



OPĆINA ANTUNOVAC

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA USLUGU PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI

Evidencijski broj nabave
EV:85/2017-5

Antunovac, studeni 2017. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Ovaj projekt se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):	6
2.4. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	7
2.6. Troškovnici	7
2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.3. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje	9
3.4. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	11
4.2.1. Minimalni godišnji promet	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	11
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD	12
5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti	13
5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti	13
5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	13
5.6. Pravila dostavljanja dokumenata	14
5.7. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	14
6. ODREDBE O PONUDI	16
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	16
6.2. Način dostave ponude	16
6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	17
6.4. Dopustivost varijante ponuda	17
6.5. Način određivanja cijene i valute ponude	17
6.6. Kriterij za odabir ponude	17
6.6.1. GRUPA 1. PREDMETA NABAVE MEDIJSKA PROMIDŽBA	17

6.6.2.	GRUPA 2. PREDMETA NABAVE WEB STRANICA	20
6.6.3.	GRUPA 3. PREDMETA NABAVE PROMIDŽBA I INFORMIRANJE – VODIČ ZA PODUZETNIKE	23
6.7.	Rok valjanosti ponude	24
7.	OSTALE ODREDBE	25
7.1.	Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	25
7.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja).....	25
7.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	25
	Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja:.....	26
7.4.	Jamstva.....	26
	Jamstvo za ozbiljnost ponude	26
	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza	27
7.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda	27
7.6.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima	27
7.7.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	28
7.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
7.9.	Prijedlozi ugovora i rok za sklapanje ugovora	28
7.10.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	28
7.11.	Produžetak roka za dostavu ponuda	28
7.12.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	29
7.13.	Tajnost podataka.....	29
7.14.	Pouka o pravnom lijeku	29

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Antunovac
Adresa: Braće Radića 4, 31216 Antunovac
OIB: 30812410980
Tel: 031 278 022
Fax: 031 278 023
Web adresa: www.opcina-antunovac.hr
e-pošta: opcina-antunovac@os.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe u vezi s razjašnjenjem dokumentacije i pojašnjenja vezana uz postupak javne nabave (posjeduje certifikat u području javne nabave):

1. Nataša Tramišak, mag. iur.
E-mail: direktorica@roda-antunovac.hr
mob: 099 731 75 69
2. Ivan Hampovčan, dipl. iur.
E-mail: ihampovcan@gmail.com
Mob: 099 214 55 91

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV:85/2017-5

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa:

1. Poljoprivredno-voćarska zadruga PUGNUS – zadruga branitelja, Cvjetkova 31, 31000 Osijek, OIB: 92058729315,
2. Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB:96058196229,
3. AGRO KONZALTING obrt za knjigovodstvo i poslovno savjetovanje, Osijek, Cvjetkova 31, OIB: 76924691272,
4. TRŽNICA d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek, OIB: 30696088490.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 219.936,00 kuna (bez PDV-a).

Nabava je podijeljena po grupama predmeta nabave:

Grupa 1 Medijska promidžba čija je procijenjena vrijednost nabave 165.600,00 kuna (bez PDV-a).

Grupa 2 Izrada web stranice čija je procijenjena vrijednost nabave 12.336,00 kuna (bez PDV-a).

Grupa 3 Promidžba i informiranje (vodič za poduzetnike) čija je procijenjena vrijednost nabave 42.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima sklopit će se ugovori o javnoj nabavi.

Nacrt prijedloga ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 objavljen je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije za nabavu, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima obavljeno je u terminu od __. do __. _____ 2017. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.opcina-antunovac.hr.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja pristigle su primjedbe i prijedlozi _____ zainteresirana gospodarska subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama www.opcina-antunovac.hr.

Na našim internetskim stranicama zainteresirani gospodarski subjekti mogu pročitati navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga promidžbe i vidljivosti projekta Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, KK.03.1.2.01.0012.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Opis grupa predmeta nabave je sljedeći:

Predmet nabave za Grupu 1. Medijska promidžba obuhvaća usluge izrada medija plana i medijsko praćenje do 7.8.2019. godine, tijekom provedbe projekta Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac, sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj putem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020., koji mora obuhvaćati sve elemente vidljivosti tijekom medijske promidžbe sukladno Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020.

Predmet nabave za Grupu 2. Izrada web stranice obuhvaća usluge dizajna, izrade i hostinga Internet stranice www.pia-antunovac.hr, te njezino održavanje do 7.8.2019. godine sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

Predmet nabave za grupu 3. Grupa predmeta nabave 3: Promidžba i informiranje (vodič za poduzetnike) obuhvaća usluge grafičkog dizajna i tiska vodiča za poduzetnike sukladno tehničkim specifikacijama i količinama definiranim u troškovniku.

