



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXV

Antunovac, 07.02.2019. godine

Broj 2

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA *Str*

35. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Dezinsekcija u 2019. godini na području Općine Antunovac.....47
36. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2019. godinu.....48
37. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2019. godini.....50
38. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2019. godini.....51
39. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2019. godini.....53
40. Odluka o komunalnom doprinosu.....54
41. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac – Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac.....58

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA *Str*

42. Odluka o nabavi sadnica za javne površine u Općini Antunovac.....68
43. Odluka o nabavi jelove fosne za klupe na javnim površinama.....68
44. Odluka o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa.....69
45. Izmjena odluke o nabavi i usluzi dostave sredstava, opreme i potrošnog materijala u

- objektima u vlasništvu Općine Antunovac u 2019. godini.....69
46. Odluka o nabavi promidžbenog materijala 20 kišobrana.....70
47. Odluka o plaćanju računa Branimiru Tkalecu.....70
48. Plan prijma u službu Jedinog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2019. godinu.....71
49. Odluka o nabavi usluga higijeničarske službe na području Općine Antunovac u 2019. godini.....72
50. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Stevi Kristu.....72
51. Odluka o nabavi i montaži led reflektora na zgradi Hrvatskog doma u Antunovcu.....73
52. Izmjena odluke o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2019. godini.....73
53. Odluka o nabavi sportske opreme za učenike OŠ „Antunovac“ povodom natjecanja na Državnom prvenstvu Hrvatske u krosu74
54. Odluka o pomoći OŠ „Antunovac“ za organizaciju i realizaciju školskih aktivnosti u 2019. godini.....74
55. Plan vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2019. godinu.....75
56. Odluka o prijenosu imovine evidentirane u poslovnim knjigama Općine Antunovac Osnovnoj školi Antunovac, Školska ulica 15, Antunovac.....77
57. Odluka o nabavi zastava.....77
58. Odluka o provedbi edukativno kreativne maketarske radionice „Domovinski rat u minijaturi“ u OŠ „Antunovac“.....78
59. Odluka o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.....78

60. Program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Antunovac za 2019. godinu.....	79
61. Odluka o nabavi sjedalica za ljučjačke s lancima za parkove na području Općine Antunovac.....	89
62. Odluka o nabavi posmrtnog oglasa za Davida Jurkića u Glasu Slavonije.....	89
63. Odluka o nabavi usluge sanacije polubranika na biciklističkoj stazi u	

Ivanovcu, usluge izmještanja komunalne opreme te usluge preinake i montaže stalaka za bicikle.....	90
64. Odluka o nabavi usluge pranja i glačanja zavjesa za Hrvatski domu u Ivanovcu.....	91
65. Odluka o nabavi usluge popravka javne rasvjete.....	91
66. Odluka o izravnoj financijskoj potpori Udruzi dragovoljaca Hrvatskih obrambenih snaga „Milan Lajdes – Barba“.....	92

35.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Dezinsekcija u 2019. godini na području Općine Antunovac

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Dezinsekcija u 2019. godini na području Općine Antunovac, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja PESTRID d.o.o., Šandora Petefija 109, 31327 Bilje te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Dezinsekcija u 2019. godini na području Općine Antunovac.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu na pozicijama R088-1 – Usluge deratizacije i dezinsekcije.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su dvije (2) ponude od:

1. ASANATOR d.o.o., Kralja Tomislava 109, 31220 Višnjevac, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 35.520,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 44.400,00 kn (s PDV-om),
2. PESTRID d.o.o., Šandora Petefija 109, 31327 Bilje, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 26.400,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 33.000,00 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. ASANATOR d.o.o., Kralja Tomislava 109, 31220 Višnjevac, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 35.520,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 44.400,00 kn (s PDV-om), i
2. PESTRID d.o.o., Šandora Petefija 109, 31327 Bilje, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 26.400,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 33.000,00 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda PESTRID d.o.o., Šandora Petefija 109, 31327 Bilje.

Cijena odabrane ponude iznosi 26.400,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 33.000,00 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/18-01/09

URBROJ: 2158/02-01-19-12

U Antunovcu, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

36.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2019. godinu

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2019. godinu, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja AGRO-HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, 31300 Beli Manastir te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Nabava potrošnog materijala za održavanje javnih površina i usluge servisa za motorne kosilice za 2019. godinu.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 124.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu na pozicijama R051 – Materijal za održavanje javnih površina i R052 - Usluge servisa motornih kosilica.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su dvije (2) ponude od:

3. PRIMARIS d.o.o., Plješevička 30, 31000 Osijek s ukupnom cijenom ponude u iznosu 145.750,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 182.187,50 kn (s PDV-om),
2. AGRO-HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, 31300 Beli Manastir, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 116.122,36 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 145.152,96 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

3. Ante Modrić, dipl. iur.,
4. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. PRIMARIS d.o.o., Plješevička 30, 31000 Osijek s ukupnom cijenom ponude u iznosu 145.750,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 182.187,50 kn (s PDV-om),
2. AGRO-HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, 31300 Beli Manastir, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 116.122,36 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 145.152,96 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda AGRO-HONOR d.o.o., Kralja Tomislava 82, 31300 Beli Manastir.

Cijena odabrane ponude iznosi 116.122,36 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 145.152,96 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/18-01/06
URBROJ: 2158/02-01-19-12
U Antunovcu, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

37.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2019. godini

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2019. godini, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila na području Općine Antunovac u 2019. godini.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 360.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu na pozicijama R060 – Izgradnja nogostupa, R127 – Održavanje nerazvrstanih cesta i R170 – Izgradnja na javnim površinama.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponude od:

1. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 350.550,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 438.187,50 kn (s PDV-om),

2. ŠTEFIČEK GRUPA d.o.o., I. B. Slovaka 5, Jelisavac 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 359.600,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 449.500,00 kn (s PDV-om),

3. VISIO d.o.o., Vinkovačka 118, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 358.985,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 448.731,25 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

1. Ante Modrić, dipl. iur.,
2. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 350.550,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 438.187,50 kn (s PDV-om),
2. ŠTEFIČEK GRUPA d.o.o., I. B. Slovaka 5, Jelisavac 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 359.600,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 449.500,00 kn (s PDV-om),
3. VISIO d.o.o., Vinkovačka 118, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 358.985,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 448.731,25 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek.

