja-protokol | | Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-protokol - Glasnik Općine Antunovac | 37/15 | 44.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 55.000,00 | R014 | Usluge promidžbe i informiranja-protokol | | Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-protokol – promidžbeni materijal | 38/15 | 68.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 85.000,00 | R014 | Usluge promidžbe i informiranja-protokol | | Komunalne usluge (opskrba vodom, pražnjenje septičke jame | 39/15 | 22.800,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 28.500,00 | R015 | Komunalne usluge | | Zakupnine i najamnine – operativni leasing | 40/15 | 48.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 60.000,00 | R016 | Zakupnine i najamnine – operativni leasing | | Intelektualne i osobne usluge - Geodetske usluge | 41/15 | 72.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 90.000,00 | R017 | Intelektualne i osobne usluge | | Intelektualne i osobne usluge | 42/15 | 83.200,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 104.000,00 | R017 R169-3 | Intelektualne i osobne usluge | | Intelektualne i osobne usluge - Izrada projektne dokumenta. | 43/15 | 28.800,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 36.000,00 | R017 | Intelektualne i osobne usluge | | Premije osiguranja | 44/15 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 25.000,00 | R021 | Premije osiguranja | | Usluge platnog prometa (HPB, Fina) | 45/15 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 15.000,00 | R025 | Usluge platnog prometa | | Održavanje javne rasvjete | 46/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R034 | Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete | | Usluge servisa motor. kosilica | 47/15 | 48.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 60.000,00 | R052 | Usluge održavanja | | Obavljanje kom. djelatnosti | 48/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R052 | Usluge održavanja | | Održavanje objekata - čišćenje | 49/15 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 30.000,00 | R059a | Održavanje objekata - čišćenje | | Gospodarska zona - održavanje | 50/15 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 30.000,00 | R063a | Gospodarska zona – održavanje | | Usluga održ. – kanali – poljski putevi | 51/15 | 160.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 200.000,00 | R064 | Usluge održavanja – kanali – poljski putevi | | Int. usluge poljopr. – par. elab, analiza tla | 52/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R065 | Intelektualne usluge u poljoprivredi | | Ostale int. usluge poljopr. | 53/15 | 28.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 35.000,00 | R066 | Ostale usluge u poljoprivredi | | Zdravstveni pregled djelatnika | 54/15 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 5.000,00 | R109 | Zdravstveni pregled zaposlenika | | Usluga deratizacije, dezin. i dr. | 55/15 | 100.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 125.000,00 | R088-1  R088 | Provođenje deratiz. i dr. | | Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja | 56/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R125 | Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja | | Elektronski mediji (oglašavanje u medijima) | 57/15 | 60.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 75.000,00 | R014a | Elektronski mediji | | Revitalizacija utvrde Kolođvar | 58/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R136 | Revitalizacija utvrde Kolođvar - projekt | | Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina | 59/15 | 17.600,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 22.000,00 | R126 | Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina | | Ostale usluge i tehnički pregled vozila | 60/15 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 5.000,00 | R019 | Ostale usluge | | Projektna dokumentacija – IPARD 301 - ner. ceste | 61/15 | 160.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 200.000,00 | R149 | IPARD 301- ner. ceste – projektna dok. | | Sportske dvorane - projektna dokumentacija | 62/15 | 200.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 250.000,00 | R123  R123-a | Sportske dvorane - projektna dokumentacija | | Projektiranje reciklažnog dvorišta | 63/15 | 80.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 100.000,00 | R165 | Projektiranje reciklažnog dvorišta | | Usluge promidžbe i informiranja-sajam, gosp. zona | 64/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R014-1 | Usluge pr. i informiranja | | Projektiranje javne rasvjete | 65/15 | 160.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 200.000,00 | R036-2 | Projektiranje javne rasvjete | | Manifestacija „Antunovački dani“ | 66/15 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 15.000,00 | R072 | Manifestacija „Antunovački dani“ | | Digitalizacija dokumenata-e-arhiv | 67/15 | 73.600,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 92.000,00 | R100-2 | Digitalizacija dokumenata-e-arhiv | | Centar Roda | 68/15 | 240.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 300.000,00 | R163 | Centar Roda | | Projektna dokumentacija za izgradnju Centra Roda | 69/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R163-1 | Projektna dokumentacija za izgradnju Centra Roda | | Obrazovanje za poduzetnike i obrtnike | 103/15 | 240.000,00 | OTV P | UJN | 01.05.15. |  | 300.000,00 | R303 | Obrazovanje za poduzetnike i obrtnike | | Strategija razvoja od 2020. | 104/15 | 80.000,00 | OTV P | UJN | 01.05.15. |  | 100.000,00 | R304 | Strategija razvoja od 2020. | | Akcijski plan EU | 105/15 | 56.000,00 | IU |  | 01.05.15. |  | 70.000,00 | R017-1 | Akcijski plan EU OA-FZOEU | | Edukacija u području zaštite okoliša | 106/15 | 24.000,00 | IU |  | 01.05.15. |  | 30.000,00 | R500  R500-1 | Edukacija u području zaštite okoliša –FZOEU, OA | | ***UKUPNO USLUGE*** |  | **2.454.000,00** |  |  |  |  | **3.067.500,00** |  |  | | ***RADOVI*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Održavanje računalnog sustava | 70/15 | 96.