



# Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXIV

Antunovac, 26.07.2018. godine

Broj 10

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA *Str*

236. Zaključak o izmjeni zaključka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac.....390  
237. Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac Sportska dvorana s pratećim sadržajima - Dvorana za sport i kulturu s turističko informativnim centrom.....391

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA *Str*

238. Odluka o nabavi građevinskog materijala za popravak dijelova zgrade „NK Vitez '92“ .....406  
239. Odluka o nabavi usluge sanacije betonskog mosta kod semafora u Antunovcu.....406

\*\*\*\*\*

236.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 18. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

## ZAKLJUČAK O IZMJENI ZAKLJUČKA o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac

Članak 1.

Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac koje je Općinsko vijeće Općine Antunovac usvojilo na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30. listopada 2017. godine („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 9/17), mijenja se prema odredbama ovog Zaključka.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće Općine Antunovac usvaja Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac koju je izradila Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Antunovac. Radnu skupinu čine predstavnici Općine Antunovac, predstavnik Osječko-baranjske županije i predstavnici konzultanta – ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2158/02-01-18-16

U Antunovcu, 25. srpnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Matijević

237.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 18. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac Sportska dvorana s pratećim sadržajima-Dvorana za sport i kulturu s turističko informativnim centrom**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Antunovac, izgradnju Sportske dvorane Antunovac i prijavu projekta na natječaj u okviru Mjere 07 „»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

#### Članak 2.

Ova suglasnost daje se za upotpunjavanje dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj za provedbu projekta izgradnje Sportska dvorana s pratećim sadržajima - Dvorana za sport i kulturu s turističko informativnim centrom, opisanog u prilogu 1. ove Odluke i njen je sastavni dio.

#### Članak 3.

Projekt izgradnje Sportska dvorana s pratećim sadržajima - Dvorana za sport i kulturu s turističko informativnim centrom od značenja je za lokalno stanovništvo i u skladu je sa Strategijom razvoja Općine Antunovac 2020 («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 7/16), Strateški cilj 1. Razvijeno i konkurentno lokalno gospodarstvo, Prioritet 1.4. Razvijanje ruralnog turizma i nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području, Mjera 1.4.1. Poticanje razvoja različitih oblika ruralnog turizma (cikloturizam, lovni, kulturni, vjerski turizam); Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Prioritet 2.3. Unaprjeđenje i izgradnja kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Mjera 2.3.2. Izgradnja i opremanje sportskih građevina i sportsko – rekreacijskih površina i Prostornim planom Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 3/05, 5/11, 8/11, 4/15, 9/12, 8/15 i 12/15-pročišćeni tekst i broj 8/16).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 361-01/15-01/06

URBROJ: 2158/02-01-18-82

U Antunovcu, 25. srpnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Matijević

## PRILOG

**UZ SUGLASNOST  
PREDSTAVNIČKOG TIJELA  
JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU  
ULAGANJA  
(KLASA: 361-01/15-01/06,  
URBROJ: 2158/02-01-18-82)  
UNUTAR MJERE 7  
»TEMELJNE USLUGE I  
OBNOVA SELA U RURALNIM  
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA  
RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA  
RAZDOBLJE 2014-2020**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

**Sportska dvorana s pratećim sadržajima  
- Dvorana za sport i kulturu s turističko  
informativnim centrom**

#### 2. KORISNIK PROJEKTA

##### 2.1. NAZIV KORISNIKA

**Općina Antunovac**

##### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

**Jedinica lokalne samouprave**

##### 2.3. ADRESA KORISNIKA

**Braće Radića 4, 31216 Antunovac**

##### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

**Općinski načelnik, Davor Tubanjski**

##### 2.5. KONTAKT

**Telefon: 031278 022**

**Fax: 031 278 023**

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar  
Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u  
ruralnim područjima“ za koju korisnik traži  
javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

**Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje,  
poboljšanje ili proširenje lokalnih  
temeljnih usluga za ruralno stanovništvo,  
uključujući slobodno vrijeme i kulturne  
aktivnosti e povezanu infrastrukturu“**