Cijena odabrane ponude iznosi 350.550,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 438.187,50 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/18-01/11

URBROJ: 2158/02-01-19-13

U Antunovcu, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

38.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2019. godini

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2019. godini, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Antunovac u 2019. godini.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 72.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R045, Održavanje nerazvrstanih cesta - zimsko.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponuda od:

4. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 56.475,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 70.593,75 kn (s PDV-om),
2. ŠTEFIČEK GRUPA d.o.o., I. B. Slovaka 5, Jelisavac, 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 59.250,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 74.062,50 kn (s PDV-om),
3. VISIO d.o.o., Vinkovačka 118, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 60.300,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 75.375,00 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

5. Ante Modrić, dipl. iur.,
6. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u

potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

3. CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 56.475,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 70.593,75 kn (s PDV-om),
4. ŠTEFIČEK GRUPA d.o.o., I. B. Slovaka 5, Jelisavac, 31500 Našice, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 59.250,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 74.062,50 kn (s PDV-om),
5. VISIO d.o.o., Vinkovačka 118, 31000 Osijek, s ukupnom cijenom ponude u iznosu 60.300,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 75.375,00 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda CONSULT-KOP d.o.o., Kapucinska 25, 31000 Osijek.

Cijena odabrane ponude iznosi 56.475,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 70.593,75 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/18-01/08
URBROJ: 2158/02-01-19-16
U Antunovcu, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

39.

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/17), i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, za predmet Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2019. godini

Članak 1.

U postupku jednostavne nabave za predmet Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2019. godini, Naručitelj OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, MB 2568047 i OIB 30812410980, odabire se ponuda ponuditelja ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt, vl. Pavao Lovošević, Vatroslava Lisinskog 100, 31500 Našice te će se s navedenim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 2.

Predmet nabave je Održavanje javne rasvjete na području Općine Antunovac u 2019. godini.

Članak 3.

Pri provođenju postupka javne nabave primijenjen je postupak jednostavne nabave, poziv za nadmetanje.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je 48.000,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R034 – Održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

U zakonskom roku pristigle su tri (3) ponude od:

5. TETRODA d.o.o., Dr. Franje Račkog 26, 32270 Županja, bez ispunjenog ponudbenog lista,

6. ENERGOS d.o.o., Ulica Jablanova 12, 31000 Osijek s ukupnom cijenom ponude u iznosu 44.005,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 55.006,25 kn (s PDV-om),

7. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt, vl. Pavao Lovošević, Vatroslava Lisinskog 100, 31500 Našice s ukupnom cijenom ponude u iznosu 39.191,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 48.988,75 kn (s PDV-om).

Članak 6.

Pregled i ocjenu ponude obavilo je Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu:

7. Ante Modrić, dipl. iur.,

8. Davor Glavica, mag. oec.

Članak 7.

Pregledom i ocjenom ponuda Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu je utvrdilo da su slijedeće ponude u potpunosti u skladu sa dokumentacijom o nabavi:

1. ENERGOS d.o.o., Ulica Jablanova 12, 31000 Osijek s ukupnom cijenom ponude u iznosu

44.005,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 55.006,25 kn (s PDV-om),
2. ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt, vl. Pavao Lovošević, Vatroslava Lisinskog 100, 31500 Našice s ukupnom cijenom ponude u iznosu 39.191,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 48.988,75 kn (s PDV-om).

Članak 8.

Glavni kriterij za odabir je najniža cijena ponude uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz postupka javne nabave.

Odabrana je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt, vl. Pavao Lovošević, Vatroslava Lisinskog 100, 31500 Našice.

Cijena odabrane ponude iznosi 39.191,00 kn (bez PDV-a), odnosno iznosu 48.988,75 kn (s PDV-om).

Članak 9.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik Općine Antunovac potpisati će Ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem.

Članak 10.

Radi zaštite svojih prava, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja, može u roku 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, uložiti žalbu na adresu Općina Antunovac, B. Radića 4, 31216 Antunovac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/18-01/10

URBROJ: 2158/02-01-19-13

U Antunovcu, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

40.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Antunovac i to:

1. zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod Općine Antunovac koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaćaju vlasnici građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorim prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Ako građevinska čestica iz stavka 1. ovog članka ima više suvlasnika, odnosno investitora, suvlasnici plaćaju doprinos razmjerno svom suvlasničkom djelu, a suinvestitori u jednakim dijelovima, osim ako se ovjerenom zajedničkom izjavom dogovore drugačije.

Članak 4.

U Općini Antunovac utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa:

- a) I zona u naselju Antunovac obuhvaća:
 - područje izdvojenog građevinskog područja Županijskog centra za gospodarenje otpadom.
- b) II zona u naselju Antunovac obuhvaća:
 - Gospodarsku zonu Antunovac, izdvojeno građevinsko područje gospodarske zone „Seleš“ i izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene „Josipin dvor“.
- c) III zona u naselju Antunovac obuhvaća:
 - Ulice: Ante Starčevića, Braće Radića, Kralja Zvonimira, Školska, Hrvatske Republike, Petra Svačića, Tina Ujevića, Mirna, Petefi Šandora, Kolodvorska, Bana Josipa Jelačića, Nikole Šubića Zrinskog, Antuna Gustava Matoša, Josipa Kozarca, Vilima Hefera i Josipin dvor.