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 120.000,00 | R018 | Računalne usluge | | Vodovod - kanalizacija | 71/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R093 | -Vodovod-kanalizacija | | HEP - plin | 72/15 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 5.000,00 | R031 | HEP-plin | | Izgradnja javne rasvjete | 73/15 | 1.050.504,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 1.313.130,00 | R036 | Izgradnja javne rasvjete | | Održavanje zgrade mrtvačnice | 74/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R041 | Usluge održavanja zgrada mrtvačnice | | Izgradnja groblja- Antunovac, Ivanovac | 75/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R042 | Izgradnja groblja-Antunovac, Ivanovac | | Čišćenje i sanacija divljih deponija | 76/15 | 16.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R043 | Čišćenje i sanacija divljih deponija | | Obavljanje kom. djelatnosti koje se obavljaju temeljem programa održavanja kom. infrastrukture – odvoz smeća na deponije | 77/15 | 56.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 70.000,00 | R043a R040 | -Sanacija deponije -Usluge održavanja groblja | | Održavanje nerazvrstanih cesta | 78/15 | 48.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 60.000,00 | R045 | Održavanje nerazvrstanih cesta | | Održavanje nerazvrstanih cesta | 79/15 | 248.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 310.000,00 | R127 | Održavanje nerazvrstanih cesta | | Održavanje kanala (zacijevljenje) | 80/15 | 28.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 35.000,00 | R049 | Održavanje kanala (zacijevljenje) | | Ozelenjavanje javnih površina | 81/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R053 | Javnih površina | | Održavanje društvenih objekata | 82/15 | 1.600,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 2.000,00 | R059 | Održavanje objekata | | Uređenje objekata | 83/15 | 48.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 60.000,00 | R059c | Uređenje objekata | | Izgradnja nogostupa | 84/15 | 240.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 300.000,00 | R060 | Izgradnja nogostupa | | Izmjene i dopune Prostornog plana | 85/15 | 20.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 25.000,00 | R057 | Izmjene i dopune  Prostornog plana | | Izmjene i dopune DPU «Središte Antunovac» | 86/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R061 | Izmjene i dopune DPU ''Središte Antunovac'' | | Izrada UPU | 87/15 | 40.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R107 | Izrada UPU | | Izgradnja poduzetničkog centra RODA | 88/15 | 492.072,93 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 615.091,16 | R163-2  R163-21 | Izgradnja poduzetničkog centra RODA | | Izrada dokumen. zaštite i spaš. | 89/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R108 | Izrada dokumentacije | | Izgradnja crkve u Antunovcu | 90/15 | 80.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 100.000,00 | R092 | Izgradnja crkve  u Antunovcu - općina | | Oprema za održavanje | 91/15 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 50.000,00 | R059d | Oprema za održavanje | | Izgradnja reciklažnog dvorišta | 92/15 | 1.200.000,00 |  |  | 01.01.15. |  | 1.500.000,00 | R165-1  R165-2 | Izgradnja reciklažnog dvorišta | | Autobusna ugibališta, aut. ugibališta-nadstrešnice | 93/15 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 20.000,00 | R144-1 | Autobusna ugibališta - nadstrešnice | | Izgradnja nerazvrstane ceste | 94/15 | 160.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 200.000,00 | R302 | Izgradnja nerazvrstane ceste | | Pješački prijelazi | 95/15 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 30.000,00 | R060-1 | Pješački prijelazi | | Vodovod-vodoopskrba | 96/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R093-1 | Vodovod-vodoopskrba | | Vodne građevine-Vodovod Osijek | 97/15 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 10.000,00 | R093a | Vodne građevine-Vodovod Osijek | | Otresnice | 98/15 | 160.000,00 | IU |  | 01.01.15. |  | 200.000,00 | R127-2  R127-3 | Otresnice | | Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama | 99/15 | 76.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 95.000,00 | R168 | Obnovljivi izvori energije u obiteljskim kućama | | Energetska učinkovitost obiteljskih kuća | 100/15 | 825.600,00 | OTV P | UJN | 01.01.15. |  | 1.032.000,00 | R169 R169-1 | Energetska učinkovitost obiteljskih kuća | | ENU nestambenih zgrada – NK Vitez | 107/15 | 233.600,00 | OTV P | UJN | 01.05.15. |  | 292.000,00 | R501  R501-1 | ENU nestambenih zgrada – NK Vitez | | ENU nestambenih zgrada – HD Ivanovac | 108/15 | 247.200,00 | OTV P | UJN | 01.05.15 |  | 309.000,00 | R502  R502-1 | ENU nestambenih zgrada – HD Ivanovac | | ***UKUPNO RADOVI*** |  | **5.586.576,93** |  |  |  |  | **6.983.221,16** |  |  | | Napomena: | OTV P - Otvoreni postupak | | |  |  |  |  |  |  | |  | OGR P - Ograničeni postupak | | |  |  | NAB 81 robe | 1.547.800,00 |  |  | |  | IU - Izravno ugovaranje | | |  |  | NAB 82 usluga | 2.454.000,00 |  |  | |  | UJN - Ugovor o javnoj nabavi | | |  |  | NAB 83 radovi | 5.586.576,93 |  |  | |  | OS - Okvirni sporazum | | |  |  | **UKUPNO:** | **9.588.376,93** |  |  | |