Broj grupa predmeta nabave koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen. Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Detaljni opisi predmeta nabave sadržani su u tehničkim specifikacijama i troškovnicima koji su prilog Dokumentaciji o nabavi i njen sastavni dio.

2.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV – 79342000-3 Usluge marketinga

CPV – 72413000-8 Usluge dizajna www (world wide web) stranice

CPV – 22900000-9 Razni tiskani materijal

2.4. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave po grupama predmeta nabave sadržane su u Tehničkim specifikacijama i pojedinačnim Troškovnicima, koji se nalaze u prilogima ove Dokumentacije o nabavi.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je definirano u troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kod stavka Troškovnika gdje se sukladno članku 210. ZJN navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, proizvođač, upisana je oznaka „ili jednakovrijedan“.

U slučaju nudenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu sukladno članku 211. i članku 213. ZJN 2016.

Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, potvrde i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. Troškovnici

Troškovnici po grupama predmeta nabave sastavni su dio ove Dokumentacije o nabavi i nalaze se u Prilogu 1a, Prilogu 1b i Prilogu 1c.

Zahtjev definiran Troškovnicima predstavlja minimalne karakteristike ponude te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Usluge će odabrani ponuditelj obavljati za naručitelja čije je sjedište Braće, Radića 4, 31216 Antunovac.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje ugovora počinje danom potpisa Ugovora o pružanju usluga, a rok završetka ugovora za:

Grupu 1. Medijska promidžba je 7.8.2019. godine.

Grupa 2. Izrada web stranice je ugovoreni broj dana od dana potpisa ugovora s rokom održavanja web stranice do 7.8.2019. godine.

Grupa 3. Promidžba i informiranje (vodič za poduzetnike) je 60 dana od dana potpisa ugovora.

Za svaku grupu predmeta nabave rokovi izvršenja pojedinih dijelova iz stavki troškovnika će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi usluga.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nema opcija i obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU,

3. postoje osnove za isključenje sukladno ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave,

4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom i člankom 260. do 263. ZJN 2016.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 2. ovog odlomka, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.3. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 265. ZJN 2016 prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.
4. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.4. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve grupe predmeta nabave

Za sve grupe predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Minimalni godišnji promet

Za 1. Grupu predmeta nabave

Minimalni godišnji promet u svakoj od posljednje 3 (tri) godine od 200.000,00 kuna u području sličnom koje je obuhvaćeno predmetom nabave za 1. Grupu Medijska promidžba, zbog potvrde da ima financijsku i ekonomsku sposobnost, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Za 1. Grupu predmeta nabave

1. Gospodarski subjekt mora imati minimalno 1 izvršenu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čija vrijednost mora biti minimalno 165.000,00 kuna (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

2. Gospodarski subjekt mora imati popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za 2. Grupu i Grupu 3. predmeta nabave

1. Gospodarski subjekt mora imati popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se sukladno članku 260. ZJN potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- može dostaviti dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno ovom Dokumentacijom.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno stavku članku 263. stavak 1. ZJN 2016 u odnosu na gospodarski subjekt koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac je Prilog 2. ove Dokumentacije (.doc format).

5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

– izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Za Grupu 1. Predmeta nabave

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- Izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, minimalni godišnji promet od 200.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za 1. Grupu Medijska promidžba, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj ovdje zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji je prikladan dokaz tražene ekonomske i financijske sposobnosti.

5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Za 1. Grupu predmeta nabave

1. Gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu da je izvršio minimalno 1 uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čija vrijednost mora biti minimalno 165.000,00 kuna (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

2. Gospodarski subjekt mora dostaviti popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Za 2. Grupu i Grupu 3. predmeta nabave

1. Gospodarski subjekt mora dostaviti popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz zahtjeva ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo iz zahtjeva ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom

subjektu. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno Odjeljku 4. Odjeljak C Pododjeljcima 1. – 3. ZJN 2016, dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3., 4. i 5. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenoj preslici ili ispunjavanjem ESPD obrasca, osim dokumenata dokaza sposobnosti koji se ne mogu dokazati popunjavanjem ESPD obrasca, već je potrebno priložiti zaseban dokument.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude za obje grupe predmeta nabave, dokumente je potrebno dostaviti za svaku grupu posebno.