III zona u naselju Ivanovac obuhvaća:

- Ulice: Duga, Crkvena, Držanička, Mala, Čepinska, Hrvatskih branitelja i Dr. Franje Tuđmana.

- d) IV zona obuhvaća:

- ostala područja u Općini Antunovac na kojima je prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji dozvoljeno građenje.

Članak 5.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 6.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iz članka 4.

ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

VRSTA OBJEKTA	ZONA I.	ZONA II.	ZONA III.	ZONA IV.
	kn/m³	kn/m³	kn/m³	kn/m³
1. Stambeni objekti	-	-	32,00	20,00
2. Gospodarske građevine:				
2.1. proizvodne	78,00	39,00	39,00	23,00
2.2. poslovne	-	39,00	39,00	-
2.3. ugostiteljsko turističke	-	39,00	39,00	34,00
2.4. poljoprivredne	-	-	13,00	13,00
3. Sportsko rekreac. građ.	-	-	26,00	-
4. Komunalne građevine	78,00	-	26,00	-
5. Infrastrukturne građ.	78,00	39,00	26,00	13,00
6. Pomoćne građevine	78,00	39,00	26,00	21,00
7. Građe, javne i društ. djel.	-	-	26,00	-
8. Ostale građevine	78,00	39,00	20,00	17,00

Za nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju jedinična vrijednost

komunalnog doprinosa i po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

VRSTA OBJEKTA	ZONA I.	ZONA II.	ZONA III.	ZONA IV.
	kn/m³	kn/m³	kn/m³	kn/m³
1. Stambeni objekti	-	1,00	1,00	1,00
2. Gospodarske građevine:				
2.1. proizvodne	1,00	1,00	1,00	1,00
2.2. poslovne	-	1,00	1,00	-
2.3. ugostiteljsko turističke	-	1,00	1,00	1,00
2.4. poljoprivredne	-	1,00	1,00	1,00
3. Sportsko rekreac. građ.	-	1,00	1,00	-
4. Komunalne građevine	1,00	1,00	1,00	-
5. Infrastrukturne građ.	1,00	1,00	1,00	1,00
6. Pomoćne građevine	1,00	1,00	1,00	1,00
7. Građe, javne i društ. djel.	-	1,00	1,00	-
8. Ostale građevine	1,00	1,00	1,00	1,00

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Antunovac u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se

obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o

porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 10.

Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja iz članka 8. ove Odluke.

Jedinstveni upravni odjel može na zahtjev obveznika odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa u roku do 12 mjeseci, ovisno o utvrđenom iznosu komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate, prvi obrok komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.

U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

Ako obveznik komunalnog doprinosa ne uplaćuje obroke u rokovima kako je određeno, Jedinstveni upravni odjel će poduzeti mjere prisilne naplate i cjelokupni iznos komunalnog doprinosa naplatiti odjedanput.

Članak 11.

Općina Antunovac može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije i Općine Antunovac,
- investitore koji grade građevine u Gospodarskoj zoni Antunovac,
- investitore koji grade građevine za koje se procjenjuje da su od osobitog interesa za Općinu Antunovac,
- kada sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinsko rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj), članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja i HRVI iz domovinskog rata nemaju riješeno stambeno pitanje i sami investiraju gradnju stambenih objekata radi stambenog zbrinjavanja,
- vlasnike obiteljskih kuća i zgrada sagrađenih u sklopu organizirane gradnje STAMBENE ZADRUGE IPK, koji sa istom imaju sklopljen Ugovor o imovinskim pravima i obvezama za površine navedene u ugovoru.

Djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa moguće je u slučajevima kada vlasnici građevinskog zemljišta kada grade objekte koji su od interesa za stanovništvo Općine Antunovac.

Odluku o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa iz stavaka 2. i 3. ovoga članka donosi Općinski načelnik ako iznos obveze iznosi najviše 70.000,00 kuna.

Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 2. i 3. donosi Općinsko vijeće Općine Antunovac ako iznos obveze iznosi više od 70.000,00 kuna.

Članak 12.

Općina Antunovac ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 13.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 06/07, 04/09, 5/09, 12/11, 14/11, 16/12, 01/13, 04/13, 03/16 i 06/16).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Antunovac.

KLASA: 363-02/19-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

41.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac

– Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac, Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac i prijavu projekta na drugi natječaj Lokalne akcijske grupe Vuka-Dunav za Tip operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, a koji je sukladan Tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se za upotpunjavanje dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj za provedbu projekta Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac, opisanog u prilogu III. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Projekt Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac od značenja je za lokalno stanovništvo i u skladu je sa Strategijom razvoja Općine Antunovac 2020 («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/16), Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Prioritet 2.1. Izgradnja/rekonstrukcija objekata komunalne, energetske, prometne, telekomunikacijske i ostale javne infrastrukture, Mjera 2.1.5. Izgradnja i uređenje javnih prometnih i javnih zelenih površina, parkova, trgova, dječjih igrališta i Prostornim planom uređenja Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/05, 5/11, 8/11, 4/12, 9/12, 4/15, 8/15, 12/15 i 8/16).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 601-02/13-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-102
Antunovac, 06. veljače 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Matijević

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST
PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA
(KLASA: 601-02/13-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-102)**

UNUTAR TIPA 2.2.1. „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU“ LRS LAG-a VUKA-DUNAV

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Antunovac

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Antunovac

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Braće Radića 4. 31216 Antunovac

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Davor Tubanjski, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Telefon: 031 278 022

Fax: 031 278 023

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

2.2.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.1. PODMJERA

Nije primjenjivo

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip Operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Antunovac