212.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge osposobljavanja radnika na javnim radovima za rad na siguran način**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 29/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabavi usluge osposobljavanja radnika na javnim radovima za rad na siguran način.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Zavoda za unapređivanje sigurnosti d.d., Trg Lava Mirskog 3/III, Osijek, na iznos 3.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R007 Stručno osposobljavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/15-01/03

URBROJ: 2158/02-01-15-15

U Antunovcu, 14. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

213.

Na temelju članka 5. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ broj 32/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 15. svibnja 2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o sadržaju i načinu vođenja evidencija o službenicima i namještenicima, radnicima i radnom vremenu u Općini Antunovac**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak l.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o službenicima, namještenicima i radnicima u Općini Antunovac.

Članak 2.

Evidencije sadrže podatke o službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona, radnicima koji su privremeno ustupljeni od s poslodavcem povezanog društva, osobama koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovitim studentima koji rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovitim učenicima koji rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, redovnim učenicima ustanova za strukovno obrazovanje koji kod poslodavca pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, osobama koje obavljaju rad za opće dobro u skladu s općim propisom i djelatnicima na javnim radovima te podatke o radnom vremenu.

Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

**II. EVIDENCIJA O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U OPĆINI ANTUNOVAC**

Članak 4.

Ustrojava se Evidencija o službenicima i namještenicima u Općini Antunovac, sa svim propisanim elementima navedenim u članku 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ broj 32/15).

Evidenciju ustrojava, vodi i ažurira Referent za administrativne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Obrazac Evidencije o službenicima i namještenicima nalazi se kao Prilog 1. ovom Pravilniku.

**III. EVIDENCIJA O DRUGIM OSOBAMA ČIJI RAD KORISTI OPĆINA ANTUNOVAC**

Članak 5.

Pored Evidencije o službenicima i namještenicima, ustrojava se Evidencija o drugim osobama čiji rad koristi Općina Antunovac, sa svim propisanim elementima navedenim u članku 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ broj 32/15).

Evidenciju ustrojava, vodi i ažurira Referent za administrativne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Obrazac Evidencije o radnicima koji su privremeno ustupljeni od s poslodavcem povezanog društva, osobama koje se nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovitim studentima koji rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovitim učenicima koji rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, redovnim učenicima ustanova za strukovno obrazovanje koji kod poslodavca pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, osobama koje obavljaju rad za opće dobro u skladu s općim propisom i djelatnicima na javnim radovima, nalazi se kao Prilog 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ovom Pravilniku.

**IV. EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU**

Članak 6.

Ustrojava se Evidencija o radnom vremenu službenika, namještenika i drugim osobama čiji rad koristi Općina Antunovac sa svim propisanim elementima navedenim u članku 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ broj 32/15).

Evidenciju ustrojava, vodi i ažurira Referent za administrativne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidencija o radnom vremenu službenika i namještenika uposlenih u Vlastitom pogonu ustrojava, vodi i ažurira Upravitelj Vlastitog pogona.