5.7. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave popunjava naručitelj, a sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i ovim uputama za popunjavanje mora unijeti gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak A Podaci o gospodarskom subjektu, radi identifikacije, općih informacija, obliku sudjelovanja i grupe ili grupa predmeta nabave u kojima sudjeluje.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak B Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, u cijelosti.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekta, a ukoliko je odgovor da dostaviti zaseban ESPD obrascem za svaki od predmetnih subjekata, popunjen sukladno ovom dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak D Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti ne oslanja.

Osnove isključenja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kvalitativni odabir

Profesionalna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ekonomska i financijska sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a , točka 5 i ako je primjenjivo točka 3.

Tehnička i stručna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6b.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10, ako je primjenjivo.

Završne izjave

Gospodarski subjekt za obje grupe predmeta nabave mora popuniti dio VI. Završne izjave i potpisati ESPD obrazac.

Uz ponudu i popunjeni ESPD obrazac gospodarski subjekt mora priložiti i sve tražene dokaze, potvrde, certifikate, izvješća i izvode koji su navedeni u točkama 5.2, 5.3. i 5.4. ove dokumentacije o nabavi.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Uvez ponude
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude za 1. Grupu nabave Medijska promidžba
3. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. Popunjen ESPD obrazac (Prilog 2.) i dokumentacija kojom gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i ispunjava tražene dokaze sposobnosti,
5. Popunjen i ovjeren troškovnik (Prilog 1a/Prilog 1b/Prilog 1c.)
6. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 3.)

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN, ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani: **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, „Usluga Promidžbe i vidljivosti projekta Poduzetničkog inkubator i akcelerator“ EV:85/2017- 5 „NE OTVARAJ“ DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO**

- na poledini: *Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata*

6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.4. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave, montaže, ugradnje i ostalo).

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.6.1. GRUPA 1. PREDMETA NABAVE MEDIJSKA PROMIDŽBA

- 1. Cijena – 80%**
- 2. Media plan – 10%**
- 3. Prethodno iskustvo – 10%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj*):

- Cijena – 80% = 80 bodova

2. Media plan – 10% = 10 bodova
3. Prethodno iskustvo – 10% = 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + MP + PI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

MP = broj bodova koji je ponuda dobila za media plan

PI = broj bodova koji je ponuda dobila za prethodno iskustvo

CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi sukladno troškovniku.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

MEDIA PLAN 10%

Minimalan sadržaj Media plana definiran je troškovnikom s tehničkim specifikacijama.

Ponude kojima se minimalno ne nudi tako definiran sadržaj Media plana neće se uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja svoj prijedlog Media plana na temelju kojega se dodjeljuju bodovi po ovom kriteriju.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi koja ima detaljno razrađene sve elemente Media plana

Ovisno o ponuđenom jamstvenom roku ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

MP = 10 maksimalni broj bodova

Sadržaj Media plana	Bodovi
1. Plan je jasan, u skladu s troškovnikom i traženim specifikacijama, konkretan s detaljnim opisom korištenih alata, kvalitete i načina za izradu video i ostalog promotivnog materijala, točno navedenim tiskanim medijima (novinama) i elektroničkim medijima (TV programima, Internet portalima) na kojima će se vršiti medijska promidžba i vremenskim rokovima te trajanju promidžbe (terminski plan) i pokazuje da je gospodarski subjekt svjestan obveza koje je postavio naručitelj.	10
2. Plan je u skladu s troškovnikom i traženim specifikacijama, opisani su alati, kvaliteta i načini za izradu video i ostalog	5

promotivnog materijala, navedenim tiskanim medijima (novinama) i elektroničkim medijima (TV programima, Internet portalima) na kojima će se vršiti medijska promidžba i vremenskim rokovima te trajanju promidžbe (terminski plan) i pokazuje da je gospodarski subjekt svjestan obveza koje je postavio naručitelj, ali nije jasan u cijelosti ili je djelomično dorađen ili nedostaje jedan od elemenata koje je u specifikacijama postavio naručitelj.	
3. Plan nije jasan, niti u cijelosti u skladu s troškovnikom i traženim tehničkim specifikacijama, nedostaju traženi osnovni elementi i pokazuje da je gospodarski subjekt nije svjestan obveza koje je postavio naručitelj.	1

PRETHODNO ISKUSTVO 10%

Prethodno iskustvo stručnjaka s iskustvom rada u medijskoj promidžbi sličnoj predmetu nabave ili sličnim poslovima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **životopis i reference stručnjaka** koji će biti angažiran za izvršenje ugovora i kontakt s naručiteljem, bez obzira jeli on zaposlen ili nije kod gospodarskog subjekta, ali uz obvezujuću izjavu da će stručnjak čiji se životopis i reference prilažu biti angažiran za izvršenje ugovora.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se stručnjaku s najviše prethodnog iskustva u radu na medijskoj promidžbi ili sličnim poslovima. Za predloženog stručnjaka koji nema minimalno 1 odrađen posao u medijskoj promidžbi ili sličnim poslovima neće se dodijeliti bodovi.