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

**Tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u  
pokretanje, poboljšanje ili proširenje  
temeljnih usluga za ruralno  
stanovništvo, uključujući slobodno  
vrijeme i kulturne aktivnosti te  
povezanu infrastrukturu“**

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

**Osječko-baranjska**

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

**Općina Antunovac**

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

**Naselje Antunovac**

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti  
provedbom projekta; najmanje 300, a  
najviše 800 znakova)*

**Cilj izgradnje i opremanja Dvorane za  
sport i kulturu s turističko**

informativnim centrom za poticanje održavanje kulturnih događanja, bavljenja sportom i zdravijim načinom života, kvalitetniji psihofizički razvoj djece i mladih, kreiranje sadržaja za osobe s poteškoćama, poticanje bavljenja sportom u odraslih, razvoj timskih sportova i poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i proširenja javnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući i slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti za ciljane skupine i širok krug korisnika. Turističko-informativni centar za informiranje posjetitelja i kreiranje novih motiva dolazaka turista (manifestacije, izložbe, sajmovi i dr. događanja). Namjena zgrade je javna.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Rezultat projekta je izgrađena, opremljena i u funkciji multifunkcionalna Dvorana za sport i kulturu s turističko informativnim centrom Antunovac, obuhvaća česticu kč.br. 538/1 i 538/4 k.o. Antunovac. Zgrada je javno dostupna svima, a koristi se za turističko-informativni ured, posjetitelje i turiste, te za 24 kulturnih, sportskih i ostalih udruga Općine Antunovac, 1 dječji vrtić Antunovac, te udruge šireg područja, ukupno 242 udruge područja LAG-a Vuka – Dunav koje gravitiraju Antunovcu za korištenje

sadržaja multifunkcionalne dvorane u provedbi svojih aktivnosti.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Objekt je društvene namjene i služi za korištenje cjelokupnom stanovništvu i širem području u sportsko – rekreativne, turističke i kulturne svrhe, te će zbog svoje multifunkcionalnosti i nedostatka sličnih objekata u okruženju, općine s područja LAG-a Vuka - Dunav (Ernestinovo, Vladislavci, Čepin, Šodolovci, Erdut i Vuka) biti u čestoj uporabi.

Odmah nakon izgradnje, u prvoj godini, biti će potreba za upravljanjem i održavanjem objekta i koordinacijom aktivnosti i termina korisnika, radi održavanja različitih sportskih, društvenih, turističko-informativnih i kulturnih aktivnosti, te održavanjem samog objekta iz kojih razloga se planiraju otvoriti tri (3) nova radna mjesta. Turističko-informativni centar djelovati će kao zaseban odjel Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac-RODA d.o.o.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta *(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	<p><b>Stručni suradnik turističko-informativnog centra – VŠS/VSS društvenog ili humanističkog smjera</b></p> <p>Koordinira rad dvorane za sport i kulturu s turističko informativnim centrom, vodi evidenciju događanja i korištenja dvorane, obavlja stručne i administrativne poslove u svezi rada centra, te ostale poslove u svezi vođenja evidencija i statističkih podataka o radu centra, izrađuje razne analize i izvješća, informacije kao i druge materijale o radu centra, informira javnost o svom djelokrugu rada, surađuje s drugim agencijama i tijelima u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada, obavlja i sve druge poslove koje mu odredi poslodavac.</p>	1	2021
2.	<p><b>Domar – radnik na održavanju, SSS,</b></p> <p>brine o cjelokupnoj u zgradi, svakodnevno otključava i zaključava zgradu, vodi evidenciju korištenja objekta, rukuje sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i instrumenata u njoj, vrši nadzor nad ispravnnošću uređaja, opreme i sredstva za zaštitu od požara, vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, obavlja poslove održavanja zgrade, obavlja manje popravke i brine o redovnom održavanju, predlaže izvanredno održavanje.</p>	1	2021
3.	<p><b>Spremačica – radnica na čišćenju, NKV/SSS</b></p> <p>zadužene za održavanje poslovnih prostorija i higijenu objekata. Svakodnevno održavaju čistoću usisavanjem, brisanjem površina i prašine, čišćenjem toaleta, pranjem prozora, prostirki. Zadužena i za dezinfekciju površina i predmeta, briga o sredstvima za higijenu kao i za stanje inventara. U poslovnim prostorijama je najvažnije da se održava urednost.</p>	1	2021