Obrazac Evidencije o radnom vremenu nalazi se kao Prilog 9. ovom Pravilniku.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 7.

Evidencije koje su predmet ovog Pravilnika vode se pisano na papiru ili u elektroničkom obliku.

Članak 8.

Evidencije o službenicima, namještenicima i radnicima u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu, čuvaju se kao dokumentacija trajne vrijednosti.

Članak 9.

Evidencije iz članka 5. ovog Pravilnika čuvaju se najmanje šest godina, a u slučaju kada je pokrenut radni spor u pogledu ostvarenja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, isto se čuva do pravomoćnog okončanja toga spora.

Članak 10.

Službenici, namještenici i radnici imaju pravo uvida u Evidencije iz članka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o službenicima i namještenicima, radnicima i radnom vremenu u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/11.)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. lipnja 2015. godine, a objaviti će se „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 113-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-1

U Antunovcu, 15. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 1.** | | |
| **EVIDENCIJA O SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | mjesto rođenja, ako je mjesto rođenja izvan RH i podatak o državi rođenja |  |
| 6. | državljanstvo |  |
| 7. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 8. | dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada, ako je radnik stranac i ako ih je obvezan imati |  |
| 9. | stručno obrazovanje te posebni ispiti, tečajevi i sl. |  |
| 10. | dan početka rada |  |
| 11. | zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta rada koji  radnik obavlja |  |
| 12. | naznaka je li ugovor o radu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme te očekivano trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme |  |
| 13. | naznaka da li se radi o ugovoru iz čl. 61. st. 3. i čl. 62. st. 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno |  |
| 14. | vrijeme trajanja probnog rada, ako je ugovoreno |  |
| 15. | trajanje pripravničkog staža, ako je ugovoreno te vrijeme i rezultat polaganja stručnog ispita, ako je isti predviđen i obavljen |  |
| 16. | trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo |  |
| 17. | trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mejsto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo |  |
| 18. | naznaka radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećaniim trajanjem i kako |  |
| 19. | naznaka radi li se o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prethodnog i redovnog utvrđivanja radne sposobnosti za njihovo obavljanje |  |
| 20. | mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima |  |
| 21. | ugovoreno tjeno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima |  |
| 22. | mirovinski staž do početka rada kod poslodavca |  |
| 23. | vrijeme mirovanja radnog odnosa |  |
| 24. | dan prestanka radnog odnosa |  |
| 25. | razlog prestanka radnog odnosa |  |
| 26. | Ostali podaci iz čl. 3. st. 2. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, npr. obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjeneje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenje radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu i sl.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 2.** | | |
| **EVIDENCIJA O RADNICIMA KOJI SU PRIVREMENO USTUPLJENI** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova |  |
| 7. | naziv posla |  |
| 8. | mjesto rada |  |
| 9. | dan početka rada |  |
| 10. | dan prestanka rada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 3.** | | |
| **EVIDENCIJA O OSOBAMA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova |  |
| 7. | naziv posla |  |
| 8. | mjesto rada |  |
| 9. | dan početka rada |  |
| 10. | dan prestanka rada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 4.** | | |
| **EVIDENCIJA O REDOVITIM STUDENTIMA KOJI RADE POSREDSTVOM OVLAŠTENIH STUDENTSKIH CENTARA** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova |  |