Ovisno o prethodnom iskustvu stručnjaka ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

PI = 10 maksimalni broj bodova

Prethodno iskustvo - broj poslova	Bodovi
1 - 2	2
3 - 5	5
6 - 8	8
9 -	10

Primjeri izračuna za grupu 1.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	130.000,00	154.500,00	115.000,00
2. Media plan	10	5	5
3. Prethodno iskustvo (god)	6	5	7

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 80.

- Naručitelj je odredio primjenu formule $C = (NC / CP) * 80$

Ponuda **A**=71

Ponuda **B**=60

Ponuda **C**=80

Media plan:

- Maksimalni broj bodova je 10

- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

MP = 10 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 10

Ponuda **B**= 5

Ponuda **C**= 5

Prethodno iskustvo:

- Maksimalni broj bodova je 10

- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

PI = 10 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 8

Ponuda **B**= 5

Ponuda **C**= 8

Izračun:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	71	60	80
Media plan	10	5	5
Prethodno iskustvo	8	5	8
Ukupni broj bodova	89	70	94

Rezultat: *Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda C.*

6.6.2. GRUPA 2. PREDMETA NABAVE WEB STRANICA

4. Cijena – 80%

5. Rok izvršenja – 10%

6. Prethodno iskustvo – 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj*):

4. Cijena – 80% = 80 bodova

5. Rok izvršenja – 10% = 10 bodova

6. Prethodno iskustvo – 10% = 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI + PI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI= broj bodova koji je ponuda dobila za rok izvršenja
PI = broj bodova koji je ponuda dobila za prethodno iskustvo

CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi sukladno troškovniku.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

ROK IZVRŠENJA 10%

Rok izvršenja predmeta nabave bitan je element naručitelju, te će se ponude s ranijim rokom izvršenja vrednovati s većim brojem bodova sukladno tablici.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja svoj prijedlog roka izvršenja u obvezujućoj izjavi na temelju kojega se dodjeljuju bodovi po ovom kriteriju.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi koja ima minimalno predviđen rok izvršenja od 20 dana od dana potpisa ugovora (manji rok od navedenog nije realan).

Ovisno o ponuđenom roku izvršenja ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

RI = 10 maksimalni broj bodova

Rok izvršenja (dana)	Bodovi
20 dana	10
21 – 30 dana	7
31 – 40 dana	5
41 – 50 dana	3
51 – 60 dana	1
61 -	0

PRETHODNO ISKUSTVO 10%

Prethodno iskustvo stručnjaka na izradi web stranica i/ili sličnim poslovima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja životopis i reference stručnjaka koji će biti angažiran za izvršenje ugovora i kontakt s naručiteljem, bez obzira jeli on zaposlen ili nije kod gospodarskog subjekta, ali uz obvezujuću izjavu da će stručnjak čiji se životopis i reference prilažu biti angažiran za izvršenje ugovora.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se stručnjaku s najviše prethodnog iskustva u izradi web stranica. Za predloženog stručnjaka koji nema minimalno 1 odrađen posao na izradi web stranice i/ili sličnim poslovima neće se dodijeliti bodovi.

Ovisno o prethodnom iskustvu stručnjaka ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

PI = 10 maksimalni broj bodova

Prethodno iskustvo - broj poslova	Bodovi
1 - 2	2
3 - 5	5
6 - 8	8
9 -	10

Primjeri izračuna za grupu 2.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	8.000,00	9.500,00	12.000,00
2. Rok izvršenja (dana)	30	45	25
3. Prethodno iskustvo (broj)	3	5	6

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 80.

- Naručitelj je odredio primjenu formule **C = (NC / CP) * 80**

Ponuda **A**= 80

Ponuda **B**= 67

Ponuda **C**=53

Media plan:

- Maksimalni broj bodova je 10

- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

MP = 10 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 7

Ponuda **B**= 3

Ponuda **C**= 7

Prethodno iskustvo:

- Maksimalni broj bodova je 10

- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

PI = 10 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 5

Ponuda **B**= 5

Ponuda **C**= 8

Izračun:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	80	67	53
Media plan	7	3	7
Prethodno iskustvo	5	5	8

Ukupni broj bodova 92 75 68

Rezultat: *Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda A.*

6.6.3. GRUPA 3. PREDMETA NABAVE PROMIDŽBA I INFORMIRANJE – VODIČ ZA PODUZETNIKE

- 7. Cijena – 90%**
- 8. Prethodno iskustvo – 10%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj*):

