



OPĆINA ANTUNOVAC

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM I OPREMANJEM PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCLERATORA ANTUNOVAC

Evidencijski broj nabave
EV:85/2017- 3

Antunovac, studeni 2017. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Ovaj projekt se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave.....	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	8
Predmet nabave nije podijeljen grupe.....	8
2.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):	8
2.4. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	8
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	9
2.6. Troškovnici.....	9
2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave	9
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
3.3. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje	11
3.4. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016..	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)..	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	13
4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima gospodarskog subjekta.....	13
4.2.2. Minimalni godišnji promet	13
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	13
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	16
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD.....	16
5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti.....	17
5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti	17
5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	18
5.6. Pravila dostavljanja dokumenata	18
5.7. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	19
6. ODREDBE O PONUDI	21
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	21
6.2. Način dostave ponude.....	21
6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	22
6.4. Dopustivost varijante ponuda.....	22
6.5. Način određivanja cijene i valute ponude	22
6.6. Kriterij za odabir ponude	22
6.7. Rok valjanosti ponude	25
7. OSTALE ODREDBE	25

7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	25
Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i obilazak lokacije izvođenja radova za izgradnju Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac može se realizirati radnim danima u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima... 25	
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja).....	25
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	25
Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja:.....	26
7.4. Jamstva	26
Jamstvo za ozbiljnost ponude	27
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.....	27
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda	28
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima	28
7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru	28
7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	28
7.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora	29
7.10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	29
7.11. Produžetak roka za dostavu ponuda.....	29
7.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	30
7.13. Tajnost podataka	30
7.14. Pouka o pravnom lijeku	30
PRILOG 1. TROŠKOVNIK	32
PRILOG 2. ESPD.....	33
PRILOG 3. PRIJEDLOG UGOVORA.....	34
PRILOG 4. PROJEKT ARHITEKTURE PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCLERATORA ANTUNOVAC	40

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Antunovac
Adresa: Braće Radića 4, 31216 Antunovac
OIB: 30812410980
Tel: 031 278 022
Fax: 031 278 023
Web adresa: www.opcina-antunovac.hr
e-pošta: opcina-antunovac@os.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe u vezi s razjašnjenjem dokumentacije i pojašnjenja vezana uz postupak javne nabave (posjeduje certifikat u području javne nabave):

1. Nataša Tramišak, mag. iur.
E-mail: direktorica@roda-antunovac.hr
mob: 099 731 75 69
2. Ivan Hampovčan, dipl. iur.
E-mail: ihampovcan@gmail.com
Mob: 099 214 55 91

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV:85/2017-3

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa:

1. Poljoprivredno-voćarska zadruga PUGNUS – zadruga branitelja, Cvjetkova 31, 31000 Osijek, OIB: 92058729315,
2. Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB:96058196229,
3. AGRO KONZALTING obrt za knjigovodstvo i poslovno savjetovanje, Osijek, Cvjetkova 31, OIB: 76924691272.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 240.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluga stručnog nadzora. Nacrt prijedloga ugovora čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 objavljen je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije za nabavu, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima obavljeno je u terminu od 23. studenog 2017. godine do 28. studenog 2017. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.opcina-antunovac.hr.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja pristigle su primjedbe i prijedlozi _____ zainteresirana gospodarska subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama www.opcina-antunovac.hr.

Na našim internetskim stranicama zainteresirani gospodarski subjekti mogu pročitati navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac.

Radovi na izgradnji i opremanju (postupak nabave je u tijeku) obuhvaćaju građevinske i obrtničke radove, elektrotehničke radove, strojarske radove, instalaciju dizala, prometne površine, vodovod i kanalizaciju, te opremanje – namještaj, sve sukladno građevinskoj dozvoli i izvedbenoj dokumentaciji.

Procijenjena vrijednost izgradnje i opremanja iznosi 15.277.460,00 kuna (bez PDV-a).

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do ishoda uporabne dozvole, bezuvjetne primopredaje prostora, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku i dinamičkom planu izvedbe radova iz Ugovora o izvođenju radova.

Obzirom na vrstu, obim te tehničko – tehnološku složenost građevinskih radova nad kojima se vrši nadzor, uvjetuje se svakodnevno prisustvo imenovanih nadzornih inženjera po vrsti radova na gradilištu od minimalno 2 sata dnevno, i to svakodnevno za vrijeme izvođenja radova.