| 7. | naziv posla |  |
| 8. | mjesto rada |  |
| 9. | dan početka rada |  |
| 10. | dan prestanka rada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 5.** | | |
| **EVIDENCIJA O REDOVITIM UČENICIMA KOJI RADE POSREDSTVOM OVLAŠTENIH SREDNJOŠKOLSKIH USTANOVA** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova |  |
| 7. | naziv posla |  |
| 8. | mjesto rada |  |
| 9. | dan početka rada |  |
| 10. | dan prestanka rada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 6.** | | |
| **EVIDENCIJA O REDOVNIM UČENICIMA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE KOJI POHAĐAJU PRAKTIČNU NASTAVU I VJEŽBE** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova |  |
| 7. | naziv posla |  |
| 8. | mjesto rada |  |
| 9. | dan početka rada |  |
| 10. | dan prestanka rada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 7.** | | |
| **EVIDENCIJA O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU RAD ZA OPĆE DOBRO U SKLADU S OPĆIM PROPISOM** | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | OIB |  |
| 3. | spol |  |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište |  |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova |  |
| 7. | naziv posla |  |
| 8. | mjesto rada |  |
| 9. | dan početka rada |  |
| 10. | dan prestanka rada |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prilog 8.** | | | | | | | | | |
| **EVIDENCIJA O DJELATNICIMA U JAVNIM RADOVIMA** | | | | | | | | | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | | | | | | | | |
| 1. | Ime i prezime | | |  | | | | | |
| 2. | OIB | | |  | | | | | |
| 3. | spol | | |  | | | | | |
| 4. | dan, mjesec i godina rođenja | | |  | | | | | |
| 5. | prebivalište, odnosno boravište | | |  | | | | | |
| 6. | naziv akta temeljem kojeg osoba radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova | | |  | | | | | |
| 7. | naziv posla | | |  | | | | | |
| 8. | mjesto rada | | |  | | | | | |
| 9. | dan početka rada | | |  | | | | | |
| 10. | dan prestanka rada | | |  | | | | | |
| **Prilog 9.** | | | | | | | | |  | |
| **EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_god.** | | | | | | | | |  | |
| **OPĆINA ANTUNOVAC** | | |  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1. | | Ime i prezime radnika |  | |  |  |  |  |  | |
| 2. | | početak rada |  | |  |  |  |  |  | |
| 3. | | završetak rada |  | |  |  |  |  |  | |
| 4. | | ukupno dnevno radno vrijeme  u satima te od toga sati: |  | |  |  |  |  |  | |
| - rada noću |  | |  |  |  |  |  | |
| - prekovremeni rad |  | |  |  |  |  |  | |
| - rad nedjeljom, blagdanom ili neradnim danima |  | |  |  |  |  |  | |
| - zastoj, prekid rada i slično |  | |  |  |  |  |  | |
| 5. | | vrijeme i sati zastoja, prekida rada i sl. do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran |  | |  |  |  |  |  | |
| 6. | | sati u dane blagdana ili neradnih dana u kojima radnik ne radi, a po redovitom rasporedu bi trebao raditi pa za iste ostvaruje pravo na naknadu plaće |  | |  |  |  |  |  | |
| 7. | | vrijeme terenskog rada |  | |  |  |  |  |  | |
| 8. | | vrijeme pripravnosti |  | |  |  |  |  |  | |
| 9. | | vrijeme nenazočnosti na poslu: |  | |  |  |  |  |  | |
| - vrijeme korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg) |  | |  |  |  |  |  | |
| - neradni dan i blagdani utvrđeni posebnim propisom |  | |  |  |  |  |  | |
| - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) |  | |  |  |  |  |  | |
| - vrijeme rodiljnih, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom |  | |  |  |  |  |  | |
| - vrijeme plaćenih dopusta |  | |  |  |  |  |  | |
| - vrijeme neplaćenih dopusta |  | |  |  |  |  |  | |
| - vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | - vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove |  | |  |  |  |  |  | |
| 10. | | - vrijeme provedeno u štrajku |  | |  |  |  |  |  | |
| 11. | | - vrijeme isključenja s rada (lockout) |  | |  |  |  |  |  | |
|  | | Potpis radnika |  | |  |  |  |  |  | |