*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

**Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca.**

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

**1. Provedba postupka javne nabave za usluge i izvođenje radova i opremanje Dvorane za sport i kulturu s turističko informativnim centrom Antunovac i ugovaranje izvođača radova.**

**2. Izgradnja i opremanje zgrade i stavljanje u funkciju.**

**3. Praćenje provedbe projektnih aktivnosti i izvještavanje prema ugovornom tijelu i informiranje javnosti.**

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

**Pripremljena projektno – tehnička dokumentacija sa svim suglasnostima/potvrdama javno – pravnih tijela i riješenim imovinsko – pravnim odnosima, glavni građevinski projekti s troškovnicima i ima izdanu građevinsku dozvolu Klasa: UP/I-361-03/14-01/246, Urbroj: 2158/1-01-13-01/1-16-7, dana 18. studenog 2016. godine, koja je postala izvršna dana 23. studenog 2016. godine. Temeljem mišljenja**

Uprave za zaštitu prirode KLASA:612-07/39/114; URBROJ: 517-01-1-1-2-16-2 od 21. lipnja 2016. planirani zahvat nalazi se izvan područja ekološke mreže proglašene uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“, brojevi 124/13 i 105/15) i u skladu je s propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode. **Projekt je spreman za realizaciju.**

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

**Ukupna vrijednost projekta je 9.004.750,00 kuna.**

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

**Ciljane skupine: Osnovna škola Antunovac 343 djece, naselje Antunovac 2191 stanovnik i Općina Antunovac 3703 stanovnika, posjetitelji, turisti i stanovnici područja LAG-a Vuka – Dunav 50.762 stanovnika.**

**Krajnji korisnici/interesne skupine: 6 sportskih i kulturnih udruga s područja Općine Antunovac (KUD Klasje Slavonije, NK Vitez, NK Slavonija, NŠ Vitez 92, Odbojkaški klub Vitez Antunovac, Veterani NK Vitez), 1 Dječji vrtić Antunovac, 24 udruge ostalih djelatnosti s područja Općine Antunovac, te 242 udruge s područja LAG-a Vuka –Dunav.**

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

**Ulaganje u izgradnju infrastrukture i novog sadržaja za proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo**

unaprijediti će uvjete života i kvalitetu stanovanja, omogućiti javno dostupnu infrastrukturu za bavljenje različitim vrstama grupnog sporta (nogomet, košarka, rukomet, odbojka) za sve dobne skupine i za održavanje kulturnih manifestacija za sve ciljane skupine i krajnje korisnike, te rad turističko-informativnog centra za doprinos razvoju turizma na ovom području i informiranje javnosti i učinak na gospodarski razvoj.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

##### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

**Nije primjenjivo.**

##### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

**Nije primjenjivo.**

#### **6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**

##### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

**Planirano vrijeme provedbe projekta je 24 mjeseca, a obuhvaća razdoblje od 2019. godine do 2021. godine. Prema priloženom gantogramu prvih 6 mjeseci su planirani za provedbu procedura javne nabave i odabir izvođača radova i opreme, slijedećih 16 mjeseci za provedbu građenja, 2 mjeseca za opremanje objekta, završne aktivnosti i završne izvještaje te zapošljavanje novih osoba i uspostava funkcionalnosti objekta. Voditi će se administrativno i financijsko praćenje provedbe i podnositi izvještaj o napretku projekta svakih tri mjeseca sukladno Pravilniku.**



Aktivnost	Godina 1												Godina 2											
	Mjesec																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Javna nabava	█	█	█	█	█	█																		
2. Građenje							█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3. Opremanje i početak rada																								
4. Provedba projekta	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Ukupna vrijednost svih troškova projekta procijenjena je na 9.004.750,00 kuna (s PDV-om), od čega je planiran iznos potpore iz Programa ruralnog

razvoja 2014 – 2020 sukladno Pravilniku 6.643.800,00 kuna, a iznos vlastitih sredstava 2.360.950,00 kuna.