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje slijedećih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN, broj 111/14), odnosno naročito obavljanje slijedećih poslova:

- Uvođenje izvođača u posao,
- Svakodnevno nadziranje radova tako da budu u skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom za gradnju te građevinskom dozvolom,
- Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna ev. razlika u cijeni, obračuna, fotografiranje),
- Pravovremeno izvještavanje o dinamici i kvaliteti radova, te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvješće prema Naručitelju,
- Održavanje ugovornih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova sukladno dinamičkom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među-rokova),
- Kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi, prisutnost pri ispitivanjima kvalitete izvedenih radova),
- Organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.,
- Provjera izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu (geodetska kontrola visinskih i dužinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa),
- Provjera pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu.

- Primopredaja radova u roku 30 dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda, uz sastavljanje i potpisivanje Zapisnika o primopredaji. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i po potpunom dovršenju radova, Naručitelj i Izvođač su obvezni obaviti primopredaju radova i sastaviti Konačni obračun radova.
- Ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i investitora/Naručitelja, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova u roku 10 dana od dostave istih, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).
- U slučaju opravdanog produžetka radova uz pisano odobrenje investitora/Naručitelja, stručni nadzor može upisom u građevinski dnevnik odobriti produžetak izvođenja radova.

Budući da se na građevini izvodi više vrsta radova i radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke te će se ugovorom imenovati glavni nadzorni inženjer, a na prijedlog odabranog ponuditelja predmetne usluge.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova. Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Usluge koordinatora II uključuju sve navedeno u članku 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), odnosno obavljanje sljedećih poslova:

Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:

- kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada,
- kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:
 - dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu,
 - izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.
- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
- Izrađivati tjedna izvješća o stanju zaštite na radu na gradilištu.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen grupe.

2.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV – 71247000-1 Nadzor građevinskih radova.

2.4. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Projektni zadatak

Ponuditelj je dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ br. 111/14 i 107/15), te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

Izvješćivanje

Odabrani Ponuditelj će biti obvezan pripremiti i predati naručitelju sljedeća izvješća:

R.Br.	Izvješća	Sadržaj	Rokovi predaje
1	Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja, plan rada nadzora, ključna pitanja o izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, shemi gradilišta, kontroli troškova, te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom.	U roku 30 dana od početka radova.
2	Redovna mjesečna izvješća	Kontrola gradilišta i privremenih situacija, te privremene situacije za usluge.	
3	Tromjesečna izvješća	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog), potencijalni rizici te planovi izvođenja radova za sljedeće razdoblje	U roku od 15 dana od dana isteka svaka tri mjeseca od početka radova
4	Nacrt završnog izvješća	Opis izvedenih radova i usluga te rizika	Najkasnije 30 dana prije predviđenog roka završetka svih radova i opremanja.
5	Završno izvješće	Opis svih izvedenih radova i okončana situacija.	U roku od 15 dana od završetka svih radova i opremanja.
6	Izvještaj o uočenim nedostacima	Izvještaj o uočenim nedostacima i otklanjanju nedostataka u tijeku izgradnje i opremanja.	Po potrebi

Vođenje zapisnika

Imenovani glavni nadzor u obvezi je voditi zapisnik sa svih redovitih tjednih i izvanrednih koordinacija. Nadzori struke dužni su popratiti ili dopuniti zapisnik sukladno svojim obvezama. Zapisnike su dužni ovjeriti svi prisutni na koordinaciji.

Zapisnikom se utvrđuje problematika gradilišta i prijedlog otklanjanja, dinamika izvođenja, potencijalna odstupanja i potreba za novim, dodatnim, nepredviđenim ili van troškovničkim radovima, te sva predviđena značajnija odstupanja u obračunu izvedenih količina od ugovorenih.

Glavni nadzor je u obvezi i pripremiti Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu u trenutku kad se ostvare uvjeti za to.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nema upućivanja na marku, izvor ili patent.

2.6. Troškovnici

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 1.

Zahtjev definiran Troškovnikom predstavlja minimalne karakteristike ponude te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Gospodarska zona Antunovac, k.č.br. 904/28, k.o. Antunovac.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora počinje danom imenovanja stručnog nadzora od strane naručitelja, koje će uslijediti nakon prijave gradilišta za Izgradnju i opremanje poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, koje je predmet usluge stručnog nadzora, a završetak izvršenja ugovora je najkasnije 13 mjeseci od dana imenovanja.

