|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Službeni glasnik**  **Općine Antunovac** |  |
| **Godina XIX** | **Antunovac, 20.03.2013. godine** | **Broj 2** |

***SADRŽAJ***

***AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA Str.***

45. Statut Općine Antunovac……………...55

46. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Antunovac…………………………………70

47. Odluku o izmjeni Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju kombi vozila Renault trafic u vlasništvu Općine Antunovac…………………………………87

48. Odluku o prijenosu sredstava župi sv. Rozalije za izgradnju crkve………………..87

49. Odluku o rekonstrukciji centra mjesta Antunovca…………………………………88

50. Odluku o izradi pješačke staze u Dugoj ulici u Ivanovcu……………………………88

51. Odluku o sufinanciranju projekata u poljoprivredi putem javnog poziva………..89

52. Odluka o pokretanju postupka javne nabave za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze………………………….91

53. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju fotonaponskih elektrana na krovištima nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac..91

54. Odluku o izradi dokumentacije s troškovnicima s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete za mjesto……..95

***AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str.***

55. Odluka o nabavi usluge periodičnog servisa protupožarnih aparata……………...95

56. Odluka o nabavi usluge zdravstvenog pregleda djelatnika………………………...96

57. Odluka o nabavi klima uređaja i montaži uređaja u zgradi DVD Antunovac…………96

58. Odluka o nabavi opreme za električnu instalaciju u zgradi DVD Antunovac……...97

59. Odluka o nabavi kamenog agregata i geo tekstila za groblje Antunovac……………...97

60. Odluka o produljenju ugovorne obveze na 24 mjeseca, i nabava mobilnih uređaja Apple iPhone 5 16 GB……………………………98

61. Odluka o nabavi ljuljački za javne površine……………………………………99

62. Odluka o nabavi sadnica drveća za javne površine……………………………………99

63. Odluka o nabavi materijala za uređenje dječjih igrališta na javnim površinama…..100

64. Izmjena Plana nabave za 2013. godinu……………………………………100

65. Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za predmet javne nabave Usluga nabava kredita namijenjenog za sufinanciranje projekta Biciklističke staze u sklopu IPA programa prekogranična suradnja Hrvatska-Mađarska…………………………………109

66. Odluka o nabavi vrata i nosača za skladište ispod tribina NK „Slavonije“ u Ivanovcu………………………………….109

67. Odluka o nabavi zaštitne odjeće i obuće……………………………………..110

68. Odluka o nabavi magazina Poduzetnik………………………………..110

69. Odluka o nabavi izrade naljepnice logotip ZVG na svjetlećem totemu u Gospodarskoj zoni Antunovac…………………………..111

70. Odluka o nabavi sportske opreme za NK „Brijest“…………………………………..111

71. Odluka o nabavi izrade priključka za svjetleći totem u Gospodarskoj zoni Antunovac………………………………..112

72. Odluka o nabavi metalnih regala za skladište ispod tribina NK „Slavonije“ u Ivanovcu …………………………………112

73. Odluka o nabavi materijala, profilnog drva smreke za groblja…………………...113

74. Odluka o financiranju obrazovnih programa udruge mladih sa područja Općine Antunovac………………………………..113

75. Odluka o nabavi sadnica kuglastog bagrema…………………………………..114

76. Odluka o nabavi materijala za dječje igralište u Ivanovcu………………………114

77. Odluka o nabavi materijala za nogostup u središtu Ivanovca…………………………115

78. Odluka o darivanju slike sa Slikarske kolonije…………………………………...115

79. Odluka o nabavi inventara za Hrvatske domove…………………………………...116

80. Odluka o nabavi inventara za Hrvatske domove…………………………………...116

81. Odluka o nabavi zaštitne odjeće i obuće……………………………………..117

82. Odluka o nabavi sadnica i radova uređenja oko kipa Gospe u Ivanovcu………………117

83. Odluka o nabavi materijala za autobusne nadstrešnice………………………………118

84. Odluka o nabavi sadnica kuglastog bagrema…………………………………..118

85. Odluka o nabavi tapetarske trake za održavanje javnih površina……………….119

86. Odluka o nabavi izrade revizije plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozije te procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Antunovac…………119

87. Odluka o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu………………………………..120

88. Odluka o sudjelovanju u programu izobrazbe Cost & Benefit analiza………...120

89. Odluka o nabavi sportske opreme za NK „Vitez 92“ iz Antunovca…………………121

90. Odluka o nabavi materijala za uređenje prostora - teretane u zgradi DVD Antunovac………………………………..121

91. Odluka o nabavi potrošnog materijala za uređenje javnih površina…………………122

92. Odluka o nabavi potrošnog materijala za uređenje javnih površina…………………122

93. Odluka o ugradnji betonskog – rasvjetnog stupa za video nadzor na odlagalištu otpada Stari Seleš………………………………...123

94. Odluka o nabavi sadnica kuglastog bagrema za javnu površinu……………….123

95. Odluka o nabavi klupe za svlačionicu u prostorijama DVD Antunovac za teretanu.124

96. Odluka o nabavi materijala za opremu na uređenju javnih površina…………………124

97. Odluka o nabavi materijala za opremu na uređenju javnih površina…………………125

98. Odluka o izmjeni Odluke o nabavi tabli PRODANO za groblja……………………125

99. Odluka o nabavi usluge zdravstvenog pregleda djelatnika……………………….126

100. Odluka o nabavi usluge zdravstvenog pregleda djelatnika……………………….126

101. Odluka o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu………………………………..127

102. Odluka o oslobađanju plaćanja naknade za najam prostora Hrvatskog doma Ivanovac………………………………….127

103. Odluka o nabavi materijala za nogometno igralište NK Vitez Antunovac.127

104. Odluka o programu poduke djece neplivača, školske dobi sa područja Općine Antunovac………………………………..128

105. Odluka o popustu i obročnom plaćanju komunalnog doprinosa…………………...128

106. Odluka o nabavi usluge Internet promocije Općine Antunovac u okviru web stranica Lokalna Hrvatska………………..129

107. Odluka o nabavi računalne opreme, prijenosnog računala……………………..130

108. Odluka o nabavi izrade i provedbe elaborata etažiranja zgrade DVD Antunovac na k.č.br. 515 u k.o. Antunovac………….130

109. Odluka o izmjeni i nabavi prometnih znakova u Antunovcu i Ivanovcu………...131

110. Odluka o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu………………………………..131

111. Odluka o nabavi naljepnica zabrane plakatiranja na autobusnim nadstrešnicama…………………………...132

112. Odluka o nabavi izrade Revizije Procjene ugorženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesereća, izrada Revizije Plana zaštite i spašavanja i izrada Revizija Plana civilne zaštite………………………132

113. Odluka o nabavi legalizacije poslovne građevine mjesnog odbora Ivanovac, na k.č.br. 517 u k.o. Ivanovac……………….133

114. Odluka o nabavi objave čestitke u Glasu Slavonije povodom blagdana Uskrsa…….133

115. Odluka o vođenju knjigovodstvenih poslova za potrebe Lokalne akcijske grupe LAG „VUKA – DUNAV“……………….134

116. Odluka o nabavi poklon paketa povodom uskršnjih blagdana za djelatnike Općine Antunovac………………………………..134

117. Odluka o izvođenju građevinskih radova na izradi cijevnog propusta – Blankovo u Ivanovcu………………………………….135

118. Odluka o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu………………………………..135

119. Odluka o nabavi materijala za uređenje dječjeg igrališta u Josipin Dvoru…………136

120. Odluka o nabavi sitnog inventara za uređenje javnih površina…………………136

121. Odluka o nabavi materijala za uređenje javne površine kod kipa Gospe u Ivanovcu…………………………………137

122. Odluka o nabavi dorade i postavljanja ograde kod ljekarne u centru mjesta Antunovca………………………………..137

123. Plan prijma na stučno osposobljavanje…………………………..138

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

45.

Na temelju članka 8. i članka 35., stavak 1., točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**STATUT OPĆINE ANTUNOVAC**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se opće odredbe, status, područje i granice Općine Antunovac, obilježja Općine Antunovac (pečat, grb, zastava), javna priznanja Općine Antunovac, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, tijela Općine Antunovac, upravni odjeli i službe Općine Antunovac, akti Općine Antunovac, imovina i financiranje Općine Antunovac i druga pitanja od važnosti za Općinu Antunovac.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE ANTUNOVAC**

Članak 2.

Općina Antunovac je jedinica lokalne samouprave u sastavu Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovu Ustava RH, zakona i ovoga Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od općinskog značaja.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Antunovac.

Sjedište Općine je: Antunovac, Braće Radića 4.

Općina Antunovac ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Područje Općine Antunovac utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Antunovac su naselja (i dijelovi naselja): Antunovac, (Seleš, Stari Seleš, Orlovnjak, Josipin dvor, Kolođvar, Štadar) i Ivanovac (Rudine, Korođgrad).

Članak 5.

Granice područja Općine Antunovac (u daljem tekstu: Općina) idu rubnim granicama katastarskih općina k.o. Antunovac, k.o. Ivanovac i k.o. Orlovnjak (izuzev obuhvata naselja Divoš koji upravno pripada području Općine Ernestinovo).

Granice Općine obilježavaju se u skladu s posebnim propisima, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**III. OBILJEŽJA OPĆINE (pečat, grb, zastava)**

Članak 6.

Općina Antunovac ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su pečat, grb i zastava.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Grb Općine Antunovac u poluokruglom štitu, na bijelom/srebrnom polju, Sv. Antun u franjevačkoj odori, glave obrijanog tjemena u žutoj/zlatnoj aureoli, desnom rukom nosi malog Isusa, raširenih ruku, odjeven u bijelu/srebrnu tuniku, glave u žutom/zlatnom aureolu, ljevicom uzdiže svijet ljiljana – prirodno.

Grb Općine Antunovac koristi se u zaglavlju svih akata Općine Antunovac, ispod ili desno u odnosu na grb Republike Hrvatske.

Članak 9.

Zastava Općine Antunovac je jednobojna, crvene boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 10.

U grb i na zastavu Općine Antunovac ne smije se ništa dodati ni upisati, niti se njihov izgled na drugi način smije mijenjati.

Grb i zastava Općine Antunovac, u obliku i prema opisu utvrđenim ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i zakonom, koriste se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Antunovac.

Članak 11.

Grb i zastava Općine Antunovac mogu se uz posebno odobrenje Općinskog vijeća Općine Antunovac, koristiti kao sastavni dio drugih obilježja, odnosno znakova.

Članak 12.

Dan Općine Antunovac je 13. lipnja.

Na Dan Općine Antunovac mogu se dodijeliti nagrade i druga priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu Antunovac.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Antunovac može pravnim osobama s sjedištem na području Općine Antunovac, odobriti uporabu grba Općine Antunovac u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig ili industrijski dizajn (u smislu odredaba zakona kojima se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili da ga rabe kao dio nezaštićenog žiga, odnosno znaka ili kao ukras.

O davanju ili uskrati odobrenja iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće Općine Antunovac odlučuje povodom obrazložene zamolbe zainteresirane pravne osobe.

Uz zamolbu obavezno se prilažu: potvrda o sjedištu pravne osobe, akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar; opis namjene za koju bi se grb koristio; tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, odnosno znaka, uzorka ili industrijskog dizajna u kojem bi se grb koristio, s naznakom svrhe i načina njegove uporabe; likovno rješenje tražene primjene grba.

**IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE**

Članak 14.