Trošak	Financijska konstrukcija projekta					Godina realizacije		
	Ukupna vrijednost (kn)	Planirani izvori financiranja projekta (kn)						
		Vlastita sredstva	Traženo sufinanciranje					
			Ukupan iznos potpore	Državni (15%)	EU pomoći (85%)	n 2019	n+1 2020	n+2 2021
1. Građenje i opremanje	8.730.000,00	2.233.800,00	6.496.200,00	974.430,00	5.521.770,00	2019	2020	2021
3. Opći troškovi	268.750,00	121.150,00	147.600,00	22.140,00	125.460,00	2019	/	/
4. Neprihvatljivi troškovi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	2019	/	/
<b>Ukupno</b>	<b>9.004.750,00</b>	<b>2.360.950,00</b>	<b>6.643.800,00</b>	<b>996.570,00</b>	<b>5.647.230,00</b>			

Planirana dinamika povlačenja sredstava po godinama ulaganja (n do n+2) prikazana je u tablici ispod. Planirano je podnošenje Zahtjeva za na način da se putem Zahtjeva za isplatu predujma zatraži predujma za ulaganje

u iznosu 50% odobrenih sredstava potpore, a ostatak odobrenih sredstava zatraži u tri rate. Vlastita sredstva korisnik Općina Antunovac će osigurati u godišnjem Planu Proračuna za navedene godine.

Godina realizacije	Financijska konstrukcija projekta				
	Ukupna vrijednost (kn)	Planirani izvori financiranja projekta (kn)			
		Vlastita sredstva i neprihvatljivi troškovi	Traženo sufinanciranje 90%		
			Ukupan iznos potpore	Državni (15%)	EU pomoći (85%)
n (2019/2021) 1. Zahtjev za isplatu predujma	3.321.900,00	0,00	3.321.900,00	498.285,00	2.823.615,00
n+1 (2019) 2. Zahtjev za isplatu	1.894.283,00	786.983,00	1.107.300,00	166.095,00	941.205,00
n+1 (2020) 3. Zahtjev za isplatu	1.894.283,00	786.983,00	1.107.300,00	166.095,00	941.205,00

n+2 (2021)					
<b>4. Zahtjev za isplatu</b>	1.894.284,00	786.984,00	1.107.300,00	166.095,00	941.205,00
<b>UKUPNO</b>	<b>9.004.750,00</b>	<b>2.360.950,00</b>	<b>6.643.800,00</b>	<b>996.570,00</b>	<b>5.647.230,00</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

**Broj stalno i privremeno osoba zaposlenih u Općini Antunovac je 14, od čega je u Jedinostvenom upravnom odjelu zaposleno 7 osoba, a u vlastitom komunalnom pogonu 7 osoba, te 5 zaposlenih osoba od čega 4 stalno zaposlene osobe u Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., koja će administrativno podržati provedbu i izvještavanje projekta i koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti, tehničku stručnost, znanja o pitanjima koje se odnose na zahtjev, posebna osposobljenost djelatnika za provedbu projekata su:**

**Ante Modrić dipl. iur., VSS, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, dugogodišnje iskustvo i stručnost u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, ovlaštena osoba i posjeduje**

**certifikat za provedbu postupka javne nabave,**

**Dajana Sušec, mag. iur., VSS, viši stručni suradnik za pravne poslove, stručni suradnik za pitanja pripreme pravnih akata i administraciju,**

**Zvonko Gostinjski, Upravitelj Vlastitog pogona, SSS, građevinski tehničar, dugogodišnje iskustvo u upravljanju održavanja objekata i građevina komunalne infrastrukture,**

**Ljubica Busak, SSS, ekonomist, administrativni referent za računovodstvo i financije, voditelj financija i računovodstva,**