Rok završetka posla uključuje tehnički pregled građevine i ishoda upotrebe dozvole.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nema opcija i obnavljanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU,

3. postoje osnove za isključenje sukladno ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave,

4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom i člankom 260. do 263. ZJN 2016.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 2. ovog odlomka, ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.3. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 265. ZJN 2016 prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.
4. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.4. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima gospodarskog subjekta

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva kontinuitet u izvršenju usluge tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi, koja će Naručitelj podmiriti tek 30 dana nakon zaprimanja računa, gospodarski subjekt treba dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokiran račun, niti jedan dan.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je solventan, odnosno da ima stabilno poslovanje te da će pravovremeno podmirivati sve obveze prema naručitelju.

4.2.2. Minimalni godišnji promet

Minimalni godišnji promet od 450.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, zbog potvrde da ima financijsku i ekonomsku sposobnost, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.2.3. Osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Gospodarski subjekt mora imati minimalno osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, koje pokriva bilo koje direktne ili indirektne troškove u iznosu moguće štete uzrokovane neprofesionalnim ili nezakonitim izvršenjem ugovora, što dokazuje kopijom police osiguranja ili ako istu ne posjeduje u trenutku podnošenja ponude, mora priložiti obvezujuću izjavu da će istu priložiti najkasnije prilikom potpisa ugovora ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Iznos police osiguranja mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

1. Popis stručnjaka s podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima – stručnom timu, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Minimalni broj tehničkih stručnjaka za izvršenje predmeta nabave je sljedeći:

a) Glavni nadzorni inženjer - ovlaštenu inženjer arhitektonske, građevinarske, strojarske ili elektrotehničke struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Jedan od imenovanih nadzornih inženjera arhitektonske, građevinarske, strojarske ili elektrotehničke struke može istodobno obavljati i posao glavnog nadzornog inženjera.

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području arhitektonske, građevinarske, strojarke ili elektrotehničke struke. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

b) Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove - ovlaštenu inženjer građevinarstva pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili ovlaštenu arhitekt pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju arhitekture i urbanizma, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova).

Osoba koja obavlja posao nadzornog inženjera za građevinsko obrtničke radove **ne može** istodobno obavljati i posao nadzornog inženjera za konstrukciju i posao glavnog nadzornog inženjera.

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području građevinarstva ili arhitekture. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

c) Nadzorni inženjer za konstrukciju - ovlaštenu inženjer građevinarstva pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Osoba koja obavlja posao nadzornog inženjera za konstrukciju **ne može** istodobno obavljati i posao nadzornog inženjera za građevinsko obrtničke radove i glavnog nadzornog inženjera.

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području građevinarstva ili arhitekture. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

d) Nadzorni inženjer za strojarke instalacije - ovlaštenu inženjer strojarstva pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju strojarstva, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području strojarskih instalacija. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama)

e) Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije - ovlaštenu inženjer elektrotehnike pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u znanstvenom polju elektrotehnike, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova).

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području elektrotehničkih instalacija. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

f) Nadzorni inženjer za geodetske radove - ovlaštenu inženjer geodezije pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna sprema u

znanstvenom polju geodezije, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova).

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području geodezije. Iskustvo kao nadzorni inženjer na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

g) Koordinator II zaštite na radu - završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) ili stručni studij sigurnosti sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i poseban dio) i stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu.

Profesionalno iskustvo: Iskustvo kao koordinator II na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti (navesti u stručnim referencama).

U sklopu ponude potrebno je **dostaviti Izjavu ponuditelja da će nominirani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora** te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci trebaju ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom dokumentacijom za nadmetanje. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj se može, po potrebi prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a svi zajedno (kumulativno) sve ostale uvjete sposobnosti.

Gospodarski subjekt može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum navedenih stručnjaka u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2. Gospodarski subjekt mora imati popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se sukladno članku 260. ZJN potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- može dostaviti dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno ovom Dokumentacijom.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti sukladno stavku članku 263. stavak 1. ZJN 2016 u odnosu na gospodarski subjekt koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac je Prilog 2. ove Dokumentacije (.doc format).

5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajućim bankovnim izvatkom kojim se dokazuje da gospodarski subjekt u posljednjih 6 mjeseci (računajući od bilo kojeg dana od početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka do isteka roka za dostavu ponuda) nije imao blokiran račun niti jedan dan. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom kojeg javni naručitelj smatra prikladnim.
- Ako gospodarski subjekt ima više otvorenih poslovnih računa u jednoj ili više poslovnih banaka, treba priložiti i dokaz solventnosti za sve otvorene poslovne račune, zajedno s ovjerenim popisom svih otvorenih računa.
- Izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, minimalni godišnji promet od 480.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna,
- Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (izjava ili kopija police osiguranja).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj ovdje zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji je prikladan dokaz tražene ekonomske i financijske sposobnosti.