214.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 15. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi okova nosača za police**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava okova nosača za police.

Članak 3.

Pristigla je ponuda Pristigla je ponuda PEVEC d.d., Ante Trumbića 1 b, Bjelovar, na iznos od 288,17 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-14

U Antunovcu, 15. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

215.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 18. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge servisa kotla, peći, protočnog bojlera i kombi bojlera**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 34/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa kotla, peći, protočnog bojlera i kombi bojlera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PRIMUŠ obrt za popravak plinskih trošila, Bjelovarska 8, Osijek, na iznos od 3.050,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-02/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-8

U Antunovcu, 18. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

216.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 18. svibnja 2015. godine, donosi

**IZMJENU ODLUKE**

**o nabavi usluge izrade Plana evakuacije**

**i osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje**

Članak 1.

Odluka o nabavi usluge izrade Plana evakuacije i osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/15), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 42/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.“

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-27

U Antunovcu, 18. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

217.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 19. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge prebacivanja LC SPI aplikacije na novi server**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 70/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sistemske usluge inicijalne instalacije, konfiguracije, podešavanja te prebacivanja aplikacija na novi server.

Članak 3.

Pristigla je ponuda LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, Novi Zagreb, na iznos od 1.632,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, sa pozicije R018 Računalne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-9

U Antunovcu, 19. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

218.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 19. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge popravka rasvjete u zgradi Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 32/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka rasvjete u zgradi Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELMAG, obrt za uslužne djelatnosti, Hrvatske Republike 4 a, Antunovac, na iznos od 191,47 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-18

U Antunovcu, 19. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

219.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 20. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge uređenja objekata u vlasništvu Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 82/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge pregleda krovova i izmjena polomljenih crjepova na objektima u vlasništvu Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BZ TIM ORLOVI za graditeljstvo i usluge, A.G. Matoša 8, Antunovac na iznos od 3.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R059 Održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/15-01/01

URBROJ: 2158/02-01-15-20

U Antunovcu, 20. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

220.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi potrošnog materijala za održavanje javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina

Članak 3.

Pristigla je ponuda TVAK d.o.o., Vinkovačka cesta 108 a, 31000 Osijek, na iznos od 1.028,80 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/15-01/03

URBROJ: 2158/02-01-15-13

U Antunovcu, 20. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

221.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge smještaja sigurnosnih kopija dokumenata na udaljeni poslužitelj – cloud**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 70/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge smještaja sigurnosnih kopija dokumenata na udaljeni poslužitelj.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DYNAMIC SHELL obrt za informatičku i računalnu djelatnosti, vl. Mirjana Mikec, N. Š. Zrinskog 29, Antunovac, na iznos od 600,00 kn (bez PDV-a, nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R018 Računalne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-11

U Antunovcu, 21. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

222.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge košnje trave i šiblja na cestovnim i komunalnim kanalima**

**na području Antunovca i Ivanovca**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 51/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge košnje trave i šiblja na cestovnim i komunalnim kanalima na području Antunovca i Ivanovca.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GARAC, poljoprivredni obrt, K. Popovića 31, Divoš, na iznos od 26.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R064 Usluge održavanja – kanali - poljski putovi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/15-01/16

URBROJ: 2158/02-01-15-2

U Antunovcu, 22. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

223.

Temeljem članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13) Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 26. svibnja 2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o radu za službenike i namještenike**

**u općinskoj upravi Općine Antunovac**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radni odnosi i druga pitanja u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika općinske uprave Općine Antunovac, koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Organizacija rada, odnosno unutarnje ustrojstvo pojedinih upravnih tijela, nazivi i broj radnih mjesta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namješetnike u upravnim tijelima Općine Antunovac, pobliže se uređuju Statutom Općine Antunovac, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac, Pravilnikom o unutarnjem redu, unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Vlastitog pogona Općine Antunovac i ovim Pravilnikom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na službenike i namješetnike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namješetnike povoljnije uređena drugim propisima.

**II. RADNI ODNOSI, RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

Članak 3.

Radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima zasniva se početkom rada utvrđenim Rješenjem o rasporedu na radno mjesto, pod uvjetima, na način i u postupku sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, Statutu Općine Antunovac, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac, Pravilniku o unutarnjem redu, unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Vlastitog pogona Općine Antunovac i ovom Pravilniku.

Zaposlenici se primaju u službu temeljem natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu.

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenoga opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

* ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
* ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 8. stavka 2. uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

* rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
* rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

* rukovodećim državnim službenicima 4 dana
* višim državnim službenicima 4 dana
* nižim državnim službenicima 3 dana
* namještenicima sa SSS 3 dana
* namještenicima s NSS 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

* od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
* od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
* od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
* od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
* od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
* od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
* od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

* roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
* roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
* samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
* roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
* osobi s invaliditetom 3 dana
* osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

* službeniku ocijenjenom ocjenom »izvanredan« 3 dana
* službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« 2 dana
* službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 17.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

* ime i prezime službenika odnosno namještenika,
* službeničko ili radno mjesto,
* ukupno trajanje godišnjeg odmora,
* vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik upravnog tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnike upravnih tijela donosi Općinski načelnik.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti žalbu Općinskom načelniku.

Članak 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev državnog službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 20.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika upravnog tijela najmanje jedan dan prije.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

* zaključenje braka 5 radnih dana,
* rođenje djeteta 5 radnih dana,
* smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana,
* smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana,
* selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana,
* selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana,
* za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana,
* teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana,
* nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan,
* sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana,
* elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 25.

Za pripremu polaganja državnoga stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 10 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Članak 26.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Antunovac, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

* za svaki ispit po predmetu 2 dana i
* za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

* za svaki ispit po predmetu 1 dan i
* za završni rad 2 dana.

Članak 27.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, državni službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, državni službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 29.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova državnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

**III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**

Članak 31.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi, odnosno na radu.

Upravna tijela poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna tijela dužna su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 32.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

**IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

Članak 33.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, što je uređeno Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac te drugim pravima i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Antunovac, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 34.