- 7. Cijena – 90% = 90 bodova
- 8. Prethodno iskustvo – 10% = 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + PI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI = broj bodova koji je ponuda dobila za prethodno iskustvo

CIJENA 90%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi sukladno troškovniku.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

PRETHODNO ISKUSTVO 10%

Prethodno iskustvo stručnjaka s iskustvom rada u grafičkom uređivanju i dizajnu, te izradi tiskanog materijala, brošura, knjižica ili sličnim poslovima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja životopis i reference stručnjaka koji će biti angažiran za izvršenje ugovora i kontakt s naručiteljem, bez obzira jeli on zaposlen ili nije kod gospodarskog subjekta, ali uz obvezujuću izjavu da će stručnjak čiji se životopis i reference prilažu biti angažiran za izvršenje ugovora.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se stručnjaku s najviše prethodnog iskustva u radu u grafičkom uređivanju i dizajnu, te izradi tiskanog materijala, brošura, knjižica ili sličnim poslovima. Za predloženog stručnjaka koji nema minimalno 1 odrađen posao u grafičkom

uređivanju i dizajnu, te izradi tiskanog materijala, brošura, knjižica ili sličnim poslovima neće se dodijeliti bodovi.

Ovisno o prethodnom iskustvu stručnjaka ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

PI = 10 maksimalni broj bodova

Prethodno iskustvo - broj poslova	Bodovi
1 - 2	2
3 - 5	5
6 - 8	8
9 -	10

Primjeri izračuna za grupu 3.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	33.000,00	41.000,00	30.500,00
2. Prethodno iskustvo	5	7	3

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 90.
- Naručitelj je odredio primjenu formule **C = (NC / CP) *90**

Ponuda **A**= 83
Ponuda **B**= 67
Ponuda **C**= 90

Prethodno iskustvo:

- Maksimalni broj bodova je 10
- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za **PI = 10** maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 5
Ponuda **B**= 8
Ponuda **C**= 5

Izračun:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	83	67	90
Prethodno iskustvo	5	8	5
Ukupni broj bodova	88	75	95

Rezultat: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda C.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (stotinuidvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za obveze preuzete u ugovoru, o čemu prilažu potpisanu i ovjerenu izjavu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj obavezan je sve obvezne i ostale osnove za isključenje iz članka 251. i 252., te članka 254. ZJN 2016 navedenih u ovoj dokumentaciji o nabavi primijeniti na podugovaratelje i navesti u ESPD obrascu.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja:

- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist poslovnog računa Općine Antunovac IBAN: HR00000000000000, MODEL HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za _____ – EV:85/2017-“.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Za Grupu 1. Predmeta nabave

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** sukladno ZJN 2016 za 1 Grupu nabave Medijska promidžba.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Općina Antunovac,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, u slučaju odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i

nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez prigovora isplatiti iznos od 4.900,00 kn (slovima: četiritisućedevetstokuna i nulalipa).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji.

Javni naručitelj obvezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Za grupu 1. Predmeta nabave

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom do 7.8.2019. od dana potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda

Gospodarski subjekti su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do **28. prosinca 2017. godine** do _ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **28. prosinca 2017. godine** u _ sati u prostorijama Općine Antunovac, Vijećnica, I. kat, Braće Radića 4, 31216 Antunovac.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta.

Ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Javni naručitelj će vratiti neodabranim gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja

ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Općina Antunovac će za izvršenu uslugu iznos uplatiti po ispostavljenim računima koje moraju odgovarati stvarnim ugovorenim cijenama i odrađenom poslu.

Plaćanje će se izvršiti u cijelosti u roku od 15 (petnaest) dana od primitka i ovjere.

7.9. Prijedlozi ugovora i rok za sklapanje ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog gospodarskog subjekta da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je gospodarski subjekt odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

7.10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.11. Produžetak roka za dostavu ponuda

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu,
- Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj web stranici Općine Antunovac, www.opcina-antunovac.hr.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

7.13. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.14. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

Popis priloga ove Dokumentacije o nabavi:

1. PRILOG 1a TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Grupa 1 Medijska promidžba

Troškovnik je prilog 1a ove Dokumentacije u .xls formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

2. PRILOG 1b TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Grupa 2 Izrada web stranice

Troškovnik je prilog 1b ove Dokumentacije u .xls formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

3. PRILOG 1c TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Grupa 3 Promidžba i informiranje (vodič za poduzetnike)

Troškovnik je prilog 1c ove Dokumentacije u .xls formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

4. PRILOG 2. ESPD

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

5. PRILOG 3. PRIJEDLOG UGOVORA

Troškovnik je prilog 3. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.