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Antunovac

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta Izgradnja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću u Antunovcu je poboljšanje životnih uvjeta stvaranjem

novog javnog sadržaja kojim će se osigurati adekvatan prostor za igru djece i druženje na otvorenom kako bi se unaprijedili uvjeti za rast i razvoj djece. Izgradnjom sigurnog dječjeg igrališta potiče se kvalitetniji psihofizički razvoj djece i mladih, potiče se stvaranje zdrave navike kvalitetnog boravka na svježem zraku, omogućuje se tjelesna aktivnost djece na primjerenom i sigurnom mjestu za igru te se obogaćuju sadržaji za dječju igru.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta na k.č.br. 475/2 k.o. Antunovac izgradit će se dječje igralište površine od cca 200 m² koje se sastoji od 3 igrala za djecu – kombinirano igralo na površini od 42 m² za igru djece penjanjem i spuštanjem koje se sastoji od dvije kućice s krovom međusobno povezanih mostom-penjalicom, tobogana te tunela, igralo ljuljačka s košarom te kombinirano igralo na površini od 95 m² koje se sastoji od dvije kućice, jedne s polukružnom penjalicom te jedne s krovom povezanih međusobno mostom, cijevnog tobogana, ljuljačke te penjalice uz kućicu. Oko igrala bit će postavljena antitraumatska gumena podloga u obliku ploča.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta *(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“)

Planirano trajanje provedbe projekta je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Provedba postupka jednostavne nabave za usluge i izvođenje radova i opremanje dječjeg igrališta u Antunovcu i ugovaranje izvođača radova.

2. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta i stavljanje u funkciju.

3. Praćenje provedbe projektnih aktivnosti i izvještavanje prema ugovornom tijelu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi. Zemljište je u vlasništvu Općine Antunovac. Izrađen je idejni/glavni projekt prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 112/17, NN 34/18) i Zakonu o gradnji (NN 153/13, NN 20/17) te za izgradnju dječjeg igrališta nije potrebna građevinska dozvola. Izdano je Rješenje Upravnog odjela Osječko-baranjske županije za prostorno uređenje i zaštitu okoliša da za predmetno ulaganje nije potrebna prethodna ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš te da nema utjecaja na ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj

dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta je 116.062,50 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te

popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine: djeca predškolske dobi, djeca iz dječjeg vrtića u Antunovcu (72 djece), djeca nižih razreda osnovnih škola, mladi, djeca s posebnim potrebama, roditelji djece, turisti i posjetitelji Općine Antunovac

Krajnji korisnici: Dječji vrtić „Mali princ“ Antunovac, Općina Antunovac, šira javnost LAG-a Vuka-Dunav

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ulaganje u izgradnju novog sadržaja za proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo unaprijedit će uvjete života i kvalitetu stanovanja, posebice jer će se ovim sadržajima prvenstveno služiti polaznici dječjeg vrtića. Pri ostvarenju cilja zaustavljanja negativnih demografskih trendova značajna su sva ulaganja koja doprinose poboljšanju uvjeta života djece i mladih obitelji pa će i izgradnja novih sadržaja sigurnih za dječju igru imati pozitivan učinak na ovaj problem. Također, novo dječje igralište stvara dodatnu mogućnost za unaprijeđenje psihofizičkog razvoja djece i mladih te potiče boravak na svježem zraku i tjelesnu aktivnost, što izravno ima pozitivne učinke na njihovo zdravlje.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske

zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Planirano vrijeme provedbe projekta je 12 mjeseci. Prema priloženom gantogramu, prvih 5 mjeseci su planirani za provedbu procedura javne nabave i odabir izvođača radova i isporučitelja opreme, sljedećih 6 mjeseci za izgradnju i opremanje dječjeg igrališta, a tijekom svih 12 mjeseci provedbe projekta vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe i podnijeti izvještaj o napretku projekta te Zahtjev za potporu i Zahtjev za isplatu.

Aktivnost	Mjesec											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Javna nabava												
Izgradnja i opremanje												
Provedba projekta												

Ukupna vrijednost svih troškova projekta procijenjena je na 116.062,50 kuna (s PDV-om), od čega je planirani iznos potpore iz Programa ruralnog

razvoja 2014-2020 sukladno Natječaju 111.330,00 kuna, a iznos vlastitih sredstava prijavitelja 4.732,50 kuna.

Trošak	Financijska konstrukcija projekta		
	Ukupna vrijednost (kn)	Planirani izvori financiranja projekta (kn)	
		Vlastita sredstva	Traženo sufinanciranje
1. Građenje	109.812,50	0,00	109.812,50
2. Opći troškovi	1.517,50	0,00	1.517,50
3. Neprihvatljivi troškovi	4.732,50	4.732,50	0,00
Ukupno	116.062,50	4.732,50	111.330,00

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.)

Broj stalno i privremeno zaposlenih osoba u Općini Antunovac je 14, od čega je u Jedinostvenom upravnom odjelu zaposleno 7 osoba, a u vlastitom komunalnom pogonu 7 osoba, te 5 osoba

zaposlenih u Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., koja će administrativno podržati provedbu i izvještavanje projekta i koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti, tehničku stručnost, znanja o pitanjima koje se odnose na zahtjev, posebna osposobljenost djelatnika za provedbu projekata su:

Ante Modrić mag.iur., VSS, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, dugogodišnje iskustvo i stručnost u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, ovlaštena osoba i posjeduje certifikat za provedbu postupka javne nabave,

Zvonko Gostinjski, Upravitelj Vlastitog pogona, SSS, građevinski tehničar, dugogodišnje iskustvo u upravljanju održavanja objekata i građevina komunalne infrastrukture,

Davor Glavica, mag. oec., VSS, stručni suradnik za računovodstvo i financije,

Nataša Tramišak, mag.iur. Direktorica Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., bogato višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi EU.

Tehnologija za upravljanje projektima osigurana i dostupna, tehnička oprema (računala, laptopi) i ostala oprema.