Plaća se isplaćuje do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 35.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 36.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

* za rad noću 40%,
* za prekovremeni rad 50%,
* za rad subotom 25%,
* za rad nedjeljom 35%,
* za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%,
* za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%,
* za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta 10%,
* za rad u turnusu 5%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim dodataka za rad u turnusu i rad u drugoj smjeni.

Službenicima i namještenicima koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada uvećanje plaće za prekovremeni rad i druga uvećanja plaće iz ovog članka obračunavaju se za svaki sat rada na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za posebne uvjete rada i za zvanje.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Osnovna plaća uvećat će se:

* ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
* ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad službenika i namještenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik i namještenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijepodnevnom (I. smjena), poslijepodnevnom (II. smjena) ili noćnom (III. smjena) dijelu dana.

Radom u turnusu smatra se rad službenika i namještenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik i namještenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u smjenama od po 12 sati dnevno u ciklusima 12-24-12-48.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u smjenama (2 prve – 2 druge – 2 treće – 2 dana slobodna) ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovne smjene ili turnusa te svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Prekovremeni rad ostvaren radom dužim od dnevnog radnog vremena ili redovne smjene i prekovremeni rad ostvaren radom dužim od mjesečnog ili tjednog fonda radnih sati iz stavka 9. i 10. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 37.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u javnopravnim tijelima, i to za:

* 10 do 19 godina 2%,
* 20 do 29 godina 4%,
* od 30 do 34 godine 8%,
* od 35 i više godina 10%.

Članak 38.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o plaći.

Službenik i namještenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 39.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik i namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 40.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 41.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Iznos regresa iz stavka 1. ovog članka je 1.000,00 kn neto.

Članak 42.

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

Visina dara za djecu iz stavka 1. ovog članka iznosi 600,00 kuna u neto iznosu.

Članak 43.

Svakom službeniku i namješteniku pripada pravo na godišnju nagradu za božićne blagdane, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.000,00 kn neto.

Članak 44.

Svakom službeniku i namješteniku pripada pravo na dar u naravi povodom uskršnjih blagdana, u visini neoporezive svote.

Članak 45.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unaprjeđenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i Općine Antunovac uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri proračunske osnovice.

Članak 47.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

* smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba
* smrti službenika i namještenika – 2 proračunske osnovice.

Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

* smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunsku osnovicu.

Članak 48.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

* bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
* nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne proračunske osnovice,
* rođenja djeteta u visini jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, a da troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, službeniku i namješteniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Članak 49.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Službeniku i namješteniku za službena putovanja u Republici Hrvatskoj pripada pravo na dnevnicu u neoporezivom iznosu dnevnice, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

Članak 50.

Pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi službenici i namještenici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mmjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte.

Ako službenik i namještenik ne može koristiti mjesni javni prijevoz za dolazak na posao i odlazak sa posla jer isti nije organiziran, ili se ne može koristiti na način da omogućuje pravovremeni dolazak i odlazak sa posla službenika i namještenika, naknada troškova prijevoza na posao i sa posla utvrđuje se u visini cijene karte mjesnog javnog prijevoza najbližeg mjesta na području u kojem je takav prijevoz organiziran.

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na putne troškove na način da mu se isplati naknada troškova prijevoza u visini mjesečne karte.

Zaposlenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za prethodni mjesec.

Članak 51.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 52.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navrše:

– 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka

– 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka

– 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka

– 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka

– 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka

– 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka

– 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti službenika i namještenika njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

**VI. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 54.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 55.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 56.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnim tijelima.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnim tijelima..

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada, odnosno u roku 30 dana, izuzev onih koji pravo na otpremninu ostvaruju zadnjeg dana tekuće godine.

Članak 57.

Ako općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 58.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovoga članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

**VII. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 59.

Državni službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 60.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

– ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,

– uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,

– seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,

– namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i

– dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 61.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva zaposlenika pročelnik upravnog tijela je dužan primiti i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati mjere radi sprječavanja nastanka uznemiravanja.

Općinski načelnik je dužan primiti i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili zaposlenik od strane pročelnika.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

**VIII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**

Članak 62.

Poslodavac se obvezuje, u slučaju organiziranja sindikata u upravnim tijelima općinske uprave Općine Antunovac, osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i drugim propisima.

Članak 63.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom Sindikata.

Članak 64.

Sindikat se obvezuje, u slučaju svog organiziranja unutar upravnih tijela u općinskoj upravi Općine Antunovac, svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a primjenjuje se od 01. lipnja 2015. godine.