**Davor Glavica, mag. oec., VSS, stručni suradnik za računovodstvo i financije.**

**Nataša Tramišak, mag. iur. Direktorica Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., bogato višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi EU. Nakon završetka Pravnoga fakulteta u Osijeku stekla je dodatna specifična znanja i vještine vezane uz pripremu i provedbu projekata kroz obrazovne module na Ekonomskom fakultetu u Osijeku (Stručnjak za upravljanje projektom ciklusom, 2009. – 2010. godina) i Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku (Upravljanje projektima u ruralnom razvoju, 2014. godina). Ujedno obavlja dužnosti predsjednice LAG-a Vuka – Dunav, koji je u periodu 2014. – 2016. uspješno proveo Mjeru 202 IPARD Programa.**

**U procedure postupka javne nabave uključuju se i ostali ovlašteni predstavnici naručitelja. Tehnologija za upravljanje projektima osigurana i dostupna, tehnička oprema (računala, laptopi) i ostala oprema.**

**Broj realiziranih projekata javne infrastrukture proteklih nekoliko godina u koji su bili uključeni navedeni**

**zaposlenici je 20-ak, od čega su provedeni sredstvima EU:**

**1. Naziv projekta: Cross-border-bike project IDHUHR/1101/1.2.2/1004**

Program: IPA Cross – border cooperation Programme Hungary - Croatia

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 7.720.470,37 kn

Trajanje projekta (datum početka-datum završetka): 1.03.2013. – 31.10.2014.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Ciljevi projekta Projekt je imao za cilj održivo upravljanje i zaštitu okoliša u pograničnoj regiji, kroz nadogradnju postojeće mreže biciklističkih ruta te razviti i izgraditi "kapilarnu" rutu na hrvatskoj strani koji povezuje sela Ivanovac i Antunovac s postojećim biciklističkim stazama Grada Osijeka.

Rezultati projekta: Izgrađeno 3,9 km biciklističke staze na području Općine Antunovac, označeno 90 km biciklističke rute Antunovac – Osijek – Pečuh. Stvoren nov turistički prekogranični proizvod u Mađarskoj i Hrvatskoj.

**2. Naziv projekta: Gospodarska zona Antunovac – izgradnja komunalne infrastrukture**

Program: Financiran prodajom neizgrađenog građevinskog zemljišta na javnom natječaju

Ukupna vrijednost projekta (u HRK) 13.474.353,67 kuna

Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK): 500.000,00 kuna

Trajanje projekta (datum početka-datum završetka): 20.08.2010. do 24.04.2012.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Ciljevi projekta: Izgradnja komunalne poduzetničke infrastrukture na neizgrađenom građevinskom zemljištu u Gospodarskoj zoni Antunovac veličine 14 ha i privlačenje ulaganja novih investitora. Prodajom neizgrađenog građevinskog zemljišta privatnom investitoru preusmjereno je težište izgradnje komunalne infrastrukture sa proračuna općine na ulaganje privatnog kapitala u

svrhe razvoja poduzetništva. Opremanje poduzetničke infrastrukture:

– energetsom infrastrukturom (struja, javna rasvjeta, plin, priključci na javnu mrežu, izgrađene trafostanice),

– komunalnom infrastrukturom (vodovodne i oborinske instalacije, kanalizacija i odvodnja – fekalna, oborinska, priključci na javnu mrežu)

– prometnom infrastrukturom (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, parkirališta, nogostupi),

– komunikacijskom infrastrukturom (telefonska i internetska mreža).

Rezultati projekta: U Gospodarskoj zoni veličine 14 ha posluje 9 poduzetnika, koji trenutno zapošljavaju 49 osoba. Gospodarska zona Antunovac sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture je potpuno aktivna zona.

**3. Naziv projekta: Regionalni vodoopskrbni sustav Osijek**

Program: Operativni program zaštite okoliša 2007 - 2013

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 86.999,000,00 kuna

Izvor financiranja (navesti sve izvore): EU – 65.066.268,00 kuna, Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatske vode, Grad Osijek, Općina Erdut, Općina Šodolovci, Općina Antunovac, Općina Ernestinovo, Općina Čepin – 21.932.732,00 kuna

Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK): Općina Antunovac – 379.436,26 kuna

Trajanje projekta (datum početka-datum završetka): 2.10.2015. do 31.12.2016.