Broj realiziranih projekata javne infrastrukture proteklih nekoliko godina u koji su bili uključeni navedeni zaposlenici je 20-ak, poput sljedećih:

Naziv projekta: **Pješačka staza u Školskoj ulici Antunovac**

Ukupna vrijednost projekta: 250.000,00 kuna

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i provedbe projekata EU + vlastita sredstva Trajanje projekta: Srpanj – Rujan 2017.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Rezultati projekta: Projektom je izgrađena pješačka staza, uz desnu-istočnu stranu županijske ceste Antunovac-Tenja, u Školskoj ulici u Antunovcu u kojoj se nalazi Osnovna škola, koju pohađa oko 350 učenika. Ovim projektom unaprijeđena je sigurnost kretanja djece na putu do škole, ali i ostalih pješaka, koji su bili prisiljeni kretati se cestovnom prometnicom s velikim intenzitetom prometa.

Naziv projekta: **Izgradnja nove energetske učinkovite javne rasvjete biciklističke staze od Antunovca do Josipin Dvora**

Ukupna vrijednost projekta: 200.000,00 kuna

Izvor financiranja: Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja + vlastita sredstva

Trajanje projekta: Travanj 2017. – Prosinac 2017.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Rezultati projekta: Provedbom projekta izgrađena je nova energetske učinkovite javna rasvjeta biciklističke staze od naselja Antunovac do naselja Josipin Dvor. Postavljeno je 41 kom, čeličnih stupova visine 5 m sa LED svjetiljkama čime se uvelike doprinijelo uštedi električne energije. Projekt je pridonio i većoj kvaliteti života stanovnika Općine.

Naziv projekta: **Izgradnja javne rasvjete igrališta u Sportsko rekreacijskom centru u Ivanovcu**

Ukupna vrijednost projekta: 200.000,00 kuna

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU + vlastita sredstva

Trajanje projekta: Rujan 2017- Veljača 2018.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Rezultati projekta: Provedbom projekta izgrađena je javna rasvjeta u Sportsko rekreacijskom centru u Ivanovcu u svrhu osvijetljenja sportskih objekata javne namjene. Postavljena je ekološki učinkovita LED javna rasvjeta (8 stupova visine 10 m s po 2 svjetiljke). Javna rasvjeta ima vidljiv učinak na lokalnu zajednicu, osobito školsku djecu i mlade, kojima je omogućeno neograničeno i sigurno korištenje terena za sportske i društvene aktivnosti

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Realiziranim projektom upravljat će i održavati ga Općina Antunovac, korisnik i nositelj izgradnje, u sklopu redovnog održavanja komunalne infrastrukture. Sredstva za održavanje javnih površina i dječjih igrališta predviđena su u Planu proračuna Općine Antunovac za 2019. godinu u sklopu Aktivnosti 100004 u iznosu od 273.000,00 kuna. Projekt ne generira prihode i javno je dostupan svima, a tijekom sljedećih pet godina neće biti izmjene lokacije projekta i ulaganja.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Broj stalno i privremeno zaposlenih osoba u Općini Antunovac je 14, od čega je u Jedinственном upravnom odjelu zaposleno 7 osoba, a u vlastitom komunalnom pogonu 7 osoba. U Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o. su 4 osobe zaposlene na pripremi i provedbi europskih i drugih projekata za Općinu Antunovac i javne potrebe i koje su uključene u održavanje

i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti, tehničku stručnost, znanja o pitanjima koje se odnose na zahtjev, posebna osposobljenost djelatnika za provedbu projekata su:

Ante Modrić mag.iur., VSS, pročelnik Jedinственного upravnog odjela, dugogodišnje iskustvo i stručnost u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, ovlaštena osoba i posjeduje certifikat za provedbu postupka javne nabave,

Zvonko Gostinjski, Upravitelj Vlastitog pogona, SSS, građevinski tehničar, dugogodišnje iskustvo u upravljanju održavanja objekata i građevina komunalne infrastrukture,

Davor Glavica, mag. oec., VSS, stručni suradnik za računovodstvo i financije, Nataša Tramišak, mag.iur. Direktorica Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., bogato višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi EU.

Projektom će i pet godina nakon konačne isplate sredstava upravljati korisnik Općina Antunovac, putem svog ustrojstvenog oblika Vlastitog pogona Općine Antunovac, a u navedenom razdoblju neće biti izmjene projekta.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagvuka-dunav.hr .)

Ostvaruje li projekt neto prihod?
DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Od korištenja rezultata ulaganja nema neto prihoda.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt izgradnje dječjeg igrališta u Antunovcu u skladu je s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Vuka-Dunav 2014-2020, Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Posebni cilj 2.2. Unaprjeđenje društvenog života, razvoj civilnog društva, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Prioritet 6/6B, Tip operacije 2.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu jer odgovara na potrebu za uređenjem pristupa dodatnim uslugama i infrastrukturi, odnosno sadržajima za slobodno vrijeme, čime se povećava kvaliteta života u ruralnim područjima, s posebnim naglaskom na djecu i mlade.



11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.*

- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*

- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*

- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ovim putem izjavljujem da je **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB: 30812410980**, korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Tip operacije **2.2.1.** za projekt izgradnje dječjeg igrališta u Antunovcu.

Planirano ulaganje bit će javno dostupno.