KLASA: 023-05/15-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-2

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

224.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), članka 10., stavka 2. Odluke o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/09) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13) Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 26. svibnja 2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**O IZMJENI PRAVILNIKA**

**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac**

Članak l.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/10, 16/12 i 7/13), mijenja se prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. točka 1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, stavak 3., alineja 1. Stručno znanje, mijenja se i glasi:

„Stručno znanje:

* magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera;
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
* iznimno sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke sa pet godina radnog iskustva koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi magistar struke ili stručni specijalist;
* položen državni stručni ispit;
* komunikacijske vještine;
* organizacijske sposobnosti;
* poznavanje rada na računalu;
* vozačka dozvola B kategorije.“

Članak 3.

U članku 21. riječi „Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike“ mijenjaju se riječima „Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Antunovac“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a primjenjuje se od 01. lipnja 2015. godine.

KLASA: 023-05/15-01/01 URBROJ: 2158/02-01-15-3

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

225.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 29/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), članka 8., stavka 2. Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/08 i 7/09) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13) Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 26. svibnja 2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**O IZMJENI PRAVILNIKA**

**o unutarnjem redu, unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Vlastitog pogona**

**Općine Antunovac**

Članak l.

Pravilnik o unutarnjem redu, unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada Vlastitog pogona Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 8/10 i 7/13), mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 21. riječi „Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike“ mijenjaju se riječima „Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Antunovac“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“, a primjenjuje se od 01. lipnja 2015. godine.

KLASA: 023-05/15-01/01 URBROJ: 2158/02-01-15-4

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

226.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 26. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge mjesečnog održavanja internetske stranice Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980 a evidencijski broj nabave je 70/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge mjesečnog održavanja internetske stranice Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BETAWARE d.o.o., J. J. Strossmayera 341, 31000 Osijek, na iznos od 585,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2014. godinu sa pozicije R018 Računalne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/14-01/02

URBROJ: 2158/02-01-15-5

U Antunovcu, 26. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

227.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi potrošnog materijala i alata za rad**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/15.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala i alata za rad.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NIVETA d.d., Ulica jablanova 23, 31000 Osijek, na iznos od 1.456,98 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/15-01/05

URBROJ: 2158/02-01-15-19

U Antunovcu, 27. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

228.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupka bagatelne javne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/14), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 15. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o početku postupka bagatelne nabave Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane u Antunovcu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se pokreće postupak bagatelne nabave Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane u Antunovcu.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Ovom odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku bagatelne nabave Izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane u Antunovcu, u Planu nabave pod evidencijskom brojem: 62/15.

U Ovlaštene predstavnike naručitelja za Izrade projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane u Antunovcu imenuju se:

* Ivan Hampovčan, dipl. iur. i
* Nataša Tramišak, mag. iur.

Članak 4.

Ovom odlukom ovlašćuju se ovlašteni predstavnici naručitelja da pripreme i provedu postupak bagatelne nabave Izrada projektne dokumentacije za izgradnu športske dvorane u Antunovcu.

Članak 5.

Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 6.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu sa pozicije R123, R123-a - Sportske dvorane – projektna dokumentacija.

Članak 8.

Administrativno tehničke poslove u postupku javne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-01/15-01/06

URBROJ: 2158/02-01-15-1

U Antunovcu, 15. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

229.

Temeljem članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 21. svibnja 2015. godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika za predmet javne nabave**

**Izgradnja reciklažnog dvorišta**

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja u otvorenom postupku javne nabave Izgradnja reciklažnog dvorišta, u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 92/15.

Članak 2.

U Ovlaštene predstavnike za Izgradnja reciklažnog dvorišta imenuju se:

* Ivan Hampovčan, dipl. iur. i
* Nataša Tramišak, mag. iur.

Članak 3.

Ovom odlukom ovlašćuju se ovlašteni predstavnici naručitelja da pripreme i provedu otvoreni postupak javne nabave Izgradnja reciklažnog dvorišta.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici naručitelja i stručna osoba potpisali su izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 1.416.300,71 kuna (bez PDV-a).

Članak 5.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2015. godinu, sa pozicije R165-1, R165-2 Izgradnja reciklažnog dvorišta.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-01/15-01/06

URBROJ: 2158/02-01-15-6

U Antunovcu, 21. svibnja 2015. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

Općinski

**„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac**

**Izdaje: Općina Antunovac**

**Za izdavača: Ivan Hampovčan, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela**

**Grafička priprema: Ana Kujundžić, referentica za administrativne poslove**

**Tisak: Općina Antunovac**