Za iznimna postignuća i doprinos od osobitnog značaja za razvitak i ugled Općine, Općinsko vijeće Općine Antunovac može dodjeljivati nagrade i druga priznanja Općine, sukladno odredbama posebne odluke kojom se propisuju uvjeti za dodjeljivanje, oblici, priznanja i nagrada te prigode i povodi dodjeljivanja.

Općinsko vijeće može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom, domaćeg ili stranog državljanina koji je svojim radom i djelovanjem značajno pridonio napretku Općine Antunovac, proglasiti počasnim mještaninom Općine Antunovac.

**V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Članak 15.

Općina može uspostavljati i ostvarivati gospodarstvenu, kulturnu i drugu suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

Općina Antunovac može organizirati obavljanje pojedinih poslova s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statutarna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Antunovac može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 17.

Općina Antunovac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini RH, a koje se neposredno tiču Općine Antunovac, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Antunovac, mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

**VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

Članak 18.

Općina Antunovac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

* uređenje naselja i stanovanje,
* prostorno i urbanističko planiranje,
* komunalno gospodarstvo,
* odgoj i brigu o djeci,
* socijalnu skrb,
* primarnu zdravstvenu zaštitu,
* kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
* zaštitu potrošača,
* zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
* poslove zaštite i spašavanja,
* protupožarnu i civilnu zaštitu,
* promet na svom području,
* raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
* donošenje proračuna,
* promicanje društvenog i gospodarskogi napredatka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
* osiguravanje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
* obavljanje poslova u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
* organiziranje obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti,
* osiguravanje uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
* brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
* redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
* osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
* obavljanje naplate i razrez prihoda koji pripadaju Općini,
* poticanje djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
* aktivnosti udruga građana,
* očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
* obavljanje i drugih poslova koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak,
* ostale poslove u skladu sa zakonom.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 18. ovog Statuta, prenesu na Osječko-baranjsku županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Osječko-baranjske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općina Antunovac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta, organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo, sklapa općinski načelnik na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 20.

Općina može obavljati i poslove državne uprave, ukoliko ti poslovi posebnim zakonom budu prenijeti određenim tijelima Općine.

1. **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**1. REFERENDUM**

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu o promjeni općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća u kojem se bitno mijenjaju uvjeti ili organizacija života građana u Općini, radi prethodnog prubavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje, na osnovi zakona i Statuta, Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 svojih članova, Općinskog načelnika i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

* kada svojim radom prouzroče Općini Antunovac znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna Općine Antunovac u tekućoj godini, a ako 1% od Proračuna iznosi preko 500.000,00 kn (petstotisuća kuna) pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kn (petstotisuća kuna).

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Osim slučajeva iz članka 22. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Antunovac.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako nadležno tijelo utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Članak 24.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisnog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduna predložio propisan broj birača, primjenjuju se odredbe članka 23., stavak 4. i 5. ovog Statuta.

Članak 25.

Odlukom o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, određuje se područje na kojem se provodi referendum, konkretiziraju pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, utvrđuje datum glasovanja i imenuju organi za provođenje referenduma.

Članak 26.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donijeta referendumom obvezujuća je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

1. **MJESNI ZBOROVI GRAĐANA**

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

**VIII. TIJELA OPĆINE**

Članak 30.

Tijela općine su:

- Općinsko vijeće i

- Općinski načelnik.

1. **OPĆINSKO VIJEĆE**

Članak 31.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka, ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

* donosi Statut Općine,
* donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
* donosi proračun Općine i odluku o izvršenju proračuna,
* donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
* donosi odluku o privremenom financiranju,
* donosi odluke i druge opće akte kojima se utvrđuju pitanja iz samoupravnog djelovanja Općine,
* donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
* odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kn (sedamdesettisuća kuna), ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
* donosi odluku o promjeni granice Općine,
* uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
* donosi odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima,
* osniva, samostalno ili zajedno sa drugim jedinicala lokalne i regionalne (područne) samouprave te drugim pravnim osobama, javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
* daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i trgovačkih društava, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
* odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća nije drukčije propisano,
* odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
* odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
* odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
* donosi Odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
* utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu,
* odlučuje o davanju koncesija,
* raspisuje lokalni referendum,
* bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
* bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
* donosi odluku o pokroviteljstvu,
* donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
* dodjeljuje javna priznanja,
* imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
* donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
* obavlja i druge poslove koje su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 33.

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika.

Funkcija općinskog vijećnika je počasna.

Mandat općinskog vijećnika traje četiri godine.

Općinski vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanje dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavnika manjine, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

* zastupa Općinsko vijeće,
* saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
* predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
* upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
* brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
* održava red na sjednici Općinskog vijeća,
* usklađuje rad radnih tijela,
* potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
* brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
* brine se o zaštiti prava vijećnika,
* brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,
* obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik i druge akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku.

Prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća, detaljnije se utvrđuju Poslovnikom Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća imaju slijedeća prava i dužnosti:

* sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela,
* raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
* podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
* postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovog zamjenika,
* tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
* uvid u registar birača,
* obavljati i druge dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
* član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bili koji način zbog glasovanja, izjava ili iznešenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama, koje su u pravilu javne.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine, proračun te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

U cilju zakonitog, svrhovitog i učinkovitog rada Općinskog vijeća, Vijeću pomažu stalna i povremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela.

Povjerenstva, komisije i druga radna tijela osnivaju se temeljem odredbi Statuta i posebnim odlukama Općinskog vijeća kojom utvrđuje njihov sastav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 40.

Općinskom vijećniku prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata, u slijedećim slučajevima:

* ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika, najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
* ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
* ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
* ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
* ako mu prestane prebivalište na području Općine Antunovac, danom prestanka prebivališta,
* ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
* smrću.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

* 1. **RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 42.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Statutom, Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

* Mandatno povjerenstvo,
* Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
* Povjerenstvo za statut i opće akte,
* Povjerenstvo za popis birača,
* Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,
* Povjerenstvo za financije i proračun,
* Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
* Povjerenstvo za poljoprivredu,
* Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode,
* Povjerenstvo za gospodarstvo i razvoj,
* Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

**2. OPĆINSKI NAČELNIK**

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Članak 45.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik:

* priprema prijedloge općih akata,
* izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
* utvrđuje prijedlog proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju,
* upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
* odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kn (sedamdesettisuća kuna), ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
* imenuje i razrješuje predstavnike Općine Antunovac u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Antunovac, u kojim je Općina Antunovac osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
* upravlja prihodima i rashodima Općine,
* upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
* donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
* imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
* utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
* predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
* usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi Općine,
* daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
* obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, koji su u općinski djelokrug prenijela ovlaštena tijela središnje državne uprave.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju, prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluku o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

Općinskog načelnika zamjenjuje Zamjenik općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti Zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i Zamjenik općinskog načelnika svoju funkciju mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, mandat prestaje po sili zakona:

* danom dostave pisane ostavke,
* danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
* danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
* danom prestanka prebivališta s područja Općine Antunovac,
* danom prestanka hrvatskog državljanstva,
* smrću.

U slučaju prestanku mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša Zamjenik općinskog načelnika.

**IX. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE**

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojavaju se upravna tijela Općine Antunovac.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 54.

Upravna tijela, u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Antunovac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti iz svog djelokruga, osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih komunalnih djelatnosti Općina Antunovac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora i ugovora o koncesiji, u skladu sa zakonskim odredbama.

**X. AKTI OPĆINE**

Članak 57.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Vršeći poslove iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi odluke, zaključke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom te daje autentična tumačenja ovog Statuta.

Kada Općinsko vijeće u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima donosi zaključke i rješenja.

Članak 58.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, prijedloge odluka i preporuke.

Članak 59.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 58. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 60.

Upravna tijela Općine Antunovac u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačkih akata iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Pri donošenju pojedinačnih akata primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

U skladu s odredbama Zakona u upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačkih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se pokrenuti upravni spor.

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavljaju ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 62.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 63.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obavezno se objavljuju u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Antunovac, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupi na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XI. IMOVINA I FINANCIJE OPĆINE**

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Antunovac, čine imovinu Općine Antunovac u skladu sa odredbama Ustava i zakona.

Imovinom Općine upravljaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Anunovac.

Članak 65.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina Antunovac slobodno raspolaže svojim prihodima, poštujući utvrđeni pravac državne ekonomske politike.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine srazmjerni su prihodima koje Općina ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 66.

Prihodi Općine su naročito:

* općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
* prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
* prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima općina ima udjele ili dionice,
* prihodi od naknada za koncesije,
* novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje uskladu sa zakonom,
* udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
* sredstva pomoći i dotacija Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
* drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 68.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika donosi godišnji proračun Općine za iduću proračunsku godinu, na način i u rokovima propisanim zakonima.

Uz godišnji proračun iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o izvršenju proračuna te propisane programe i planove.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

Članak 69.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 70.

Općina Antunovac može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 71.

Općina Antunovac može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 72.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Općine, u skladu sa zakonom, provodi Općinsko vijeće.

**XII. DRUGA VAŽNA PITANJA OD ZNAČAJA ZA OPĆINU**

**JAVNOST RADA**

Članak 73.

Općina Antunovac osigurava javnost rada tijela općine te informiranost građana o radu tih tijela kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine Antunovac.

Članak 74.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela je javan.

Javnost rada se osigurava javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasilu Općine Antunovac i na web stranicama Općine Antunovac te na drugi pogodan način.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Temeljem posebne odluke o izuzetnim prilikama i slučajevima može se isključiti javnost rada.

**DRUŠTVENI RAZVITAK**

Članak 75.

Društveni razvitak Općine potiče sudjelovanje građana u radu svojih ustanova i posebno uređuje slobodne i dragovoljne oblike udruživanja i učešća u strukturi i radu općinskih ureda i službi.

U okviru propisanih uvjeta Općina financijski i na drugi dopušteni način sudjeluje u aktivnostima udruga građana.

O načinu suradnje iz stavka 2. ovoga članka i oblicima svog učešća u toj suradnji, odlučuje Općinsko vijeće, svojom posebnom odlukom u skladu s programom udruge građana.

**GOSPODARSKI RAZVITAK**

Članak 76.

U okviru svog djelokruga Općina odlučuje o razvitku i osigurava uvjete na razvitak gospodarskih djelatnosti te u tu svrhu može osnivati samostalno ili zajedno sa drugim jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave te drugim pravnim osobama, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od ekonomskog interesa za Općinu.

Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti imenuje i razrješava članove škupština, odbora i uprava trgovačkih društava čiji je osnivač ili suosnivač.

Članak 77.

Od posebnog društvenog interesa su rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnosti skrbi o djeci, odgoju i obrazovanju, znanosti i kulturi, športu, tjelesnoj i tehničkoj kulturi, zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj zaštiti i invalidskoj zaštiti te rad i aktivnosti drugih djelatnosti koje se ne obavljaju radi stjecanja dobiti nego radi zadovoljenja općih potreba pučanstva Općine.

**RAZVITAK KULTURE I SPORTA**

Članak 78.

U okviru svog djelokruga, Općina može unapređivati i osiguravati razvitak suvremenih oblika sustavnog odgoja i obrazovanja, pravo na obrazovanje, suvremenu politiku školstva i profesionalne orijentacije te podržava i podstiče didaktičke inovacije u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima pedagoški primjerenih djeci i mladeži.

Članak 79.

Općina podstiče i daje financijski potporu, prema svojim mogućnostima, aktivnostima kulturnih udruga i udruga športa i drugim udrugama od interesa za Općinu.

Članak 80.

Općina može osnivati i odlučivati o upravljanju, korištenju i održavanju športskih objekata u vlasništvu Općine te objekata namjenjenih slobodnim aktivnostima u skladu s potrebama građana.

1. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 81.

Statut Općine Antunovac donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predlagatelj Statuta je Povjerenstvo za statuta i opće akte.

Članak 82.

Postupak za izmjenu Statuta pokreće se prijedlogom koji mogu podnijeti 1/3 općinskih vijećnika, Općinski načelnik i Povjerenstvo za statut i opće akte.

O prijedlogu za izmjenu Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 83.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i biti će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09).

KLASA: 041-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-3

Antunovac, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

46.

Na temelju članka 33. i članka 35., stavak 1., točka 2., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Antunovac (“Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**OPĆINE ANTUNOVAC**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim poslovnikom, uređuje se opće odredbe, postupak konstituiranja Općinskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, njihov sastav i djelokrug, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, akte Općinskog vijeća, donošenje akata po hitnom postupku, pitanja i prijedloge vijećnika Općinskog vijeća, podnošenje izvješća Općinskog načelnika, način rada, reda i odlučivanja na sjednicama i druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

**KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i urokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjeda, do izbora predsjednika, prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedatelja vijećnici biraju zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Proziv vijećnika s liste izabranih vijećnika koju je sačinilo Izborno povjerenstvo, obavlja predsjedatelj.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće:

* bira Mandatno povjerenstvo i razmatra njeno izvješće,
* bira Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
* bira predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća,
* obavlja druge poslove od značaja za konstituiranje Općinskog vijeća.

Članak 5.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna povjerenstvo:

* na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnosti vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
* predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Antunovac obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Tekst prisege izgovara predsjedatelj, nakon toga vijećnici izgovaraju riječ "prisežem". Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruju, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu.

O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Antunovac.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj povjerenstvu na način propisan zakonom.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora članova Mandatnog povjerenstva, Povjerenstva za izbor i imenovanja i predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

Članak 9.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Antunovac.

Članak 10.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 11.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice, općinski načelnik, župan, odnosno njihov zamjenik.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno obnašati dužnosti navedene u zakonu o lokalnim izborima.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća osim policijskih službenika, djelatne vojne osobe, te službenika i namještenika u Oružanim snagama Republike Hrvatske, no ukoliko bude izabran za člana Općinskog vijeća dužna je pri konstituiranju Općinskog vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Člana Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća o roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti .

Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 13.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

* ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
* ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
* ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
* ako mu prestane prebivalište s područja Općine Antunovac, danom prestanka prebivališta,
* ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
* smrću.

Članak 14.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela.

Članak 15.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nije njegov član, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovodi.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti, član Općinskog vijeća može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta član Općinskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih tijela.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, povjerenstava i drugih radnih tijela, te stručnih službi.

Pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Za postavljanje vijećničkog pitanja na sjednici, član Općinskog vijeća ima pravo tražiti uvid u općinsku dokumentaciju uz pismeno obrazloženje predsjedniku Općinskog vijeća. Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela te Općinskog načelnika, o pitanjima koja se odnose na djelokrug rada.

Član Općinskog vijeća se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

**PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 23.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća ima vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 25.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu potpredsjednici Općinskog vijeća i pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika.

Prvi potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Članak 27.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Članak 28.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća, ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 30.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

1. **RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Statutom, Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća i njihov sastav čine:

* Mandatno povjerenstvo – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za izbor i imenovanja – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za statut i opće akte – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za predstavke i pritužbe – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za financije i proračun – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za poljoprivredu – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode – predsjednik i 2 člana, uz mogućnost proširenja sastava sa još dva člana,
* Povjerenstvo za gospodarstvo i razvoj – predsjednik i 2 člana,
* Povjerenstvo za dodjelu stipendija – predsjednik i 2 člana.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo:

* na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
* izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
* izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
* izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
* izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

* predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
* predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
* predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Povjerenstvo za statut i opće akte:

* predlaže Statut Općine Antunovac i Poslovnik Općinskog vijeća,
* predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
* razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
* utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 36.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe:

* razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
* surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 37.

Povjerenstvo za financije i proračun:

* razmatra i predlaže proračun i rebalans proračuna,
* surađuje na izradi godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
* surađuje s nadležnim tijelima revizije,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 38.

Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

* razmatra i donosi smjernice za moguć i ravnomjeran razvoj komunalne infrastrukture,
* razmatra i donosi smjernice za prostorno uređenje,
* brine se o zaštiti okoliša,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 39.

Povjerenstvo za poljoprivredu:

* razmatra i donosi smjernice za razvoj poljoprivrede na području Općine Antunovac,
* razmatra predstavke i pritužbe fizičkih i pravnih osoba vezanih uz poljoprivrednu problematiku,
* surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava poljoprivrednika,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode:

* vrši uvide na terenu vezane uz posljedice elementarnih nepogoda,
* procjenjuje štete nastale na poljoprivrednim usjevima uslijede elementarnih nepogoda,
* odrađuje sve administrativne poslove vezane uz podnesene zahtjeve za naknadu štete,
* koordinira sa aktivnostima vezanih za isplatu šteta,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 41.

Povjerenstvo za gospodarstvo i razvoj:

* razmatra i donosi smjernice za razvoj gospodarstva na području Općine Antunovac,
* sudjeluje u donošenje programa za razvoj gospodarske djelatnosti,
* surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava poduzetnika i potrošača,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija:

* razmatra podnesene zamolbe za dodjelu stipendija,
* izrađuje rang liste za dodjelu stipendija,
* obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 43.

Ostala radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 44.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određen broj članova, koje bira Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se među članovima Vijeća, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

U radno tijelo Vijeća mogu se kao članovi imenovati i pojedini znanstveni, stručni ili javni djelatnici.

Članak 45.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red radnog tijela i predsjeda njegovim sjednicama.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 46.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 47.

Radno tijelo može zauzimati stavove i odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

1. **ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 49.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 50.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća, izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 51.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Antunovac.

1. **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 52.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, rješenja, preporuke i druge opće akte i zaključke (u daljnjem tekstu: akti).

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 53.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, prave osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća, prihvaćaju izvješća i informacije te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručnih službi Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Rješenjem se rješava određeni konkretni slučaj, odnosno pojedinačno pitanje.

Članak 54.

Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, planovi, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i drugi akti od značaja za Općinu, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Antunovac".

Članak 55.

Akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 56.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su članovi Općinskog vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 58.

Inicijativu za donošenje akata Općinskom vijeću mogu davati građani, pravne osobe te upravna tijela.

Članak 59.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 60.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za statut i opće akte.

Članak 61.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća, redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 62.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od vremena propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta, podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 58. ovog Poslovnika.

Članak 64.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 67.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

* ako ga je podnio predlagatelj akta,
* ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statut i opće akte i s njima se suglasio predlagatelj akta,
* ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 68.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća, postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 69.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

1. **DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**

Članak 70.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to osobito opravdani razlozi, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Antunovac.

Članak 71.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 72.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovni postupak.

Članak 73.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

1. **PITANJA I PRIJEDLOZI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 74.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon završetka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, uz naznaku kome se upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže 5 minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo 1 pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže 5 minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik, dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti s prethodne sjednice.

Članak 75.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju Općinskom načelniku, odnosno pročelniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputiti će člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 76.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, odnosno pročelnik, mogu predložiti da se odgovori ili neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 77.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od 2 minute.

1. **PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Članak 78.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Antunovac.

Članak 79.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća, koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 81.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 82.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 83.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika, mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

1. **NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA**

**1. SAZIVANJE SJEDNICE**

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 85.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Sjednica sazvana na način propisan u stavcima 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 86.

Pisani poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Vijeća u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

**2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE**

Članak 87.

Sjednici Općinskog vijeća predsjeda predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i prvog potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Nakon otvaranje sjednice Općinskog vijeća, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebitog broja vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Članak 89.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, prije usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice i utvrđivanja dnevnog reda. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži najmanje 3 vijećnika.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 90.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeće bira dva ovjerovitelja zapisnika. Nakon toga razmatra zapisnik o radu sa prethodne sjednice Vijeća.

Članak 91.

Dnevni red sjednice općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik obvezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pisanoj formi.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave.

Članak 92.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća prelazi sa na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se sjednica prekine i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisanim putem izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik vijeća može nastavak sjednice zakazati i pisanim putem slanjem poziva svim članovima Općinskog vijeća.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 93.

U radu sjednice i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati Općinski načelnik, njegov zamjenik te pročelnik.

Pročelnik je dužan prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njegovog djelokruga rada te po potrebi davati objašnjenja kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 94.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika općinskog vijeća.

U raspravi se govori najduže 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 95.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 96.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi sa predloženim rješenjima.

Članak 97.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

**3. ODLUČIVANJE**

Članak 98.

Odluke Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Članak 99.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Članak 100.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Članak 101.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće vodeći računa o stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti dva člana Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

Članak 102.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može vijećniku izreći opomenu, oduzeti riječ i udaljiti ga sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Ako se ni nakon stanke ne može uspostaviti red, Predsjednik prekida sjednicu te se nastavak iste mora zakazati u roku od 3 dana.

Članak 103.

Članu Općinskog vijeća koji je svojim vladanjem znatno narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća.

Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

**5. ZAPISNIK**

Članak 104.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena odsutnih članova Općinskog vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv akata donesenih na sjednici te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi akata.

Zapisnik vodi djelatnik upravnog tijela Općine Antunovac.

Članak 105.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 106.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i dva ovjerovitelja.

Članak 107.

Sjednice općinskog vijeća tonski se snimaju.

Tonsku snimku sjednice čuva upravno tijelo Općine Antunovac.

Vijećnicima, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

**6. JAVNOST RADA**

Članak 108.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu radnih tijela, stavovima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća ili radnog tijelo Općinskog vijeća može odlučiti, da sjednicu ili pojedini dio sjednice, održi bez nazočnosti javnosti.

Prije razmatranja pitanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

Članak 110.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 111.

Odluke i drugi akti Vijeća obvezno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Antunovac“.

Članak 112.

U slučaju da je u objavljenom tekstu akta učinjena pogreška, ispravak će se objaviti u slijedećem broju "Službenog glasnika Općine Antunovac".

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje glavni i odgovorni urednik "Službenog glasnika Općine Antunovac".

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i biti će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09).

KLASA: 021-05/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-2

Antunovac, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

47.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09.,153/09. i 143/12), te članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju kombi vozila Renault Trafic u vlasništvu Općine Antunovac**

Članak 1.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju kombi vozila Renautl Trafic u vlasništvu Općine Antunovac objavljenu u („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 01/13), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom prihvaća se ponuda tvrtke BARUŠIĆ d.o.o., Hrvatske Republike 47, 31000 Osijek, za kupnju kombi vozila Renault Trafic 1,9 DCI, L1H1P1MC, u vlasništvu Općine Antunovac.

Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

BARUŠIĆ d.o.o., Hrvatske Republike 47 iz Osijeka, udovoljava uvjetima objavljenog oglasa u „Glasu Slavonije“ za prodaju kombi vozila Renault Trafic, priloženi su obvezni prilozi i ponuđena cijena u iznosu 38.600,00 kn.

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi:

BARUŠIĆ d.o.o., Hrvatske Republike 47 iz Osijeka, dužan je u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o prodaji vozila uplatiti ukupan iznos ponude za kupovinu kombi vozila Renault Trafic. Sve troškove vezano uz ovjeru Ugovora o prodaji vozila, promet motornih vozila kao i sve ostale troškove, dužan je snositi kupac.

Članak 5.