Ciljne skupine: djeca predškolske dobi, djeca iz dječjeg vrtića u Antunovcu (72 djece), djeca nižih razreda osnovnih škola, mladi, djeca s posebnim potrebama, roditelji djece, turisti i posjetitelji Općine Antunovac

Krajnji korisnici: Dječji vrtić „Mali princ“
Antunovac, Općina Antunovac, šira javnost
LAG-a Vuka-Dunav

Potpis i pečat:

Datum:
U Antunovcu, 5. veljače 2019. godine

42. Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 21. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi sadnica za javne površine u
Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 12/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sadnica za javne površine u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda FLORING d.o.o., Ferde Livadića 12, Osijek, na iznos od 7.620,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R053 Ozelenjivanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 21. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

43. Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi jelove fosne za klupe na javnim
površinama

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 13/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava jelove fosne za klupe na javnim površinama.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GAJEVI d.o.o., Matije Gupca 100/A, Koritna, na iznos od 1.452,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R055-1 Oprema – javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 22. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

44.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 30/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge demontaže božićnih ukrasa.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt za električne instalacije, prijevoz i trgovinu, Vatroslava Lisinskog 100, Našice, na iznos od 6.240,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R034 Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 22. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

45.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. siječnja 2019. godine, donosi

IZMJENU ODLUKE

o nabavi i usluzi dostave sredstava, opreme i potrošnog materijala u objektima u vlasništvu Općine Antunovac u 2019. godini

Članak 1.

Odluka o nabavi i usluzi dostave sredstava, opreme i potrošnog materijala u objektima u vlasništvu Općine Antunovac u 2019. godini („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 1/19), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Procijenjena vrijednost nabave je 12.800,00 kn bez PDV-a.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/18-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-10

U Antunovcu, 23. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

46.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi promidžbenog materijala 20 kišobrana

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava 20 kišobrana (promidžbeni materijal).

Članak 3.

Pristigla je ponuda Lava Centar j.d.o.o., Prvomajska 53A, Starigrad, Koprivnica na iznos od 1835,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja - protokol.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 007-01/19-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 24. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

47.

Temeljem članaka 11. i 12. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/14 i 2/18) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 23. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o plaćanju računa Branimiru Tkalecu

Članak 1.

Općinski načelnik odobrava Branimiru Tkalecu iz Antunovca, A. Starčevića 63, OIB: 21146106003, plaćanje računa.

Članak 2.

Ova odluka će se izvršiti putem plaćanja računa HEP Elektra d.o.o, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb na broj računa primatelja IBAN: HR4823600001500033599 u iznosu od 842,17 kn.

Članak 3.

Sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R081 Pomoć obiteljima i djeci u naravi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 053-01/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-11
U Antunovcu, 23. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

48.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13 i 3/18) donosim

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon Općine Antunovac, tijekom 2019. godine.

II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu predviđeno je, Pravilnikom o unutarnjem redu, sedam (7) službeničkih radnih mjesta.

Članak 3.

Sva radna mjesta su popunjena.

Članak 4.

Tijekom 2019. godine ne planira se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel.

III. VLASTITI POGON

Članak 5.

U Vlastitom pogonu predviđeno je Pravilnikom o unutarnjem redu, osam (8) radnih mjesta, od kojih je jedno (1) radno mjesto službeničko, a sedam (7) radnih mjesta je namješteničkih.

Članak 6.

Tijekom 2019. godine planira se prijem dva (2) namještenika na neodređeno vrijeme u Vlastitom pogonu i to:

- Komunalni radnik – namještenik sa nižom stručnom spremom ili osnovnom školom, jedan (1) izvršitelj,
- Spremačica – namještenik sa nižom stručnom spremom ili osnovnom školom, jedan (1) izvršitelj.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 14. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

49.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 24. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluga higijeničarske službe na području Općine Antunovac u 2019. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 35/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluga higijeničarske službe na području Općine Antunovac u 2019. godini.

Članak 3.

Pristigla je ponuda VETERINARSKA STANICA BELI MANASTIR d.o.o., Osječka 128, Beli Manastir, na iznos od 60.000,00 kn bez PDV-a godišnje.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R125 Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 24. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

50.

Temeljem članaka 11. i 12. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/14 i 2/18) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 24. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj pomoći Stevi Kristu

Članak 1.

Općinski načelnik odobrava Stevi Kristu iz Antunovca, Školska ulica 47, OIB: 03448158214, jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R113 Pomoć obiteljima i djeci u novcu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 053-01/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-13
U Antunovcu, 24. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

51.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 24. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i montaži led reflektora na zgradi Hrvatskog doma u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980 a evidencijski broj nabave je 52/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i montaža led reflektora na zgradi Hrvatskog doma u Antunovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-KNOCHL d.o.o., za izvođenje elektroinstalaterskih radova, Sv. L. B. Mandića 111/P, Osijek, na iznos od 1.461,65 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R059b Uređenje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 24. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

52.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. siječnja 2019. godine, donosi

IZMJENU ODLUKE

o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2019. godini

Članak 1.

Odluka o nabavi i dostavi roba za reprezentaciju u 2019. godini („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 1/19), mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predmet nabave je: nabava i dostava roba za reprezentaciju u 2019. godini.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/18-01/05

URBROJ: 2158/02-01-19-11

U Antunovcu, 25. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

53.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 24. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi sportske opreme za učenike OŠ „Antunovac“ povodom natjecanja na Državnom prvenstvu Hrvatske u krosu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,

OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 24/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava sportske opreme za učenike OŠ „Antunovac“ povodom natjecanja na Državnom prvenstvu Hrvatske u krosu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda MENĐUŠIĆ d.o.o, Županijska 3, Vinkovci, na iznos 2.286,64 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R014 Usluge promidžbe i informiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-4

U Antunovcu, 24. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

54.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 25. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o pomoći OŠ „Antunovac“ za organizaciju i realizaciju

školskih aktivnosti u 2019. godini

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o pomoći OŠ „Antunovac“ u iznosu od 5.000,00 kuna Osnovnoj školi „Antunovac“, Školska ulica 15, Antunovac.

Članak 2.

Osnovna škola „Antunovac“, obratila se Općini Antunovac sa zamolbom za pomoć za organizaciju i realizaciju školskih aktivnosti u 2019. godini te je odlučeno kao u članku 1. ove odluke.