Lokacija projekta: Grad Osijek, Općina Erdut, Općina Šodolovci, Općina Antunovac, Općina Ernestinovo, Općina Čepin

Ciljevi projekta: Unaprjeđenje vodoopskrbe i pripreme pitke vode na području grada Osijeka, te općina Antunovac, Čepin, Erdut, Ernestinovo i Šodolovci. Osnovni cilj ovog projekta je poboljšanje kvalitete vode osigurane projektom, poboljšani pristup do pitke vode te bolja i sigurnija vodoopskrba što se odnosi na poboljšanje rada sustava

vodoopskrbe za konačne, već priključene korisnike (hidrauličko poboljšanje, smanjenje kvarova na sustavu i smanjenje gubitaka u sustavu javne vodoopskrbe).

Rezultati projekta:

- Izgradnja glavnih vodoopskrbnih cjevovoda i vodoopskrbne mreže u duljini od 66 km
- Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže u duljini od 17 km
- Izgradnja vodospreme i vodotornja ukupnog kapaciteta od 250 m<sup>3</sup>
- Izgradnja i rekonstrukcija stanica za podizanje tlaka
- Rekonstrukcija i nadogradnja uređaja za obradu pitke vode u Dalju,
- Uspostava čvorova nadzorno upravljačkog sustava (ukupno 11 kom).

U provedbi:

**1. Naziv projekta: Izgradnja poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac**

Program: Operativni program konkurentnost i kohezija

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 21.402.689,68 kn

Trajanje projekta (datum početka-datum završetka): 7.08.2017-7.08.2019.

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Ciljevi projekta: Projekt ima za cilj jačanje poduzetničkog okruženja u Općini Antunovac sa širim područjem te jačanje regionalne konkurentnosti kroz poboljšanje dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture MSP-ovima.

Rezultati projekta: Rezultati aktivnosti su 3.179 m<sup>2</sup> korisno opremljene poduzetničke infrastrukture, na temelju procijenjenih raspoloživih kapaciteta su otvaranje 20 novih tvrtki i novo zapošljavanje 34 osoba u prve tri godine. Uz novoosnovane tvrtke infrastruktura je predviđena za korištenje 2 PPI te 21 postojećih MSP-a kao stalnih korisnika. Kreirano je 6 novih usluga poslovne podrške poduzetničke infrastrukture.

**2. Naziv projekta: Izgradnja nerazvrstane ceste – Crkvena ulica Ivanovac**

Program: Program ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.

Ukupna vrijednost projekta (u HRK): 2.092.098,75 kn

Trajanje projekta (datum početka-datum završetka): 02.01.2018.-02.01.2020

Lokacija projekta: Općina Antunovac

Ciljevi projekta: Projektom će se utjecati na održivi razvoj lokalne zajednice kroz poboljšanje dostupnosti lokalne infrastrukture; doprinosi podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije slabije razvijenog područja. Izvedbom rekonstrukcije bitno će se podići razina sigurnosti i udobnosti odvijanja prometa što će se postići poboljšanjem elemenata ceste: izvedbom suvremenog kolničkog zastora, povećanjem širine kolnika, povećanjem nosivosti kolničke konstrukcije, izgradnjom proširenja u zavojima, rješavanjem oborinske odvodnje, te izvedbom nove prometne signalizacije.

Rezultati projekta: Projektom je predviđena rekonstrukcija ceste duljine 550 m a širine 5,5 m odnosno 3300 m<sup>2</sup> s bankinama 1,0 m, te rješenje oborinske odvodnje sa istih površina na k.č.br. 1367 Duga ulica, k.č.br. 1351 Crkvena ulica, k.č.br. 1110 kanal Veliki tuk k.o. Ivanovac. Projektom će se povećati pristup javnim objektima u Ivanovcu.