Ostali članci Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju kombi vozila Renault Trafic u vlasništvu Općine Antunovac, ostaju nepromijenjeni.

Članak 6.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 340-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-15

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

48.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o prijenosu sredstava župi sv. Rozalije**

**za izgradnju crkve sv. Antuna u Antunovcu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se sredstva u iznosu 280.000,00 kn, župi sv. Rozalije za nastavak gradnje crkve sv. Antuna u Antunovcu.

Članak 2.

Sredstva za prijenos su osigurana u Prorčunu Općine Antunovac sa pozicije R092 Izgradnja crkve u Antunovcu.

Sredstva će biti doznačena na žiro račun: 2500009-1102139240.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 070-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

49.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o rekonstrukciji Centra mjesta Antunovca**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 74/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: rekonstrukcija Centra mjesta Antunovca.

Članak 3.

Pristigla je ponuda LI-GRAD, obrt, Školska 18, Antunovac na iznos od 63.965,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R151 Uređenje centara Antunovac i Ivanovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/16

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

50.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi pješačke staze u Dugoj ulici u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 76/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada pješačke staze u Dugoj ulici u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OPERATOR d.o.o., I. Mažuranića 22, Bilje na iznos od 69.379,20 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R060 Izgradnja nogostupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/22

URBROJ: 2158/02-01-13-3

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

51.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine'' broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Antunovac (''Službeni glasnik Općine Antunovac'' broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju projekata**

**u poljoprivredi putem javnog poziva**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Članak 1.

Predmet ove odluke je sufinanciranje slijedećih projekata u poljoprivredi putem javnog poziva:

1. Sufinanciranje troškova legalizacije poljoprivrednih objekata,
2. Edukacija članova OPG-a za obavljanje knjigovodstvenih poslova,
3. Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u govedarstvu u 2013. godini.

Članak 2.

Predmetni projekti biti će sufinancirani sa stavke proračuna Općine Antunovac R098 Poticanje i razvoj poljoprivrede.

1. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA SUFINANCIRANJA I IZNOS

Članak 3.

Uvjeti za dodjelu sredstava i iznosi su slijedeći:

1. Sufinanciranje troškova legalizacije poljoprivrednih objekata:

- Podnositelj zahtjeva mora imati prebivalište ili boravište na području Općine Antunovac,

- OPG mora imati sjedište na području Općine Antunovac,

- Podnositelj zahtjeva mora biti nositelj OPG,

- Objekt koji se legalizira mora biti u funkciji poljoprivredne ili stočarske proizvodnje,

- Uvjet za realizaciju sufinanciranja je plaćena naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,

- Iznosom od 2.000,00 kuna biti se sufinancirani nositelji OPG-a za legalizaciju objekata poljoprivredne proizvodnje,

- Iznosom od 4.000,00 kuna biti se sufinancirani nositelji OPG-a za legalizaciju objekata za stočarsku proizvodnju.

1. Edukacija članova OPG-a za obavljanje knjigovodstvenih poslova:

* Podnositelj zahtjeva mora imati prebivalište ili boravište na području Općine Antunovac
* OPG mora imati sjedište na području Općine Antunovac,
* Podnositelj zahtjeva mora biti nositelj ili član OPG-a,
* Podnositelju zahtjeva biti će nadoknađen ukupni trošak knjigovodstvene edukacije.

1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u govedarstvu u 2013. godini:

- Podnositelj zahtjeva mora imati prebivalište ili boravište na području Općine Antunovac,

- OPG mora imati sjedište na području Općine Antunovac,

- Podnositelj zahtjeva mora biti nositelj ili član OPG-a,

- Umjetno osjemenjavanje mora biti predviđeno u 2013. godini,

- Uvjet za realizaciju troškova veterinara za umjetno osjemenjavanje je podnošenje računa za navedenu uslugu,

- Podnositelju zahtjeva biti će nadoknađeni troškovi veterinara za umjetno osjemenjavanje u govedarstvu.

1. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 4.

Potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje projekata u poljoprivredi je slijedeća:

1. Sufinanciranje troškova legalizacije poljoprivrednih objekata:

- Rješenje o upisu u upisnik,

- Potvrda o prebivalištu ili boravištu, kopija osobne iskaznice,

- Dokaz o plaćenoj naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,

- Naziv i broj računa banke i broj računa podnositelja (tekući, žiro račun),

- Potvrdu da nema dugovanja po osnovi kupovine, privremenog korištenja, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta,

- Potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Općini Antunovac.

1. Edukacija članova OPG-a za obavljanje računovodstvenih poslova:

* Rješenje o upisu u upisnik,
* Potvrda o prebivalištu ili boravištu, kopija osobne iskaznice,

- Naziv i broj računa banke i broj računa podnositelja (tekući, žiro račun),

- Potvrdu da nema dugovanja po osnovi kupovine, privremenog korištenja, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta,

- Potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Općini Antunovac.

1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjavanja u govedarstvu u 2013. godini:

- Rješenje o upisu u upisnik,

- Potvrda o prebivalištu ili boravištu, kopija osobne iskaznice,

- Dokaz o plaćanoj usluzi veterinara za umjetno osjemenjavanje,

- Naziv i broj računa banke i broj računa podnositelja (tekući, žiro račun),

- Potvrdu da nema dugovanja po osnovi kupovine, privremenog korištenja, zakupa ili dugogodišnjeg zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta,

- Potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Općini Antunovac.

Članak 5.

Tijekom trajanja javnog poziva, pozivaju se svi potencijalni podnositelji zahtjeva, da dostave traženu dokumentaciju ili iskažu interes za dostavu iste naknadno.

1. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG POZIVA

Članak 6.

Javni poziv je otvoren do 31. prosinca 2013. godine.

1. NAZIV I ADRESA TIJELA KOJEM SE PODNOSE ZAHTJEVI

Članak 7.

Zahtjev se podnosi Tajništvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac, osobno ili preporučenom pošiljkom s naznakom '' Zahtjev za subvenciju''.

Obrazac zahtjeva za subvenciju dostupni su u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Antunovac.

1. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 9.

Ova Odluka će se objavit u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 320-01/13-01/07

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

52.

Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac ovom Odlukom pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 3.

Administrativno tehničke poslove u postupku javne nabave obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom Glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/07

URBROJ: 2158/02-01-13-12

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

53.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac (''Službeni glasnik Općine Antunovac'' broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspisivanju Javnog natječaja**

**za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju fotonaponskih elektrana na**

**krovištima nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac**

**I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA**

Članak 1.

Predmet ove odluke je raspisivanje Javnog natječaja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju fotonaponskih elektrana snage od 10-30 kW, na krovištima nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac, koji će se realizirati kroz osnivanje prava služnosti.

Radi se slijedećim nekretninama u vlasništvu Općine Antunovac:

1. Hrvatski dom, Antunovac, B. Radića 4, k.o. Antunovac, k.č.br. 515,
2. DVD, Antunovac, B. Radića 4, k.o. Antunovac, k.č.br. 515,
3. NK VITEZ, Antunovac, H. Republike b.b., k.o. Antunovac , k.č.br. 475/1,
4. DVD, Ivanovac, Crkvena 4, k.o. Ivanovac, k.č.br. 467,
5. Mjesni odbor, Ivanovac, Duga 38, k.o. Ivanovac, k.č.br. 517,
6. Hrvatski dom, Ivanovac, Duga 33, k.o. Ivanovac, k.č.br. 658.

**II. TRAJANJE I UVJETI PRAVA SLUŽNOSTI**

Članak 2.

Pravo služnosti u korist ovlaštenika služnosti vezano je uz krovove ili dijelove krovova nekretnina iz članka 1. ovog natječaja i zasniva se radi izgradnje fotonaponskih elektrana, što podrazumijeva ishođenje potrebne dokumentacije, postavljanje fotonaponskih modula na krovove predmetnih objekata, ožičavanje istih te integraciju i instalaciju priključnih ormarića i fotonaponskih izmjenjivača unutar ili van objekata.

Članak 3.

Općina Antunovac daje na korištenje krovište nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac na rok od 14 godina. Ponuditelj izgradnje elektrana su investitori koji financiraju projektiranje, ishođenje dokumentacije, nabavu opreme, montažu i puštanje u pogon fotonaponskih postrojenja i dr., a Općina Antunovac prima naknadu u postotku od ukupno godišnje prodane električne energije, i postaje vlasnik elektrana istekom 14 godina.

Pravo služnosti zasniva se na nekretninama iz članka 1. natječaja u viđenom stanju.

Ovlaštenik služnosti mora o svome trošku podmirivati troškove održavanja dijela krova nekretnina na kojima se nalaze fotonaponske elektrane. Ovlaštenik služnosti ne odgovara za habanje krovne površine nastalo pri redovnom korištenju. Ovlaštenik služnosti je dužan osigurati svaku fotonaponsku elektranu od odgovornosti prema trećim osobama i osigurati fotonaponsku elektranu od osnovnih rizika.

Članak 4.

Pravo služnosti se zasniva u korist ovlaštenika služnosti na rok od 14 godina od dana početka isporuke električne energije. Ovlaštenik služnosti počinje s plaćanjem naknade za ostvarivanje prava služnosti s danom početka isporuke električne energije.

Pravo služnosti u korist ovlaštenika služnosti zasniva se sukladno uvjetima ugovora ovlaštenika služnosti s HROTE-om o otkupu električne energije.

Od potpisivanja ugovora o osnivanju prava služnosti na nekretninama ovlaštenik služnosti mora pripremiti svu dokumentaciju za gradnju fotonaponskih elektrana u roku od 6 mjeseci.

Sve fotonaponske elektrane moraju biti puštene u pogon u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o otkupu električne energije.

Isporuka električne energije treba započeti najkasnije 18 mjeseci od dana potpisa ugovora o osnivanju prava služnosti na nekretninama između naručitelja i ovlaštenika služnosti.

Članak 5.

Godišnja naknada za ostvarivanje prava služnosti podmiruje se jednom godišnje nakon obračuna proizvodnje pojedine fotonaponske elektrane s rokom dospijeća 15. siječnja za prethodnu godinu.

**III. POVJERENSTVO ZA ODABIR**

Članak 6.

U Povjerenstvo za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju kriterija odabira, imenuju se slijedeći članovi:

* Ivan Hampovčan, predsjednik povjerenstva,
* Nataša Tramišak, član povjerenstva,
* Željko Jurkić, član povjerenstva.

Zapisničar Povjerenstva za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je Anita Ćorić, djelatnica Jedinstvenog upravnog odjela.

**IV. TRAJANJE NATJEČAJA I OBJAVA**

Članak 7.

Javni natječaj traje 10 (deset) dana od dana objave u Glasu Slavonije.

Pored objave u dnevnom glasilu natječaj se objavljuje i na oglasnim pločama i web stranici Općine Antunovac.

**V. SADRŽAJ PONUDE**

Članak 8.