Članak 3.

Sredstva za plaćanje osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu s pozicije R070 Pomoći školstvu.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac. Ova odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 25. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

55.

Na temelju članka 17. stavaka 3. točke 2. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 28. siječnja 2019. godine donosi

PLAN

vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2019. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan vježbi civilne zaštite Općine Antunovac za 2019. godinu se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac ».

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-1

U Antunovcu, 28. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI OPĆINE ANTUNOVAC

R. br	Vrijeme održavanja vježbe (datum/mjesec)	Nositelj vježbe/ organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu vježbe		Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe -pokazna -pokazno/ terenska -sim.komunikacijska -stožerno/zapovjedna	SUDIONICI VJEŽBE (operativne snaga i ostali)
				DUZS	ostali	procijenjeni iznos	nositelj				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	svibanj	Općina Antunovac	Akcident u industrijskoj zoni i evakuacija stanovništva	7	30	-	općina	lokalna	Općina Antunovac	Pokazno-terenska	DUZS Stožer CZ Postrojba CZ ON MUP JPVP Osijek DVD Antunovac DVD Ivanovac

56.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 55. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu imovine evidentirane u poslovnim knjigama Općine Antunovac Osnovnoj školi Antunovac, Školska ulica 15, Antunovac

Članak 1.

Imovina evidentirana u poslovnim knjigama Općine Antunovac na kontu 022110 Računala i računalna oprema, a koja se odnosi na ulaganja Općine Antunovac, prenose se bez naknade Osnovnoj školi „Antunovac“ iz Antunovca.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini preslika kartice konta na kojem je bilo evidentirano ulaganje iz članka 1. ove Odluke u vrijednosti 14.875,00 kuna.

Članak 3.

Osnovna škola „Antunovac“ iz Antunovca obvezna je temeljem ove Odluke, uvesti imovinu u popis svoje imovine.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 602-01/18-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-6

U Antunovcu, 30. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik

Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

57.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 30. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi zastava

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 7/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava zastava.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TINTEX d.o.o., M. Odavića 36, Palača, na iznos od 6.100,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R011 Sitni inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 017-01/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 30. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

58.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 23. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi edukativno kreativne maketarske radionice „Domovinski rat u minijaturi“ u OŠ „Antunovac“

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: provedba edukativno kreativne maketarske radionice „Domovinski rat u minijaturi“ u OŠ „Antunovac“

Članak 3.

Pristigla je ponuda BRANITELJSKA RADNO SOCIJALNA ZADRUGA DOMOVINA – DIJASPORA, Josipa Kozarca 2a, 32100 Vinkovci, na iznos od 5.500,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R070 – Pomoći školstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 960-01/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 23. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

59.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/1 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 15. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 34/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, na iznos od 9.925,00 kn bez PDV-a za stručni nadzor nad provedbom mjera dezinfekcije i iznos 2.145,00 kn bez PDV-a za stručni nadzor nad provedbom mjera deratizacije.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R088-1 Provođenje deratizacije i dezinfekcije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 540-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-2

U Antunovcu, 15. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

60.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 45. Statuta Općine

Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 15. siječnja 2019. godine, donosi

PROGRAM

mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Antunovac za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Antunovac za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Članak 3.

Opće DD mjere na području Općine Antunovac provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno "Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva" (NN br. 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Članak 4.

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Uvod

Članak 5.

Programom se utvrđuju izvoditelji obvezne dezinfekcije, situacija i potrebe, način provedbe dezinfekcije, dinamika poslova, područja i površine potencijalnih legla ličinki komaraca, integrirani sustav kontrole, stručni nadzor nad obavljanjem dezinfekcije, nositelj Programa, način financiranja i dodatak Programu.

Izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnik o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o načinu provedbe).

2.1.2. Situacija i potrebe

Članak 6.

Pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca. Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja. U sebi sadrži radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca, te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja temeljimo njihovo suzbijanje. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti, javlja se i problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

2.1.3. Način suzbijanja komaraca

Članak 7.

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prate moguće migracije komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinki komaraca nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od

- strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

Sanacijski postupci

Članak 8.

Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca.

Praćenje i bilježenje vidljivih i skrivenih voda (legla ličinačkih stadija) u svrhu uklanjanja potencijalnih legala (zatrpanje, povećana protočnost ustajalih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje voda).

Praćenje sanacijskog postupka obavlja se prema Upitniku o žarištu ličinki komaraca – *Obrazac 1.* i praćenje legla komaraca – *Obrazac 2.* Okolišni čimbenici podrazumijevaju svakodnevno praćenje vremenskih uvjeta.

Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva nadležni Zavodi za javno zdravstvo trebaju nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje Zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinijeti smanjenju

populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,

- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (grad, nadležni Zavod, ovlaštene DDD izvoditelji) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

Biološke mjere suzbijanja

Članak 9.

Primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera.

Kemijske mjere suzbijanja

Članak 10.

Primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata ovisno o tipu legla, njegovoj protočnosti, vrsti komaraca i larvicidu koji se primjenjuje, provoditi jednu do dvije larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od sedam dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca. Sustavni larvicidni tretmani suzbijanja učinkoviti su u smanjenju

brojnosti populacija komaraca, ekološki prihvatljivi u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom sezone pojave komaraca.

Adulticidna metoda

Članak 11.

Adulticidne metode suzbijanja provoditi sukladno prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo u slučajevima kao što su sustavna suzbijanja komaraca kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka. Provode se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradbu manjih ili većih ciljanih površina

Članak 12.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni Zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelj

u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

b) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugrožavanja bioraznolikosti.

c) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluke da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu adulticida za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

d) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži štetne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka

je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u

naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Sukladno navedenom te preporukama proizvođača radi se izračun za uporabu uređaja za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu i prijenosnog uređaja za toplo zamagljivanje. e) Sukladno članku 14. stavak 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima. Prema dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (NN 76/12), dodaje se stavak 6. koji glasi: "Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je: ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili ako proces dezinskcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način."