**8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

**8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

**Projektom će upravljati i održavati ju Općina Antunovac, korisnik i nositelj izgradnje, za što će sredstva biti**

predviđena na godišnjoj razini iz vlastitih prihoda u Planu proračuna Općine Antunovac. Za izgradnju i opremanje objekta projektom se predviđaju investicijska sredstva u iznosu od 2.360.950,00 kuna i planiraju sredstva troška za upravljanje i održavanje u iznosima 394.419,00 kuna godišnje, kako je prikazano u Prilogu Predložak za izračun neto prihoda projekta.

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

**Broj stalno i privremeno osoba zaposlenih u Općini Antunovac je 14, od čega je u Jedinственном upravnom odjelu zaposleno 7 osoba, a u vlastitom komunalnom pogonu 7 osoba, te 5 zaposlenih osoba od čega 4 stalno zaposlene osobe u Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o. Kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti, tehničku stručnost, posebna osposobljenost:**

**Ante Modrić, dipl. iur., VSS, pročelnik Jedinственного upravnog odjela, iskustvo i stručnost u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, ovlaštena osoba i posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave,**

**Dajana Sušec, mag. iur., VSS, viši stručni suradnik za pravne poslove.**

**Zvonko Gostinjski, Upravitelj Vlastitog pogona, SSS, građevinski tehničar, dugogodišnje iskustvo u upravljanju održavanja objekata i građevina komunalne infrastrukture,**

**Ljubica Busak, SSS, ekonomist, administrativni referent za računovodstvo i financije, voditelj financija i računovodstva,**

**Davor Glavica, mag. oec., VSS, stručni suradnik za računovodstvo i financije, ovlaštena osoba i posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave,**

**Nataša Tramišak, mag. iur. Direktorica Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., bogato višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi EU.**

**Projektom će i pet godina nakon konačne isplate sredstava upravljati korisnik Općina Antunovac, putem svog ustrojstvenog oblika Vlastitog pogona Općine Antunovac.**

**Radi kvalitetnijeg upravljanja i održavanja objekta, otvoriti će se tri (3) nova radna mjesta nakon završetka izgradnje objekta kako je navedeno u točki 3.4.2. b).**

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani*

dokumenti/Predložci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepkuje u ovom poglavlju).



Predložak za izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?  
**DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

**Tablica izračuna neto prihoda**

Izračun diskontiranog neto prihoda												
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2. Prihodi od najamnine		5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
3. Trošak odziva vanja		36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
4. Trošak energije		54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919	54.919
5. Trošak vanjskih usluga		15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500	15.500
6. Trošak plaća		288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000
7. Trošak amortizacije		450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657	844.657
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-829.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657
D. Ulaganje u materijalnu imovinu		9.004.750										
E. Ulaganje u obrtna sredstva		0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D+E]	9.004.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-829.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657	-824.657
II. Trošak amortizacije	0	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238	450.238
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.004.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-9.004.750	-379.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419	-374.419
V. Ostatak vrijednosti projekta												-554231,88
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-9004750,0	-364826,0	-346171,4	-332857,1	-320054,9	-307745,1	-295908,8	-284527,7	-273584,3	-263061,8	-252736,3	-12.420.850,18
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-1,38
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												0,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00	
diskontna stopa 4,00%												
<b>UPUTE:</b>												
* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja												
** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima												
*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja												
**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja												
Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.												

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom

strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

**Projekt izgradnje Dvorane za sport i kulturu s turističko informativnim centrom Antunovac u skladu je sa**

Strategijom razvoja Općine Antunovac 2020, Strateški cilj 2. Poboljšanje stanja cjelokupne infrastrukture i unaprjeđenja uvjeta života i kvalitete stanovanja u naseljima, Strateški cilj 1. Razvijeno i konkurentno lokalno gospodarstvo, Prioritet 1.4. Razvijanje ruralnog turizma i nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području, Mjera 1.4.1. Poticanje razvoja različitih oblika ruralnog turizma (cikloturizam, lovni, kulturni, vjerski turizam); Prioritet 2.3. Unapređenje i izgradnja kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Mjera 2.3.2. Izgradnja i opremanje sportskih građevina i sportsko – rekreacijskih površina, za koju je dana 18. srpnja 2016. godine Općinsko vijeće donijelo odluku o usvajanju (Klasa: 302-01/15-01/02, URBROJ: 2158/02-01-16-51), koja je objavljena službenom glasniku Općine Antunovac 07/16, dana 19. srpnja 2016. godine. Strategija razvoja Općine Antunovac 2020 je objavljena u Službenom glasniku broj 11/16, dana 20. listopada 2016. godine, te na [www.opcina-antunovac.hr/strategija-razvoja-opcine-antunovac-2020/](http://www.opcina-antunovac.hr/strategija-razvoja-opcine-antunovac-2020/).