5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

1. Popisom traženih stručnjaka s životopisima, te za svakog od tehničkih stručnjaka ponuditelj mora priložiti:

- presliku potvrde o članstvu u odgovarajućoj komori za inženjersko područje za koje ga ponuditelj imenuje u svrhu izvršenja ovoga ugovora, odnosno važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta (nije potrebno za koordinatora II),
- presliku diplome,
- za koordinatora II - Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili Rješenje/Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o priznavanju statusa za jednog (1) koordinatora II za zaštitu na radu, sve temeljem odredbi Pravilnika o uvjetima i stručnim

znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita (NN 101/09 i 40/10) kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II.

- životopis, u kojem je obavezno navesti stručne reference (popis značajnijih objekata u čijoj je izgradnji, rekonstrukciji ili obnovi sudjelovao u svojstvu nadzornog inženjera iz područja za koje ga ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovoga ugovora) - koristiti obrazac Europass ili jednakovrijedno.

2. Elektroničkim zapisom o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o radnom stažu,

3. Popisom izvršenih poslova isporuke robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,

Traženim dokazima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz zahtjeva ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo iz zahtjeva ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno Odjeljku 4. Odjeljak C Pododjeljcima 1. – 3. ZJN 2016, dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3., 4. i 5. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenoj preslici ili ispunjavanjem ESPD obrasca, osim dokumenata dokaza sposobnosti koji se ne mogu dokazati popunjavanjem ESPD obrasca, već je potrebno priložiti zaseban dokument.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude za obje grupe predmeta nabave, dokumente je potrebno dostaviti za svaku grupu posebno.

5.7. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, Podaci o postupku nabave popunjava naručitelj, a sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i ovim uputama za popunjavanje mora unijeti gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak A Podaci o gospodarskom subjektu, radi identifikacije, općih informacija, obliku sudjelovanja i grupe ili grupa predmeta nabave u kojima sudjeluje.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak B Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, u cijelosti.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, a ukoliko je odgovor da dostaviti zaseban ESPD obrascem za svaki od predmetnih subjekata, popunjen sukladno ovom dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio II. Odjeljak D Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti ne oslanja.

Osnove isključenja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kvalitativni odabir

Profesionalna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ekonomska i financijska sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a , točka 5 i ako je primjenjivo točka 3.

Tehnička i stručna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6b.

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10, ako je primjenjivo.

Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba popuniti dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem, dio koji se odnosi na sustav osiguranja kvalitete.

Završne izjave

Gospodarski subjekt za obje grupe predmeta nabave mora popuniti dio VI. Završne izjave i potpisati ESPD obrazac.

Uz ponudu i popunjeni ESPD obrazac gospodarski subjekt mora priložiti i sve tražene dokaze, potvrde, certifikate, izvješća i izvode koji su navedeni u točkama 5.2, 5.3. i 5.4. ove dokumentacije o nabavi.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

PONUĐA SADRŽI NAJMANJE:

1. Uvez ponude
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. Popunjen ESPD obrazac (Prilog 2.) i dokumentacija kojom gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i ispunjava tražene dokaze sposobnosti,
5. Popunjen i ovjeren troškovnik (Prilog 1.)
6. Popis angažiranih tehničkih stručnjaka,
7. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 3.)

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

6.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN, ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani: **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, „Usluge Stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem poduzetničkog inkubatora i akceleratora“ EV:85/2017- 3 „NE OTVARAJ“ DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO**

- na poleđini: *Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata*

6.3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.4. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave, montaže, ugradnje i ostalo).

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

- 1. Cijena – 70%**
- 2. Tehnički dio ponude – 30%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj*):

1. **Cijena** – 70% = 70 bodova
2. **Tehnički dio ponude** – 30% = 30 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JON$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

CIJENA 70%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi svih radova sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

TEHNIČKI DIO PONUDE 30%

Bodovanje iskustva tehničkog stručnjaka koji će biti uključen u ugovor podrazumijeva bodovanje maksimalno 3 (tri) reference, koje imaju podatke o izvršenim uslugama glavnog nadzornog inženjera nad izgradnjom objekta veličine minimalno 3000m² ili više (što je približno isto ili slično opisu posla i tehničkim specifikacijama u predmetu nabave), na način da će se zbrojiti kvadratni metri iz priloženih referenci, te sukladno bodovnoj tablici dodijeliti odgovarajući broj bodova.