Ponuda mora sadržavati:

- podatci o ponuditelju: naziv, sjedište, OIB, MB, telefon, odgovorna osoba;

* Izvadak iz sudskog registra, ili dokaz o upisu u drugi registar, sa vidljivim dokazom o registriranoj djelatnosti za koje se zasniva pravo služnosti;
* potvrdu Porezne uprave da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu s osnova poreza i doprinosa, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja;
* BON 2 financijski izvještaj ne stariji od 30 dana od objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da u razdoblju od 6 mjeseci prije izdavanja nije bilo blokade poslovnog računa ponuditelja;
* izjavu ponuditelja o razumijevanju i prihvaćanju uvjeta natječaja;
* izjava kojom ponuditelj precizno navodi ostale aktivnosti koje tijekom trajanja prava služnosti namjerava pružiti naručitelju, s time da svaku pojedinu aktivnost treba detaljno objasniti te, ako je primjenjivo, financijski kvantificirati;
* visinu godišnje naknade za ostvarivanje prava služnosti u postotku od ukupnog godišnjeg prihoda od prodaje električne energije, potpisana i ovjerena ponuda;
* značajke konstrukcijske opreme (potrebno navesti o kakvoj se opremi radi, koji se materijali koriste za konstrukciju i dr.);
* značajke fotonaponskih panela (potrebno navesti naziv i podrijetlo proizvođača panela, vrstu tehnologije, potrebne kvadratne veličine za fotonaponske elektrane od 10 kW i 30 kW, najvažnije tehničke karakteristike – npr. Minimalna tvornička tolerancija snage, postojanje TUV i ISO certifikata, naziv i vrsta spojnih konektora i dr.);
* značajke mrežnih pretvarača – invertera (potrebno navesti naziv i podrijetlo proizvođača invertera, najvažnije tehničke karakteristike – npr. Ima li ili nema transformatora, postotak minimalne iskoristivosti, praćenje proizvodnje putem udaljenog sustava, mogućnost međusobnog povezivanja većeg broja invertera u paralelni spoj dr.);
* fotonaponski moduli zbog čvrstoće i hlađenja moraju imati okvir debljine ne manje od 45mm; fotonaponski moduli moraju biti izrađeni na tehnologiji polikristala, nazivne snage ne manje od 240W po modulu; Trofazni izmjenjivači moraju biti izvedeni bez transformatora, sa europskim indeksom efikasnosti ne manjim od 97% (euro eta), sa najmanje dva ulaza za maksimalne točke praćenja snage (MPPT), mogućnost daljinskog nadzora i zaštitu od proboja istosmjerne komponente;
* kao dokaz kvalitete fotonaponskih modula proizvođačko jamstvo na proizvod ne smije biti manje od 10 godina, te minimalno 25 godina jamstva na 80% izlazne snage što mora biti vidljivo u tehničkoj dokumentaciji proizvođača;
* reference dosadašnjih uradaka po mogućnosti s fotografijama i lokacijama izgrađenih fotonaponskih elektrana od kojih je barem jedna u vlasništvu ponuditelja; sva postrojenja moraju biti priključena na električnu mrežu, ukupne instalirane snage ne manje od 150kW; predmetni popis elektrana treba sadržavati sljedeće podatke: naziv postrojenja, instalirana snaga postrojenja, investitora postrojenja, datum priključenja na električnu mrežu, lokaciju, katastarsku česticu i katastarsku općinu na kojem je izgrađeno postrojenje.

**VI. PREDAJA PONUDA**

Članak 9.

Ponude se predaju osobno u pisarnici Općine Antunovac radnim danom od 08.00 do 15.00 sati ili preporučeno poštom u zatvorenom omotu s naznakom – **„JAVNI** **NATJEČAJ za izgradnju fotonaponskih elektrana - NE OTVARATI“**, na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Nepravovremene, nepotpune ili neuredne ponude neće se razmatrati.

Sve informacije o ovom natječaju mogu se dobiti radnim danom od 8,00 sati do 15,00 sati, na telefon 031/278-022, ili na adresi sjedišta Općine Antunovac, B. Radića 4, Antunovac.

**VII. OTVARANJE PONUDA**

Članak 10.

Otvaranje prispjelih ponuda je javno, dana 02. travnja 2013. godine, u prostoru Općinske vijećnice, Antunovac, B. Radića 4, s početkom u 10,00 sati.

Otvaranju ponuda može pristupiti ponuditelj te zakonski zastupnik ili punomoćnik ponuditelja uz predočenje ovlaštenja ili punomoći.

**VIII. KRITERIJI IZBORA PONUDA**

Članak 11.

Kriterij za odabir je najviše ponuđen iznos godišnje naknade za ostvarivanje prava služnosti uz sve zadovoljene uvjete kvalitete i pouzdanost traženih implementiranih komponenti.

Prihvatljivijom ponudom smatra se ponuda koja zadovoljava sve uvjete natječaja.

Članak 12.

Najpovoljnijeg ponuditelja će odabrati Povjerenstvo za odabir najpovoljnijeg ponuditelja te predložiti Općinskom vijeću donošenje Odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Ocjena, analiza i rangiranje pristiglih ponuda izvršiti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX. SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE**

Članak 13.

Nakon što Povjerenstvo za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, analizira pristigle ponude i Općinsko Vijeće odabere najpovoljniju ponudu, odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor o osnivanju prava služnosti nekretnina sa Općinom Antunovac na određeno vrijeme od 14 godina.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor sa Općinom u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Odluke o izboru najpovoljnije ponude, u protivnom će se smatrati da je odustao.

Ugovor o osnivanju prava služnosti nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac u ime Općine Antunovac potpisuje Općinski načelnik.

**X. OSTALI UVJETI**

Članak 14.

Općina Antunovac pridržava pravo da ne prihvati ni jednu od prispjelih ponuda, bez obveze navođenja razloga neprihvaćanja i bez obveze nadoknade bilo kakvih troškova.

Članak 15.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju osobe koje ne ispunjavanju obveze prema Općini Antunovac te imaju prema Općini Antunovac dugovanje po bilo kojoj osnovi.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 16.

O Odluci o odabiru biti će upoznati svi ponuditelji u dijelu koji se odnosi na njihovu ponudu.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u ''Službenom glasniku Općine Antunovac''.

KLASA: 302-01/13-01/06

URBROJ: 2158/02-01-13-2

Antunovac, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

54.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 50. sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izradi dokumentacije s troškovnicima s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete za mjesto Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 66/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada dokumentacije s troškovnicima s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete za mjesto Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PRESA d.o.o., Zagrebačka 35, Višnjevac na iznos od 54.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R036 Izgradnja javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-02/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Matijević

55.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 31. siječnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge periodičnog servisa protupožarnih aparata**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 32/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge periodičnog servisa protupožarnih aparata.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PASTOR TVA d.d., Bestovje, Novačka cesta 2, Rakitje, na iznos od 2.057,54 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R013 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 31. siječnja 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

56.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 04. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge zdravstvenog pregleda djelatnika**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 52/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: usluga zdravstvenog pregleda djelatnika.

Članak 3.

Pristigla je ponuda USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU SKRB, DR. ŠPIRANOVIĆ, Osijek, Radićeva 54, na iznos od 310,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2012. godinu sa pozicije R109 Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-3

U Antunovcu, 04. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

57.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 04. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi klima uređaja i montaži uređaja u zgradi DVD Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 92/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: klima uređaji i montaža uređaja u zgradi DVD Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ADOKTO – TRADE d.o.o., K. Zvonimira 59, Antunovac, na iznos 8.339,20 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu, sa pozicije R059c Uređenje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-3

U Antunovcu, 04. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

58.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 04. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi opreme za električnu instalaciju u zgradi DVD Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 92/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: opreme za električnu instalaciju u zgradi DVD Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ADOKTO – TRADE d.o.o., K. Zvonimira 59, Antunovac, na iznos 11.136,06 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu, sa pozicije R059c Uređenje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 04. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

59.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 05. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi kamenog agregata i geo tekstila za groblje Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 68/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: kameni agregat i geo tekstil za groblje Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MERX d.o.o., K. Domagoja 2, Josipovac, na iznos od 7.761,25 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R042 Izgradnja groblja Antunovac i Ivanovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 05. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

60.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 05. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o produljenju ugovorne obveze na 24 mjeseca,**

**i nabava mobilnih uređaja Apple iPhone 5 16 GB**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: produljenje ugovorne obveze na 24 mjeseca i nabava mobilnih uređaja Apple iPhone 5 16 GB.

Članak 3.

Pristigla je ponuda HRVATSKI TELEKOM d.d., Kruge 26, Zagreb, na iznos jednog uređaja od 2.718,40 bez PDV-a 3.398.00 kn, tj. ukupno 5.436,00 kn bez PDV-a (za dva uređaja).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 344-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 05. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

61.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi ljuljački za javne površine**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 19/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava ljuljačke za javne površine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od VOJTEK OPREMA d.o.o., J. Antala 9a, 31300 Beli Manastir, na iznos od 7.800,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2012. godinu, sa pozicije R055 Oprema-javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/12

URBROJ: 2158/02-01-13-9

U Antunovcu, 07. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

62.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sadnica drveća za javne površine**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 74/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: sadnica drveća za javne površine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od FLORING d.o.o., F. Livadića 12, Osijek, na iznos od 3.573,90 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu, sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 08. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

63.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za uređenje dječjih igrališta na javnim površinama**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 21/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijala za uređenje dječjih igrališta na javnim površinama.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 1.702,08 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu, sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/12

URBROJ: 2158/02-01-13-11

U Antunovcu, 08. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

64.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 10. veljače 2013. godine, donosi

**IZMJENU PLANA NABAVE**

**za 2013. godinu**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Plana nabave za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2013. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2013. godini utvrđuje se u iznosu od 11.316.240,00 kuna, od čega za nabavu roba 1.053.200,00 kuna, za nabavu usluga 4.805.600,00kuna i za nabavu radova 5.457.440,00 kuna.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu, u iznosu od 13.270.300,00 kn.

Tablica Plana nabave za 2013. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-13-1