Ulaganje je u skladu i s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Vuka-Dunav 2014 - 2020, Strateški cilj 2. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala (podrškom svim oblicima poduzetništva, turizma i poljoprivrede), Posebni cilj 2.2. Unapređenje društvenog života, razvoj civilnog društva, obrazovne, kulturne i sportske infrastrukture i suprastrukture, Tip operacije 2.2.1. Ulaganja u pokretanje , poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,

koja je usvojena dana 16. lipnja 2016. godine i odabrana za financiranje konačnom Odlukom o odabiru dana 09. siječnja 2017. godine. Lokalna razvojna strategija objavljena je na <http://www.lagvuka-dunav.hr/>.

#### 11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovim putem izjavljujem da je, **Općina Antunovac, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB: 30812410980**, korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. za projekt Dvorane za sport i kulturu s turističko informativnim centrom.

Planirano ulaganje biti će javno dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine planiranog ulaganja su: Osnovna škola Antunovac 343 djece, naselje Antunovac 2191 stanovnik, ukupno Općina Antunovac 3703 stanovnika, posjetitelji i turisti, te stanovnici područja LAG-a Vuka – Dunav 50.762 stanovnika.

Krajnji korisnici/interesne skupine planiranog ulaganja su: 6 sportskih i kulturnih udruga s područja Općine Antunovac (KUD Klasje Slavonije, NK Vitez, NK Slavonija, NŠ Vitez 92, Odbojkaški klub Vitez Antunovac, Veterani NK Vitez,), 1 Dječji vrtić Antunovac, 24 udruge ostalih djelatnosti s područja Općine Antunovac, te 242 udruge sa šireg područja koje gravitira Općini Antunovac, naselja općina s područja LAG-a Vuka –Dunav.

Datum:

U Antunovcu, 25. srpnja 2018. godine

Potpis i pečat:

---



238.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 20. srpnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o nabavi građevinskog materijala za popravak dijelova zgrade „NK Vitez '92“**

#### Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

#### Članak 2.

Predmet nabave je: nabava građevinskog materijala za popravak dijelova zgrade „NK Vitez '92“.

#### Članak 3.

Pristigla je ponuda BRICK ing d.o.o., Jablanova 26, Osijek, na iznos od 1.959,34 kn bez PDV-a.

#### Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2018. godinu s pozicije R010 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 620-01/18-01/03

URBROJ: 2158/02-01-18-2

U Antunovcu, 20. srpnja 2018. godine

Općinski načelnik  
Davor Tubanjski

239.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13 i 3/18), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 26. srpnja 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o nabavi usluge sanacije betonskog mosta kod semafora u Antunovcu**

#### Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 33/18.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

#### Članak 2.

Predmet nabave je: o nabavi usluge sanacije betonskog mosta kod semafora u Antunovcu.

#### Članak 3.

Pristigla je ponuda od LI-GRAD, građevinski obrt, Školska 18, Antunovac, na iznos od 12.445,50 kn bez PDV-a.

#### Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2018. godinu, s pozicije R064 – Usluge održavanja – kanali – poljski putevi.

U Antunovcu, 26. srpnja 2018. godine

Općinski načelnik  
Davor Tubanjski

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/18-01/18  
URBROJ: 2158/02-01-18-2



---

**„Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac**

**Izdaje: Općina Antunovac**

**Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedinog upravnog odjela**

**Grafička priprema: Ana Pfaf, referentica za administrativne poslove**

**Tisak: Općina Antunovac**