Neće se bodovati reference koje nisu istog ili sličnog opsega posla kao i posao kojega podrazumijeva tražena usluga u ovom predmetu nabave, kao niti više od maksimalno 3 reference, radi ekonomičnosti i učinkovitosti za javnog naručitelja, te se pozivaju gospodarski subjekti da prilože one reference koje će im donijeti veći broj bodova.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja obvezujuću *Izjavu o imenovanju voditelja stručnog tima - glavni nadzorni inženjer koji će biti uključen u ugovor kao i popis obavljenih usluga s datumom, opisom i metrima kvadratnim objekta koji je bio predmet nadzora.*

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj predloženi glavni nadzorni inženjer ima najveće reference sukladno tablici dodjele bodova.

Ovisno o referencama predloženog glavnog inženjera ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

JON = 30 maksimalni broj bodova

Referenca stručnjaka (m ²)	Bodovi
- 10.000	1
10.000 – 10.999	5
20.000 – 29.999	10
30.000 – 39.999	15
40.000 – 49.999	20
50.000 – 59.999	25
60.000 –	30

Primjeri izračuna:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	200.000,00	150.000,00	210.000,00
3. Tehnički dio ponude (m²)	32.205	36.505	55.020

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 70.
- Naručitelj je odredio primjenu formule $C = (NC / CP) * 70$

Ponuda **A**= 53

Ponuda **B**= 70

Ponuda **C**= 50

Tehnički dio ponude:

- Maksimalni broj bodova je 30
- Naručitelj je odredio primjenu dodjele bodova prema bodovnoj tablici za

JON = 30 maksimalni broj bodova

Ponuda **A**= 15

Ponuda **B**= 15

Ponuda **C**= 25

Kriteriji	Izračun		
	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	53	70	50
Tehnički dio ponude	15	15	25
Ukupni broj bodova	68	85	75

Rezultat: *Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda B.*

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (stotinuidvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Obilazak lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i obilazak lokacije izvođenja radova za izgradnju Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac može se realizirati radnim danima u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za obveze preuzete u ugovoru, o čemu prilažu potpisanu i ovjerenu izjavu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj obvezan je sve obvezne i ostale osnove za isključenje iz članka 251. i 252., te članka 254. ZJN 2016 navedenih u ovoj dokumentaciji o nabavi primijeniti na podugovaratelje i navesti u ESPD obrascu.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za izmjenu podugovaratelja:

- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Radi utvrđivanja normi za osiguranje kvalitete i normi upravljanja okolišem gospodarski subjekt mora imati dostupne slijedeće dokumente:

- Certifikat HRN EN ISO 9001:2008 (koji je u uporabi do rujna 2018. godine) ili HRN EN ISO 9001:2015, ili jednakovrijedan dokaz, odnosno certifikat od nepristrane i nadležne institucije da gospodarski subjekt provodi sustav upravljanja kvalitetom prema zahtjevima Norme, koji su u skladu s poslovanjem Naručitelja.

7.5. Jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist poslovnog računa Općine Antunovac IBAN: HR00000000000000, MODEL HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV:85/2017-3 “.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** sukladno ZJN 2016.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Općina Antunovac,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, u slučaju odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, bez prigovora isplatiti iznos od 7.000,00 kn (slovima: sedamtisućakuna i nulalipa).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji.

Javni naručitelj obavezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom od 15 mjeseci od dana potpisa ugovora, a točan datum trajanja jamstva biti će definiran u ugovoru.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti kopiju police osiguranja ili Izjavu da će najkasnije prilikom potpisa ugovora ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, predati Naručitelju važeću policu osiguranja od profesionalne (ugovorne) odgovornosti, kojom se pruža osiguravajuća zaštita Naručitelju za štete nastale uslijed neispunjenja, manjkavog ispunjenja ili zakašnjenja u ispunjavanju ugovorne obveze te tijekom obavljanja njegove registrirane djelatnosti.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda

Gospodarski subjekti su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do **___ . prosinca 2017. godine** do _____sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **___ . prosinca 2017. godine** u _____ sati u prostorijama Općine Antunovac, Vijećnica, I. kat, Braće Radića 4, 31216 Antunovac.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta.

Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Javni naručitelj će vratiti neodabranim gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Općina Antunovac će za izvršenu uslugu iznos uplatiti po ispostavljenim privremenim situacijama i po prihvaćenom mjesečnom izvještaju stručnog nadzora, koje moraju odgovarati ugovorenim cijenama i prema stvarno obavljenom poslu.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 30 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka završnog izvještaja nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine koja je predmet usluge stručnog nadzora.

7.10. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 3.).

Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog gospodarskog subjekta da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne ispuní navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je gospodarski subjekt odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

7.11. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.12. Produžetak roka za dostavu ponuda

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu,
- Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.13. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj web stranici Općine Antunovac, www.opcina-antunovac.hr.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

7.14. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

PRILOG 1. TROŠKOVNIK**TROŠKOVNIK
USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZGRADNJOM PODUZETNIČKOG
INKUBATORA I AKCELERATORA ANTUNOVAC**

Naziv	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a (količina x jedinična cijena)
Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac Usluge stručnog nadzora građenja utvrđene su Zakonom o gradnji (NN broj 153/13), Zakonom o prostornom uređenju (NN broj 153/13), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim važećim pravilima te podzakonskim propisima koji reguliraju djelatnost stručnog nadzora nad građenjem.	1	kpl		

R.br.		Iznos brojevima	Iznos slovima
1.	CIJENA (iskazana u kunama)		
2.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (iskazan u kunama)		
3.	UKUPNA CIJENA S PDV-om (iskazana u kunama)		

PONUDITELJ:

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

PRILOG 2. ESPD

ESPD obrazac je prilog 2. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 3. PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB: 30812410980, koje zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) sklopili su slijedeći:

UGOVOR **o uslugama stručnog nadzora** **nad izgradnjom Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvođač se obvezuje za potrebe Naručitelja u sklopu projekta **Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac** KK.03.1.2.01.0012 i pod uvjetima određenim ovim Ugovorom, izvršiti usluge stručnog nadzora sukladno uvjetima navedenim u projektnom zadatku i naročito:

- prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, kontrolu ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza,
- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini,
- održavanja ugovorenih rokova,
- kvalitete radova,
- izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu.

Članak 2.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti, koji se vodi pod evidencijskim brojem 85/17-3, Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA:_____ URBROJ:_____ od ____ 2017. godine) odabrao ponudu Ugovaratelja broj _____ od _____ 2017. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovaratelj je dužan ispuniti sve ugovorne obveze preuzete potpisom ovog Ugovora.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje Ugovora.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

Bez PDV-a _____ kn

PDV 25% _____ kn

Ukupno: _____ kn

(slovima: _____).

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija i predanih privremenih izvještaja od strane nadzornog inženjera.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda Naručitelju na trajno čuvanje presliku uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 30 (trideset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije i izvješća od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će vršiti plaćanja po ispostavljenim računima do visine ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora na račun Ugovaratelja IBAN _____, otvoren u _____.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti Ugovaratelja u posao.

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Ugovaratelj je dužan, prije početka izvršenja usluge, pripremljenu dokumentaciju za izvođenje radova detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pisane upute.

VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVRŠENJE USLUGE

Članak 7.

Glavni inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 8.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Ugovaratelja, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnika Naručitelja zaduženog za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Općina Antunovac svojom Odlukom.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 9.

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti imenovanjem stručnog nadzora, a završiti s izvođenjem istih najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana imenovanja.

Pod danom završetka smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik te obavljenim tehničkim pregledom.

Utvrđeni rok za završetak ugovorenog nadzora iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Ugovaratelj bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 11.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 12.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovoga Ugovora.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 13.

Ukoliko krivnjom Ugovaratelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja posla Naručitelj ima pravo od Ugovaratelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorenog iznosa.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 14.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Ugovaratelja o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga

Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 15.

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Općina Antunovac sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do _____ godine.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Isporučitelj je obavezan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po Ugovoru, u suprotnom će Naručitelj prije isteka roka valjanosti aktivirati prethodno dostavljeno jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje objekta i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XX. IZMJENE UGOVORA

Članak 16.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članka 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 25.

Ugovorne strane se obavezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve

sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 6 (šest) primjeraka, a Ugovaratelj 2 (dva) primjerka.

Članak 27.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ 2017. godine

Ugovaratelj

Naručitelj

PRILOG 4. PROJEKT ARHITEKTURE PODUZETNIČKOG INKUBATORA I AKCLERATORA ANTUNOVAC

Projekt arhitekture i nacrti dostupni su za preuzimanje kao zip folder s dokumentima u .pdf i .dwg formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.