Antunovac, 10. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2013. GODINU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Predmet  nabave** | **Evid. br. Nabave** | **Procijenjena vrijednost nabave ako  je poznata** | **Vrsta post. jav. nab.** | **Sklapanje Ug. o jav. nab.ili  okv. spor.** | **Planirani  početak  postupka** | **Planirano  trajanje Ug. o jav.nab.  ili okv.  Spor.** | **Planirana sredstva** | **Oznaka  pozicije Proračuna** | **Naziv  pozicije** | | ***ROBA*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Uredski materijal | 01/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 30.000,00 | R008  R200 | Uredski i ostali  materijalni rashodi | | Sredstva za održavanje čistoće | 02/13 | 2.400,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 3.000,00 | R008 | Uredski i ostali  materijalni rashodi | | Literatura (časopisi, novine) | 03/13 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 15.000,00 | R008 | Uredski i ostali  materijalni rashodi | | Radna odjeća i obuća | 04/13 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.000,00 | R008a | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | Električna energija | 05/13 | 258.400,00 | OTV P | UJN | 01.01.13. | 1 godina | 323.000,00 | R009 R033  R033a R037 R056 | Energija Energija-javna rasvjeta Energija-javna rasvjeta  Energija-groblja Energija-MO i HD Ivanovac | | Plin | 06/13 | 56.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 70.000,00 | R009 R056 | Energija  Energija-MO i HD Ivanovac | | Gorivo | 07/13 | 43.200,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 54.000,00 | R009 R050 | Energija Gorivo | | Sitni inventar | 08/13 | 24.800,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 31.000,00 | R011 R039  R104 | Sitni inventar Sitni inventar-groblja  Opremanje objekata | | Reprezentacija (prehrambeni proizvodi) | 09/13 | 21.600,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 27.000,00 | R022 | Reprezentacija | | Roba za reprezentaciju- piće | 10/13 | 54.400,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 68.000,00 | R022 | Reprezentacija | | Uredski namještaj i oprema | 11/13 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 25.000,00 | R028 | Uredska oprema | | Oprema za ostale namjene | 12/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R029 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje | 13/13 | 8.400,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.500,00 | R118 | Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje | | Nabava softwarea | 14/13 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 15.000,00 | R100 | Nabava softwarea | | Materijal za održ.- groblja | 15/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R038 | Materijal za održavanje  groblja | | Oprema groblja | 16/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R099 | Oprema groblja | | Kupovina zemljišta za groblje | 17/13 | 80.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 100.000,00 | R110 R135 | Zemljište Zemljište | | Prometna signalizacija | 18/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R047 | Prometna signalizacija | | Oprema – javne površine | 19/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R055 | Oprema - javne površine | | Samohodna kosilica | 20/13 | 136.000,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 170.000,00 | R055a  R055b | Samohodna kosilica | | Materijal za održavanje javnih površina | 21/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R051 | Materijal za održavanje | | Opremanje postrojbe civilne zaštite | 22/13 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.000,00 | R124 | Postrojba civilne zaštite | | Poklon paketići za djecu | 23/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R113b | Poklon paketići za djecu | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 24/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R010 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | Oprema za uređenje Centara Antunovac, Ivanovac | 25/13 | 64.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 80.000,00 | R152 | Uređenje Centara Antunovac, Ivanovac - oprema | | Opremanje vrtića | 26/13 | 80.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 100.000,00 | R155 | Opremanje vrtića | | Ostale potpore u športu | 94/13 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 15.000,00 | R134 | Ostale potpore u športu | | ***UKUPNO ROBA*** |  | ***1.053.200,00*** |  |  |  |  | ***1.316.500,00*** |  |  | | ***USLUGE*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 27/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R007 | Stručno osposobljavanje  zaposlenika | | Usluge telefona, telefaksa | 28/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R012 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | Poštanske usluge | 29/13 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 25.000,00 | R012 | Usluge telefona, pošte i prijevoz | | Usluge tek. i inv. održ. građevinskih objekata | 30/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | Usluge tek. i inv. održ. uredske (fotokopirni uređaj) | 31/13 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | Usluge tek. i inv. održ. opreme (servis kombi bojlera, pregled dimnjaka, baždarenje vage, servis klima uređaja | 32/13 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 15.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i invest. održavanja | | Usluge tek. i inv. održ. prijevoznih sred. | 33/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R013 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | Tisak – objave. oglasa | 34/13 | 31.200,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 39.000,00 | R014  R201 | Usluge promidžbe i informiranja-protokol | | Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-protokol - Glasnik Općine Antunovac | 35/13 | 37.600,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 47.000,00 | R014 | Usluge promidžbe i informiranja-protokol | | Usluge promidžbe i informiranja (oglašavanja)-protokol – promidžbeni materijal | 36/13 | 58.400,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 73.000,00 | R014 | Usluge promidžbe i informiranja-protokol | | Komunalne usluge (opskrba vodom, pražnjenje septičke jame | 37/13 | 22.800,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 28.500,00 | R015 | Komunalne usluge | | Zakupnine i najamnine – operativni leasing | 38/13 | 16.000,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R016 | Zakupnine i najamnine – operativni leasing | | Intelektualne i osobne usluge - Geodetske usluge | 39/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R017 | Intelektualne i osobne usluge | | Intelektualne i osobne usluge | 40/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 30.000,00 | R017 | Intelektualne i osobne usluge | | Intelektualne i osobne usluge - Izrada projektne dokumenta. | 41/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R017 | Intelektualne i osobne usluge | | Premije osiguranja | 42/13 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 15.000,00 | R021 | Premije osiguranja | | Usluge platnog prometa (HPB, Fina) | 43/13 | 12.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 15.000,00 | R025 | Usluge platnog prometa | | Održavanje javne rasvjete | 44/13 | 80.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 100.000,00 | R034 | Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete | | Usluge servisa motor. kosilica | 45/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 30.000,00 | R052 | Usluge održavanja | | Obavljanje kom. djelatnosti | 46/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R052 | Usluge održavanja | | Održavanje objekata - čišćenje | 47/13 | 6.400,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 8.000,00 | R059a | Održavanje objekata - čišćenje | | Gospodarska zona - održavanje | 48/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 30.000,00 | R063a | Gospodarska zona – održavanje | | Usluga održ. – kanali – poljski putevi | 49/13 | 105.600,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 132.000,00 | R064 | Usluge održavanja – kanali – poljski putevi | | Int. usluge poljopr. – par. elab, analiza tla | 50/13 | 32.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 40.000,00 | R065 | Intelektualne usluge u poljoprivredi | | Ostale int. usluge poljopr. | 51/13 | 28.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 35.000,00 | R066 | Ostale usluge u poljoprivredi | | Zdravstveni pregled djelatnika | 52/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R109 | Zdravstveni pregled zaposlenika | | Usluga deratizacije, dezin. i dr. | 53/13 | 68.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 85.000,00 | R088 | Provođenje deratiz. i dr. | | Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja | 54/13 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.000,00 | R125 | Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja | | Elektronski mediji (oglašavanje u medijima) | 55/13 | 42.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 52.500,00 | R014a | Elektronski mediji | | Revitalizacija utvrde Kolođvar | 56/13 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.000,00 | R136 | Revitalizacija utvrde Kolođvar | | Monografija Općine Antunovac | 57/13 | 52.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 65.000,00 | R141 | Monografija Općine Antunovac | | Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina | 58/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R126 | Odvoz smeća sa poljoprivrednih površina | | Ostale usluge i tehnički pregled vozila | 59/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R019 | Ostale usluge | | Projektna dokumentacija – IPARD 301 - ner. ceste | 60/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R149 | IPARD 301- ner. ceste – projektna dok. | | Sportske dvorane - projektna dokumentacija | 61/13 | 160.000,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 200.000,00 | R123 | Sportske dvorane - projektna dokumentacija | | Idejni projekt na MG Antunovac | 62/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 30.000,00 | R145 | Idejni projekt na MG Antunovac | | Nabava dugoročnog kredita za Projekt – Biciklistička staza | 93/13 | 3.500.000,00 | OTV P |  | 01.02.13. |  | 3.500.000,00 | R301-1 | Biciklistička staza – OTV P | | Potpora projektima udruge mladih | 95/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.02.13. |  | 30.000,00 | R070b | Projekti i edukacija udruge mladih | | Projektna dok. – rekon. nerazvr. Ceste Antunovac- Jablanova | 96/13 | 129.600,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 162.000,00 | R150  R150-1  R150-2 | Projektna dok.-rekon. nerazvr. ceste Antunovac - Jablanova | | ***UKUPNO USLUGE*** |  | ***4.805.600,00*** |  |  |  |  | ***5.132.000,00*** |  |  | | ***RADOVI*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Održavanje računalnog sustava | 63/13 | 74.400,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 93.000,00 | R018  R202 | Računalne usluge | | Vodovod - kanalizacija | 64/13 | 504.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 630.000,00 | R093 R093a R093b | -Vodovod-kanalizacija -Vodovod-kanalizacija -Odvodnja-Vodovod Osijek | | HEP - plin | 65/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R031 | HEP-plin | | Izgradnja javne rasvjete ŠRC Ivanovac | 66/13 | 200.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 250.000,00 | R036 | Izgradnja javne rasvjete ŠRC Ivanovac | | Održavanje zgrade mrtvačnice | 67/13 | 4.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 5.000,00 | R041 | Usluge održavanja zgrada mrtvačnice | | Izgradnja groblja- Antunovac, Ivanovac | 68/13 | 16.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 20.000,00 | R042 | Izgradnja groblja-Antunovac, Ivanovac | | Čišćenje i sanacija divljih deponija | 69/13 | 19.200,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 24.000,00 | R043 | Čišćenje i sanacija divljih deponija | | Obavljanje kom. djelatnosti koje se obavljaju temeljem programa održavanja kom. infrastrukture – odvoz smeća na deponije | 70/13 | 32.800,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 41.000,00 | R043a R040 | -Sanacija deponije -Usluge održavanja groblja | | Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta | 71/13 | 80.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 100.000,00 | R045 | Održavanje nerazvrstanih cesta | | Održavanje nerazvrstanih cesta | 72/13 | 184.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 230.000,00 | R127  R127a | Održavanje nerazvrstanih cesta | | Održavanje kanala (zacijevljenje) | 73/13 | 8.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 10.000,00 | R049 | Održavanje kanala (zacijevljenje) | | Ozelenjavanje javnih površina | 74/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R053  R151 | Ozelenjavanje javnih površina  Uređenje Centara Antunovac, Ivanovac -ozelenjavanje | | Održavanje društvenih objekata | 75/13 | 1.600,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 2.000,00 | R059 | Održavanje objekata | | Izgradnja nogostupa | 76/13 | 160.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.13. | 2 mjeseca | 200.000,00 | R060 | Izgradnja nogostupa | | Izmjene i dopune Prostornog plana | 77/13 | 20.000,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 25.000,00 | R057 | Izmjene i dopune  Prostornog plana | | Izmjene i dopune DPU «Središte Antunovac» | 78/13 | 80.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 100.000,00 | R061 | Izmjene i dopune DPU ''Središte Antunovac'' | | Izrada UPU | 79/13 | 80.000,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 100.000,00 | R107 | Izrada UPU | | Biciklistička staza – IPA CBC HU HR | 80/13 | 2.992.000,00 | OTV P | UJN | 01.02.13. |  | 3.740.000,00 | R105  R105A  R301 | Biciklistička staza | | Izgradnja vrtića | 81/13 | 240.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.13. | 1 godina | 300.000,00 | R122 R122a | Izgradnja vrtića Izgradnja vrtića | | Izrada dokumen. zaštite i spaš. | 82/13 | 20.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 25.000,00 | R108 | Izrada dokumentacije | | Izgradnja crkve u Antunovcu | 83/13 | 232.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 290.000,00 | R092  R092a | Izgradnja crkve  u Antunovcu | | Uređenje DVD Antunovac | 84/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R059b | Uređenje DVD-a  Ivanovac | | Solarna elektrana | 85/13 | 40.000,00 | OTV P | UJN | 01.01.13. | 1 godina | 50.000,00 | R140 | Solarna elektrana | | Autobusna ugibališta | 86/13 | 96.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 120.000,00 | R144 | Autobusna ugibališta | | Ugradnja dizala u zgradu općinske uprave | 87/13 | 113.440,00 | OTV P |  | 01.01.13. |  | 141.800,00 | R059e  R05-1 | Ugradnja platforme za osobe s invaliditetom | | Izgradnja centralnog križa u Ivanovcu | 88/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R147 | Izgradnja centralnog križa u Ivanovcu | | Restauracija križa Antunovac | 89/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R148 | Restauracija križa Antunovac | | Kip Gospe u Ivanovcu | 90/13 | 32.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 40.000,00 | R146 | Kip Gospe u Ivanovcu | | Sanacija krovišta – NK Slavonija | 91/13 | 24.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 30.000,00 | R154 | Sanacija krovišta – NK Slavonija | | Uređenje objekata | 92/13 | 40.000,00 | IU |  | 01.01.13. |  | 50.000,00 | R059c | Uređenje objekata | | ***UKUPNO RADOVI*** |  | ***5.457.440,00*** |  |  |  |  | ***6.821.800,00*** |  |  | | Napomena: | OTV P - Otvoreni postupak | | |  |  |  |  |  |  | |  | OGR P - Ograničeni postupak | | |  |  | NAB 81 robe | 1.053.200,00 |  |  | |  | IU - Izravno ugovaranje | | |  |  | NAB 82 usluga | 4.805.600,00 |  |  | |  | UJN - Ugovor o javnoj nabavi | | |  |  | NAB 83 radovi | 5.457.440,00 |  |  | |  | OS - Okvirni sporazum | | |  |  | **UKUPNO:** | **11.316.240,00** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

65.