Članak 13.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Članak 14.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

Članak 15.

Prilikom korištenja insekticida/larvicida, kad integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, obavezno je prilagoditi se navedenim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.4. Stručni nadzor

Članak 16.

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne mjere dezinsekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca te izrađuje bazu podataka. Ako obveznu mjeru dezinsekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.1.5. Nositelj programa

Članak 17.

Nositelj programa je Općina Antunovac.

2.1.6. Način financiranja

Članak 18.

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Općine Antunovac, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Članak 19.

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Članak 20.

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Općina Antunovac.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Članak 21.

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelju izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelj Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Članak 22.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti

poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Članak 23.

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Općine Antunovac određuje i

način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Antunovac

Članak 24.

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Općine Antunovac mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste,

				domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neželjene vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Članak 27.

Članak 25.

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Članak 28.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Članak 26.

Izvođači deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Općine Antunovac ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvođači su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvođači će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Članak 29.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Članak 30.

Nositelj programa je Općina Antunovac.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

Članak 31.

Zavod je obvezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. Zavod se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće Zavod izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci.

Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima

izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana.

Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća Zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu.

Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Članak 32.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.2.12. Način financiranja

Članak 33.

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Općine Antunovac.

Članak 34.

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije Općine Antunovac prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Članak 35.

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Članak 36.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 540-01/19-01/01

URBROJ: 2158/02-01-19-5

U Antunovcu, 15. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski

61.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 0. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi sjedalica za ljuljačke s lancima
za parkove na području
Općine Antunovac**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 13/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava nabavi sjedalica za ljuljačke s lancima za parkove na području Općine Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od VOJTEK OPREMA d.o.o., J. Antala 9a, Beli Manastir, na iznos od 2.480,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, s pozicije R055-1 Oprema – javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-4

U Antunovcu, 04. veljače 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

62.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski

načelnik Općine Antunovac dana 04.
veljače 2019. godine, donosi

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

ODLUKU
o nabavi posmrtnog oglasa za
Davidu Jurkića u Glasu Slavonije

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava
posmrtnog oglasa za Davida Jurkića u
Glasu Slavonije.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GLAS
SLAVONIJE d.d., Ul. Hrvatske Republike
20, Osijek, na iznos od 1.040,00 kn bez
PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu sa pozicije
R024 Ostali nespomenuti rashodi
poslovanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 960-01/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-2
U Antunovcu, 04. veljače 2019. godine

63.

Temeljem članka 15. stavak 2.
Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine»
broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine
Antunovac («Službeni glasnik Općine
Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski
načelnik Općine Antunovac dana, 05.
veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU
o nabavi usluge sanacije polubranika na
biciklističkoj stazi u Ivanovcu, usluge
izmještanja komunalne opreme te
usluge preinake i montaže stalaka
za bicikle

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
sanacije polubranika na biciklističkoj stazi
u Ivanovcu, usluge izmještanja komunalne
opreme te usluge preinake i montaže stalaka
za bicikle.

Članak 3.

Pristigla je ponuda od NOBILIS
d.o.o., Hrvatske Republike 97, Antunovac,
na iznos od 2.560,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2019. godinu, s pozicije R052
Usluge održavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/19-01/03

URBROJ: 2158/02-01-19-6

U Antunovcu, 05. veljače 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

64.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 05. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge pranja i glačanja
zavjesa za Hrvatski domu u Ivanovcu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge pranja i glačanja zavjesa za Hrvatski domu u Ivanovcu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ENERHON d.o.o., Novogradiška 45, Osijek, na iznos od 1.003,68 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, sa pozicije R019 Ostale usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/19-01/02

URBROJ: 2158/02-01-19-4

U Antunovcu, 05. veljače 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

65.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 08. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge popravka javne rasvjete

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 30/19.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka javne rasvjete.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt za električne instalacije, prijevoz i trgovinu, Vatroslava Lisinskog 100, Našice, na iznos od 3.148,00 kn bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu sa pozicije R034 Tekuće i inv. održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-02/19-01/02
URBROJ: 2158/02-01-19-4
U Antunovcu, 08. veljače 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

66.

Temeljem članka 5. stavka 2. Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac donosi

ODLUKU

**o izravnoj financijskoj potpori
UDRUZI DRAGOVOLJACA
HRVATSKIH OBRAMBENIH SNAGA
„MILAN LAJDES – BARBA“**

Članak 1.

Prihvaća se zamolba Udruge Dragovoljaca hrvatskih obrambenih snaga „Milan Lajdes – Barba“, sa sjedištem u Ivanovcu, Držanička ulica 24 (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), za jednokratnu financijsku potporu povodom sudjelovanja na koordinaciji udruga HOS-a.

Članak 2.

Ovom Odlukom odobrava se izravna financijska podrška Korisniku sredstava u iznosu 1.000,00 kuna (tisuću kuna).

Općina Antunovac i korisnik sredstava iz članka 1. ovog prijedloga sklopiti će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati prava i obveze korisnika.

Članak 3.

Sredstva za financijsku podršku osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2019. godinu, u programu Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva, Pozicija R205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Antunovac.

KLASA: 007-01/19-01/01
URBROJ: 2158/02-01-19-4
U Antunovcu, 01. veljače 2019. godine

Općinski načelnik
Davor Tubanjski, bacc.ing.agr.

„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac

Izdaje: Općina Antunovac

Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedinog upravnog odjela

Grafička priprema: Ana Pfaf, referentica za administrativne poslove

Tisak: Općina Antunovac