Temeljem članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika za predmet javne nabave**

**Usluga nabava kredita namijenjenog za sufinanciranje projekta Biciklističke staze**

**u sklopu IPA programa prekogranična suradnja Hrvatska-Mađarska**

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja u otvorenom postupku javne nabave Usluga nabave kredita namijenjenog za sufinanciranje projekta Biciklističke staze u sklopu IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska-Mađarska, koji se vodi u Planu nabave pod evidencijskim brojem: 93/13.

Članak 2.

Za Ovlaštene predstavnike za predmet nabave iz Članka 1. imenuju se:

* Ivan Hampovčan, dipl. iur. i
* Nataša Tramišak, mag. iur.

Članak 3.

Ovom odlukom ovlašćuju se ovlašteni predstavnici naručitelja da pripreme i provedu otvoreni postupak javne nabave.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici naručitelja i stručna osoba potpisali su izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 3.500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 5.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu, sa pozicije R301-1 Biciklistička staza.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/07

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 11. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

66.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi vrata i nosača za skladište ispod tribina NK „Slavonije“ u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 68/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: vrata i nosač za skladište ispod tribina NK „Slavonije“ u Ivanovcu..

Članak 3.

Pristigla je ponuda od NOBILIS d.o.o., H. Republike 97, Antunovac na iznos od 3.600,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2012. godinu, sa pozicije R042 Izgradnja groblja – Antunovac, Ivanovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 360-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 12. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

67.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi zaštitne odjeće i obuće**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 04/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: zaštitna odjeća i obuća.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GAMM ZAŠTITA obrt za trgovinu zaštitnom opremom i priborom, I. F. Gundulića 60, Osijek, na iznos od 5.271,96 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R008a Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 12. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

68.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 13. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi magazina Poduzetnik**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 35/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: magazin Poduzetnik.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOVI PODUZETNIK d.o.o., Valpovačka bb, Beli Manastir, na iznos od 772,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-03/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 13. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

69.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi izrade naljepnice logotip ZVG na svjetlećem totemu u Gospodarskoj zoni Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 48/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada naljepnice logotip ZVG na svjetlećem totemu u Gospodarskoj zoni Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ČAROBNI TIM d.o.o., P. E. Savojskog 49, Osijek, na iznos od 400,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R063a Gospodarska zona – održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 14. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

70.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sportske opreme za NK „Brijest“**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 94/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: sportska oprema za NK „Brijest“.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FERIVI & CO d.o.o., Osječka 88, Tenja, na iznos od 2.511,36 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R134 Ostale potpore u športu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 14. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

71.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi izrade priključka za svjetleći totem u Gospodarskoj zoni Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 48/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada priključka za svjetleći totem u Gospodarskoj zoni Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PRESA d.o.o., Zagrebačka 35, Višnjevac, na iznos od 4.672,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R063a Gospodarska zona – održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 302-01/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 15. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

72.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi metalnih regala za skladište ispod tribina NK „Slavonije“ u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 68/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: metalni regali za skladište ispod tribina NK „Slavonija“ u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BAUMAX ZAGREB d.o.o., Trpimirova 24, Osijek, na iznos od .1.096,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R042 Izgradnja groblja – Antunovac, Ivanovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 360-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 15. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

73.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala, profilnog drva smreke za groblja**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 68/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal, profilno drvo smreke za groblja .

Članak 3.

Pristigla je ponuda BAUMAX ZAGREB d.o.o., Trpimirova 24, Osijek, na iznos od 250,61 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R042 Izgradnja groblja – Antunovac, Ivanovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-8

U Antunovcu, 15. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

74.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o financiranju obrazovnih programa udruge mladih sa područja Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 95/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: financiranje obrazovnih programa udruge mladih sa područja Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OSIJEK, Lorenza Jagera 6, Osijek, na iznos od 31.752,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R070b Projekti i edukacija udruge mladih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 18. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

75.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sadnica kuglastog bagrema**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 74/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: sadnice kuglastog bagrema.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OMORIKA, obrt, Novi šor bb, Trpinja, na iznos od 1.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-7

U Antunovcu, 20. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

76.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za dječje igralište u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 19/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za dječje igralište u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 775,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R055 Oprema – javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/12

URBROJ: 2158/02-01-13-15

U Antunovcu, 20. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

77.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za nogostup u središtu Ivanovca**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 76/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za nogostup u središtu Ivanovca.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 2.830,40 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R060 Izgradnja nogostupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/11

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 20. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

78.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o darivanju slike sa Slikarske kolonije**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o darivanju slike sa Slikarske kolonije, liječnici, Ivana Muha. Evidencijski inventurni broj slike 858, slika broj 67 – KIŠNI DAN – autora, Tomić Darko.

Članak 2.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 401-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 22. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

79.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 25. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi inventara za Hrvatske domove**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: inventar za Hrvatske domove.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BARUŠIĆ d.o.o., H. Republike 47, Osijek, na iznos od 492,15 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 25. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

80.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 26. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi inventara za Hrvatske domove**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: inventar za Hrvatske domove.

Članak 3.

Pristigla je ponuda-račun VIGEO d.o.o., Reisnerova 70, Osijek, na iznos od 420,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 26. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

81.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi zaštitne odjeće i obuće**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 04/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: zaštitna odjeća i obuća.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GAMM ZAŠTITA, obrt, I. F. Gundulića 60, Osijek, na iznos od 1.052,70 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R008a Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 27. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

82.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sadnica i radova uređenja oko kipa Gospe u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 90/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: sadnica i radova uređenja oko kipa Gospe u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLOREO d.o.o., Cara Hadrijana 2, Osijek, na iznos od 9.525,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R146 Kip Gospe u Ivanovcu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 612-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 27. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

83.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za autobusne nadstrešnice**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 86/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za autobusne nadstrešnice.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 412,86 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R144 Autobusna ugibališta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/12

URBROJ: 2158/02-01-13-17

U Antunovcu, 27. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

84.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sadnica kuglastog bagrema**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 74/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: sadnice kuglastog bagrema.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OMORIKA, obrt, Novi šor bb, Trpinja, na iznos od 400,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-9

U Antunovcu, 27. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

85.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi tapetarske trake za održavanje javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 21/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: tapetarska traka za održavanje javnih površina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CANABIS d.o.o., Bostanci 1, Črnkovci, na iznos od 1.580,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-11

U Antunovcu, 28. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

86.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi izrade revizije plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozije te procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 82/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada revizije plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozije te procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda INSPEKT d.o.o. ZAGREB, poslovna jedinica Osijek, A. Šenoe 32, Osijek, na iznos od 7.400,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R108 Izrada dokumentacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-7

U Antunovcu, 28. veljače 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

87.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 04. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 76/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za nogostupe u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., ulica Jablanova 26, Osijek, na iznos od 6.463,48 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R060 Izgradnja nogostupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/11

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 04. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

88.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 04. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o sudjelovanju u programu izobrazbe Cost & Benefit analiza**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 27/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je:sudjelovanje u programu izobrazbe Cost & Benefit analiza.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SVEUČILIŠTE J.J.STROSSMAYERA U OSIJEKU, EKONOMSKI FAKULTET, Gajev trg 7, Osijek, na iznos od 2.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R007 Stručno osposobljavanje zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 130-03/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 04. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

89.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 05. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sportske opreme za NK „Vitez 92“ iz Antunovca**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 94/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je:sportske opreme za NK „Vitez 92“ iz Antunovca.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MENDUŠIĆ d.o.o., Županjska 3, Vinkovci, na iznos od 3.326,92 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R134 Ostale potpore u športu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-10

U Antunovcu, 05. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

90.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 06. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za uređenje prostora - teretane u zgradi DVD Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 92/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je:materijal za uređenje prostora – teretane u zgradi DVD Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 882,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R059c Uređenje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 06. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

91.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi potrošnog materijala za uređenje javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 21/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: potrošni materijal za održavanje javnih površina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NIVETA d.d., ulica Jablanova 23, Osijek, na iznos od 1.041,35 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-8

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

92.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi potrošnog materijala za uređenje javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: potrošni materijal za održavanje javnih površina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NIVETA d.d., ulica Jablanova 23, Osijek, na iznos od 1.050,64 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-7

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

93.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o ugradnji betonskog – rasvjetnog stupa za video nadzor na odlagalištu otpada Stari Seleš**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 66/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: ugradnja betonskog – rasvjetnog stupa za video nadzor na odlagalištu otpada Stari Seleš.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PRESA d.o.o., Zagrebačka 35, Višnjevac, na iznos od 22.999,90 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R036 Izgradnja javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

94.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sadnica kuglastog bagrema za javnu površinu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 74/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je:sadnice kuglastog bagrema za javnu površinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OMORIKA, obrt, Novi šor bb, Trpinja, na iznos od 600,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-13

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

95.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi klupe za svlačionicu u prostorijama DVD Antunovac za teretanu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 12/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: klupa za svlačionicu u prostorijama DVD Antunovac za teretanu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda VOJTEK OPREMA d.o.o., J. Antala 9a, Beli Manastir, na iznos od 2.950,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R029 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 214-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-8

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

96.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za opremu na uređenju javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za opremu na uređenju javnih površina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BAUMAX Zagreb d.o.o., K. Trpimir 24, Osijek, na iznos od 319,10 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

97.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 07. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za opremu na uređenju javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za opremu na uređenju javnih površina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIVECO d.o.o., N. Š. Zrinskog 20, Osijek, na iznos od 678,80 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 07. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

98.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o nabavi tabli PRODANO za groblja**

Članak 1.

Odluka o nabavi tabli PRODANO za groblja („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 01/13), mijenja prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Predmet nabave je: table PRODANO za groblja.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Pristigla je ponuda NOBILIS d.o.o., H. Republike 97, Antunovac, na iznos od 2.052,50 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-9

U Antunovcu, 08. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

99.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge zdravstvenog pregleda djelatnika**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 59/13

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: usluga zdravstvenog pregleda djelatnika.

Članak 3.

Pristigla je ponuda USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU SKRB, DR. ŠPIRANOVIĆ, Osijek, Radićeva 54, na iznos od 310,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R109 Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-10

U Antunovcu, 08.ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

100.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge zdravstvenog pregleda djelatnika**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 59/13

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: usluga zdravstvenog pregleda djelatnika.

Članak 3.

Pristigla je ponuda USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU SKRB, DR. ŠPIRANOVIĆ, Osijek, Radićeva 54, na iznos od 310,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R109 Zdravstveni pregled zaposlenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 115-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-11

U Antunovcu, 08.ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

101.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 76/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za nogostupe u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., ulica Jablanova 26, Osijek, na iznos od 5.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R060 Izgradnja nogostupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/11

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 08. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

102.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o oslobađanju plaćanja naknade za najam prostora Hrvatskog doma Ivanovac**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi odluku da se Nikica Zuković, ŠPK „RIO“, iz Osijeka, Sjenjak 3, oslobađa plaćanja naknade za najam prostora Hrvatskog doma Ivanovac u vremenu od 11. ožujka do 11. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Imenovani u članku 1. ove Odluke će koristiti prostor Hrvatskog doma Ivanovac u svrhu tečaja društvenih plesova za odrasle, ponedjeljkom i četvrtkom u vremenu od 18,30 do 19,30 sati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 372-03/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-13-21

U Antunovcu, 08. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

103.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za nogometno igralište NK Vitez Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 21/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za nogometno igralište NK Vitez Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., ulica Jablanova 26, Osijek, na iznos od 2.900,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 620-01/13-01/05

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 11. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

104.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o programu poduke djece neplivača, školske dobi sa područja Općine Antunovac**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi odluku da se djeci neplivačima, školske dobi sa područja Općine Antunovac omogući pohađanje programa poduke neplivača na Gradskim bazenima u Osijeku. Program provodi s.k. prof. Baltazar, voditelja programa je mr. sc. Dražen Rastovski, Ilirska 40 iz Osijeka.

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn, će se osigurati iz Proračuna Općine Antunovac sa pozicije R134 Ostale potpore u športu.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 620-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-3

U Antunovcu, 11. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

105.

Temeljem članka 2. i članka 9. stavka 1. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Antunovac (''Službeni glasnik Općine Antunovac'' broj 06/07, 04/09, 05/09 - pročišćen tekst, 12/11, 14/11, 16/12 i 01/13) i članka 45. Statuta Općine Antunovac (''Službeni glasnik Općine Antunova'' broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 12. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o popustu i obročnom plaćanju komunalnog doprinosa**

Članak 1.

Odobrava se popust od 50% na iznos od 275.745,99 kuna i obročno plaćanje u četiri obroka za komunalni doprinos obvezniku FARMI MUZNIH KRAVA d.o.o. iz Antunovca, Orlovnjak bb, za zgrade poljoprivredne namjene izgrađene na k.č.br. 180/1 i 182/1 u k.o.Orlovnjak, a za koje je izdano rješenje o izvedenom stanju:

- Zgrada 2b (izmuzište za rodilište i bolesne krave) obujma 233,68 m3

* Zgrada 4 (staja za pomladak) obujma 1.407,68 m3
* Zgrada 10a (nadstrešnica za meh. i staja za pomladak) obujma 407. 66 m3
* Zgrada 10c (staja za muzne krave) obujma 1.172,56 m3
* Zgrada 10e (staja za muzne krave) obujma 644,86 m3
* Zgrada 12b (staja za suhe krave) obujma 949,00 m3
* Zgrada 12d (staja za suhe krave) obujma 952,69 m3
* Zgrada 22 (izmuzište) obujma 5.315,38 m3
* Zgrada 23 (staja za muzne krave) obujma 5.642,82 m3
* Zgrada 24 (nadstrešnica za telad) obujma 396,96 m3
* Zgrada 27 (sabirna jama za gnojovku sa separatorom obujma 339,96 m3
* Zgrada 33 (sjenik 1) obujma 709,90 m3
* Zgrada 33 (sjenik 2) obujma 709,90 m3
* Zgrada 33 (sjenik 3) obujma 709,90 m3
* Zgrada 36 (skladište za sjeno i slamu) obujma 900,29 m3
* Trenč silosi obujma 2.701,00 m3
* Pista za kruti stajski gnoj obujma 3.588,00 m3
* Pista za stajnjak sa osočarom obujma 848,00 m3
* Lagune obujma 7.048,00 m3
* Montažni vertikalni silos obujma 29,00 m3

Članak 2.

Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti u ukupnom iznosu od 137.872,99 kuna i to tako da prvi obrok u iznosu 34.468,24 kune, dospijeva po konačnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Preostale obroke obveznik je dužan platiti tako da drugi i treći obrok u iznosima od 34.468,24 kune dopijevaju 13.4.2013. i 13.5.2013. godine, a četvrti obrok u iznosu od 34.468,27 kuna dospijeva 13.6.2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-12-3

U Antunovcu, 12. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

106.

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 12. ožujka 2013. godiene, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi usluge Internet promocije Općine Antunovac**

**u okviru web stranica Lokalna Hrvatska**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 34/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: Internet promocija Općine Antunovac u okviru web stranica Lokalna Hrvatska.

Članak 3.

Pristigla je ponuda UDRUGA LOKALNA HRVATSKA, Plinarska 2, Split, na iznos 1.200,00 kn, popust od 50 % tj. 600,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-03/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 12. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

107.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 13. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi računalne opreme, prijenosnog računala**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: računalna oprema, prijenosnog računala.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DATARIUS d.o.o., Vukovarska 27b, Osijek, na iznos od 4.412,10 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2012. godinu, sa pozicije R028 Uredska oprema.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 650-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-4

U Antunovcu, 13. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

108.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 13. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi izrade i provedbe elaborata etažiranja zgrade na k.č.br. 515 u k.o. Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 39/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada i provedba elaborata etažiranja zgrade na k.č.br. 515 u k.o. Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GEOMETAR obrt, Županijska 19, Osijek, na iznos od 9.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 620-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-6

U Antunovcu, 13. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

109.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 13. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i nabavi prometnih znakova u Antunovcu i Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 18/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izmjena i nabava prometnih znakova u Antunovcu i Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOBILIS d.o.o., Hrvatske Republike 97, Antunovac, na iznos od 7.710,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2012. godinu, sa pozicije R047 Prometna signalizacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/02

URBROJ: 2158/02-01-13-5

U Antunovcu, 13. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

110.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 14. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 76/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za nogostupe u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., ulica Jablanova 26, Osijek, na iznos od 1.630,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R060 Izgradnja nogostupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/11

URBROJ: 2158/02-01-13-8

U Antunovcu, 14. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

111.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi naljepnica zabrane plakatiranja na autobusnim nadstrešnicama**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 86/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: naljepnice zabrane plakatiranja na autobusnim nadstrešnicama.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ČAROBNI TIM d.o.o., Podravlje, E. Savojskog 49, Osijek, na iznos od 448,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R144 Autobusna ugibališta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/12

URBROJ: 2158/02-01-13-19

U Antunovcu, 15. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

112.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi izrade Revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreće, izrada Revizije Plana zaštite i spašavanja i izrada Revizije Plana civilne zaštite**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 82/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izrada Revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreće, izrada Revizije Plana zaštite i spašavanja i izrada Revizije Plana civilne zaštite

Članak 3.

Pristigla je ponuda ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a, Osijek, na iznos od 8.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R108 Izrada dokumentacije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 810-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-8

U Antunovcu, 15. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

113.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi legalizacije poslovne građevine mjesnog odbora Ivanovac, na k.č.br. 517 u k.o. Ivanovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 39/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: legalizacija poslovne građevine mjesnog odbora Ivanovac, na k.č.br. 517 u k.o. Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ZVONIMIR ROGAČ, stalni sudski vještak za građevinarstvo, Vatrogasna ulica 73, Osijek, na iznos od 14.800,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 15. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

114.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi objave čestitke u Glasu Slavonije povodom blagdana Uskrsa**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 36/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: objava čestitke u Glasu Slavonije povodom blagdana Uskrsa.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike 20, Osijek, na iznos od 1.860,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 032-03/13-01/04

URBROJ: 2158/02-01-13-3

U Antunovcu, 18. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

115.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac ("Službeni glasnik Općine Antunovac" broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 19. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o vođenju knjigovodstvenih poslova za potrebe Lokalne akcijske grupe**

**LAG-a „VUKA - DUNAV“**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se uključivanje Općine Antunovac u vođenju knjigovodstvenih poslova Lokalne akcijske grupe, skraćeno LAG „VUKA - DUNAV“.

Članak 2.

Djelatnica Općine Antunovac, Referentica za računovodstvo, knjigovodstvo i financije, zadužuje se za vođenje knjigovodstva Lokalne akcijske grupe LAG „VUKA – DUNAV“, bez naknade.

Članak 3.

Za tehničku potporu zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 900-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-3

U Antunovcu, 19. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

116.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 19. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi poklon paketa povodom uskršnjih blagdana za djelatnike Općine Antunovac**

Članak 1.

Djelatnicima Općine Antunovac koji budu zaposleni na dan 31. ožujka 2013. godine, odobrava se nabava poklon paketa povodom uskršnjih blagdana.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: poklon paketi povodom uskršnjih blagdana za djelatnike Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda PODRAVKA d.o.o, Đelekovečka cesta 21, Koprivnica, iznos ponude neće biti veći od 4.500,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2012. godinu, sa pozicije R002 Ostali rashodi za zaposlene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 333-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 19. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

117.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 19. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izvođenju građevinskih radova na izradi cijevnog propusta – Blankovo u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 49/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: izvođenje građevinskih radova na izradi cijevnog propusta – Blankovo u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda OPERATOR d.o.o., A. Waldingera 12, Osijek, na iznos od 15.080,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R064 Usluge održavanja – kanali – poljski putovi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 320-01/13-01/08

URBROJ: 2158/02-01-13-2

U Antunovcu, 19. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

118.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za nogostupe u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 76/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za nogostupe u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 5.159,24 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R060 Izgradnja nogostupa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 340-01/13-01/11

URBROJ: 2158/02-01-13-10

U Antunovcu, 20. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

119.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za uređenje dječjeg igrališta u Josipin Dvoru**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 21/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za uređenje dječjeg igrališta u Josipin Dvoru .

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICKING d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 2.152,48 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/12

URBROJ: 2158/02-01-13-21

U Antunovcu, 20. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

120.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi sitnog inventara za uređenje javnih površina**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 08/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: sitni inventar za uređenje javnih površina.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BAUMAX ZAGREB d.o.o., K. Trpimira 24, Osijek, na iznos od 775,80 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R011 Sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-10

U Antunovcu, 20. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

121.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi materijala za uređenje javne površine kod kipa Gospe u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 21/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: materijal za uređenje javne površine kod kipa Gospe u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BAUMAX ZAGREB d.o.o., K. Trpimira 24, Osijek, na iznos od 321,53 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/13-01/03

URBROJ: 2158/02-01-13-11

U Antunovcu, 20. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

122.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/09), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 20. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o nabavi dorade i postavljanja ograde kod ljekarne u centru mjesta Antunovca**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 74/13.

Odgovorna osoba naručitelja je Ivan Anušić, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: dorada i postavljanje ograde kod ljekarne u centru mjesta Antunovca.

Članak 3.

Pristigla je ponuda NOBILIS d.o.o., H. Republike 97, Antunovac, na iznos od 850,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2013. godinu sa pozicije R0151 Uređenje centra Antunovac i Ivanovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/13-01/16

URBROJ: 2158/02-01-13-7

U Antunovcu, 20. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

123.

Na temelju članka 3. stavka 3. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“ broj: 100/2011) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 3/09) Općinski načelnik donosi

**PLAN PRIJMA**

**NA STRUČNO OSPOSOBLJAVNJE**

**bez zasnivanja radnog odnosa u Općine Antunovac za 2013. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak l.

Ovim Planom predviđa se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2013. godine, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac.

**II. PLAN PRIJMA, BROJ RADNA MJESTA**

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno je, Pravilnikom o unutarnjem redu, šest službeničkih radnih mjesta:

naziv radnog mjesta / broj izvršitelja / stručna sprema / broj planiranih za str. ospo.

* pročelnik odjela 1 mag. str., str.spec. 3
* referent za računovodstvo 1 SSS 0
* referent za kom. djelatnosti 1 SSS 0
* referent za posl. samouprave 1 SSS 0
* referent za administ. poslove 2 SSS 0.

Članak 3.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijam 3 osobe, od čega:

- 3 osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem pravne ili ekonomske struke.

Radno mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje:

* naziv ustrojbene cjeline: Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac;
* naziv radnog mjesta: pročelnik;
* stručna sprema: završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili

integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem pravne ili ekonomske struke.

Članak 4.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Članak 5.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se „Službenom glasniku Općine Antunovac“ i na web stranici Općine Antunovac [www.opcina-antunovac.hr](http://www.opcina-antunovac.hr).

KLASA: 103-01/13-01/01

URBROJ: 2158/02-01-13-14

U Antunovcu, 20. ožujka 2013. godine

Općinski načelnik

Ivan Anušić

**„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac**

**Izdaje: Općina Antunovac**

**Za izdavača: Ivan Hampovčan, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela**

**Grafička priprema: Tonka Boni, referentica za administrativne poslove**

**Tisak: Općina Antunovac**